

Zmluva o výpožičke
uzatvorená v zmysle ust. § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

čl. I.
Zmluvné strany

1. Požičiavateľ: **DARTIN Slovensko spol. s r. o.**
sídlo: Ľ. Podjavorinskej 25, 080 05 Prešov
zastúpený: Ing. Július Pittner
IČO: 31676936
DIČ: 2020519193
IČ DPH: SK2020519193
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK34 0900 0000 0051 5631 7146
Zapísaný: Obchodný register: Okresný súd v Prešove
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1234/P
(ďalej len „požičiavateľ“)

a

2. Vypožičiavateľ: **Fakultná nemocnica Trnava**
sídlo: A. Žarnova 11, 917 75 Trnava
zastúpený: MUDr. Daniel Žitňan, MPH - riaditeľ
IČO: 00 610 381
DIČ: 2021191084
IČ DPH: SK2021191084
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK54 8180 0000 0070 0028 1238
zriadený: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1970/1991-A/IV-1 zo dňa
14.6.1991, v znení neskorších rozhodnutí
(ďalej len „vypožičiavateľ“ alebo „FN Trnava“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ/FN Trnava ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1 Za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vzniká vypožičiavateľovi právo bezplatne užívať predmet výpožičky bližšie špecifikovaný v tomto článku.
- 2.2 Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného užívania za podmienok dohodnutých v tejto zmluve hnutelný majetok: **novorodenecký a detský ventilátor SLE6000C, vrátane štandardného príslušenstva**, ktorého špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „predmet výpožičky“).
- 2.3 Hodnota predmetu výpožičky určená požičiavateľom predstavuje sumu vo výške 42 000,- EUR (slovom: štyridsaťdvatisíc eur) vrátane DPH.
- 2.4 Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet výpožičky za účelom skvalitnenia poskytovania zdravotnej starostlivosti na **Novorodeneckom oddelení FN Trnava**.

čl. III.
Závazky zmluvných strán

- 3.1 Požičiatateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že:
- a) je výlučným vlastníkom predmetu výpožičky a je oprávnený s predmetom výpožičky nakladať,
 - b) predmet výpožičky je vo funkčnom stave, nemá žiadne faktické-technické a právne vady, ktoré by bránili užívať predmet výpožičky na dohodnutý účel,
 - c) vypožičiatateľ má právo predmet výpožičky užívať bezplatne,
 - d) počas doby výpožičky bude servis a pravidelné preventívne prehliadky predpísané výrobcom predmetu výpožičky zabezpečovať na vlastné náklady.
- 3.2 Požičiatateľ sa zaväzuje, že nebude vypožičiatateľa pri využívaní predmetu výpožičky rušiť žiadnym spôsobom, tzn. ponechá predmet výpožičky počas dohodnutej doby výpožičky vo výhradnom využívaní vypožičiatateľa a sám sa jeho využívania akýmkoľvek spôsobom počas tejto doby zaväzuje zdržať.
- 3.3 Vypožičiatateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že:
- a) bude užívať predmet výpožičky riadne a v súlade s účelom, ktorý je v zmluve dohodnutý,
 - b) bude chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou alebo zničením. V prípade poškodenia alebo odcudzenia predmetu výpožičky túto skutočnosť bezodkladne oznámi požičiatateľovi.
 - c) neprenehá predmet výpožičky do užívania tretej osobe,
 - d) je oprávnený predmet výpožičky užívať primerane povahe a určeniu. Opotrebovanie užívanej veci, spôsobené riadnym užívaním, sa nepovažuje za poškodenie predmetu výpožičky.
 - e) bude pri používaní predmetu výpožičky dodržiavať pokyny podľa užívateľského manuálu, starať sa o to, aby na veci nevznikla škoda, vykonávať kontrolu stavu predmetu výpožičky z hľadiska protipožiarnej prevencie a bezpečnosti práce,
 - f) umožní požičiatateľovi na jeho požiadanie prístup k predmetu výpožičky .
- 3.4 Požičiatateľ je povinný mať predmet výpožičky poistený pre prípad poškodenia, zničenía, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú a to počas celej doby vypožičania.

čl. IV.
Odvzdanie predmetu vypožičania

- 4.1 Predmet výpožičky bude vypožičiatateľovi zo strany požičiatateľa odovzdaný v stave spôsobilom na riadne užívanie podľa tejto zmluvy v deň dohodnutý medzi oboma zmluvnými stranami, a to na základe Preberacieho protokolu, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán (ďalej len „protokol“). Poverenou a kontaktnou osobou na prebratie predmetu výpožičky za vypožičiatateľa je zamestnanec Oddelenia prípravy a realizácie investičných aktivít FN Trnava. Pri odovzdaní predmetu výpožičky bude v protokole uvedené: stav predmetu výpožičky, zmeny predmetu výpožičky (okrem bežného opotrebenia), poškodenie predmetu výpožičky prípadne chýbajúce súčasti.
- 4.2 Pri odovzdaní predmetu výpožičky požičiatateľ predloží návod na obsluhu v slovenskom jazyku a zabezpečí bezplatné zaškolenie zamestnancov Novorodeneckého oddelenia FN Trnava. Zároveň odovzdá vypožičiatateľovi certifikát, resp. vyhlásenie o zhode, ktorý obsahuje registračné číslo ŠUKL, ktorým deklaruje, že predmet výpožičky je spôsobilý na účel dohodnutý v tejto zmluve.

- 4.3 Zmluvné strany podpisom protokolu potvrdia, že predmet výpožičky je uvedený do prevádzky v súlade s jeho technickou dokumentáciou. Prevzatím a podpisom oprávneného zástupcu vypožičiavateľa na protokole potvrdzuje vypožičiavateľ, že prevzal predmet výpožičky bez zjavných väd.
- 4.4 V prípade ukončenia tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný predmet výpožičky vrátiť vypožičiavateľovi v stave, v akom ho vypožičiavateľ prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
- 4.5 Pred vrátením predmetu výpožičky je vypožičiavateľ povinný očistiť predmet vypožičania od zjavných nečistôt a uložiť predmet vypožičania do transportného obalu, ktorý zabezpečí bezpečný transport predmetu výpožičky.
- 4.6 Pri úkone vrátenia predmetu výpožičky musí byť oboma zmluvnými stranami podpísaný Preberací protokol o vrátení predmetu výpožičky, v ktorom musí byť uvedený stav predmetu výpožičky, zmeny, ktoré na predmetu výpožičky nastali, vrátane poškodenia či uvedenia chýbajúcich súčastí. Poverenou a kontaktnou osobou na odovzdanie predmetu výpožičky za vypožičiavateľa je zamestnanec Oddelenia prípravy a realizácie investičných aktivít FN Trnava.

čl. V.

Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú**: do 15. 10. 2024. Doba trvania zmluvy začína plynúť dňom protokolárneho odovzdania predmetu výpožičky vypožičiavateľovi a končí sa dňom jeho protokolárneho vrátenia vypožičiavateľovi.
- 5.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu ukončiť jednostranne formou výpovede aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 3 pracovné dni, pričom právne účinky výpovede nastanú dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo zmluvných strán ukončiť túto zmluvu pred uplynutím doby výpožičky formou vzájomnej dohody zmluvných strán z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Pre platnosť takejto dohody sa vyžaduje písomná forma, pričom podpisy osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán musia byť uvedené na jednej listine.
- 5.3 Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť a vypožičiavateľ sa zaväzuje ho prevziať formou Preberacieho protokolu o vrátení v deň skončenia zmluvného vzťahu, resp. najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu v stave, ktorý zodpovedá primeranému opotrebovaniu.
- 5.4 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.

čl. VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom exemplári.
- 6.2 Všetky zmeny a dodatky je možné vykonať výlučne písomne, po dohode oboch zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov.

