

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 16

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Rohožník

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník

IČO: 00309923

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK39 5600 0000 0032 0820 6001

Zastúpený: Mgr. Peter Švaral

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 15.07.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **2790 €** (slovom: dvetisíc sedemstodeväťdesiat Eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **Ovocná alej** s účelom: ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý **z grantového programu Podporujeme slovenské sady 2024** na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Príjemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Príjemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: doplniť .

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Rohožníku, dňa 20/08/2024 V Bratislave, dňa 27.8.2024



Mg  Ľupča Filip 

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 16
Popis a rozpočet projektu**

Predkladateľ projektu: Obec Rohožník
Adresa predkladateľa: Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník
IČO organizácie: 00309923
Číslo účtu predkladateľa: SK39 5600 0000 0032 0820 6001
Web stránka predkladateľa:
Osoba zodpovedná za projekt: Barbora Micháleková Richveisová
E-mail zodpovednej osoby za projekt: barbora.michalekova@rohoznik.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0908857360
Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Peter Švaral
E-mail štatutára organizácie: starosta@rohoznik.sk
Názov projektu: Ovocná alej
Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Rohožník leží na západe Slovenska. Spomedzi okolitých dedín patrí medzi tie väčšie a teda má približne 3600 obyvateľov. Obyvateľov, ktorým sa oplatí budovať zelené zóny, kde si môžu oddýchnuť, načerpať energiu, či schladiť sa pred horúčavami. Preto sa snažíme zapájať do "zelených" projektov, ktoré keď sú úspešné, majú vďaka u občanov. V obci pravidelne realizujeme výsadbu stromov či už úžitkových alebo okrasných. Naším najväčším projektom je projekt Cetral parku, ktorý je v štádiu začatia a predpokladaný koniec je rok 2025. Súčasťou aktivít zameraných na ŽP je aj realizácia vodozádržných opatrení v jednotlivých častiach obce. Ďalšou pravidelnou aktivitou obce je čistenie chotára v rámci každoročnej aktivity "Vyčistíme si chotár" spolu s občanmi a organizáciami v obci Rohožník.
Okres výsadby: Malacky
Kraj výsadby: Bratislavský kraj
Popis lokality: Miesto výsadby je v blízkosti obytnej zóny kde je v budúcnosti v pláne zrealizovať cyklochodník a chodník pre peších. Momentálne sa tam nachádza lúka, kde popri nej je pár stromov. Chceli by sme vytvoriť ovocnú alej, ktorá by v budúcnosti slúžila aj ako tieň a rovnako aj bol úžitok z plodov pre občanov obce Rohožník a širokú verejnosť.
Vlastník pozemku: Vlastníkom pozemku je obec Rohožník a teda nie je problém s plánovanou výsadbou.
Dostupnosť pozemku: Pozemok je dostupný širokej verejnosti bez obmedzenia
V čom je lokalita jedinečná: Lokalitou sa začína príroda v našej obci, kde by sme chceli v budúcnosti vytvoriť cyklochodník.
Ciele projektu: Keďže cieľom je vysadiť konkrétne stromy a vytvoriť ovocnú alej v spolupráci s obyvateľmi a organizáciami v obci, budeme radi, ak sa táto činnosť stane každoročnou tradíciou. V danej lokalite by sa časom vytvoril tieň, obnovili by sa tu druhy ovocných stromov, rodičia by lokalitu navštevovali s deťmi, mohli by tak spolu spoznávať, starať sa o stromy a pestovali by si zodpovednosť za svoju vykonanú prácu.
Výsledky projektu: Výsledkom by bolo každoročné sadenie stromov s obyvateľmi každého veku, teda vznik istej tradície. Rovnako by výsledkom bola hrdosť aktívnych obyvateľov na svoju prácu, zodpovednosť za strom a v neposlednom rade by ovocná alej spríjemnila okolie, vytvoril by sa tieň a plánovanou výstavbou cyklochodníka v budúcnosti by sa dotvoril príjemný obraz v danej lokalite.
Plánovaný počet vysadených stromov: 100
Druhy stromov: jablone, čerešne, hrušky, slivky
Odôvodnenie výberu stromov: Tieto ovocné stromy sú typické ovocné stromy, ktoré sa nachádzajú v každej záhrade v rodinnom dome a rovnako aj na školskom dvore v našej obci a úroda z nich by bola na ošoh všetkým.
Riziká: Včasné nedodanie stromov v danom termíne. Inak nepredpokladáme prekážky.

<p>Udržateľnosť: Udržateľnosť je evidentná. Stromy majú životnosť niekoľko sto rokov, teda zabezpečia úrodnosť po mnohé generácie.</p>
<p>Komunikácia projektu: V obecných novinách a na webe obce.</p>
<p>Anotácia: Projekt Ovocná alej je začiatok tradície, kde komunita v našej obci spoločne vysadí ovocnú alej spolu s organizáciami pôsobiacimi v obci. Cieľom je prepojenie vzťahov medzi ľuďmi v komunite a rovnako tak pocit zodpovednosti za spoločnú prácu tvorby životného prostredia. Komunita sa tak bude spoločne stretávať a prispievať tak pozitívne k tvorbe životného prostredia.</p>
<p>Cieľová skupina: široká verejnosť, komunita obce ale aj cezpoľní</p>
<p>Realizátori: Obec Rohožník, Obecný podnik Rohožník s.r.o, ochotní obyvatelia obce a organizácie pôsobiace na jej území</p>
<p>Spolupracujúca organizácia: - spolupráca je prisľúbená s Obecným podnikom Rohožník s.r.o. , ktorý by mal asistovať pri prípravných prácach (výkop jám na stromy), - spolupráca so Základnou školou - staranie sa o stromy počas hodín pestovateľskej výchovy, - spolupráca s miestnou záhradkárskou organizáciou</p>
<p>Časový plán: * nákup stromov a príslušenstva - 2024-8 - 2024-9 * výsadba stromov - 2024-9 - 2024-10 * vyúčtovanie a záverečná správa - 2024-11 - 2024-11</p>
<p>Rozpočet: Jabloň Golden Delicious (Podpník: MM106) : 69 € Jabloň Jonagold (Podpník: MM106) : 69 € Jabloň Rubinola (Podpník: MM106) : 69 € Hruška Williamsova (Podpník: Hruška planá) : 75 € Hruška Konferencia (Podpník: Hruška planá) : 75 € Hruška Lucasová (Podpník: Hruška planá) : 75 € Čerešňa Karešova (Podpník: Mahalebka) : 85 € Čerešňa Burlat (Podpník: Mahalebka) : 85 € Čerešňa Kordia (Podpník: Mahalebka) : 85 € Čerešňa Lapins (Podpník: Mahalebka) : 85 € doprava : 36 € P790/03:koly drevené špicaté 250/5 cm : 615 € ZS25*25 Zn:Zváraná sieť Zn25m 25*25*1,4 : 237.6 € stroje na výkop jám + osobohodina všetko spolu : 0 € A240/03:Hn.na ov.stromy 5kg AGRO : 1130 € jutový špagát samorozložiteľný : 0 €</p>

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 16 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Rohožník
so sídlom: Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník
zastúpený: Mgr. Peter Švaral

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Obec Rohožník Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- Jablň Golden Delicious (Podpník: MM106) : 69 €
- Jablň Jonagold (Podpník: MM106) : 69 €
- Jablň Rubinola (Podpník: MM106) : 69 €
- Hruška Williamsova (Podpník: Hruška planá) : 75 €
- Hruška Konferencia (Podpník: Hruška planá) : 75 €
- Hruška Lucasová (Podpník: Hruška planá) : 75 €
- Čerešňa Karešova (Podpník: Mahalebka) : 85 €
- Čerešňa Burlat (Podpník: Mahalebka) : 85 €
- Čerešňa Kordia (Podpník: Mahalebka) : 85 €
- Čerešňa Lapins (Podpník: Mahalebka) : 85 €
- doprava : 36 €
- P790/03:koly drevené špicaté 250/5 cm : 615 €
- ZS25*25 Zn:Zváraná sieť Zn25m 25*25*1,4 : 237 €
- stroje na výkop jám + osobohodina všetko spolu : 0 €
- A240/03:Hn.na ov.stromy 5kg AGRO : 1130 €
- jutový špagát samorozložiteľný : 0 €

Suma spolu: 2790 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 15.11.2024.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory,

získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejný pod'akovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.
Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č.2024 03 16
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **25.11.2024**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * *Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;*
- * *Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.*

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- * *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
 - *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;*
- * *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
 - *hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.*

**Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 16
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Rohožník



Poskytujem

• Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipSPORT.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Peter Švaral, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Rohožníku, dňa 20/08/2024



PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

s názvom: **Nadácia TIPSPORT,**
IČO: **54314399,**
sídlom: **Jána Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina,**
registrovaný: **v Registri mimovládnych neziskových organizácií MV SR**
pod reg. č.: 203/Na-2002/1263,
konajúci prostredníctvom: **Mgr. Lucie Záhradníkovej Štefánkovej – správcu nadácie,**

týmto splnomocňujem

splnomocnenca:

menom: **Filip Timár**
nar.: **10. 09. 1991**
trvale bytom: **Jégého 8, 821 08, Bratislava**

na všetky právne úkony, súvisiace

1. s uzatváraním zmlúv a dodatkov k zmlúvam,
2. s predzmluvnými rokovaniami a obchodnými rokovaniami ohľadom plnení zo zmlúv a ich dodatkov,
3. s prijímaním písomností a dokladov adresovaných splnomocniteľovi v súvislosti s uzatváraním zmlúv a dodatkov, plnením zo zmlúv a ich ukončovaním, vrátane písomností určených do vlastných rúk.

Splnomocnenec nie je oprávnený dať sa v prípade potreby zastupovať treťou osobou, ktorá namiesto neho bude v rozsahu tohto plnomocenstva konať v mene splnomocniteľa.

Toto plnomocnenstvo je udelené na dobu určitú, a to do 31. 12. 2024.


V Bratislave, dňa 12. 10. 2023 V Bratislave, dňa 12. 10. 2023

Splnomocniteľ:


Nac
Mgr. Lucie Záhradníkovej Štefánkovej
- správcu nadácie
(úradne)

Splnomocnenec:

Plnomocnenstvo vo vyššie vymedzenom rozsahu prijímam.





OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková**, dátum narodenia: **22.08.1978**, rodné číslo: **785822/6211**, pobyt: **Bajzova 233/8, Bratislava-Ružinov, Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: **EV411322**, listinu predou mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 904264/2023**.

Bratislava dňa 12.10.2023



Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

OBECNÝ ÚRAD, SOO 38 RCHOŽNÍK	
Dátum	
06-09-2024	
Číslo záznamu: 57452/164	Číslo spisu:
Prílohy:	Vyma: Štefánková