

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Škola: Obchodná akadémia

sídlo: Komenského 1
066 01 Humenné
IČO: 00162132
DIČ: 2021216637
zastúpená: Ing. Alenou Židovou
riaditeľkou školy

2. Názov organizácie: Mesto Humenné

sídlo: Kukorelliho 1501/34
066 01 Humenné
IČO: 00323021
DIČ: 2021232598

zastúpený: *PhDr. Ing. Milošom Maričkom*
primátorom mesta

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov **4. ročníka** Obchodnej akadémie Humenné študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia pre žiačku/žiaka **IV. A a IV. B** triedy:

Por. č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Trieda
1.			IV. B
2.			IV. B
3.			IV. A
4.			IV. B
5.			IV. A
6.			IV. B

Čl. II.

Cieľ

- 1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

- 1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:
- administratívne práce
 - aktivity v oblasti účtovníctva
 - práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
 - pokladničné operácie
 - práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy
 - obchodné aktivity a marketing
 - práce na úseku daní a poplatkov
- 2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne **od 16. septembra 2024 do 27. septembra 2024**, t. j. 10 pracovných dní.
- 3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.
- 4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: Mestský úrad Humenné

Čl. IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA: [REDACTED] *Prka odborných ekonomických predmetov*
učiteľka odborných ekonomických predmetov
učiteľka odborných ekonomických predmetov

Za organizáciu: [REDACTED]

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov zo Zákonomom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho hodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:
 - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy z odbornej praxe.

b) poveruje vyučujúce odborných predmetov a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.

3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.

4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.

3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.

4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.

5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viest' denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní a vyhodnotenie odbornej praxe.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po jedno vyhotovenie.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 16. 09. 2024 do 27. 09. 2024.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Humennom dňa 5. septembra 2024

V Humennom dňa: 10. 09 2024

Škola:



OBCHODNÁ AKADEMIA
Komenského 1 ①
066 01 HUMENNÉ

Poskytovateľ:



ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonané v zmysle § 7 zákona č.357/2015 Z.z.

Finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať
je nie je možné v nej pokračovať, je nie je potrebné
vymáhať poskytnuté plnenie

Meno a priezvisko zamestnanca zodp. za fin.operáciu
ANA STREČKOVÁ Dátum 07.07.24 Podpis: 

Finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať,
je nie je možné v nej pokračovať, je nie je potrebné
vymáhať poskytnuté plnenie

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca
M.G. PETER MICHALKOVIC Dátum 9.9.2024 Podpis:
"nehodí sa prečkať" 