

# Dodatok k servisnej a materiálovej zmluve

uzavretý medzi

obstarávateľom: **PC Slovakia, s.r.o.**  
**Malý rad 129/20**  
**028 01 Trstená**  
zastúpený: **Ing. Pavol Jurčák**  
**riaditeľ a konateľ spoločnosti**  
IČO: **36410853**  
IČ DPH: **SK2020130079**  
Bankové spojenie: **TATRA BANKA**  
Číslo účtu: **SK41 1100 0000 0026 2270 7106**

objednávateľom: **Obec Liesek**  
**Michalská časť 442**  
**027 12 Liesek**  
zastúpený: **Milan Wolf**  
**starosta obce**  
IČO: **00314617**  
DIČ: **2020571674**  
Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a. s.**  
Číslo účtu: **SK70 0200 0000 0009 1822 8332**

## Článok I.

### Úprava času plnenia

1. Pravidelný dohodnutý časový interval je 1x za mesiac v priestoroch obecného úradu **Obec Liesek** v pracovnom čase od 8:00 do 16:00 hod., po dohode s vedúcim pracovníkom.
2. Obstarávateľ pri pravidelnom servise dodá vopred objednaný spotrebný materiál a vykoná pravidelnú údržbu výpočtovej a kancelárskej techniky, kompletnú kontrolu funkčnosti informačného a účtovného systému, kontrolu dátového pripojenia do internetu. V spolupráci s obslužným personálom vyrieši vzniknuté problémy užívateľského charakteru. Technické problémy bude riešiť v spolupráci s dodávateľmi informačného a účtovného systému. Po ukončení jednorazového servisu bude spísaný servisný záznam a podpísaný zodpovedným pracovníkom a tento servisný záznam bude tvoriť prílohu príslušnej faktúry za príslušný mesiac.
3. V prípade individuálnej potreby obstarávateľ dodá potrebné množstvo spotrebného materiálu do 24 hodín od doručenia písomnej (e-mailovej, faxovej) alebo telefonickej požiadavky objednávateľa.

4. V prípade okamžitej potreby softvérového charakteru, bude obstarávateľ riešiť vzniknuté problémy cez terminálové pripojenie, alebo vzdialenú plochu v pracovnom čase od 8:00 do 16:00 hod.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť obstarávateľovi všetky potrebné podklady (prístupové heslá, manuály, príručky) potrebné na správu jednotlivých systémov.
6. Obstarávateľ sa zaväzuje mlčanlivosťou a neposkytovaním firemných informácií tretím stranám.

## Článok II.

### Úprava platobných podmienok

1. Zmluvné strany sa dojednali, že za činnosť podľa tejto zmluvy zaplatí objednávateľ obstarávateľovi mesačný poplatok vo výške **140€** s DPH.
2. V cene poplatku je zahrnutá doprava, dovoz spotrebného materiálu na miesto určenia a pravidelná údržba výpočtovej a kancelárskej techniky. Tento poplatok nezahrňuje cenu náhradných dielov použitých pri pravidelnej údržbe výpočtovej a kancelárskej techniky. Poplatok je splatný mesačne vždy do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na úpravu mesačného poplatku v prípade zvýšenia počtu výpočtovej a kancelárskej techniky u obstarávateľa po obojstrannej vzájomnej písomnej dohode.
4. V prípade vykonania individuálneho servisu u objednávateľa mimo určený pravidelný časový interval sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť obstarávateľovi cestovné a náklady na pracovníka. Cena cestovného je stanovená na 0,40€/km s DPH, náklad na pracovníka je 25€/hod. s DPH.

## Článok III.

### Platnosť zmluvy

1. Táto úprava je platná od 01.09.2024 a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami na dobu neurčitú.
2. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení.

V Trstenej, dňa: 05.09.24

.....  
obstarávateľ

.....  
objednávateľ