

Prevádzkový poriadok Hotela Agroinštitút ★★★ Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií

- 1. Obchodné meno: Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií**
sídlo: Akademická 4, 949 01 Nitra
IČO: 340 75 381 DIČ: 202 119 62 10 IČ DPH: SK2021196210
zápis : Okresný úrad Nitra, Číslo živnostenského registra: 403-24416

2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Dispozičné riešenie:

Na prízemí budovy sa nachádza recepcia, vstupné priestory, WC, reštaurácia, kaviareň. Ubytovacia časť začína od 4. poschodia a je rozdelená na hotelovú ubytovaciu časť (ponúkanú spotrebiteľom) a zmluvnú ubytovaciu časť. Hotelová ubytovacia časť s celkovým počtom 60 izieb sa nachádza na 5., 6. a 7. poschodí. Celková kapacita hotela je 102 pevných lôžok + 4 prístelky.

- 18 jednolôžkových izieb
- 36 dvojlôžkových izieb
- 2 apartmány Lux pre 2 osoby
- 4 apartmány pre 2 osoby s 1 prístelkou

Zmluvná ubytovacia časť s celkovým počtom 40 izieb sa nachádza na 4. a 8. poschodí.

Ostatné poschodia sú prenajímané organizáciám.

Každá izba je vybavená príslušným počtom lôžok, nábytkom, stolom, kreslami, zrkadlom, TV prijímačom, chladničkou, nočnými lampami, vlastným hygienickým zariadením (sprchový kút, umývadlo, WC) a šatníkom.

Apartmenty sú vybavené dvomi lôžkami, na 6. a 7. poschodí sa v apartmánoch nachádza 1 prístelka. Ďalej sú vybavené nábytkom, zrkadlom, nočnými stolíkmi s nočnými lampami, komodou v spálni. V obývacej miestnosti sa nachádza TV prijímač, stôl s kreslami a dvoj kreslo, kúpeľňa (sprchový kút, umývadlo, WC) a na chodbe je šatník.

3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia ubytovaných

Celý priestor budovy je nefajčiarsky. Priestor pre fajčiarov je vyhradený v priestore pred budovou a je náležite označený.

Na recepcii je k dispozícii lekárnička prvej pomoci, ktorá sa pravidelne dopĺňa.

Počet pracovníkov oddelenia: vedúci oddelenia, 6 chyžných, 3 recepcné, 2 informátori. Všetci pracovníci zabezpečujúci chod ubytovacieho zariadenia. Zamestnanci majú vyhradený priestor pre šatne na prízemí budovy.

Každá chyžná má platné doklady o zdravotnej spôsobilosti.

Všetci zamestnanci sú oboznámení na pravidelných školeniach s podmienkami prevádzky a zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Vetranie je prirodzené, osvetlenie kombinované, zber pevného odpadu je formou zberných nádob, vykurovanie je zabezpečované centrálnou kotolňou. Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené z mestského vodovodu a kanalizácia je vedená do mestskej kanalizácie.

Zber tuhého odpadu je na zmluvnom podklade s firmou Nitrianske komunálne služby, s.r.o.

4. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Pranie lôžkovej bielizne je zabezpečené v pracovni externou firmou. Použitá posteľná bielizeň sa vozí v manipulačných vozíkoch výťahom do skladu použitej posteľnej bielizne v suteréne, miestnosť je odvetraná.

Čistá bielizeň je umiestnená v sklade čistej posteľnej bielizne v suteréne, ktorý je vybavený poličkami na uloženie čistej posteľnej bielizne. Zo skladu sa vyváža manipulačnými vozíkmi výťahom na jednotlivé poschodia, v ktorých sú umiestnené príručné sklady čistej bielizne. V skladoch čistej a použitej bielizne je zabezpečená ľahko umývateľná úprava podláh a regálov.

Na každom poschodí je príručný sklad pre chyžné, ktorý je vybavený skladovacími priestormi a slúži aj pre odkladanie upratovacích vozíkov.

Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň, uteráky, osušky a predložky sú vyradené z používania.

Posteľná bielizeň sa vymieňa každé tri dni a vždy pri zmene ubytovaného. Uteráky, osušky a predložky sa menia každé dva dni a vždy pri zmene ubytovaného. Posteľné matrace sa menia každých 5-10 rokov, v prípade potreby skôr.

5. Spôsob a frekvencia upratovania ubytovacieho zariadenia

Izby sa upratujú denne. Táto činnosť je zabezpečovaná chyžnou, ktorá má k dispozícii kúpeľňu s tečúcou teplou a studenou vodou umiestnenou na poschodí. Miestnosť slúži zároveň ako príručný sklad čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

Denné upratovanie pozostáva z úpravy postelí, utieranie prachu z nábytku, vysávania kobercov, hygienickej očisty kúpeľní a WC. Dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu sa vykonáva každý deň, vykonáva sa mokrá očista WC, umývadiel, sprchových kútov a podláh. Podľa potreby sa dopĺňa toaletný papier, mydlo a ďalšie hygienické potreby.

Pri čistení chyžné používajú ochranné pracovné prostriedky a dezinfekčné prostriedky.

Posteľná bielizeň sa vymieňa každé tri dni a vždy pri zmene ubytovaného. Uteráky, osušky a predložky sa menia každé dva dni a vždy pri zmene ubytovaného. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň, uteráky, osušky a predložky sú vyradené z používania.

Chyžná zabezpečuje aj každodenné upratovanie chodieb a schodov v ubytovacej časti.

Celková dôkladná sanitácia ubytovacej časti sa vykonáva raz za 3 mesiace a spočíva v dôkladnej očistení všetkých priestorov, nábytku a zariadení, vrátane dezinfekcie, umývania okien dverí, svietidiel, vykurovacích telies, pranie záclon, vypráštenie a tepovanie matracov a pranie prikrývok

Opravy a údržbu zariadenia ubytovacej časti má v pracovnej náplni údržbár, ktorý po nahlásení poruchy na recepcii zabezpečuje nápravu.

6. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Jedenkrát ročne sa vykonáva likvidácia živočíšnych škodcov a dezinfekcia nalietajúceho hmyzu, v prípade výskytu aj častejšie. Likvidácia prebieha v zmysle platných predpisov a vykonáva ju dodávateľská firma.

7. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových

nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Každá izba a kúpeľňa v nej je vybavená odpadovou nádobou, z ktorého je odpad odnášaný vo vreciach do kontajnerov umiestnených pri budove. Odpadové nádoby sa vyprázdňujú každý deň, vyčistia sa a dezinfikujú.

Tuhý odpad je odstraňovaný do mestských kontajnerov na komunálny odpad, ktorý sa vyváža dvakrát týždenne.

8. Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov

Prevádzkovateľ zariadenia neuvažuje s lôžkovinami staršími ako 5 rokov.

Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je sprístupnený na viditeľnom mieste na recepcii.

Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný poverený vedúci oddelenia ubytovacích služieb.

V Nitre, 01.01.2023

Ing. Tibor Kószeghy, MPH

Generálny riaditeľ