

717/2024/Dx/VT/ZML

ZMLUVA
o výkone správy verejnej kanalizácie (ďalej len VK)
(prevádzkovaní majetku obce)

Článok I.
Zmluvné strany

Vlastník VK: Obec: Sedliská
Zastúpená: Mgr. Matej Sabol – [REDACTED]
Adresa: OcÚ Sedliská 85, 094 09 Sedliská
IČO : 332 836
Bankové spojenie : [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

Prevádzkovateľ VK: Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Za závod Vranov nad Topľou
zapísaná v Obchodnom registri – Mestského súdu Košice,
odd.: Sa, vložka č. 1243/V
IČO: 36 570 460
IČ DPH SK 2020063518
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
SWIFT: [REDACTED]
konajúca prostredníctvom :
Ing. Stanislav Prcúch - [REDACTED]
Ing. Jana Bernátová - [REDACTED]

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ (správca) má v zmysle §5 zák. 442/2002 Z. z. oprávnenie prevádzkovať verejné vodovody a verejné kanalizácie.
2. Prevádzkovateľ (správca) je pri výkone vodohospodárskych činností regulovaný subjekt v zmysle zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.
3. Účelom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán za účelom splnenia povinností pri prevádzke verejných kanalizácií podľa zákona č. 442/20002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciach.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Predmetom a účelom zmluvy je :
výkon správy majetku obce spočívajúci v prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku vlastníka vodohospodárskeho zariadenia - verejnej kanalizácie, ktorá pozostáva z verejnej kanalizačnej

siete (ďalej VKS) a čistiarne odpadových vôd (ďalej ČOV) v obci Sedliská
v súlade so zákonom č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

2. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie:

- a) odvádzanie odpadových vôd a čistenie odpadových vôd z verejnej kanalizačnej siete v zariadení vlastníka (ČOV) v rozsahu stanovenom schváleným a doloženým prevádzkovým poriadkom a platných právnych predpisov
 - b) vykonávanie necyklickej a cyklickej údržby na VKS a zariadení stavebnej a technologickej časti ČOV
 - c) zabezpečenie vedenia prevádzkových denníkov
3. Vodohospodárskym zariadením (infraštruktúrnym majetkom) sa podľa tejto zmluvy rozumie majetok vlastníka určený k prevádzkovaniu, uvedený v súpise ako príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a je podpísaná oboma zmluvnými stranami.
4. Záznam o odovzdaní a prevzatí prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku a popis technického stavu zariadení a objektov verejnej kanalizácie tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je povinný :

1. Zabezpečiť odvádzanie odpadových vôd VKS a čistenie odpadových vôd vo vodohospodárskom zariadení – ČOV Sedliská v súlade s vodohospodárskym rozhodnutím po splnení povinností vlastníka podľa tejto zmluvy (čl. III. odst.1 – 5).
2. Zabezpečovať meranie množstva vypúšťaných vôd z ČOV do recipientu a sledovanie kvality vyčistených odpadových vôd. Ak prevádzkovateľ zabezpečí prevádzkovanie ČOV v súlade s technologickým postupom stanoveným schváleným prevádzkovým poriadkom v čase uzavretia zmluvy a zo strany legislatívy dôjde v čase plnenia zmluvy k sprísneniu limitov kvality vypúšťaných odpadových vôd z ČOV do recipientu, prevádzkovateľ za ich prekročenia nebude znášať prípadné pokuty.
3. Vykonávať prevádzkovú údržbu a opravy zverených prostriedkov.
4. Zabezpečovať revízie vyhradených technických zariadení.
5. Obstaráť vyjadrenia o podzemných zariadeniach vlastníka pre tretie osoby.
6. Riadiť sa pri prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku prevádzkovým poriadkom a platnými predpismi.
7. Odstraňovať poruchy a havárie na infraštruktúrnym majetku.
8. Vlastníka ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
9. Zabezpečovať všetku potrebnú technickú a právnu agendu potrebnú na zabezpečenie bezproblémového prevádzkovania zvereného majetku a viesť o tom príslušnú prevádzkovú a technickú evidenciu.
10. Uzatvárať s producentami príslušné zmluvy o odvádzaní a čistení odpadových vôd vo vlastnom mene.
11. Aktualizovať prevádzkový poriadok na spravovaný infraštruktúrny majetok vlastníka, ktorý následne aj schvaľuje.
12. Zabezpečiť vykonávanie odberu vzoriek odpadových vôd, ich rozboru a zistené hodnoty výsledkov odovzdávať okresnému úradu.
13. Na zariadeniach verejnej kanalizácie (VKS) nemožno nič upravovať alebo meniť bez súhlasu vlastníka verejnej kanalizácie.
14. Zabezpečiť objekty verejnej kanalizácie (VKS) proti neoprávnenému vniknutiu nepovoláných osôb.

15. Preložku verejnej kanalizácie (VKS) možno vykonať len s písomným súhlasom vlastníka verejnej kanalizácie.
16. Vypracovať plán obnovy verejnej kanalizácie najmenej na 10 rokov.

Prevádzkovateľ je oprávnený:

1. V mene vlastníka konať všetky právne úkony vo veciach určených touto zmluvou.
2. Vo vlastnom mene fakturovať producentom stočné.
3. Vymáhať pohľadávky vyplývajúce z odvádzania a čistenia odpadových vôd od producentov.
4. Uzatvárať zmluvy s tretími osobami za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštruktúrneho majetku, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
6. Vydávať povolenia pre napojenie sa fyzických alebo právnických osôb na kanalizačnú sieť.
7. Zriaďovať kanalizačné prípojky na základe objednávky – žiadosti v súlade so Zákonom č. 442/2002 Z. z.

Článok V.

Práva a povinnosti vlastníka majetku

Vlastník je povinný:

1. Odovzdať infraštruktúrny majetok prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave. Dokladom je spísaná zápisnica o odovzdaní a prevzatí prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku a popis technického stavu verejnej kanalizačnej siete.
2. Ak ku odovzdaniu nedošlo skôr, ku dňu preberacieho konania vlastník prevádzkovateľovi VVS, a. s. bezodplatne poskytne všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu, nevyhnutnú pre zabezpečenie prevádzky a úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy a to:
 - a) projektovú dokumentáciu stavby, upravenú podľa skutočného vyhotovenia stavby s tým, že podstatné zmeny v realizácii budú odsúhlasené projektantom a budúcim prevádzkovateľom stavby
 - b) Porealizačné zameranie verejnej kanalizácie v analógovej i digitálnej forme vo formáte dgn Microstation
 - c) Prevádzkový poriadok VK
 - d) Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby medzi vlastníkom a zhotoviteľom
 - e) Vodoprávne povolenie VK
 - f) Právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby (územné rozhodnutie)
 - g) Právoplatné stavebné povolenie na zriadenie stavebných objektov (originál, alebo osvedčenú kópiu)
 - h) Kolaudačné rozhodnutie s vyznačením právoplatnosti
 - i) Údaje o nadobúdacej cene stavby v členení podľa príslušných vyhlášok a výšok odpisových sadzieb (budú uvedené v prílohe č.2 Zmluvy o výkone správy majetku obce)
 - j) Doklady o majetkoprávnom vysporiadaní nehnuteľností
 - k) Monitoring vybudovanej verejnej kanalizácie
 - l) Zápisy a osvedčenia o skúškach použitého materiálu a konštrukcií - certifikáty
 - m) Zoznam strojov a zariadení, ich prospekty, návody k obsluhu popr. schémy
 - n) Technický pasport verejnej kanalizácie
 - o) Správy z odborných prehliadok VTZ podľa Vyhlášky č.508/2009 Z.z. v platnom znení

- p) V prípade, že vodohospodárske zariadenie bude prechádzať súkromnými parcelami, zabezpečiť zriadenie vecného bremena uzavretím a registráciou zmluvy o vecnom bremene s vlastníkom nehnuteľnosti
 - q) Zoznam vybudovaných kanalizačných prípojk s dĺžkami a profilmi
 - r) U novostavieb v čase platnosti záručných lehôt prípadné reklamácie vád a nedorobkov, resp. zoznam skrytých vád
 - s) Aktuálne nariadenia opatrení štátnych orgánov (štátneho orgánu vodnej správy, orgánu verejného zdravotníctva, orgánu inšpekcie životného prostredia, orgánu inšpekcie práce, orgánu obcí a VÚC a pod.).
 - t) Zoznam všetkých nehnuteľností s možnosťou napojenia na novovybudovanú verejnú kanalizáciu (bude uvedený v prílohe č. 4 Zmluvy o výkone správy majetku obce)
3. Oboznámiť prevádzkovateľa s aktuálnym stavom infraštruktúrneho majetku.
 4. Predložiť spracovanú charakteristiku odovzdávaného infraštruktúrneho majetku, ktorou budú správcovi poskytnuté podklady o obstarávacej hodnote, výške opráv, zostatkovej hodnote infraštruktúrneho majetku pre účely evidovania a pod., podľa prílohy č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 5. Predložiť výpis uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým je schválené odovzdanie infraštruktúrneho majetku do výkonu správy prevádzkovateľovi. Výpis je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa predloženého vzoru ako príloha č.3.
 6. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu, nevyhnutnú pre zabezpečenie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy, vrátane prevádzkového poriadku s porealizačným (skutočným) zameraním trasy verejnej kanalizácie.
 7. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku infraštruktúrneho majetku, plnenie ustanovení zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb.
 8. Nekonať žiadne opatrenia, ktoré by sa priamo či nepriamo týkali predmetu zmluvy, práv a povinností prevádzkovateľa a samotnej prevádzky zvereného infraštruktúrneho majetku bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa.
 9. Spolupracovať s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzkovania infraštruktúrneho majetku.
 10. Prevádzkovateľa ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
 11. Predložiť zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy napojení resp. nenapojení na verejnú kanalizáciu. Zoznam je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa predloženého vzoru ako príloha č.4.
 12. Vlastník týmto, podľa § 23 ods. 1 zákona č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v platnom znení, prenáša na prevádzkovateľa povinnosť požiadať Úrad pre reguláciu sieťových odvetví o registráciu.
 13. Ak je predmetom výkonu správy majetku obce majetok, resp. časť majetku, ktorý vlastník realizoval z fondov EÚ a je povinný predkladať monitorovacie správy príslušnému orgánu, je vlastník povinný prevádzkovateľovi predložiť zoznam špecifických podmienok monitorovania s presným členením majetku, ktorého sa to týka, finančnú analýzu, na základe ktorej bola schválená žiadosť o nenávratný príspevok, resp. údaje o predpokladaných príjmoch a výdavkoch projektu. Predmetný zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 14. Vypracovať prevádzkový poriadok verejnej kanalizácie pokiaľ ho obec vypracovaný nemá, v zmysle Vyhl. č. 55/2004 Z. z.
 15. Bezodplatne poskytovať ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy na výkon ich pôsobností podľa osobitných predpisov údaje z majetkovej evidencie a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejnej kanalizácie na účely výkonu verejnej správy. Údaje o majetkovej evidencii a prevádzkovej evidencii o objektoch a zariadeniach verejnej kanalizácie sú najmä identifikačné údaje vlastníka verejnej kanalizácie, technické údaje a bilančné údaje verejnej kanalizácie a ekonomické údaje.

16. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť vytváranie účelovej finančnej rezervy a jej použitie na obnovu verejnej kanalizácie v súlade s plánom obnovy verejnej kanalizácie v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.
17. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť oznámenie informácií o výške účelovej finančnej rezervy vynaloženej na obnovu verejnej kanalizácie s uvedením jednotlivých stavieb za kalendárny rok ministerstvu, každoročne do 31.júla za predchádzajúci kalendárny rok v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.
18. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť vybudovanie zaústení uložených vo verejnom priestranstve po hranicu nehnuteľnosti, ktorá bude pripojená na verejnú kanalizáciu, najviac však v dĺžke desať metrov podľa plánu rozvoja a ich údržbu a opravu v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.
19. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť samostatnú účtovnú evidenciu s vlastníctvom a prevádzkovaním verejnej kanalizácie v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.

Vlastník je oprávnený:

1. Vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie svojho majetku v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
2. V dohodnutých termínoch vstupovať do objektov vodohospodárskych zariadení majetku vlastníka vždy za prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie zistených závad.
3. Vyžadovať správy a hodnotenie stavu hospodárnosti prevádzky a návrhy na vylepšenie prevádzky, max. dvakrát ročne.
4. Žiadať od prevádzkovateľa podklady k vybaveniu reklamácií a prípadných sťažností súvisiacich s prevádzkovaním infraštruktúrneho majetku.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že cena za prevádzkovanie zvereného infraštruktúrneho majetku vlastníka bude hradená v rámci celkového výberu stočného od jednotlivých producentov odpadových vôd, napojených na verejnú kanalizáciu. Fakturáciu stočného zabezpečuje prevádzkovateľ verejnej kanalizácie, ktorý má sám právo fakturovať stočné v plnej výške vo svoj prospech.
2. Fakturovaná výška stočného je cena platná v rámci VVS, a.s. GR Košice v danom zúčtovacom období, v zmysle platnej Vyhlášky URSO.
3. Zúčtovacím obdobím je hospodársky rok stanovený podľa harmonogramu odpočtov závodu. Fakturácia bude vykonaná v termíne podľa plánu odpočtov, potrieb VVS, a.s. závodov a pri zmene ceny stočného.

Článok VII. Čas plnenia

Prevádzkovateľ začne prevádzkovať infraštruktúrny majetok po splnení bodov článku V. tejto zmluvy zo strany vlastníka, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok VIII. Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníkovi za škody, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní zvereneného majetku vlastníka porušením povinností uložených platnými právnymi predpismi, rozhodnutiami orgánov štátnej správy a touto zmluvou.
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z nezodpovedného konania vlastníka vo vzťahu k prevádzkovanému majetku.
3. Vlastník zodpovedá za škody vzniknuté prevádzkovateľovi z dôvodu neoznámene všetkých skutočností brániacich bezproblémovému chodu prevádzky.

Článok IX.

Ustanovenia pre prevádzkovo súvisiace verejné kanalizácie (ďalej len VK)

1. **Technické podmienky napojenia:** sú určené a zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa VK – www.vodarne.eu
2. **Ustanovenie podmienok odvádzania odpadových vôd najmä čistenie odpadových vôd:** podmienky sú uvedené a zverejnené vo Všeobecných obchodných podmienkach na webovom sídle prevádzkovateľa VK – www.vodarne.eu
3. **Limity znečistenia, množstvo a spôsob ich merania:** v súlade s platným prevádzkovým poriadkom prevádzkovateľa VK
4. **Kontrola podmienok, zaistenie funkčnosti a postup v odstraňovaní závad stavby:** podľa podmienok uvedených v čl. V bod 2 tejto zmluvy
5. **Vzájomná informovanosť o významných situáciách, riešenie sporov:**
Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o významných situáciách a zmenách v právach a povinnostiach z tejto zmluvy, a to písomne na adresy uvedené v čl.I. tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak. Prípadne spory sa zmluvné strany zaväzujú vyriešiť prednostne dohodou, inak o sporoch rozhodujú súdy Slovenskej republiky.
6. **Spôsob platieb:** ako je uvedené v čl. VI tejto zmluvy
7. **Zmluvné sankcie a možnosť zmien:**
Zmluvné strany môžu voči sebe uplatňovať len tie sankcie, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy alebo zo zákona.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať bez uvedenia dôvodu, ale i pri nedodržaní povinností určených touto zmluvou. Výpoved' musí mať písomnú formu a musí byť

- Pr doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Pokiaľ dôjde zo strany prevádzkovateľa k preukázateľnej a pre prevádzku čistiarne odpadových vôd nevyhnutnej investícii do infraštruktúrneho majetku vlastníka za účelom zlepšenia služieb odberateľom, vlastník nemôže túto zmluvu vypovedať min. počas doby odpísania vloženej investície. Ak v tejto dobe dôjde k zániku tejto zmluvy, je vlastník povinný uhradiť prevádzkovateľovi neodpísanú časť vloženej investície.
 3. Zmluvné strany sa budú riadiť, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, ustanoveniami Obchodného zákonníka.
 4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
 5. Zmeny tejto zmluvy možno vykonávať len na základe vzájomnej dohody v podobe dodatkov k tejto zmluve.
 6. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 až č. 4.
 7. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých po 2 obdržia zmluvné strany.
 8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez omylov, nie v tiesni, túto zmluvu si prečítali, rozumejú jej obsahu, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
 9. Zmluva o výkone správy majetku č. 519/1/2020/závod VV zo dňa 29.09.2020 stráca platnosť dňom podpísania tejto zmluvy o výkone správy majetku.

V Sedliskách, dňa.....22.8.2024.....

V Košiciach dňa.....-9. SEP. 2024.....

Za vlastníka:

Za prevádzkovateľa:

Príloha č. 1

**Zoznam infraštruktúrneho majetku rozvodov verejnej kanalizácie
v obci Sedliská**

Kanalizácia	Materiál	DN	Dĺžka
stoka A-1	PVC	200	107,00
stoka B	PVC	300	876,00
stoka B-2	PVC	200	17,00
stoka C	PVC	300	406,00
	PVC	300	64,00
	PVC	300	218,07
stoka C-2	PVC	300	293,50
stoka C-4	PVC	300	315,00
stoka D	PVC	300	365,00
stoka D -1	PVC	300	254,00
stoka D -2	PVC	300	113,00
stoka E	PVC	300	288,36
	PVC	200	15,00
stoka E-1	PVC	300	205,66
stoka E-1-1	PVC	300	67,90
výtlak E	HDPE	110	309,65
Celková dĺžka			3 915,14 m

PČS E : 1 ks

NN prípojka CYKY 4x10 ... 42,81 m

Počet odbočiek : 26 ks

Počet šachiet : 25 ks

ČOV II. etapa

Prevádzková budova ČOV – II. etapa

Združený objekt biologického čistenia – II. etapa

Potrubné prepojenia – II. etapa

Technologické zariadenia ČOV – II. etapa

Obstarávacia cena: 1 546 978,88,- €

(slovom: milión päťstoštyridsaťšesťtisícdeväťstosedemdesiatosem eur osemdesiatosem centov)

Príloha č. 2

**Charakteristika infraštruktúrneho majetku rozvodov verejnej kanalizácie a ČOV
v obci Sedliská**

NÁZOV MAJETKU:	kanalizácia				ČOV		
	Kmeňová stoka	Uličná stoka	ČS, PČS	spolu	Stavebné objekty	Technologická časť	spolu
Obstarávacia cena:				1 194 978,88			352 000,00
Oprávky:				-			-
Zostatková cena:				1 194 978,88			352 000,00
Výška poskytnutej dotácie a jej zdroj:				709 795,04 Envir.Fond 228 078,84 MV SR 2 500,00 VVS,a.s.			252 271,00 Envir.Fond
Rok nadobudnutia majetku:				2020 2024			2024
Vek:							
Poruchovosť:							
Stav využitia kapacity:				T1			T1
Súlad s platnou právnou úpravou a s požiadavkami určenými v povoleniach na vodné stavby:				1			1

Výpis uznesenia
Obecného zastupiteľstva č. 75/2024 zo zasadnutia konaného dňa 19.8. 2024
vo veci zverenia verejnej kanalizácie (majetku obce) do správy VVS, a. s.

Obecné zastupiteľstvo predložný návrh zmluvy o výkone správy verejnej kanalizácie a ČOV- majetku obce s Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou, a. s.:

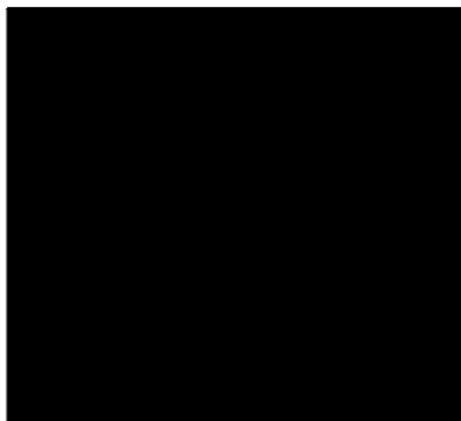
- a) prerokovalo
— ~~s pripomienkami~~
- bez pripomienok

- b) schvaľuje
1. zverenie majetku obce /presná definícia/ do správy pre VVS, a. s. s obstarávacou cenou 1 546 978,88,- €
 2. podstatné náležitosti zmluvy o zverení majetku obce do správy VVS, a.s.
/definovať zverený majetok, platobné podmienky, účel majetku, čas výkonu správy, najdôležitejšie práva a povinnosti zmluvných strán/

Z celkového počtu 9 poslancov sa hlasovania zúčastnili 9 poslanci.

- | | |
|--|------------|
| - za schválenie návrhu zmluvy hlasovali | 9 poslanci |
| - proti schváleniu návrhu zmluvy hlasovali | 0 poslanci |

V Sedliskách, dňa 19.8.2024



Zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci Sedliská, ktoré majú možnosť sa napojiť na verejnú kanalizáciu

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnuteľnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
1.	Grajcar	35		
2.	Krajník Marián	36		
3.	Feničinová Iveta	37		
4.	Kisilová neobývaný	38		
5.	Šatník Lubomír	39		
6.	Veľas Jozef	40		
7.	Ragan Milan	41		
8.	Rak Ľuboš	42		
9.	Dobrocký Jozef	43		
10.	Grajcarová Anežka	44		
11.	Lukáč Robert	45		
12.	Tatarka Ján	46		
13.	Nguyenová (Salanci)	47		
14.	Štec Peter	48		
15.	Kundravý Jozef	49		
16.	Zeleňák Marek	50		
17.	Pernecká Anna rod Fuňáková	51		
18.	Olách Peter	52		
19.	Šeba Ján	53		
20.	Kuzma Viliam	54		
21.	Dobrocká Anna	55		
22.	Murín Jozef	56		
23.	Soták Jozef	57		
24.	Švigár Michal	58		
25.	Jankovičová Ana	59		
26.	Husár Lukáš	60		
27.	Husárová Mária	61		
28.	Kisil Dušan	69		
29.	Ondiková Marta	98		
30.	Kolesár Ján	99		
31.	Jonášová Magdaléna	100		
32.	Mražik Peter	102		
33.	Bajcurová Jana	103		
34.	Ceé Iveta rod Vatraľová	104		
35.	Puškár Peter	107		
36.	Šebová Agnesa	108		
37.	Durkajová Marta rod Kundravá	109		
38.	Bodnár Radko	110		
39.	Oláchová	111		
40.	Murinová Oľga	112		
41.	Pavelica Lukáš	113		
42.	Bikarová Simona r. Piskorová	114		
43.	Sariková Jarmila	115		
44.	Raková Jaroslava	117		
45.	Gajdzík Dušan	118		
46.	Uchal Jozef	164		
47.	Cvejkušová Kvetoslava	165		
48.	Zeher Ladislav	166		
49.	Polačko Stanislav	167		
50.	Bogdan Štefan	168		
51.	Bodnár Ján	169		

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnutelnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
52.	Gallik Miroslav	171		
53.	Jakubová Elvira	186		
54.	Vološin Štefan	187		
55.	Miškovič Marián	188		
56.	Kováč Miloš	190		
57.	Džurdženič Ján	191		
58.	Fuga Peter	192		
59.	Nábožný Ján	193		
60.	Neobývaný (Petronela Fuňáková)	194		
61.	Lesná správa	195		
62.	Agromix – obchod	196		
63.	Jonek František	197		
64.	Porvažníková Mariana	200		
65.	Puškár Kamil /Mihályiová	201		
66.	Maďarik Jozef	202		
67.	Požiarňa zbrojnica	203		
68.	Šimičková Marta	204		
69.	Hudáková Petronela	205		
70.	Michalová Magdaléna	206		
71.	Ragan Jozef	207		
72.	Pavuček/Pajdiak	208		
73.	Pajdiaková	208		
74.	Baková Helena	209		
75.	Bogdan Ján	210		
76.	Torok Slavomír	211		
77.	Bajcura Ján	212		
78.	Ivanov Martin	213		
79.	Seman Ján	214		
80.	Žmika František	215		
81.	Dzurinová Monika	217		
82.	Torkošová	218		
83.	Horská Mária	219		
84.	Melega Ladislav	221		
85.	Fuga František	222		
86.	Libič Jozef	223		
87.	Murín Štefan	224		
88.	Vaľak Ján	225		
89.	Poliak Štefan	226		
90.	Jonek Ján	227		
91.	Soták Ján	228		
92.	Baník Ján	229		
93.	Bratková Mária	230		
94.	Stanislavský Stanislav	231		
95.	Kobulnická Mária	232		
96.	Hajduk Jozef	233		
97.	Jonek Jozef	234		
98.	Balint Jozef	235		
99.	Kičina Jozef	236		
100.	Ivan Jozef	237		
101.	Olách Marian	238		
102.	Rusnák Ján	239		
103.	Janočková Mária rod. Vaľaková	240		
104.	Titko Ján	241		
105.	Tomáš Ján	241		
106.	Kuzmová Helena	242		
107.	Murín Ladislav	291		
108.	Rak Vladimír	360		

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnuteľnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
109.	Durkošová Iveta	361		
110.	Štec Ján	362		
111.	Štec Jozef	366		
112.	Ing. Pavol Zajac	376		
113.	Veľas Peter	415		
114.	Bajus Michal	pozemok		
115.	Horný Jozef	-		
116.	Jan Košuda	-		
117.	Špaková Etela	-		
118.	Kolečava Vladimír INKO	380		
119.	Hreha Pavol	-		
120.	Vološin Dušan	178		
121.	Vološin Alexander	179		
122.	Kanalošová Stankovič Katarína	180		
123.	Balog Štefan	182		
124.	Bogdan Marek	183		
125.	Jenčová Svetlana	117		
126.	Balint Peter	9		
127.	Karas Michal	8		
128.	Saksunová Margaréta	7		
129.	Husárová Mária	6		
130.	Šeba Ján	4		
131.	Tóth Radoslav	3		
132.	Duda Ján	359		
133.	Turcovský Marek	375		
134.	Valčo Jaroslav	2		
135.	Bobala Jozef	1		
136.	Kurečka Peter	268		
137.	Puškár Marek	14		
138.	Dubravský Jozef	266		
139.	Fecenková Marzena	265		
140.	Ferko Ján	500		
141.	Ferko Andrej	501		
142.	Faková Jolana	502		
143.	Goroľ František	503		
144.	Kováč Zdenek	504		
145.	Kováčová Jana	506		
146.	Kováč Marek	294		
147.	Kroka Miroslav	505		
148.	Ferková Emília	295		
149.	Ferko Miroslav	508		
150.	Muchová Oľga	510		
151.	Husaková Mária	511		
152.	Ferko Emil	512		
153.	Mucha Bartolomej	513		
154.	Kováč Milan	514		
155.	Kroka Zdeno	515		
156.	Ferko Miroslav	516		
157.	Kožíčková Andrea	bez s.č.		
158.	Kroková Svetlana	bez s.č.		
159.	Gábor Peter	bez s.č.		
160.	Kováč Jaroslav	bez s.č.		
161.	Kroka Adrián	bez s.č.		