

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2024/2025** (ďalej len zmluva)

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení: Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO: 17055377

DIČ: 2020645055

IBAN: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

e-mail: riaditel@soseza.sk

(ďalej len SOŠE)

2. Zamestnávateľ: Stredoslovenská distribučná, a. s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina

v zastúpení: Mgr. Ing. Marek Štrpka – generálny riaditeľ

IČO: 36442151

DIČ: 2022187453

IČ DPH: SK2022187453

IBAN: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sa, vložka č.:10514/L

e-mail: gabriela.jakubesova@ssd.sk

(ďalej len zamestnávateľ)

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov IV. ročníka denného štúdia SOŠE v školskom roku 2024/2025 v študijnom odbore a inštruktorov, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

Študijný odbor:

2697 K mechanik elektrotechnik trieda: IV.MB

Žiaci:

Meno žiaka	trieda	Číslo telefónu	Email
Rastislav Mladšík	IV.MB	██████████	
Samuel Zajac	IV.MB	██████████	

Inštruktor:

Meno inštruktora	Číslo telefónu	Email
Marián Ďuriš	██████████	██████████
Juraj Remenec	██████████	██████████

Pracovisko:

- Žilina, Predmestská 1366
- ES, Horný Hričov 282

III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie**1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým,
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania,
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti,
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky,
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania,
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z.,
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“ a zasielať ho SOŠE do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu.
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania,
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností,
- j) zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie vykonanej práce žiaka, na základe požiadania školy do troch pracovných dní.

2. SOŠE sa zaväzuje:

- poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE,
- kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE,
- zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK,
- neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

- SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE fakturovať zamestnávateľovi sumu 5,00 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške max. 80 % v súlade s vnútorným predpisom SOŠE o finančnom zabezpečení žiakov na produktívnych prácach, v závislosti od plnenia ich školských povinností. Zvyšná časť sumy bude použitá na podporu a rozvoj výchovnovzdelávacej činnosti v SOŠE.
- SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“.
- Faktúra bude splatná 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.

V. Organizácia praktického vyučovania

- praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania:

		A – párny týždeň					B – nepárny týždeň				
2024/2025	pomer PV:TV	P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
IV.MB	4:6	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV	TV	TV

PV – praktické vyučovanie; TV – teoretické vyučovanie

Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú

- pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v časti II.;
- praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína od 07:00 do 14:00 podľa priloženého časového harmonogramu triedy žiaka;
- inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdaní tlačiva „Pracovný výkaz žiaka“;
- za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú:

Za SOŠE:

Meno: Bc. Jozef Kumičik
Funkcia: majster odbornej výchovy
Tel.: [REDACTED]
e-mail: kumicikj@soseza.sk

Meno: Bc. Marek Jurč
Funkcia: Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
Tel.: [REDACTED]
e-mail: jurcm@soseza.sk

Za zamestnávateľa:

Meno: Ing. Gabriela Jakubesová
Funkcia: HR Partner, sekcia Ľudské zdroje
Tel.: 041/519 20 77
e-mail: gabriela.jakubesova@sse-d.sk

VI. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 02.09.2024 do 09.05.2025.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať iba písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a zverejnením v CRZ.

V Žiline dňa: 22.08.2024

Za SOŠE:

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Ľubomír Králik
riaditeľ školy

.....
Mgr. Ing. Marek Štrpka
generálny riaditeľ