

**Zmluva o poskytnutí služieb**  
**podľa §269 Obchodného zákonníka v platnom znení**

**Článok I**  
**Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Školská jedáleň pri ZŠ v Jarovniciach č. 192  
Jarovnice č. 192, 082 63 Jarovnice  
IČO: 36 158 119  
DIČ: 20 21 383 518  
( ďalej len „dodávateľ“ )

**Odberateľ:** FILKA, s.r.o  
Jarovnice 206, 082 63 Jarovnice  
IČO: 53 856 040  
DIČ: 21 21 513 856  
( ďalej len „odberateľ“ )

**Článok II**  
**Predmet plnenia rámcovej zmluvy**

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok dodávateľa dodávať objednávateľovi služby spojené so zabezpečením stravovania a záväzok objednávateľa odoberať od dodávateľa stravu počas platnosti tejto zmluvy a za dodanú stravu zaplatiť cenu uvedenú v článku V. tejto zmluvy.
2. Zabezpečenie služieb stravovania zahŕňa službu spojenú s prípravou stravy pre žiakov „Súkromnej materskej školy FILKA“, a to počas dní školského vyučovania pri jednozmennej prevádzke škôlky.

**Článok III.**  
**Miesto a čas plnenia**

1. **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 09. 2024 – do 30. 06. 2025.**
2. Miestom plnenia tejto zmluvy je Súkromná materská škola FILKA, Jarovnice 206, 082 63 Jarovnice.
3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť stravu odberateľovi, v dňoch školského vyučovania v čase:

desiata	7:30
obed	11:00
olovrant	14:30

## **Článok IV**

### **Podmienky plnenia zmluvy**

1. Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje dodávať stravu počas trvania tejto zmluvy, pre žiakov, ktorí sa prihlásia na školské stravovanie.
2. Dodávateľ bude zabezpečovať stravu nasledovne:
  - desiata ... 80 ks/deň,
  - obed..... 60 ks/deň.
  - olovrant.. 80 ks/deň.Odberateľ bude denne nahlasovať dodávateľovi prípadné zmeny v počte odobratých jedál podľa dochádzky detí.
3. Podmienky prihlasovania resp. odhlasovania detí z obedov sú rozpísané v evidenčnom liste na školský rok 2024/2025, ktorý je súčasťou tejto zmluvy, ako príloha č.1.
4. Dodávateľ sa zaväzuje predkladať objednávateľovi jedálny lístok, a to stále týždeň vopred.
5. Dodávateľ sa zaväzuje pri školskom stravovaní dodržiavať predpísané technologické postupy pri príprave jedál, ako aj dodržiavať materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie vydané Ministerstvom Školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, §140 ods. 4 zákona č. 245 /2008 Z.z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Dodávateľ sa zaväzuje viesť evidenciu objednaných jedál vo vlastnom programe SOFT-GL, na základe ktorej sa bude vyhotovovať fakturácia . Evidencia objednaných jedál bude súčasťou každej faktúry.

## **Článok V**

### **Cena plnenia a fakturácia**

1. Cena predmetu plnenia za celý čas trvania tejto zmluvy je rozpísaná v prílohe tejto zmluvy, ako príloha č. 2.
2. Konkrétna cena za dodanie predmetu plnenia zmluvy bude stanovená tak, že po uplynutí kalendárneho mesiaca podľa počtu dodanej stravy pre žiakov vystaví dodávateľ faktúru.
3. Splatnosť faktúry sa vzájomnou dohodou strán zjednáva na 14 dní, pričom rozhodujúcim pre začiatok plynutia lehoty splatnosti je dátum doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z o dani z pridanej hodnoty.
4. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s prípravou stravy.

## **Článok VI**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Právne vzťahy zmluvných strán, ktoré vzniknú pri plnení tejto zmluvy, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

## **Článok VII**

### **Odstúpenie od zmluvy a náhrada škody**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že tak dodávateľ, ako aj odberateľ môžu odstúpiť od zmluvy iba z dôvodov uvedených v príslušných ustanoveniach Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
2. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky na náhradu škody, ktoré vznikli porušením tejto zmluvy.
3. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže sa preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

## **Článok VIII**

### **Výpoveď**

1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu, pričom výpovedná lehota je 1 kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti.

## **Článok IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí dodávateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, s jej obsahom súhlasia, pokladajú ho za jasný a zrozumiteľný a na znak ich súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží objednávateľ a jeden rovnopis dodávateľ.

V Jarovniciach dňa 30. 08. 2024

V Jarovniciach dňa 30. 08. 2024

Dodávateľ:

Objednávateľ:

.....  
Mgr. Mária Horváthová  
riaditeľka ZŠ

.....  
Jana Novotná  
konateľ spoločnosti FILKA, s.r.o.

## **Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí služieb**

podľa §269 Obchodného zákonníka v platnom znení

### **Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Školská jedáleň pri ZŠ v Jarovniciach, Jarovnice č. 192,082 63 Jarovnice  
**Zastúpenie:** Mgr. Mária Horváthová, riaditeľka  
**IČO:** 36 158 119  
**Bank.spojenie:** VÚB, a.s, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25  
**IBAN:** SK45 0200 0000 0016 9072 4851  
(ďalej len „dodávateľ“)

**Odberateľ:** **FILKA, s.r.o, Jarovnice 206, 082 63 Jarovnice**  
**Zastúpenie:** Jana Novotná, konateľ  
**IČO:** 53 856 040  
**DIČ:** 21 21 513 856  
**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a.s.. Skalica  
**IBAN:** SK12 5600 0000 0075 4604 6002  
(ďalej len „odberateľ“)

### **Podmienky prihlasovania resp. odhlasovania detí z obedov nasledovne:**

#### **Prihlásenie sa na stravovanie**

Stravník je prijatý na stravovanie na základe zápisného lístka, ktorý obdrží a vyplnený odovzdá v Materskej škole. Zákonný zástupca dieťaťa a svojho dieťaťa na stravovanie berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie.

#### **Výška stravného**

Výška stravného poplatku je určená VZN č. 115/2022 Obce Jarovnice a je nasledovná:

**Stravníci od 2 do 6 rokov (deti MŠ): 1,70€**

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z, o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, je poskytnutá dotácia v sume **1,40€** pre:

- deti, ktoré navštevujú posledný ročník MŠ (predškolači), majú nárok na poskytnutie dotácie na stravu podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách,

- deti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a finančným pásmom - **0,30€** hradia rodičia predškolákov aj detí v HN.

Ostatným deťom navštevujúcim MS hradia rodičia: **1,70 € / 1 stravný deň**

Strava sa uhrádza tromi spôsobmi:

1. poštovou poukážkou
2. prevodom na účet
3. trvalým príkazom s vyznačením mena stravníka

Číslo účtu: **SK12 5600 0000 0075 4604 6002**

**Dôležitý oznam:** Strava musí byť nielen vyplatená, ale aj pripísaná na účet Materskej školy, vždy k 1. dňu mesiaca.

### **Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy**

V prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v Škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy do 14:00 hod. deň vopred, v súrnych prípadoch do 7:30 hod. daného dňa. Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia podľa § 4 odsek 6 Zákona č. 544/2010 Z.z. na podporu výchovy k stravovacím návykom neposkytuje, neodhlásenú a neodobratú stravu platí rodič v plnej výške. Za nevyhlásenú a neodobratú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Dieťa materskej školy v hmotnej núdzi a dieťa predškolák má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.

### **Spôsob odhlasovania zo stravy:**

Kontakt na MŠ: 091 5 109 115, p. Javorská

V Jarovniciach, 30. 08.2024

**Príloha č. 2**  
**k zmluve o poskytnutí služieb**

podľa §269 Obchodného zákonníka v platnom znení

**Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Školská jedáleň pri ZŠ v Jarovniciach, Jarovnice č. 192, 082 63 Jarovnice  
**Zastúpenie:** Mgr. Mária Horváthová, riaditeľka  
**IČO::** 36 158 119  
**Bank. spojenie** VÚB. a.s. Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25  
**IBAN:** SK.45 0200 0000 0016 9072 4851 - poplatok za stravu  
SK32 0200 0000 0016 3474 0953 - réžia

(ďalej len „dodávateľ“)

**Odberateľ:** **FILKA. s.r.o., Jarovnice 206, 082 63 Jarovnice**  
**Zastúpenie:** Jana Novotná, konateľ  
**IČO:** 53 856 040  
**DIČ:** 21 21 513 856  
**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a.s., Skalica  
**IBAN:** SK12 5600 0000 0075 4604 6002

(ďalej len „odberateľ“)

Cena predmetu plnenia za celý čas trvania tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

<b>Cena s DPH</b>	
Desiata	0,40€
Obed	1,00€
Olovrant	0,30€
<b>CELKOM:</b>	<b>1,70€</b>

V Jarovniciach, 30. 08. 2024