

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. Škola: **Obchodná akadémia Mareka Frauwirtha**
sídlo: Tajovského 25
975 73 Banská Bystrica
IČO: 00162027
DIČ: 2021115558
zastúpená: Mgr. Líviou Žuffovou
riaditeľkou školy

a

2. Názov organizácie: *Základná škola, Hrnčiarska 2119/1, 960 01 Zvolen*
sídlo: *Hrnčiarska, 2119/1, 960 01 Zvolen*
IČO: *37888412*
DIČ: *2021647746*
zastúpená: *PaedDr. Alenou Feriancovou, riaditeľkou školy*

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe žiakov **4. ročníka** Obchodnej akadémie Mareka Frauwirtha Banská Bystrica študijného odboru 6317 M obchodná akadémia pre žiaka/žiačku z **IV. C** triedy: **Barbora Blažeková**

Čl. II.

Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania formou súvislej odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Súvislá odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1. Žiaci budú počas súvislej odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:
 - spracovanie textových dokumentov, tabuliek, grafov, jednoduchých databáz,
 - administratívne práce,
 - aktivity v oblasti účtovníctva,
 - pokladničné operácie,
 - práce na úseku daní a poplatkov,
 - práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy,
 - obchodné aktivity a marketing.
2. Súvislú odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne **od 23. 09. 2024 do 04. 10. 2024**, t. j. 10 pracovných dní.

3. Žiak bude vykonávať súvislú odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne.
4. Súvislú odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku poskytovateľa:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, HERNÝAROVA 279/1, 960 01 ZVOLEŇ

Čl. IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením súvislej odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA MF: Mgr. Elena Maslíková, zástupkyňa riaditeľky školy tel.: 048/423 07 00

Za poskytovateľa: Ing. JANA UHNÁKOVÁ - EKONOMIKA s.r.o., tel.: 0944 860 102

Povinnosti poskytovateľa:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na súvislú odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov so Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy zo súvislej odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci súvislej odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly v priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:
 - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením súvislej odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy zo súvislej odbornej praxe;
 - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov 4. ročníka a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania súvislej odbornej praxe.
2. Poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania súvislej odbornej praxe.
3. Vypracované správy zo súvislej odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas súvislej odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu súvislá odborná prax.
4. Poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorniť na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne súvislej odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať súvislú odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy (triedny učiteľ) o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania súvislej odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viest' výkaz z odbornej praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu zo súvislej odbornej praxe podľa vybranej témy.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 23. 09. 2024 do 04. 10. 2024
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Banská Bystrica 02. 09. 2024

.....zvolaný, 02.09.2024.....

Škola:

Obchodná akadémia Mareka Frauwirtha,
975 73 Banská Bystrica

Poskytovateľ:

.....základná škola, Hrnčiariska 2119/1,.....
960 01 Zvolan

.....
Mgr. Lívia Žuffová
riaditeľka školy

.....
podpis a pečiatka
poskytovateľa