

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania žiakov v systéme školského vzdelávania

uzatvorená podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“)

(ďalej len ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Škola:

Názov: STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ
Sídlo: Sibírska 1, 917 01 Trnava
IČO: 17 055 385
Zastúpená: PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD., riaditeľ školy

(ďalej len ako „SOŠ“)

a

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: MH Teplárenský holding, a.s.
Sídlo: Turbínová 3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto
IČO : 36 211 541
DIČ: 2020048580
Zapísaný v: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 7386/B
Zastúpený: Ing. Miroslav Kavula, generálny riaditeľ a Ing. Ján Kluch, finančný riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „organizácia“)

(SOŠ a zamestnávateľ/ organizácia ďalej spolu aj len ako „strany zmluvy“ alebo jednotlivo „strana zmluvy“)

nasledovne

Preambula

1. Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na stredných odborných školách. Praktické vyučovanie vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom najmä praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a pracovných činností.
2. Na základe týchto skutočností zabezpečuje vedenie SOŠ praktické vyučovanie – odbornú prax (ďalej len „praktické vyučovanie“) individuálne na pracoviskách iných právnických osôb alebo fyzických osôb za účelom prehĺbenia a rozšírenia vedomostí a zručností žiakov v uplatňovaní teoretických vedomostí v praxi a zabezpečenie rýchleho zaradenia žiakov do pracovných kolektívov po ukončení školy.
3. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb všetkých zákazníkov, rozvoja a ekonomickej prosperity spoločnosti a v

dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jej cieľom motivovať študentov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.

4. SOŠ v rámci študijných a učebných odborov vzdeláva svojich študentov v oblasti predmetu podnikania zamestnávateľa, ktorí potrebujú okrem odborných vedomostí získať počas štúdia prax v danej oblasti.
5. Praktické vyučovanie sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru, pričom je vykonávaný pod vedením učiteľa odbornej praxe, majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
6. Cieľom odbornej praxe je sprostredkovať žiakovi praktické skúsenosti a spôsoby práce, ktoré sa uplatňujú v organizáciách, podnietiť u žiaka aktívny a zodpovedný prístup k práci a stimulovať proces jeho identifikácie s profesiou. Vykonávanie praktického vyučovania v organizácii je v súlade s obsahom študijného odboru podľa prevádzkových možností a zamerania spolupracujúcej organizácie – zmluvnej strany a vychádza z požiadavky upevňovania odborných vedomostí a praktických zručností vyplývajúcich z profilu absolventa získaných v priebehu edukácie, a to najmä v oblasti:
 - **elektrické spotrebiče** (pripájanie, zisťovanie porúch a ich príčin el. spotrebičov, opravy el. spotrebičov a zariadení);
 - **elektroenergetické zariadenia** (práca na zariadeniach – montáž, demontáž, silové a ovládacie obvody vo výkonových rozvádzačoch, kompenzácia jalového prúdu, montáž a zapojenie meracích prístrojov, meracích transformátorov napätia a prúdu).

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠ v **študijných alebo učebných odboroch v súlade so Školským vzdelávacím programom školy**, a to **formou odbornej praxe** cvičnými prácami podľa § 5 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, pri ktorých to je z hľadiska ich charakteru možné a na ktoré práce nie je potrebné špeciálne osvedčenie alebo oprávnenie. Cvičné práce podľa tejto zmluvy sa budú vykonávať **bezodplatne**. Prípadné produktívne práce na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa sa budú vykonávať v súlade s predmetom činnosti zamestnávateľa, v rozsahu a za odplatu dohodnutú stranami zmluvy v tejto zmluve.
2. V prípade, ak budú v rámci praktického vyučovania žiaci SOŠ vykonávať produktívne práce na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa, zamestnávateľ uzatvorí so žiakom Dohodu o brigádnickej práci študenta, pričom rozsah produktívnych prác, ako aj odmeňovanie žiaka za výkon produktívnych prác bude predmetom tejto dohody. Prípadné produktívne práce na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa sa budú vykonávať v súlade s predmetom činnosti zamestnávateľa, v rozsahu a za odplatu dohodnutú v dohode podľa predchádzajúcej vety a po dohode so SOŠ.
3. SOŠ zveruje zamestnávateľovi žiakov na praktické vyučovanie na prevádzkové pracoviská zamestnávateľa. Zoznam žiakov s uvedením navštevovaného ročníka a študijného odboru je ako Príloha č. 1 nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy spolu s uvedením počtu žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní.
4. Zamestnávateľ preberá žiakov v zmysle odseku 3 tohto článku zmluvy a Prílohy č. 1 k zmluve a zaväzuje sa zabezpečiť praktické vyučovanie vo svojich prevádzkach, pri striedaní teoretického a praktického vyučovania.
5. Pracovníkov SOŠ (majstrov odborného výcviku) a inštrukturov uvedených v tejto zmluve je možné meniť, a to písomným oznámením druhej strane zmluvy.
6. Zoznam žiakov podľa ods. 3 tohto článku zmluvy je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia obe strany zmluvy s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový zoznam v platnosti.

II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ po posúdení požiadavky zo strany SOŠ súhlasí s realizovaním praktického vyučovania na svojich pracoviskách. Organizačným garantom odbornej praxe u zamestnávateľa je

Bc. Denisa Pažitková, tel. číslo +421 907 749 636, e-mail: denisa.pazitkova@mhth.sk, ktorá zmluvne zabezpečuje praktické vyučovanie.

2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase praktického vyučovania inštruktorov na vedenie žiakov po odbornej stránke.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase praktického vyučovania dostatok cvičných prác typických pre príslušný študijný odbor. Výkon produktívnych prác bude predmetom samostatných dohôd uzatvorených medzi zamestnávateľom a žiakom podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť praktické vyučovanie na pracoviskách vyhovujúcich predpisom o ochrane zdravia pri práci žiakov. Zamestnávateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a zásad protipožiarnej ochrany.
5. Zamestnávateľ je povinný vykonať úvodné inštruktáže týkajúce sa BOZP v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zamestnávateľ je oprávnený pred začatím praktického vyučovania podľa tejto zmluvy alebo počas neho dať pracovníkovi školy poučenie zohľadňujúce miestne podmienky, ako aj vyžadovať dodržiavanie súvisiacich pokynov zamestnávateľa alebo ním určených osôb. Prílohou č. 2 tejto Zmluvy bude Záznam z oboznámenia zamestnanca o predpisoch BOZP a OPP.
7. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia odbornej praxe žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odbornej praxe žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných prác.
8. V prípade potreby zamestnávateľ umožní účasť žiakov na konzultáciách v SOŠ vo vopred dohodnutom termíne. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin.
9. Zamestnávateľ je v spolupráci s pracovníkom školy povinný kontrolovať dochádzku žiakov.
10. Zamestnávateľ je povinný nahlásiť SOŠ každú neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní. V prípade, že žiak informuje SOŠ o svojej neprítomnosti na praktickom vyučovaní, SOŠ poskytne túto informáciu zamestnávateľovi písomne (e-mailom) bez zbytočného odkladu.
11. Zamestnávateľ doručí SOŠ poštou **dochádzkové listy** najneskôr do **5-teho dňa mesiaca nasledujúceho** po mesiaci, v ktorom žiak vykonával cvičné práce.
12. Zamestnávateľ na vyžiadanie SOŠ bez zbytočného odkladu doručí potvrdenie o druhu a rozsahu produktívnych prác, ktoré žiak u zamestnávateľa na základe Dohody o brigádnickej práci študenta vykonal, a to na účely posúdenia rozsahu odbornej praxe. Na vyžiadanie SOŠ zamestnávateľ doručí SOŠ elektronickou poštou **mesačný výkaz o odpracovaných hodinách produktívnej práce žiaka** najneskôr do **5-teho dňa mesiaca nasledujúceho** po mesiaci, v ktorom žiak vykonával produktívne práce, a to na účely posúdenia rozsahu odbornej praxe.
13. Zamestnávateľ je povinný dodržiavať pracovnú dobu žiakov počas praktického vyučovania v súlade s § 3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení.
14. Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov (ochranný pracovný odev a vhodnú obuv) si zabezpečí žiak na svoje náklady.
15. Zamestnávateľ v zmysle dohody zmluvných strán poskytuje žiakom aj nevyhnutné náradie, pomôcky a materiál.
16. Zamestnávateľ nezabezpečuje ubytovanie, ani stravovanie žiakov.

III. Práva a povinnosti inštruktora zamestnávateľa

1. Inštruktorom v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave sa pre účely tejto zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.
2. Inštruktor organizuje prácu pri dodržaní pracovnej doby v rámci vyučovacieho dňa v súlade s § 3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení, najviac 6 hodín pre žiaka 1. ročníka, najviac 7 hodín u žiaka 2. a 3. ročníka, s prestávkou 30 minút, ktorá sa započítava do vyučovacieho dňa, so začiatkom vyučovacieho dňa najskôr o 06,⁰⁰ hod.

3. Inštruktor sa pri praktickom vyučovaní riadi tematickým plánom vyučovania učebného odboru, časovým rozvrhom vyučovania, vedie prideleného žiaka počas vyučovania k nadobudnutiu pracovných návykov, zručností a praktických skúseností vo vyučovanom odbore.
4. Inštruktor zamestnávateľa je povinný spolupracovať s pracovníkom školy.
5. Inštruktor zamestnávateľa poskytne potrebnú súčinnosť pracovníkovi školy pri vypracovaní hodnotenia a klasifikácii zverených žiakov a ich prípravy ako podkladu pre ich kvalifikáciu z praktického vyučovania.
6. Povereným inštruktorom zamestnávateľa na účely plnenia predmetu tejto zmluvy je: **Miloš Procházka**, tel. kontakt: **+421 907 755 810**, e-mail: **milos.prochazka@mhth.sk**.

IV. Práva a povinnosti SOŠ

1. SOŠ zabezpečí v období praktického vyučovania metodický dozor/dohľad nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka prostredníctvom svojho pedagogického zamestnanca, pracovníka školy – majstra odbornej výchovy, ktorý je poverený metodickým riadením praktického vyučovania a koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými inštruktormi zamestnávateľa (ďalej len ako „**pracovník školy**“). Zmenu v osobe pedagogického zamestnanca je SOŠ povinná včas písomne oznámiť zamestnávateľovi.
2. Pracovník školy poverený metodickým dozorom
 - a) úzko spolupracuje so zamestnávateľom (inštruktorom) najmä:
 - pri hodnotení kvality práce a správania žiaka,
 - pri riešení neúčasti žiaka na praktickom vyučovaní,
 - pri porušení pracovnej disciplíny žiakom,
 - pri pracovnom úraze žiaka,
 - pri vzniku škody zamestnávateľovi úmyselným zavinením žiaka a pri vzniku škody žiakovi pri praktickom vyučovaní,
 - pri riešení pripomienok žiaka alebo inštruktora k praktickému vyučovaniu a
 - b) včas zabezpečuje podklady pre fakturáciu produktívnej práce žiaka, obstaráva zamestnávateľom potvrdený mesačný výkaz o počte odpracovaných hodín žiakom.
3. Povereným pracovníkom školy na účely výkonu činností podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy (organizačné vedenie praxe) je: **Ing. Katarína Remišová**, tel. kontakt: **+421 940 701 889**, e-mail: **katka.remis@gmail.com**
4. SOŠ je oprávnená vykonávať kontrolu počas celého priebehu praktického vyučovania žiakov.
5. Pracovník školy bude v spolupráci s inštruktorom zamestnávateľa vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na praktické vyučovanie podľa podkladov inštruktora zamestnávateľa.
6. Pracovník školy vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z praktického vyučovania.
7. Pracovník školy zabezpečí podľa potreby prípravu žiakov na maturitné skúšky formou konzultácií alebo sústredení.
8. Pracovník školy zodpovedá za dodržiavanie stanovených podmienok a pokynov zamestnávateľa alebo ním určených osôb žiakmi v nadväznosti na oprávnenie zamestnávateľa podľa článku II. ods. 6 zmluvy.
9. SOŠ po dohode so zamestnávateľom špecifikuje:
 - a) miesto konania praktického vyučovania v prevádzkach zamestnávateľa
MH Teplárenský holding, a.s., Závod Trnava, Coburgova 84, 917 42 Trnava
 - b) časový rozvrh praktického vyučovania: ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, prax začína o **7:15** a končí o **12:45 hod. vždy vo štvrtok a v piatok v nepárnom týždni**; Prestávky má žiak zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Vyučovacia hodina na praktickom vyučovaní trvá 60 minút. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa praktického vyučovania sa započítava aj dĺžka prestávok,
 - c) počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní. Zoznam žiakov s uvedením študijného odboru je ako Príloha č. 1 nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy,
 - d) opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní - pracovník zodpovedný za odborné vedenie praktického vyučovania oboznámi žiaka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnej ochrane a ochrane informácií v štandardnom rozsahu,

- e) počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov podľa ods. 3 tohto článku zmluvy.
10. SOŠ poučí žiakov pred začatím praktického vyučovania predovšetkým o:
- a) povinnosti dodržiavať pokyny inštruktora a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku organizácie a iných subjektov,
 - b) povinnosti dodržiavať interné smernice spoločnosti zamestnávateľa, ako aj platné právne predpisy v oblasti BOZP,
 - c) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri výkone praktického vyučovania a ktoré sú považované za dôverné.

V. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, a to na **obdobie trvania školského roka 2024/2025, t. j. od 09.09.2024 do 30.06.2025.**
2. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá. Zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu **s výpovednou dobou 1 (jeden) mesiac.** Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane zmluvy. Zmluvu možno ukončiť taktiež dohodou strán zmluvy k určenému dňu.
3. Zmluvu je možné ukončiť aj odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.

VI. Osobitné ustanovenia

1. Zodpovednosť za škodu inému žiakovi alebo zamestnávateľovi, ktorú preukázateľne úmyselne zaviniť žiak počas praktického vyučovania bude posudzovaná v súlade s § 144 ods. 1 písm. o) a ods. 7 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a § 25 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v spolupráci SOŠ a zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ v prípade pracovného úrazu žiaka spíše záznam o úraze a o udalosti bezodkladne písomne informuje SOŠ.
3. **Ochrana osobných údajov**

Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to len za účelom plnenia predmetu zmluvy.

Zmluvné strany vyhlasujú, že majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/ 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosť zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti

nedopustila. Závazok zmluvných strán obsiahnutý v tomto odseku tohto článku zmluvy nezaniká ani po skončení účinnosti zmluvy.

3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Všetky oznámenia a žiadosti podľa tejto zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené druhej zmluvnej strane osobne, kuriérom, elektronickou alebo doporučenou poštou na adresy uvedené v tejto zmluve.
5. Zmena identifikačných údajov zmluvných strán, ako aj čísla účtu, zmena osôb zodpovedných za uzatvorenie a plnenie zmluvy, zmena doručovacej adresy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce uzavretie dodatku k zmluve. Strana zmluvy dotknutá takouto zmenou je povinná zmeny týchto údajov písomne oznámiť druhej strane zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 kalendárnych dní od zmeny príslušných údajov. Nesplnenie tejto oznamovacej povinnosti je na ťarchu povinnej strany zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si včas všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že táto zmluva bude zverejnená v celom rozsahu v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), a to nepretržite počas existencie záväzkov vzniknutých z tejto zmluvy, minimálne však po dobu stanovenú zákonom č. 211/2000 Z. z.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Zoznam žiakov
Príloha č. 2 - Záznam z oboznámenia zamestnanca o predpisoch BOZP a OPP
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Za zamestnávateľa:

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Miroslav Kavula
generálny riaditeľ
MH Teplárenský holding, a.s.

.....
Ing. Ján Kluch
finančný riaditeľ
MH Teplárenský holding, a.s.

Za SOŠ:

V, dňa

.....
PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD.
riaditeľka školy
Stredná odborná škola
elektrotechnická