

Dohoda – Erasmus+ - mobilita jednotlivca
Číslo projektu: 2024-1-SK01-KA131-HED-000200513

Erasmus+ Dohoda o grante na štúdium č. ERA+2024/SMS-17_2425

Sektor: Vysokoškolské vzdelávanie
Identifikačné číslo mobility (Mobility ID): 00513-MOB-00..

Akademický rok: 2024/2025

PREAMBULA

Táto dohoda sa uzatvára medzi nasledovnými stranami:
Na jednej strane „organizácia“

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Adresa :
e-mail:

d'alej len „inštitúcia“, ktorú za účelom podpisu dohody zastupuje **PaedDr. Peter Vítko, prorektor AU** na jednej strane, a „účastník“ na strane druhej

Alžbeta Dzurová

Dátum narodenia:	Štátna príslušnosť:
Adresa:	
Telefón :	e-mail :
Stupeň vzdelávania:	
Predmet:	Kód :
Počet ukončených ročníkov vysokoškolského vzdelávania:	

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora: Držiteľ bankového účtu: Alžbeta Dzurová Názov banky: BIC/SWIFT číslo:	Účet/IBAN číslo:
--	------------------

Strany uvedené vyššie sa dohodli na uzatvorení tejto dohody.

Dohoda sa skladá z nasledovných častí:

Osobitné podmienky

- Príloha I Dohoda o štúdiu (Erasmus+ learning agreement for student mobility for studies)¹
- Príloha II Všeobecné podmienky
- Príloha III Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby
- Príloha IV Erasmus+ charta študenta
- Príloha V (voliteľné) Čestné vyhlásenie k zámeru použiť zelenú formu cestovania

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

Celková suma zahŕňa:

- individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu
- navýšenie pre študentov s nedostatkom príležitostí na dlhodobú mobilitu 250 EUR mesačne
- podporu na cestovné náklady (zelené cestovanie)
- dni navyše na cestovanie (navýšenie individuálnej podpory o príslušný počet dní)
- mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi (reálne náklady)
- podporu inklúzie (založenú na reálnych nákladoch)

Študent s:

- finančnou podporou zo zdrojov EÚ Erasmus+
- nulovým grantom
- finančnou podporou zo zdrojov EÚ Erasmus+ kombinovanou s obdobím s nulovým grantom

¹ Príloha I nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi (vrátane online verzie prostredníctvom Erasmus Without Paper Network), v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku alebo inštitucionálnych predpisov.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

- 1.1 Táto dohoda stanovuje práva a povinnosti a záväzné podmienky platné pri pridelovaní finančnej podpory určenej na realizáciu mobility na prijímajúcej inštitúcii: **Akademia Muzyczna Im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, Poland**; identifikačný kód prijímajúcej inštitúcie: **PL KRAKOW09** v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na štúdium.
- 1.3 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.4 Akékoľvek dodatky k tejto dohode musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ DOHODY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto dohoda nadobúda platnosť jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ. Na účely zverejnenia tejto dohody v CRZ sa inštitúcia zaväzuje anonymizovať osobné údaje účastníka a tiež podpisy zmluvných strán ako osobný prejav fyzickej osoby.
- 2.2 Fyzická mobilita začne dňa **01.10.2024** a skončí dňa **08.02.2025**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej inštitúcii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej inštitúcii. V prípade účasti na jazykovom kurze poskytovanom inou organizáciou ako je prijímajúca inštitúcia, ktorý tvorí relevantnú súčasť mobility v zahraničí, sa považuje za začiatok mobility prvý deň jazykového kurzu mimo prijímajúcej inštitúcie.
- 2.3 Účastníkovi mobility sa k trvaniu mobility nepridáva **žiaden deň na cestu**.
- 2.4 Účastníkovi sa finančná podpora zo zdrojov Európskej únie Erasmus+ poskytuje v zmysle odseku 2.2 a 2.3, celkovo na **/128 dní/**, čo predstavuje **4 mesiace a 8 dní**.
- 2.5 Celkové fyzické trvanie obdobia mobility, vrátane predchádzajúcej účasti na mobilite v rámci programu Erasmus+, nesmie prekročiť za príslušný stupeň vzdelávania 12 mesiacov vrátane obdobia s nulovým grantom.
- 2.6 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu pri zachovaní limitu stanoveného v článku 2.5 musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným dátumom ukončenia mobility. Ak inštitúcia predĺženie schváli, k dohode musí byť uzavretý písomný dodatok v zmysle odseku 1.4 za dodržania ustanovení odseku 2.1.
- 2.7 Začiatok a koniec obdobia mobility (vrátane virtuálneho komponentu) musia byť preukázateľné a potvrdené prijímajúcou inštitúciou vo **Výpise výsledkov** (Transcript of records), príp. v certifikáte o absolvovaní štúdia ak nie je jeho súčasťou.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+ 2024.
- 3.2 Finančná podpora nesmie byť použitá na krížové financovanie nákladov už financovaných z iných zdrojov Európskej únie. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia prvej vety, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, pokiaľ účastník zrealizuje v plnom rozsahu študijné povinnosti dohodnuté v Prílohe I.
- 3.3 Výška finančnej podpory v zmysle odseku 2.4 na realizáciu mobility je **2632 EUR**, ktorá zodpovedá sume vypočítanej ako násobok dĺžky mobility a sadzby **550 EUR/ mesiac**, zvýšenú o príspevky uvedené v preambule tejto dohody, vrátane povinného príspevku na cestovné náklady (v prípade zeleného cestovania podľa navýšených sadzieb) vo výške **285 EUR**. Suma cestovného grantu je stanovená podľa kalkulačky (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) pre výpočet vzdialenosti 154 km a vzdialenostného pásma od 100 km - 499 km. Po ukončení mobility musí účastník mobility všetky cestovné doklady bezodkladne poskytnúť inštitúcii a dátumy na dokladoch musia korešpondovať s dátumami trvania začiatku a konca mobility.
- 3.4 Ak výška finančnej podpory v zmysle preambuly tejto dohody zahŕňa preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s inklúziou, všetky výdavky musia byť založené na reálnych dokumentoch, ktoré je účastník povinný dokladovať inštitúcii bezodkladne po návrate z mobility.
- 3.5 Ak výška finančnej podpory v zmysle preambuly tejto dohody zahŕňa podporu na zelené cestovanie, má účastník povinnosť pri podpise dohody vyplniť Prílohu V a najneskôr 7 pracovných dní pred cestami (tam a späť) oznámiť inštitúcii konkrétnu formu dopravy. Po ukončení mobility musí všetky doklady o použítom druhu cestovania bezodkladne poskytnúť inštitúcii a dátumy na dokladoch musia korešpondovať s dátumami trvania začiatku a konca mobility.

- 3.6 Finančná podpora poskytnutá v zmysle článku 4 je chápaná ako záloha, až do splnenia všetkých povinností vyplývajúcich z tejto dohody vrátane jej príloh. Ak účastník mobility nesplní podmienky dohody, musí finančnú podporu alebo jej časť vrátiť.
- 3.7 Ak účastník nemohol splniť svoje záväzky v zmysle tejto dohody z dôvodu vyššej moci, má nárok na výšku grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu mobility. Účastník je povinný oznámiť dôvody, ktoré považuje za vyššiu moc. Vysielajúca inštitúcia po konzultácii s Národnou agentúrou posúdi účastníkom oznámené dôvody a v prípade, že dôvody nebudú spĺňať atribúty vyššej moci postupuje podľa odseku 3.6. V prípade, že dôvody oznámené uchádzačom sú akceptované ako vyššia moc, má účastník nárok na výšku grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu mobility. Rozdiel oproti zmluvne dohodnutej výške je povinný vrátiť vysielajúcej inštitúcii spôsobom ako určí vysielajúca inštitúcia.

ČLÁNOK 4 – OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV

- 4.1. Pokiaľ (účastník má nárok na preplatenie reálnych nákladov)/ ide o reálne náklady (napr. podpora inklúzie), musia byť založené na podporných dokumentoch, ako sú faktúry, príjmové doklady atď.
- 4.2. Aby boli náklady oprávnené, musia byť skutočne využité alebo vytvorené účastníkom v období stanovenom v článku 2 a/alebo musia byť nevyhnutné na vykonávanie aktivity uvedenej v Prílohe 1. Náklady musia byť v súlade s platnými vnútroštátnymi daňovými a pracovnoprávnymi predpismi a právnymi predpismi týkajúcimi sa sociálneho zabezpečenia.
- 4.3. Finančná podpora sa nesmie použiť na pokrytie nákladov na aktivity, ktoré už boli financované z prostriedkov Európskej únie. Je však zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania vrátane platu, ktorý by účastník mohol dostávať za sťaž alebo pedagogickú činnosť, alebo za akúkoľvek prácu mimo svojich činností v rámci mobility, pokiaľ vykonáva aktivity uvedené v Prílohe 1.
- 4.4. Účastník nemôže žiadať o preplatenie kurzových strát alebo bankových nákladov účtovaných bankou účastníka za prevody z vysielajúcej organizácie.

ČLÁNOK 5 – PODMIENKY PLATBY

- 5.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania dohody oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility, bude účastníkovi poskytnuté predfinancovanie (zaslaná na účet účastníka) vo výške **2369 EUR**, ktoré zodpovedá **90%** zo sumy stanovenej v odseku 3.3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty (najmä príloha I, dokumenty preukazujúce uzavretie poistenia, výsledok OLS, atď.) načas podľa inštrukcií vysielajúcej inštitúcie, je prípustná aj neskoršia platba predfinancovania podľa prvej vety, ale musí byť písomne zdôvodnená zo strany účastníka.
- 5.2 Účastník je povinný na konci mobility štúdium podať on-line správu, doručiť inštitúcii celkové hodnotenie štúdia (Transcript of records), certifikát o nástupe a ukončení štúdia potvrdený prijímajúcou inštitúciou (pokiaľ nie je súčasťou Výpisu výsledkov) a ďalšie potrebné dokumenty týkajúce sa mobility (najmä dokument podľa článku 9).
- 5.3 Záverečná správa účastníka podľa článku 9 sa považuje za žiadosť o zúčtovanie predfinancovania a vyplatenie prípadného doplatku vo výške **263 EUR** zo zúčtovania (pri štandardnom plnení dohody predstavuje **10%** výšky finančnej podpory).
- 5.4 V prípade, že účastník v čase podania záverečnej správy ešte nedodal inštitúcii všetky potrebné doklady, proces zúčtovania sa preruší do doby ich doručenia.
- 5.5 Inštitúcia do 45 kalendárnych dní vyplatí doplatok zo zúčtovania podľa odseku 5.3, alebo v prípade nedoplatku podľa odseku 5.3 vyzve účastníka na zaplatenie dlžnej čiastky .

ČLÁNOK 6 – VYMÁHANIE

- 6.1 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vysielajúcej organizácii vrátiť, ak nedodrží podmienky tejto dohody. Ak účastník ukončí dohodu (článok 12) skôr ako je uvedené, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou organizáciou nedohodol inak. Takáto skutočnosť musí byť oznámená národnej agentúre vysielajúcou organizáciou a národnou agentúrou akceptovaná.

ČLÁNOK 7 – POISTENIE

- 7.1 Účastník je povinný pred odchodom na mobilitu uzavrieť poistenie, pokrývajúce celú dobu trvania mobility minimálne v rozsahu, ktoré kryje nasledovné oblasti:
- Poistenie liečebných nákladov a zdravotné poistenie
- 7.2 Účastník mobility je povinný pred podpisom dohody preukázať uzavretie poistenia podľa odseku 7.1, predložením fotokópií podľa písmen a) až b), ktoré sa stanú súčasťou spisovej dokumentácie k predmetnej mobilite. Požadované fotokópie:
- a) Základné zdravotné poistenie – Európsky preukaz poistenca
 - b) Potvrdenie o komerčnom poistení liečebných nákladov, vrátane dokladu o jeho úhrade
- 7.3 Za poistenie je zodpovedný účastník mobility.

ČLÁNOK 8 – JAZYKOVÁ ÚROVEŇ A ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- 8.1 Účastník musí do 7 dní po zaslaní výzvy absolvovať on-line jazykové hodnotenie (ďalej len „OLS“) ak hlavný pracovný jazyk je bulharský, chorvátsky, český, dánsky, holandský, **anglický**, estónsky, fínsky, francúzsky, nemecký, grécky, maďarský, írsky, taliansky, lotyšský, litovský, maltský, poľský, portugalský, rumunský, slovinský, španielsky alebo švédsky, s výnimkou rodených rečníkov.
- 8.2 Absolvovanie OLS hodnotenia odseku 8.1 je nutnou podmienkou oprávnenosti absolvovať mobilitu, okrem výnimočných a písomne zdôvodnených a preukázateľných prípadov.
- 8.3 Úroveň jazykových kompetencií, ktorú účastník dosiahne cez OLS: A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 8.4 Účastníkov mobility je umožnené absolvovať OLS jazykový kurz, ktorý je povinný realizovať najneskôr do konca mobility. Účastník bezodkladne informuje inštitúciu, ak nemôže absolvovať on-line kurz podľa prvej vety ešte pred jeho prvým otvorením.

ČLÁNOK 9 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 9.1 Účastník je povinný predložiť inštitúcii **do 14 dní po ukončení mobility** Výpis výsledkov a certifikát o nástupe a ukončení štúdia potvrdený prijímajúcou inštitúciou (pokiaľ nie je súčasťou Výpisu výsledkov).
- 9.2 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať záverečnú správu, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 9.3 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov. V prípade, že účastníkovi bude dotazník zaslaný, je povinný ho bezodkladne vyplniť.

ČLÁNOK 10 – ETIKA A HODNOTY

- 10.1 Mobilitná aktivita musí byť vykonaná v súlade s najprísnejšími etickými normami a príslušnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a národnými zákonmi o etických zásadách
- 10.2 Účastník sa musí zaviazat' a zabezpečiť dodržiavanie základných hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín).
- 10.3 Pokiaľ účastník poruší akékoľvek povinnosti vyplývajúce z tohto Článku, môže dôjsť k zníženiu finančnej podpory alebo nemusí byť vyplatená.

ČLÁNOK 11 – POZASTAVENIE PLNENIA DOHODY

- 11.1 Na žiadosť účastníka alebo organizácie sa môže plnenie dohody pozastaviť, ak výnimočné okolnosti – najmä vyššia moc (pozri článok 13) – bránia jej plneniu alebo ho neprimerane sťažujú. Pozastavenie nadobudne účinnosť v deň dohodnutý zmluvnými stranami. Dohoda sa môže obnoviť neskôr.
- 11.2 Organizácia môže - kedykoľvek - pozastaviť platnosť dohody, ak sa účastník dopustil, resp. existuje podozrenie, že sa dopustil:
- závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
 - vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo informácie na základe, ktorej bol vybraný na mobilitu sa ukázali ako nepravdivé (napr. predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutie požadovaných informácií, porušenia etických pravidiel, atď.)
- 11.3 Keď okolnosti umožnia obnovenie dohody, zmluvné strany sa musia okamžite dohodnúť na dátume obnovenia plnenia dohody (jeden deň po dátume ukončenia pozastavenia plnenia dohody). Pozastavenie plnenia dohody bude zrušené s účinnosťou od dátumu ukončenia pozastavenia.
- 11.4 Počas pozastavenia plnenia dohody nebude účastníkovi započítaná (zúčtovaná) žiadna alikvótna finančná podpora za dni pozastavenia plnenia dohody.
- 11.5 Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu pozastavenia plnenia dohody zo strany organizácie.
- 11.6 Pozastavenie plnenia dohody nemá vplyv na právo organizácie ukončiť dohodu (pozri článok 12).

ČLÁNOK 12 – UKONČENIE DOHODY

- 12.1 Dohodu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak nastanú okolnosti, pre ktoré je plnenie dohody neuskutočiteľné, nemožné alebo nadmerne náročné.
- 12.2 V prípade ukončenia dohody z dôvodu vyššej moci (článok 13) bude mať účastník nárok na vyplatenie finančnej podpory najmenej vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.
- 12.3 Organizácia môže ukončiť dohodu formálnym oznámením druhej strane, ak sa účastník dopustil závažných chýb, nezrovnalostí, podvodu, korupcie alebo je zapojený do zločineckej organizácie, prania špinavých peňazí, trestných činov súvisiacich s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detskej práce alebo obchodovania s ľuďmi.

- 12.4 Organizácia si vyhradzuje právo podať návrh na začatie súdneho konania, ak v lehote oznámenej účastníkovi doporučeným listom dobrovoľne nedôjde k vydaniu akejkoľvek požadovanej náhrady.
- 12.5 Ukončenie nadobudne účinnosť v deň po odoslaní oznámenia o potvrdení; „dátum ukončenia“.
- 12.6 Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu ukončenia zo strany organizácie.

Článok 13 – VYŠŠIA MOC

- 13.1 Zmluvná strana, ktorej vyššia moc zabránila v plnení povinností vyplývajúcich z dohody, sa nemôže považovať za stranu, ktorá ich porušuje.
- 13.2 „Vyššia moc“ je akákoľvek situácia alebo udalosť:
- ktorá bráni niektorej zo zmluvných strán plniť si povinnosti vyplývajúce z tejto dohody,
 - ktorú nebolo možné predvídať, je mimoriadnou situáciou a situáciou mimo dosahu zmluvných strán,
 - ktorá nebola spôsobená chybou ani nedbanlivosťou z ich strany (alebo zo strany iných zúčastnených subjektov zapojených do akcie) a
 - ktorej sa nedalo zabrániť napriek vynaloženiu náležitého úsilia.
- 13.3 O každom prípade predstavujúcom vyššiu moc musí byť druhá zmluvná strana bezodkladne oficiálne upovedomená a musí byť informovaná o charaktere, pravdepodobnom trvaní a predvídateľných dôsledkoch tejto udalosti.
- 13.4 Zmluvné strany musia okamžite podniknúť všetky potrebné kroky na obmedzenie akejkoľvek škody spôsobenej vyššou mocou a vynaložiť maximálne úsilie na to, aby sa čo najskôr pokračovalo vo vykonávaní akcie.

ČLÁNOK 14 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Dohoda o grante na štúdium sa riadi všeobecne právnymi predpismi SR a je vecne príslušná súdu v mieste sídla inštitúcie.
- 14.2 Inštitúcia spracúva osobné údaje účastníka v postavení dotknutej osoby v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby tvorí prílohu III. tejto dohody.
- 14.3 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti dohody a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 14.4 Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto písomne vyhotovenú dohodu pred jej podpísom prečítali a že jej v plnom rozsahu porozumeli a všetky jej ustanovenia zodpovedajú tomu, na čom sa vzájomne dojednali a dohodli. Účastníci dohody ďalej vyhlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, bez existencie fyzického či psychického donútenia ani jeho hrozby, bez existencie tiesne, že u nich nedošlo a ani nedochádza k omylu vo vôli alebo v prejave vôle, že ich zmluvná voľnosť nie je v tomto prípade obmedzená a že majú plnú spôsobilosť na právne úkony.
- 14.5 Táto dohoda sa vyhotovuje v troch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých jeden rovnopis si prevezme študent a dva rovnopisy prevezme inštitúcia.

PODPISY

Za účastníka
Alžbeta Dzurová

Za inštitúciu
PaedDr. Peter Vítko
Inštitucionálny koordinátor programu
ERASMUS+

.....

.....

V Banskej Bystrici, dňa:

V Banskej Bystrici, dňa:.....

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto dohody, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra v Slovenskej republike a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto dohody za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra v Slovenskej republike alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie dohody

Organizácia má legálne právo predčasne ukončiť alebo vypovedať dohodu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto dohody. Organizácia upozorní prijímateľa na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak prijímateľ nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia dohodu ukončí, resp. od dohody odstúpi.

V prípade ukončenia dohody na základe vyššej moci („*force majeure*“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly prijímateľa a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinností z jeho strany, má účastník právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Za spracúvanie všetkých osobných údajov v zmysle dohody zodpovedá prevádzkovateľ uvedený vo vyhlásení o ochrane osobných údajov, a to v súlade s uplatniteľnými právnymi predpismi o ochrane údajov, najmä s nariadením 2018/1725² a so súvisiacimi vnútroštátnymi aktmi o ochrane údajov, a na účely stanovené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov dostupnom na adrese <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou dohody a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou

Článok 4: Kontroly a audity

Strany dohody sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly, či trvanie mobility a ustanovenia dohody sú alebo boli náležite implementované.

Akékoľvek zistenia týkajúce sa dohody môže viesť k opatreniam stanoveným v článku 6 alebo k ďalším právnym krokom v zmysle platného vnútroštátneho práva.

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Príloha III

Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby

Inštitúcia – Akadémia umení v Banskej Bystrici ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) informuje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle článku 13 nariadenia a § 19 zákona o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby:

Identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Názov: Akadémia umení v Banskej Bystrici

Sídlo: Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 31094970

Právna forma: verejná vysoká škola

Štatutárny orgán: prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.

Zodpovedná osoba: Bc. Katarína Pavlová, zo@eurotrading.sk

Účel spracovania osobných údajov:

Zabezpečenie a poskytovanie štúdia – administrácia mobility

Právny základ spracovania osobných údajov podľa článku 6 bod 1 písm. b) nariadenia a podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona – spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie Erasmus+ Dohody o grante na štúdium č.ERA+2024/SMS-17_2425

Identifikačné číslo mobility (Mobility ID): 00513-MOB-00.. (ďalej len „dohoda“)

Príjemcovia: prijímajúca inštitúcia.

Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Doba uchovania osobných údajov: v zmysle registratúrneho poriadku AU.

Účastník ako dotknutá osoba má v rozsahu vymedzenom nariadením a zákonom právo požadovať od inštitúcie ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa jeho osoby, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať na spracúvanie osobných údajov a právo na prenosnosť osobných údajov.

V prípade, ak sa účastník ako dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní jeho osobných údajov došlo k porušeniu jeho práv alebo k porušeniu nariadenia alebo zákona, má právo podať návrh Úradu na ochranu osobných údajov SR na začatie konania o ochrane osobných údajov.

Poskytnutie osobných údajov účastníka je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzatvorenie dohody, v prípade neposkytnutia osobných údajov zo strany účastníka by nemohlo dôjsť k uzatvoreniu a následnému plneniu dohody. Osobné údaje nepodliehajú automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania