

## Rámcová zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle ustanovení § 8 ods. 2. Zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

- **Stredná priemyselná škola dopravná**  
Sokolská 911/94, 960 01 Zvolen  
Štatutárny orgán: Ing. Romana Trnková, riaditeľka školy  
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Ing. Romana Trnková  
IČO: 0021 5589  
DIČ: 2021339210  
(ďalej len „škola“) a

- OBEC JEDECHLEBY, JEDECHLEBY Č.1, 962 66  
(názov a adresa organizácie)

Štatutárny orgán: ING TERÉZIA KUNAČOVÁ, STAROSTKA OBCE  
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: ING TERÉZIA KUNAČOVÁ  
IČO: 00320 226  
DIČ: 202 115 2595  
(ďalej len „organizácia“)

### Článok 1

#### Predmet zmluvy

V záujme zvýšenia kvality vzdelávacieho procesu sa zmluvné strany v súlade so zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) dohodli na spoločnom postupe pri zabezpečení odbornej praxe žiakov Strednej priemyselnej školy dopravnej vo Zvolene.

### Článok 2

#### Oblasť spolupráce

Zabezpečenie odbornej praxe sa bude realizovať na základe Dohody o zabezpečení odbornej praxe (viď PRÍLOHA 1), kde sa uvedie:

- názov školy, študijný odbor,
- pracovisko, na ktorom bude odborná prax vykonávaná,
- termín konania praxe, (deň začatia a ukončenia odbornej praxe, dĺžka trvania odbornej praxe),
- náplň odbornej praxe,
- meno a priezvisko žiaka, dátum narodenia, bydlisko,
- zodpovedné osoby, ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou, zo strany školy aj zamestnávateľa.

Škola poskytne organizácii v termíne do 30 kalendárnych dní po ukončení odbornej praxe vyhodnotenie priebehu odbornej praxe.

### Článok 3

#### **Organizačné zabezpečenie praktického vyučovania**

Druh vykonávanej činnosti je podrobne popísaný v PRÍLOHE 2 Náplň odbornej praxe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Termín, rozsah a pracovisko realizácie odbornej praxe sú podrobne zadefinované v PRÍLOHE 1 Dohoda o zabezpečení odbornej praxe. Organizácia poverí svojho zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať dohľad nad priebehom odbornej praxe a činnosťou žiakov.

### Článok 4

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

Škola je povinná zabezpečiť, aby študenti pred začatím vykonávania odbornej praxe absolvovali poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z..

Organizácia zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri realizácii odbornej praxe. Na pracoviskách kde sa odborná prax vykonáva zapožičia organizácia žiakom po dobu výkonu praxe osobné ochranné pracovné pomôcky v nevyhnutne zákonom stanovenom rozsahu s výnimkou odevu a obuvi. Žiaci počas praxe nosia predpísaný odev a obuv, ktoré používajú v školských dielňach.

### Článok 5

#### **Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka**

Hmotné zabezpečenie sa týka výlučne osobných ochranných pracovných pomôcok, ktoré rieši čl.4. Odborná prax sa vykonáva bez nároku na finančné zabezpečenie žiaka a pracovisko realizácie.

### Článok 6

#### **Záverečné ustanovenia**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah môže byť ukončený:

- písomnou dohodou zmluvných strán,
- výpoveďou zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota uplynie posledným dňom školského roka. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.

Táto zmluva môže byť zmenená len formou písomne vzájomne odsúhlasených a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.

Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznamovať zmeny všetkých údajov relevantných pre túto zmluvu.

Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú riešené touto zmluvou, ale z nej vyplývajú, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi SR.

Zmluvné strany prehlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a na znak súhlasu s obsahom dohody ju podpisujú.

Táto zmluva je spracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.

V SEBECHLEOVCI.....

.....  
podpis

Vo Zvolene

.....  
Ing. Romana Trnková  
riaditeľ školy

**Dohoda o zabezpečení odbornej praxe**

uzatvorená medzi:

škola: Stredná priemyselná škola dopravná, Sokolská 911/94, 960 01 Zvolen

a

organizácia: ..... OOEC SEBECHLEBY .....

Organizácia v zmysle zmluvy zabezpečí odbornú prax pre žiaka školy:

meno a priezvisko: ..... DARINA PLEVOVA .....

dátum narodenia: ..... [redacted] .....

bydlisko: ..... SEBECHLEBY 343, 962 66 SEBECHLEBY .....

študijný odbor: 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

pracovisko, na ktorom bude odborná prax vykonávaná: ..... OOECNÝ ÚRAD .....

zodpovedné osoby / (kontakty na ZO), ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou:

meno zodpovedného pracovníka/tel. kontakt: ..... ING. TEĽEVA KANAČOVÁ .....

za školu: Ing. Šufliarska Jaroslava / 0907817571

termín odbornej praxe, (deň začatia a ukončenia odbornej praxe, dĺžka trvania odbornej praxe):

od 06.09.2024 do 31.05.2025 - každý páry piatok v rozsahu 6 hodín

realizácia praktického vyučovania v čase: od 8,00 hod. do 14,00 hod.

náplň odbornej praxe: rieši v plnom rozsahu PRÍLOHA 2

Dňa: 06.09.2024

Ing. Romana Trnková  
riaditeľka školyDňa: ..... 06.09.2024 .....

odporúčam – neodporúčam:

..... [redacted] .....

zástupca organizácie

Študijný odbor: 3760 M Prevádzka a ekonomika dopravy

Šk.rok: 2024/2025

Trieda: IV.L

## Náplň praxe:

### 1.Úvodná prax

Organizácia práce

Poučenie o bezpečnosti na pracoviskách

Hygiena práce, zásady prvej pomoci

Povinnosti žiaka na pracoviskách

### 2.Dopravné, prepravné a organizačné činnosti v dopravných firmách

Jednoduché činnosti stredných odborných pracovníkov pri zabezpečovaní dopravnej prevádzky v cestnej a železničnej doprave

Dodacie podmienky

Platobné podmienky

Zmluvné vzťahy s odberateľmi a dodávateľmi

Uzatváranie prepravných zmlúv

Príslušná písomná dokumentácia

Druhy dopravných a prepravných prostriedkov

Práca s príslušnou organizačnou technikou

### 3.Činnosti v peňažných ústavoch a obchodných organizáciách

Oboznámenie sa s pracovnou náplňou pracovníkov

Marketingové aktivity

Reklamná činnosť

Komunikácia so zákazníkom

Písomná dokumentácia

Práca s užívateľskými programami a s príslušnou organizačnou technikou

### 4.Činnosti v colných orgánoch

Oboznámenie sa s pracovnou náplňou colného deklaranta

Predbežné colné vyhlásenie a colné vyhlásenie

JCD

Colné odbavenie zásielky

Metódy určovania a deklarácia colnej hodnoty

CLO a colný dlh

Písomná dokumentácia a práca s príslušnou organizačnou technikou

### 5.Činnosti v zasielateľských firmách

Oboznámenie sa s pracovnou náplňou pracovníkov

Praktické vykonávanie pracovných činností

Logistické stratégie

Colné konanie

Skladovanie

Práca s užívateľskými programami

Písomná dokumentácia

Práca s príslušnou organizačnou technikou

### 6. Záverečná prax

Obhajoba záverečnej práce