

**Zmluva č. 01/2024-25/PVn**  
o poskytovaní praktického vyučovania

Zmluvné strany:

**Stredná odborná škola polygrafická**

so sídlom: Račianska 190, 835 26 Bratislava

zastúpená: Ing. Roman Šíp, PhD., riaditeľ školy

IČO: 00894915

zriaďovacia listina vydaná Úradom Bratislavského samosprávneho kraja, č. OŠK-151/2002 zo dňa 1.9.2002 v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.11.2008 a dodatku č. 2 zo dňa 9.4.2009 (ďalej len SOŠP)

a

organizácia: **DEVIN printing house, s.r.o.**

so sídlom: Eisnerova 35, 841 07 Bratislava

zastúpená: Ma. Mgr. Štefan Kolek, konateľ

IČO: 45 280 673

registrácia: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 61438/B.

(ďalej len organizácia)

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

**Článok I.**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Organizácia zabezpečí realizáciu praktického vyučovania žiakov uvedených v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy formou odborného výcviku v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Miesto a čas praktického vyučovania sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Náklady spojené s praktickým vyučovaním týchto žiakov na pracovisku organizácie hradí organizácia z vlastných prostriedkov.
2. Organizácia bude dodržiavať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní v súlade s § 21 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, a platnou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a vytvorí vhodné pracovné, hygienické a stravovacie podmienky. Kópiu poučenia žiakov o pravidlách BOZP a PO zašle organizácia na adresu SOŠP najneskôr do jedného týždňa od nástupu žiakov na PV do organizácie.
3. Organizácia sa pri realizácii praktického vyučovania bude riadiť platnou legislatívou, a to zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Organizácia určí pre vedenie žiakov na praktickom vyučovaní pracovníka – inštruktora a zabezpečí jeho účasť na príprave inštruktorov v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Inštruktor je fyzická osoba, ktorá musí spĺňať požiadavky v zmysle § 22 a § 56 zákona.
5. Organizácia zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na praktické vyučovanie a vypracovanie štvrtročných hodnotení žiaka, ktoré budú podkladom pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik.
6. Organizácia zabezpečí hmotné a finančné zabezpečenie žiakov na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 26 odsek 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v rozsahu podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

## Článok II. Povinnosti školy

1. SOŠP poskytne organizácii tematické vzdelávacie plány pre predmet praktického vyučovania – odborný výcvik pre jednotlivé odbory štúdia, ktoré určujú činnosti, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa a príslušné tlačivá na vykazovanie praktického vyučovania.
2. SOŠP určí pedagogického pracovníka, majstra odbornej výchovy, ktorý bude mať na starosti žiakov pridelených na praktické vyučovanie na pracoviskách zamestnávateľa. Majster odbornej výchovy bude zabezpečovať komunikáciu s inštruktormi, kontrolu praktického vyučovania a klasifikáciu žiakov.
3. SOŠP bude v dostatočnom časovom predstihu informovať organizáciu o zmenách týkajúcich sa praktického vyučovania a o všetkých náležitostiach plnenia si študijných povinností žiakov.

## Článok III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Praktické vyučovanie žiakov SOŠP sa uskutočňuje formou odborného výcviku. Precvičovanie zručností žiakov na prevádzkových pracoviskách organizácií sa vykonáva pod vedením a dozorom inštruktora. Inštruktor vedie najviac troch žiakov v jeden vyučovací deň praktického vyučovania. Inštruktor je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s organizáciou, s ktorou riaditeľ Strednej odbornej školy polygrafickej uzatvoril túto zmluvu. Inštruktor musí mať odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora, odbornú prax najmenej tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia.
2. Vyučovací deň odborného výcviku trvá 6 vyučovacích hodín, v 4. ročníku 7 vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 60 minút.
3. Vyučovací deň plnoletého žiaka sa začína najskôr o 6.00 hodine, a končí najneskôr o 22.00 hodine. Vyučovací deň žiakov mladších ako 18 rokov sa začína najskôr o 7.00 hodine, a končí najneskôr o 20.00 hodine. Žiaci majú prestávky zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie podľa Zákonníka práce.
4. Deň začatia praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1.
5. Práva a povinnosti žiaka počas praktického vyučovania upravuje § 25 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
6. Neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní sa ospravedlňuje podľa pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti na pracovisku zo strany zamestnanca organizácie.

## Článok IV. Finančné zabezpečenie žiaka

Organizácia poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v primeranej výške, ktorá umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žiaka a ktorá podporuje jeho finančnú gramotnosť. Finančné zabezpečenie žiaka je súčasne významným nástrojom pre prípravu žiaka na výkon povolania z pohľadu vnímania firemnej kultúry, systémov personálneho riadenia, systémov odmeňovania a pod.

Finančné zabezpečenie žiaka bude organizáciou poskytované za mesiace vyučovania, teda za 10 mesiacov kalendárneho roka s výnimkou mesiacov júl a august.

Organizácia, poskytujúca v zmysle tejto zmluvy praktické vyučovanie, sa zaväzuje vyplácať žiakovi pripravujúcemu sa na povolanie:

- podnikové štipendium,
- odmenu za produktívne práce.

Podnikové štipendium bude organizácia žiakovi poskytovať mesačne v období školského vyučovania minimálne vo výške 50 €.

Odmena za produktívne práce bude žiakovi vyplácaná za produktívne práce v rozsahu 50–100 % minimálnej mzdy.

Podmienkou vyplácania tohto finančného zabezpečenia žiaka je, že žiak sa zúčastní na praktickom vyučovaní a odpracuje minimálne 50 % pracovného času.

Od 1.1.2024 je odmena za produktívnu prácu vyplácaná vo výške 4,310 EUR za každú hodinu produktívnej práce žiaka, a to až do najbližšej zmeny výšky minimálnej mzdy.

## Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Prípadné zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné po dohode oboch strán v písomnej, stranami potvrdenej forme.
2. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán.
3. Zmluva sa uzatvára na obdobie: od 1.9.2024 do 30.6.2025.
4. Zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá sa začína počítať prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch a každá zo zmluvných strán obdrží jeden výtlačok.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, súhlasia s nimi, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich plniť.

### Prílohy:

1. Zoznam žiakov.
2. Dotazník inštruktora.
3. Učebné osnovy.
4. Evidencia dochádzky žiaka.
5. Pracovný list žiaka.
6. Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a hygiena práce.

---

Ing. Roman Šíp, PhD.,  
riaditeľ školy

---

Ma. Mgr. Štefan Kolek,  
DEVIN printing house, s.r.o.

Dňa: 27. 6. 2024

Zodpovedný pracovník za organizáciu:

Ma. Mgr. Štefan Kolek  
Tel.: 0905 938 912  
E-mail: [s.kolek@devinprint.sk](mailto:s.kolek@devinprint.sk)

Zodpovedný pracovník za SOŠP:

Ing. Patrik Jurkovič  
Tel.: 02/49209 253  
E-mail: [jurkovic@polygraficka.sk](mailto:jurkovic@polygraficka.sk)

## Zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii

Organizácia: **DEVIN printing house, s.r.o.**

Miesto praktického vyučovania: **DEVIN printing house, s.r.o.**  
**Eisnerova 35,**  
**841 07 Bratislava-Devínska Nová Ves**

<i>Priezvisko a meno žiaka</i>	<i>Trieda</i>	<i>Študijný odbor</i>	<i>Deň začatia PV</i>	<i>Časový rozvrh PV</i>
Šefčík Simon	III.TMT	Operátor tlače	10. 9. 2024	nepárny týždeň (utorok, streda, Štvrtok, piatok)

Dňa: 27. 6. 2024

---

Ing. Roman Šíp, PhD.,  
riaditeľ školy

---

Ma. Mgr. Štefan Kolek,  
DEVIN printing house, s.r.o.

**PV štátnych žiakov mimo SOŠP (zmluva č: 01/2024-25/PVn)**

Dňa: 27. 6. 2024

**ÚDAJE ORGANIZÁCIE**

---

Názov organizácie ..... **DEVIN printing house, s.r.o.**  
Adresa organizácie ..... Eisnerova 35, 841 07 Bratislava-Devínska Nová Ves  
**Prevádzka** (adresa) ..... **Eisnerova 35, 841 07 Bratislava-Devínska Nová Ves**  
Zástupca firmy ..... Ma. Mgr. Štefan Kolek, konateľ  
Tel. .... 0905 938 912  
**Inštruktor** .....  
Tel. ....  
E-mail ..... obchod@devinprint.sk  
IČO ..... 45 280 673

<i>Priezvisko a meno žiaka</i>	<i>Trieda</i>	<i>Študijný odbor</i>	<i>Deň začatia PV</i>	<i>Časový rozvrh PV</i>
Šefčík Simon	III.TMT	Operátor tlače	10. 9. 2024	nepárny týždeň (utorok, streda, Štvrtok, piatok)