

Zmluva na dodávku Softvéru pre riadenie miezd a Ľudských zdrojov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Obchodný zákonník*“) (ďalej len „*Zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov:	Národná transfúzna služba SR
Sídlo:	Ďumbierska 3/I., 831 01 Bratislava
IČO:	30 853 915
DIČ:	2021764371
Štatutárny zástupca:	Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy:	Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ
vo veciach odborných:	Ing. Jozef Macko, riaditeľ IT a DA
Tel.:	+421 910 757 092
e-mail:	itpodpora@ntssr.sk
web:	www.ntssr.sk

(ďalej len „*Objednávateľ*“ alebo „*NTS SR*“)

a

Obchodné meno:	SOFTIP, a.s.
Sídlo/miesto podnikania:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
IČO:	36 785 512
IČ DPH:	SK2022390942
DIČ:	2022390942
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., IBAN: SK09 1100 0000 0026 2713 0203
Štatutárny zástupca:	Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva
Registrovaný:	spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Sa, vložka 4151/B
Telefón:	+421 905 645 414
e-mail:	rbalent@softip.sk
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy:	Katarína Rothová, obchodný manažér
Tel.:	+421 905 726 065
e-mail:	krothová@softip.sk
vo veciach odborných:	Iveta Koterbová, vedúca kompetenčného centra HAPPY HR
Tel.:	+421 908 911 498
e-mail:	ikoterbova@softip.sk
web:	www.softip.sk

(ďalej len „*Poskytovateľ*“)

(ďalej *Objednávateľ* alebo *Poskytovateľ* aj ako „*Zmluvná strana*“ alebo spoločne „*Zmluvné strany*“)

Preambula

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy sú súťažné podklady a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača predložená v rámci verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou „**Softvér pre riadenie miezd a ľudských zdrojov**“ postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Objednávateľ je už oprávneným používateľom počítačových programov SOFTIP HR PLUS, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Prehľad zmlúv je špecifikovaný v nasledovnej tabuľke:

Zmluva číslo	Zo dňa	Predmet zmluvy
4027708	27.02.2008	SOFTIP HR PLUS licencia na 3 ks konkurenčný používateľ, pre 380 zamestnancov
dotatok č. 1	12.07.2010	SOFTIP HR PLUS rozšírenie na 420 zamestnancov
dotatok č. 2	19.05.2011	SOFTIP HR PLUS rozšírenie na 470 zamestnancov
dotatok č. 3	25.02.2016	SOFTIP HR PLUS rozšírenie na 520 zamestnancov
dotatok č. 4	18.09.2020	SOFTIP HR PLUS rozšírenie na 570 zamestnancov
dotatok č. 5	05.06.2023	SOFTIP HR PLUS rozšírenie 3 na 4 ks konkurenčný používateľ
dotatok č. 6	29.09.2023	SOFTIP HR PLUS rozšírenie na 640 zamestnancov

Čl. 1.

Predmet plnenia

1.1 Predmetom plnenia tejto Zmluvy je:

- a) záväzok Poskytovateľa poskytnúť pre Objednávateľa za podmienok stanovených touto Zmluvou dodávku inštalčných súborov aplikačného programového vybavenia SOFTIP HAPPY HR určených pre riadenie ľudských zdrojov, a to v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**Softvér**“ alebo „**API**“),
- b) udelenie licencie na použitie APV Objednávateľovi podľa čl. V tejto Zmluvy,
- c) záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa podporu a údržbu Softvéru SOFTIP HR PLUS a SOFTIP HAPPY HR počas nasledujúcich 48 mesiacov (ďalej len „**Služby podpory a údržby**“)
(Softvér a Služby podpory a údržby ďalej spolu len „**Predmet plnenia**“)
- d) záväzok realizovať služby súvisiace s poskytnutím licencie SOFTIP HAPPY HR v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Softvér, poskytovať Služby podpory a údržby pravidelne, priebežne tak, aby bola zachovaná garantovaná úroveň služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vyššie uvedené Služby podpory a údržby počas celej doby platnosti tejto Zmluvy a za podmienok určených v tejto Zmluve a v súlade s VOP Poskytovateľa, uvedenými v prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

- 1.3 Službami podpory a údržby sa rozumie produktová podpora (maintenance) a zapracovanie úprav vyplývajúcich z legislatívnych zmien podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 3 Zmluvy.
- 1.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytnuté plnenie uvedené v bode 1.1 tohto článku Zmluvy odmenu v lehotách a spôsobom uvedeným v Čl. II. tejto Zmluvy.
- 1.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Poskytovateľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v ods. 6.6 tejto Zmluvy.

Čl. II.

Cena za Predmet plnenia

- 2.1 Celková cena za Predmet plnenia, ktorý je predmetom tejto Zmluvy počas celého jej trvania je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 2.2 Celková cena za Predmet plnenia je určená v súlade s ust. § 6 zákona verejnom obstarávaní a pozostáva z
 - a) ceny za poskytnutie licencie SOFTIP HAPPY HR (ďalej len „Cena za licencie“),
 - b) ceny za služby súvisiace s poskytnutím licencie SOFTIP HAPPY HR (ďalej len „Cena za služby súvisiace s licenciou“)
 - c) z paušálnej ročnej Ceny za služby podpory a údržby APV (ďalej len „Cena za služby podpory a údržby“)tak, ako sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za licencie, Cena za služby súvisiace s licenciou, ako aj Cena za služby podpory a údržby je pevne určená, maximálna a konečná, ktorá zahŕňa všetky položky požadovaného rozsahu Predmetu plnenia.
- 2.4 V Cene za licencie, ako aj v Cene za služby súvisiace s licenciou a v Cene za služby podpory a údržby APV podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady a výdavky spojené s vykonávaním Predmetu plnenia tejto Zmluvy, vrátane cestovných výdavkov, ubytovacích a stravovacích nákladov, diéty a vreckové (tzv. per diem). V Cene za licencie je zahrnutá aj cena za médium, na ktorom bol Softvér dodaný (ak bol dodaný na médiu).

Čl. III.

Platobné podmienky

- 3.1 Cena za Predmet plnenia podľa Čl. II. tejto Zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 3.3 Cena za predmet plnenia bude uhradená nasledovne:
 - a) Cena za licencie (t.j. za predmet zmluvy uvedený v ods. 1.1 a) a 1.1 b) je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi po dodaní príslušného APV, ktoré bude potvrdené podpisom preberacieho protokolu, ktorý tvorí prílohu príslušnej faktúry;
 - b) Cena za služby podpory a údržby je hradená kvartálne (vo výške 1/16 dojednanej ceny) na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi vždy do 20. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka, v ktorom je poskytované plnenie služieb podpory a údržby.

- c) Cena služby súvisiace s poskytnutím licencie (t.j. za predmet zmluvy uvedený v ods. 1.1 d) Zmluvy), je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi najskôr po dni prevzatia služieb, ktoré bude potvrdené podpisom preberacieho protokolu, ktorý tvorí prílohu príslušnej faktúry.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru podľa tejto Zmluvy v elektronickej forme vo formáte .pdf a doručiť ju Objednávateľovi na e-mailovú adresu faktury@ntssr.sk; v prípade Ceny za licencie najneskôr do 5. pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dodaní príslušného APV, v prípade Ceny za služby súvisiace s poskytnutím licencie najneskôr do 5. pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dodaní služby a v prípade Ceny za služby podpory a údržby v lehote podľa bodu 3.3 písm. b). Za správnosť obsahu a zhodu elektronickej faktúry s originálom v systéme Poskytovateľa zodpovedá výhradne Poskytovateľ. Objednávateľ nezodpovedá za nedoručenie elektronickej faktúry z technických príčin na strane Poskytovateľa; zodpovednosť Objednávateľa v prípade nedoručenia faktúry z dôvodov na strane Objednávateľa nie je dotknutá. Poskytovateľ je na požiadanie Objednávateľa povinný vystaviť faktúru v písomnej forme doručiť ju Objednávateľovi na adresu sídla najneskôr do 5 pracovných dní po doručení elektronickej faktúry.
- 3.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 3.6 Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, Objednávateľ ju vráti v lehote piatich (5) pracovných dní od jej obdržania Poskytovateľovi s odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ faktúru odmietne prevziať alebo ju vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, lehota sa nepozastavuje a pokiaľ Objednávateľ faktúru nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní s úhradou svojho záväzku.
- 3.7 Faktúry sú splatné 60 dní odo dňa doručenia faktúry v elektronickej forme Objednávateľovi na adresu uvedenú v bode 3.4 tohto článku Zmluvy.
- 3.8 Faktúry sa považujú za uhradené v celom rozsahu dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa.
- 3.9 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny Predmetu plnenia na základe riadne vystavených a doručených faktúr je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úrok z omeškania o výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 3.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený jedenkrát za kalendárny rok upraviť ceny služieb podľa tejto Zmluvy o mieru indexu rastu spotrebiteľských cien (miera inflácie) v Slovenskej republike za predchádzajúci rok, vyhlásenú príslušným štátnym orgánom, za predpokladu, že miera inflácie v predchádzajúcom kalendárnom roku presiahla 5%. Z uvedeného titulu môže byť prvá úprava cien vykonaná najskôr v kalendárnom roku nasledujúcom po roku, kedy bola uzatvorená táto Zmluva, a to s účinnosťou od mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Poskytovateľ Objednávateľa o takom zvýšení informoval.

Čl. IV.

Miesto a čas plnenia a spôsob prevzatia Predmetu plnenia

- 4.1 Miestom dodania APV je sídlo Objednávateľa.
- 4.2 Prevzatie APV bude potvrdené podpisom preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

- 4.3 Prevzatie služieb súvisiacich s poskytnutím licencie podľa ods. 3.3 c) tejto Zmluvy sa uskutoční postupne v častiach, ako sú uvedené v Prílohe č. 1. Vykonané služby prevezme Objednávateľ potvrdením Preberacieho protokolu služieb, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 2 – Vzor Preberacieho protokolu služieb.
- 4.4 V prípade výskytu väd pri preberaní APV Objednávateľ tieto uvedie preberacom protokole a spolu s Poskytovateľom zaznamenajú dohodnutý postup a lehotu na odstránenie nedostatkov formou zápisu (spravidla ako súčasť preberacieho protokolu). Poskytovateľ odstráni zistené vady v súlade s lehotami uvedenými v čl. 7 VOP Poskytovateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 5.
- 4.5 Spolu s APV sa zaväzuje Poskytovateľ odovzdať Objednávateľovi programovú dokumentáciu k APV v slovenskom jazyku v elektronickej podobe. Poskytovateľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi súhlas dokumentáciu k APV kopírovať a používať pre vlastnú internú potrebu.
- 4.6 Rozsah a podmienky poskytovania Služieb podpory a údržby sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 4.7 Služby podpory a údržby bude Poskytovateľ poskytovať odo dňa udelenia Licencie.
- 4.8 Služby Hot Line Poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod. na telefónnom čísle: 02/ 205 70 118 pre softvér SOFTIP HR PLUS a na čísle: 02/ 205 70 119 pre softvér SOFTIP HAPPY HR.
- 4.9 Objednávateľ v rámci služieb získava právo prístupu do Centra podpory zákazníka (ďalej aj „CPZ“) Poskytovateľa. S ohľadom na to, že niektoré služby, poskytované podľa tejto Zmluvy, ako aj výkon niektorých práv Objednávateľa, sú realizované výhradne prostredníctvom CPZ, ako je špecifikované v tejto Zmluve, zaväzuje sa Objednávateľ pravidelne sledovať aktuálne informácie v CPZ.

Čl. V.

Licenčné podmienky a osobitné ustanovenia

- 5.1 Softvér je chránený v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Autorský zákon*“).
- 5.2 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi na Softvér a akékoľvek zmeny, doplnenia, časti a súčasti Softvéru, ktoré Poskytovateľ vytvorí v súvislosti s plnením tejto Zmluvy v zmysle ustanovenia § 65 Autorského zákona licenciu na dobu trvania tejto Zmluvy. Licencia je udelená ako nevýhradná a územne obmedzená na Slovenskú republiku.
- 5.3 Poskytovateľ dáva Objednávateľovi súhlas na:
 - a) akýmkoľvek právnymi normami dovoleným spôsobom používať Softvér a všetky jeho časti a súčasti v súlade s jeho určením a s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie od Poskytovateľa,
 - b) nainštalovať a spustiť Softvér na cieľovej infraštruktúre,
- 5.4 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do Softvéru alebo tento upravovať, s výnimkou takých úprav, ktoré neporušia podmienky licenčného oprávnenia Poskytovateľa uvedené v Prílohe č. 6 a ktoré v súlade s príslušnými právnymi predpismi nevyžadujú súhlas Poskytovateľa.
- 5.5 Licencia sa udeľuje odplatne, pričom odmena za poskytnutie licencie je uvedená v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 5.6 Autorské práva k Softvéru v prípade zániku Poskytovateľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt.
- 5.7 V prípade porušenia podmienok licencie zo strany Objednávateľa vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50% ceny licencie poskytnutej podľa tejto Zmluvy za každé také

- porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody, a to aj v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 5.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľom dodaný Predmet plnenia je bez právnych väd. Právne vady predstavujú práva tretích osôb, ktoré akýmkoľvek spôsobom znemožňujú/obmedzujú Objednávateľovi užívať funkcionality v súlade s touto Zmluvou. Za predpokladu, že funkcionality dodaná Poskytovateľom má právne vady, Poskytovateľ je povinný uvedené vady na vlastné náklady vysporiadať.
- 5.9 Osobnostné práva autorov zostávajú dojednaním licencie podľa tejto Zmluvy nedotknuté. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať nároky zamestnancov či iných osôb, ktoré budú autormi alebo spoluautormi predmetného Softvéru alebo jeho časti.
- 5.10 V prípade, ak je súčasťou Softvéru aj dodávka štandardného softvéru tretích strán (tzv. podporný softvér) a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu), Poskytovateľ sa zaväzuje na dobu trvania licencie k Softvéru zabezpečiť pre Objednávateľa licenciáciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciáciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy.
- 5.11 Poskytovateľ prehlasuje, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy nebudú porušené právne normy, najmä práva duševného vlastníctva a autorské práva tretích osôb a že nie sú tretie osoby, ktoré by mohli oprávnené uplatňovať akékoľvek svoje nároky z týchto práv voči Objednávateľovi.
- 5.12 Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený uzatvoriť túto Zmluvu, dodať Predmet plnenia a poskytnúť práva v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že používaním diel v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy nedôjde k porušeniu práv tretích osôb a že Predmet plnenia dodaný na základe tejto Zmluvy nemá právne vady. Poskytovateľ sa zaväzuje upraviť svoje zmluvné vzťahy s osobami spolupracujúcimi s Poskytovateľom ako aj so svojimi zamestnancami tak, aby boli v súlade s touto Zmluvou.
- 5.13 Práva a povinnosti, ktoré účastníkom vznikli na základe licencie uvedenej v tomto článku Zmluvy, prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán.
- 5.14 Oprávnenia z licencií k APV vzniknú Objednávateľovi dňom prijatia plnenia, v rámci ktorého došlo k dodaniu APV (podpis preberacieho protokolu).
- 5.15 Objednávateľ podpísať Zmluvu akceptuje udelenie licencie v rozsahu, v akom mu boli udelené v tomto článku Zmluvy.

Čl. VI.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Predmet plnenia v rozsahu a v lehotách stanovených touto Zmluvou uvedených v Prilohe č.1. Poskytovateľ je povinný plniť Predmet plnenia s najvyššou možnou odbornou starostlivosťou. Pri vykonávaní Predmetu plnenia je Poskytovateľ povinný dodržiavať právny poriadok Slovenskej republiky, príslušné technické normy ako aj vnútorné normy, predpisy a usmernenia Objednávateľa, s ktorými bol vopred oboznámený.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný postupovať spôsobom určeným touto Zmluvou. V prípade, ak je podľa názoru Poskytovateľa takto určený postup nesprávny, je povinný na túto skutočnosť Objednávateľa včas upozorniť.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri výbere osôb podieľajúcich sa na vykonávaní Predmetu plnenia tak, aby boli splnené všetky (predovšetkým, no nie len, kvalifikačné a personálne) predpoklady na riadne a včasné vykonanie Predmetu plnenia.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný strpieť dohľad Objednávateľa nad vykonávaním Predmetu plnenia a na požiadanie Objednávateľa bezodkladne umožniť kontrolu spôsobu vykonávania Predmetu plnenia

- tejto Zmluvy. Kontrola v zmysle predchádzajúcej vety bude vykonávaná priamo Objednávateľom. O kontrole bude vykonaný písomný zápis so zistenými nedostatkami a lehotami na ich odstránenie, ku ktorému sa Poskytovateľ vyjadrí. Lehoty na odstránenie budú stanovené a odsúhlasené v zápise.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všeobecne platné predpisy o bezpečnosti práce, interné predpisy Objednávateľa, s ktorými ich Objednávateľ vopred oboznámil a budú sa riadiť organizačnými pokynmi zodpovedných pracovníkov Objednávateľa, na základe poučenia Objednávateľa.
- 6.6 Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na vykonávanie Predmetu plnenia a to najmä:
- 6.6.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie a podklady, ktoré môžu súvisieť s vykonávaním Predmetu plnenia a sú na jeho vykonanie potrebné.
- 6.6.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi primeranú súčinnosť spočívajúcu v primeranom technickom a personálnom vybavení potrebnom na vykonávanie Predmetu plnenia.
- 6.6.3 Objednávateľ je povinný zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne vykonávanie Predmetu plnenia Poskytovateľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Poskytovateľa.
- 6.6.4 Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi a jeho pracovníkom riadený plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne vykonávanie Predmetu plnenia, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
- 6.6.5 Objednávateľ je povinný zabezpečiť si na vlastný účet technické vybavenie najneskôr v termíne inštalácie APV podľa tejto Zmluvy a v konfigurácii podľa technických podmienok prevádzky APV.
- 6.6.6 Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistiť Objednávateľ na svoje náklady s dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.
- 6.7 Nedodržanie povinností uvedených v tomto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

Čl. VII.

Záruka, zodpovednosť za škodu a sankcie

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na Predmet plnenia sa vzťahuje záruka 24 mesiacov, ktorá začína plynúť prvý deň nasledujúci po dni prevzatia APV alebo jeho časti.
- 7.2 Poskytovateľ nezodpovedá za nedostupnosť a vady plnenia poskytnutého podľa tejto Zmluvy spôsobené neodborným zásahom Objednávateľa v rozpore s užívateľskou dokumentáciou.
- 7.3 Za riadne dodanie APV sa považuje jeho akceptácia na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávnenými osobami Zmluvných strán.
- 7.4 Poskytovateľ bude zabezpečovať Podporu a údržbu počas nasledujúcich 48 mesiacov podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 7.5 V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi zavineným porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že

súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa sume 25.000,- EUR. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu služieb obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou vo výške 25 000,- EUR. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.

- 7.6 Za tvorbu, využívanie a prevádzkovanie dát Objednávateľa nesie zodpovednosť výlučne Objednávateľ. Objednávateľ je súčasne povinný konať s náležitou odbornou starostlivosťou a predchádzať vzniku možných škôd tak, že bude vykonávať bezpečnostné zálohy dát v súlade s pravidlami bežnými pre nakladanie s údajmi v informačných systémoch. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú stratou alebo poškodením dát alebo dátových štruktúr Objednávateľa, s výnimkou prípadu, že táto škoda vznikla v príčinnej súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. V prípade, že Poskytovateľ nedodríava podmienky tejto Zmluvy bez toho, aby to bolo spôsobené neplnením povinností a zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa podľa tejto Zmluvy, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa nasledujúcich odsekov tohto článku tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený za každé nedodržanie termínu dodania APV alebo prekročenie doby riešenia Kritickej vady v rámci Služieb Podpory a údržby požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý pracovný deň omeškania s odstránením Kritickej vady, najviac však do výšky 5.000,- EUR, pričom kategorizáciu väd vykoná Poskytovateľ podľa článku 7 VOP Poskytovateľa, ktoré tvoria Prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 7.7 Dojednaním zmluvných sankcií (zmluvných pokút) nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody vo výške presahujúcej zaplatenú zmluvnú pokutu, t.j. Objednávateľ je okrem dojednaných zmluvných sankcií oprávnený si u Poskytovateľa uplatniť aj porušením povinností Poskytovateľa spôsobenú škodu presahujúcu zaplatenú zmluvnú pokutu, až do výšky 25.000,- EUR.
- 7.8 Poskytovateľ zodpovedá za škodu aj vtedy, pokiaľ bola táto spôsobená jeho zamestnancami alebo inými osobami, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ plnil svoje záväzky podľa tejto Zmluvy.
- 7.9 V prípade porušenia povinností Objednávateľa na úhradu akejkoľvek svojej peňažnej povinnosti voči Poskytovateľovi má Poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania.
- 7.10 Zmluvná pokuta, náhrada škody, resp. ďalšie plnenia, na ktoré vznikne nárok podľa tohto článku, budú uhradené len na základe faktúry vyhotovenej oprávnenou stranou.
- 7.11 Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a k minimalizácii prípadne vzniknutých škôd.
- 7.12 Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za svoje omeškanie spôsobené omeškaním s plnením záväzkov druhej Zmluvnej strany.
- 7.13 Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by ju v čase vzniku prekážky predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z ich hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 7.14 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce jej zodpovednosť a brániace riadnemu plneniu Zmluvy. Zmluvné strany sa

zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Čl. VIII. Ochrana informácií

- 8.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 8.2 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:
- a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo auditorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou,
 - b) ovládanej osobe Zmluvnej strany; ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany,
 - c) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy,
 - d) na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
- 8.3 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,

- c) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 8.4 Povinnosť Zmluvných strán zaistiť utajenie získaných dôverných informácií platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy po dobu 2 roky po skončení platnosti tejto Zmluvy. V prípade ukončenia účinnosti niektorých zmluvných ustanovení nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy o ochrane dôverných informácií, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.5 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 8.6 Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa prístupné tretej strane.
- 8.7 Požiadavka mlčanlivosti bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Poskytovateľa resp. akejkoľvek osoby na strane Poskytovateľa participujúcej na plnení predmetu zmluvy.
- 8.8 Poskytovateľ alebo Objednávateľ, ktorý preukázateľne porušil akýmkoľvek spôsobom svoju povinnosť mlčanlivosti či ochrany dôverných informácií podľa bodu 8.2 tohto článku Zmluvy, je povinný druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom: jedentisíc euro) za porušenie záväzku mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní odo dňa doručenia odôvodnenej požiadavky na zaplatenie. Uvedeným nie je dotknuté právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od Zmluvy.
- 8.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia Objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
- a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej Služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.

Čl. IX.

Spracovanie osobných údajov

- 9.1 Objednávateľa ako prevádzkovateľa týmto poveruje Poskytovateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy a čl. 11 Všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľa, ktoré sú súčasťou tejto Zmluvy. Trvania poverenia a doba spracúvania osobných údajov zodpovedá trvaniu zmluvného vzťahu je založeného touto Zmluvou.
- 9.2 Spracovanie osobných údajov sa týka kategórie dotknutých osôb, ktorými sú zamestnanci Objednávateľa. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa typy/kategórie údajov uvedené v čl. 11 bod 11.2 Všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľa.
- 9.3 Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne na území Slovenskej republiky, v sídle prevádzkovateľa a/alebo v sídle alebo na pracovisku sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ) alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb

- pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“).
- 9.4 Poskytovateľ ako sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním, len ak nespĺnil povinnosti, ktoré sa Nariadením alebo zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) ukládajú výslovne sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom. Poskytovateľ ako sprostredkovateľ sa zodpovednosti podľa predchádzajúcej vety zbaví, ak preukáže, že vznik škody nezavinil. V ďalšom sa zodpovednosť Poskytovateľa ako sprostredkovateľa za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov spravuje čl. 82 Nariadenia a § 38 Zákona o ochrane osobných údajov.
- 9.5 V prípade, ak bude z dôvodu zavineného porušenia povinností Poskytovateľa ako sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov, uložených Nariadením alebo Zákonom o ochrane osobných údajov, Objednávateľovi ako prevádzkovateľovi právoplatným rozhodnutím príslušného dozorného orgánu uložená peňažná sankcia, Objednávateľovi vznikne voči Poskytovateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej právoplatne uloženej a Objednávateľom zaplatenej peňažnej sankcie, najviac však do celkovej výšky 50.000,- EUR. Tento limit sa uplatní súhrne na všetky peňažné sankcie, právoplatne uložené z dôvodu zavinených porušení povinností Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, ku ktorým došlo počas trvania Zmluvy, pričom celková výška všetkých zmluvných pokút podľa tohto bodu 9.5 Zmluvy nepresiahne spolu sumu 50.000,- EUR, a to ani v prípade, ak súhrnná výška právoplatne uložených sankcií prekročí uvedený limit. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinností Poskytovateľa podľa prvej vety tohto bodu 9.5 Zmluvy, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to ani v rozsahu presahujúcom celkový limit 50.000,- EUR.
- 9.6 Právo na zmluvnú pokutu podľa bodu 9.5 Zmluvy vznikne Objednávateľovi len za kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok: (i) Objednávateľ Poskytovateľa bezodkladne písomne upovedomí o začatí každého správneho konania alebo iného postupu príslušného dozorného orgánu a doručí Poskytovateľovi všetky výzvy, komunikáciu a súvisiace podklady, (ii) Objednávateľ Poskytovateľovi umožní vyjadriť sa ku každej výzve alebo písomnosti dozorného orgánu a toto vyjadrenie pripojí k svojmu vyjadreniu pre dozorný orgán, (iii) Objednávateľ bude v každom správnom konaní postupovať vo vzájomnej súčinnosti s Poskytovateľom a vynaloží všetko úsilie, ktoré od neho možno spravodlivo vyžadovať, pre odvrátenie uloženia peňažnej sankcie a/alebo pre minimalizáciu jej výšky a (iv) Objednávateľ riadne využije všetky riadne opravné prostriedky voči každému rozhodnutiu o uložení peňažnej sankcie.
- 9.7 Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sú uvedené v čl. 11 Všeobecných obchodných podmienok.

Čl. X.

Trvanie Zmluvy

- 10.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti. Skončením platnosti Zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán vyplývajúce z vadného alebo oneskoreného plnenia.
- 10.2 Túto Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím dojednanej doby písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením v prípadoch uvedených v tejto Zmluve alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť okrem prípadov uvedených v platných právnych predpisoch aj v nasledovných prípadoch:

- a) je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená jeho reštrukturalizácia,
 - b) došlo k zamietnutiu návrhu na vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
 - c) Poskytovateľ je v likvidácii, alebo
 - d) Poskytovateľ porušil Zmluvu podstatným spôsobom podľa ods. 6.7 Zmluvy,
 - e) bude v omeškaní s riadnym plnením inej povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy a nezjedná nápravu ani na písomnú výzvu Objednávateľa v dodatočnej lehote, ktorá nebude kratšia ako 30 dní od doručenia písomnej výzvy Poskytovateľovi.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ:
- a) bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
 - b) napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa je v omeškaní s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry,
 - c) porušil Zmluvu podstatným spôsobom podľa ods. 6.7 Zmluvy,
 - d) bude v omeškaní s riadnym plnením inej povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy a nezjedná nápravu ani na písomnú výzvu Poskytovateľa v dodatočnej lehote, ktorá nebude kratšia ako 30 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 10.5 Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje. Zmluva zaniká posledným dňom príslušného štvrtroka v ktorom bolo doručené oznámenie o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane (31.3.;30.6.;30.9.;31.12.).
- 10.6 Zánik tejto Zmluvy nemá vplyv na ustanovenia, ktoré podľa svojho významu alebo vôle Zmluvných strán majú ostať v platnosti a účinnosti aj po skončení Zmluvy (napr. povinnosť mlčanlivosti).

Čl. XI.

Subdodávky

(aplikovateľné len v prípade využitia subdodávateľov)

- 11.1 Poskytovateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
- 11.2 Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy.
- 11.3 Poskytovateľ má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka.
- 11.4 Poskytovateľ má právo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka.
- 11.5 Poskytovateľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať Objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň je Poskytovateľ povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je Prílohou č. 7 tejto Zmluvy.
- 11.6 Ak sa na subdodávateľa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ je sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi po celú dobu trvania tejto Zmluvy. V prípade, ak

počas plnenia tejto Zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok XI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.2 Táto Zmluva je povinne zverejňovanou Zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné.
- 12.3 Ak v momente uzatvorenia Zmluvy nemá Poskytovateľ v Registri partnerov verejného sektora vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR zapísaných svojich konečných užívateľov výhod, pričom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov má takúto povinnosť, Zmluva nadobudne účinnosť najskôr v deň zápisu konečných užívateľov výhod Poskytovateľa do tohto registra. Ak zápisu do tohto registra nedôjde ani do 30 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Poskytovateľ je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora po celú dobu trvania Zmluvy.
- 12.4 Súčasťou Zmluvy sú aj Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. V prípade rozporu medzi Všeobecnými obchodnými podmienkami Poskytovateľa a touto Zmluvou majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.
- 12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť spoločne s touto Zmluvou aj Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností uvedenú v Prílohe č. 6 k tejto Zmluve.
- 12.6 Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomne vo forme dodatku po dohode oboch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto Zmluvy, uvedené v očíslovaných dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 12.7 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. Písomný súhlas dlžníka s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade, že dôjde zo strany poskytovateľa k porušeniu tejto povinnosti a svoje práva a povinnosti z tejto Zmluvy postúpi tretej osobe, bude toto postúpenie v súlade s § 39 zákona č. 40/1964 Zb. považované za neplatné.
- 12.8 Ostatné právne vzťahy, výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.9 Zásady ochrany osobných údajov sú uvedené na webovej stránke: https://www.nissr.sk/web/ochrana_osobnych_udajov?path=5
- 12.10 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Poskytovateľ aj Objednávateľ obdržia zhodne po dve vyhotovenia tejto Zmluvy.
- 12.11 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy budú riešiť prednostne rokovaním o možnej dohode. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.

12.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:

- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia APV, Rozsah služieb súvisiacich s udelením licencie SOFTIP HAPPY IIR, Štruktúrovaný rozpočet ceny a Predbežný Harmonogram dodávky
- b) Príloha č. 2 - Vzor preberacieho protokolu
- c) Príloha č. 3 – Rozsah a podmienky Služieb podpory a údržby
- d) Príloha č. 4 – Zoznam oprávnených osôb
- e) Príloha č. 5 – Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa
- f) Príloha č. 6 – Licenčné oprávnenie Poskytovateľa
- g) Príloha č. 7 - Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

12.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 05. 09. 2024

V Bratislave, dňa 28.08.2024

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Národná transfúzna služba SR

SOFTIP, a. s.

Ing. Ivan Oleár, MBA
riaditeľ NTS SR

Ing. Radovan Báľent
člen predstavenstva

Špecifikácia APV

Existujúce Licencie SOFTIP HR PLUS, poskytnuté podľa Licenčnej zmluvy 4027708.

SEKCIA	PRÍSTUP K MODULOM
Licencia SOFTIP HR PLUS (pre 640 evidovaných zamestnancov)	Administrátor (ADM) Číselníky (CIS) Centrál (CFN)
	Mzdy a personalistika, dochádzková karta (PAM)
	Financovanie (FIN),
	Komunikácia so štátnou pokladnicou (KSP)
Licencia pre 4 konkurenčných používateľov	

Licencie SOFTIP HAPPY HR dodávané touto Zmluvou.

SEKCIA	PRÍSTUP K MODULOM
Licencia SOFTIP HAPPY HR (pre 650 evidovaných zamestnancov)	Administrátor (ADM)
	Happy people (PIP)
	Elektronicky doručené dokumenty zo SOFTIP PROFIT PAM (PIP-EDD)
	Elektronicky doručené výplatné pásky zo SOFTIP PROFIT PAM (PIP-EDP)
	Modul Vzdelávanie (TNG)

Časové obmedzenie udelenej licencie: po dobu trvania autorských práv.

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je:

Národná transfúzna služba SR
so sídlom Ďumbierska 3/L
831 01 Bratislava

Rozsah služieb súvisiacich s poskytnutím licencie SOFTIP HAPPY HR

<p>Dokument Implementačný projekt - moduly ADM, TNG, PIP, PIP-EDD, PIP-EDP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov pre vypracovanie návrhu implementácie aplikácie HHR ▪ Spracovanie IP ▪ Workshop - prezentácia IP ▪ Spracovanie pripomienok 1. kolovo ▪ Projektové riadenie
<p>Inštalácia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštalácia produkčného prostredia ▪ Príprava aplikácie, inštalácia aplikácie, konfigurácia, generovanie I.K, nastavenie používateľského prístupu a práv pre administrátora ▪ Projektové riadenie
<p>Implementácia základného Modulu Administrácia (ADM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nastavenie parametrov a prenosov ▪ Školenie kľúčových používateľov ▪ Prvotný import dát z PAM do HHR s kontrolou dát zamestnancov ▪ Import organizačných položiek z xls do modulu ADM, vzťah podriadeností a nadriadeností ▪ Automatizované zaradenie zamestnancov do organizačnej štruktúry zo SOFTIP PROUIT PAM, vytváranie kódov a názvov pracovných miest ▪ Projektové riadenie
<p>Implementácia modulu Vzdelávanie (TNG)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Školenie kľúčových používateľov, príprava, konzultácie pri implementácii ▪ Prvotný import Vzdelávacích aktivít do modulu TNG z xls ▪ Projektové riadenie
<p>Implementácia Modulu Personálny portál (PIP), Elektronicky doručené dokumenty (EDD) a Elektronicky doručené výplatné pásky (EDP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Školenie kľúčových používateľov, príprava, konzultácie pri implementácii ▪ EDP, EDD-nastavenie a konfigurácia ▪ Projektové riadenie

Uvedený rozsah služieb platí za predpokladu, že:

- Dodávka služieb súvisiaca s udelením licencie pre APV SOFTIP HAPPY HR je pre jednu spoločnosť do 650 zamestnancov s jednoznačnými číselnými radmi pre osobné čísla zamestnancov.
- Predmetom dodávky a kalkulácie ceny je APV so štandardnou funkcionalitou.
- V prípade dodávky služieb nad rámec uvedeného rozsahu ako napr. prepojenie s externými existujúcimi systémami v organizácii Objednávateľa alebo ďalšími identifikovanými importami, prípadne požiadavkami na úpravu existujúcej alebo novej funkčnosti, bude dodatočne predložená cenová ponuka, ktorá bude musieť byť potvrdená a schválená Objednávateľom.

Implementácia APV SOFTIP HAPPY HR sa uskutočňuje projektovým spôsobom. Spoločnosť SOFTIP určí projektového manažéra, úlohou ktorého je zabezpečiť plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení a dodržať harmonogram projektu, schválený Objednávateľom. Projektový manažér má kompetencie riadiť práce na strane spoločnosti SOFTIP, plánovať ich, koordinovať a kontrolovať. Projektový manažér aj konzultanti Poskytovateľa sú vyškolení a majú rozsiahle skúsenosti s APV a s jeho implementáciou.

	<p>Inštalácia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inštalácia produkčného prostredia • Príprava aplikácie, inštalácia aplikácie, konfigurácia, generovanie LK, nastavenie používateľského prístupu a práv pre administrátora • Projektové riadenie 								
	<p>Implementácia základného Modulu Administrácia (ADM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenie parametrov a prenosov • Školenie kľúčových používateľov • Prvotný import dát z PAM do HHR s kontrolou dát zamestnancov • Import organizačných pohybov z xls do modulu ADM, vzťah podriadenosti a nadriadenosti • Automatizované zaradenie zamestnancov do organizačnej štruktúry zo SOFTIP PROFIT PAM, vytváranie kódov a názvov pracovných miest • Projektové riadenie 								
	<p>Implementácia modulu Vzdelávanie (TNG)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školenie kľúčových používateľov, príprava, konzultácie pri implementácii • Prvotný import vzdelávacích aktivít do modulu TNG z xls • Projektové riadenie 								
	<p>Implementácia Modulu Personálny portál (PIP), Elektronicky doručené dokumenty (EDD) a Elektronicky doručené výplatné pásky (EDP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školenie kľúčových používateľov, príprava, konzultácie pri implementácii • EDP, EDD-nastavenie a konfigurácia • Projektové riadenie 								
	<p>2.7 Podpora / údržba ročne za licencie Happy people (PIP), Elektronicky doručené dokumenty (PIP-EDD), Elektronicky doručené výplatné pásky (PIP-EDP)</p>		1 390,00	398,00	2 388,00	4	7 960,00	1 592,00	9 552,00
	<p>SPOLU ZA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY</p>		45 150,00	9 030,00	54 180,00		61 350,00	12 270,00	73 620,00

Predbežný Harmonogram dodávky

Por. č.	Popis	Spôsob odovzdania	Termín
1.	Odovzdaný dokument Implementačný project (IP) Objednávateľovi k aplikácii Happy HR (IHR)	PP	Do 40 pracovných dní účinnosti Zmluvy t.j. od zverejnenia Zmluvy v CRZ, pokiaľ Zmluva nadobudne účinnosť najneskôr do 30.09.2024; v opačnom prípade najneskôr do 28.02.2025 a za potrebnej súčinnosti objednávateľa
2.	Inštalácia Happy HR (IHR)	PP	Do 10 prac. dní od schválenia dokumentu Implementačný projekt a potvrdenia preberacieho protokolu (PP)
3.	Nasadenie modulu Administrátor (ADM)	PP	Do 10 prac. dní od inštalácie a potvrdenia preberacieho protokolu (PP)
4.	Nasadenie modulu Happy people (PIP) s Elektronicky doručené výplatné pásky zo SOFTIP PROFIT PAM (PIP – EDP) a Elektronicky doručené dokumenty zo SOFTIP PROFIT PAM (PIP – EDD)	pp	Do 10 prac. dní od nasadenia modulu Administrátor (ADM) a potvrdenia preberacieho protokolu (PP)
5.	Nasadenie modulu Vzdelávanie (TNG)	PP	Do 10 prac. dní od nasadenia modulu Happy people (PIP) a potvrdenia preberacieho protokolu (PP)

*Harmonogram sa upresní v Dokumente Implementačný project (IP) podľa vzájomných kapacít Objednávateľa a Poskytovateľa.

Príloha č. 2 Zmluvy

VZOR - Preberací protokol licencií

Poskytovateľ:		Objednávateľ:	
Číslo OP		Projekt číslo:	

Nadobúdateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie APV v zmysle ods. xxx

Predmet prevzatia - APV (kód a názov):	Číslo verzie APV :
Administrátor (ADM)	
Happy people (PIP)	
Elektronicky doručené dokumenty zo SOFTIP PROFIT PAM (PIP-EDD)	
Elektronicky doručené výplatné pásky zo SOFTIP PROFIT PAM (PIP-EDP)	
Modul Vzdelávanie (TNG)	
Prevzatie APV a programovej dokumentácie vrátane inštalačného média, ak bolo APV dodané na médiu (CD, DVD, USB a pod.)	
Licenčné súbory pre APV dodané elektronicky (emailom)	

Podpísaním tohto preberacieho protokolu vzniká Poskytovateľovi právo fakturovať cenu, uvedenú v ods. xxx tejto Zmluvy.

Poznámky k prevzatíu:

Preberací protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č. xxx

Podpisy:

Za Poskytovateľa:	Za Objednávateľa:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

VZOR - Preberací protokol služieb

Poskytovateľ:		Objednávateľ:	
Číslo OP		Projekt číslo:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzaje prevzatie služieb v zmysle ods. xxx :

Typ služby	Cena celkom bez DPH

Podpísaním tohto preberacieho protokolu vzniká Poskytovateľovi právo fakturovať cenu, uvedenú v ods. xxx za služby prevzaté týmto Preberacím protokolom.

Poznámky k prevzatíu:

Preberací protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č. xxx

Podpisy:

Za Poskytovateľa:	Za Objednávateľa:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Služby podpory a údržby

1. Poskytovaním Služieb podpory a údržby APV sa rozumie platená služba a to najmä v týchto úrovniach:
 - a) produktová podpora (maintenance), ktorá zahŕňa:
 - odstránenie chýb kategórií (1), (2), (3) podľa bodu 2. a) tejto Prílohy,
 - b) zapracovanie úprav Softvéru vyplývajúcich z legislatívnych zmien právnych predpisov súvisiacich s funkciami v Softvéru a dodanie Objednávateľovi do doby, ktorú určuje zákon, t.j. doba kedy daná úprava, prípadne legislatívna zmena nadobúda účinnosť podľa zákona. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať v rámci Služieb podpory a údržby Objednávateľovi update Softvéru prostredníctvom helpdesku Poskytovateľa (CPZ), ktoré sú predmetom zmluvy, čo zaručuje predovšetkým včasnú reakciu na zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. V rámci produktovej podpory Poskytovateľ zabezpečí dodávku updatov Softvéru a opravu chýb
 - a) Chyby APV sú rozdelené do troch kategórií a sú definované v prílohe č. 5 vo VOP Poskytovateľa.
3. Postup pri riešení chýb je definovaný v Prílohe č. 5 vo VOP Poskytovateľa.
4. Doba reakcie a vyriešenia chýb je definovaná v Prílohe č. 5 vo VOP Poskytovateľa.

Podpora a údržba je služba poskytovaná v nasledovnom rozsahu a zabezpečená na 4 roky po dobu trvania tejto Zmluvy.

Zabezpečenie podpory pomocou služieb:

1. Telefonická podpora (hot line)
 - poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní Softvéru, tzn. k obsluhu Softvéru, k problémovým stavom Softvéru, k správaniu sa Softvéru v rozpore s opisom v programovej dokumentácii a pod.
 - Služby hot Line Poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod. na telefónnom čísle: 02/ 205 70 118 pre Softvér SOFTIP HR PLUS a na čísle: 02/ 205 70 119 pre Softvér SOFTIP HAPPY HR.
2. Údržba Softvéru
 - poskytovanie aktuálnych verzií Softvéru so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami Softvéru („legislatívne zmeny“),
 - poskytovanie verzií Softvéru s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory Softvéru,
 - poskytnutie verzií Softvéru s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytnutia podpory Softvéru,
 - poskytnutie aktualizovaných verzií Softvéru reflektujúcich vývoj v oblasti informačných technológií, ak k takej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory Softvéru.
3. Distribúcia upravených verzií Softvéru
4. Služby Centra podpory zákazníkov
 - Objednávateľ v rámci služieb získava právo prístupu do Centra podpory zákazníka (ďalej aj „CPZ“) Poskytovateľa. S ohľadom na to, že niektoré služby, poskytované podľa tejto Zmluvy, ako aj výkon niektorých práv Objednávateľa, sú realizované výhradne prostredníctvom CPZ, ako je špecifikované v tejto Zmluve, zaväzuje sa Objednávateľ pravidelne sledovať aktuálne informácie v CPZ.

Služby podpory a údržby budú poskytnuté k aktuálnemu rozsahu Softvéru SOFTIP, ktorými Národná transfúzna služba SR disponuje a je uvedený v Prílohe č. 1 Zmluvy.

**FORMULÁRE VYHLÁSENÍ
A PLNOMOCENSTVO UCHÁDZAČA**

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**Identifikačné údaje uchádzača
/skupiny dodávateľov*:**

Obchodné meno alebo názov uchádzača	SOFTIP, a.s.
Sídlo alebo miesto podnikania	Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka
Meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu uchádzača	Ing. Dušan Guldán, predseda predstavenstva Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva Ing. Martin Vlčko, člen predstavenstva
IČO	367 855 12
DIČ	2022390942
Identifikačné číslo pre DPH:	SK2022390942
Bankové spojenie: SWIFT: IBAN:	Tatrá banka, a.s. TATRSKBX SK09 1100 0000 0026 2713
Kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo, e-mail)	Rothová Katarína, obchodný manažér, 0905726065, krothova@softip.sk
Zapísaný v:	obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Sa, vložka 4151/B

* v prípade skupiny dodávateľov obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní). Ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak údaje nevyplní.

meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

V Bratislave dňa 28.08.2024

Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva
SOFTIP, a.s.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač

SOFTIP, a.s., Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 367 855 12

týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Softvér pre riadenie miezd a ľudských zdrojov**“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený a bez výhrady súhlasí s celým obsahom výzvy a jej príloh, **návrhom zmluvy vrátane všetkých jej príloh**,
- všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú **pravdivé a úplne**,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
- **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- **súhlasí so spracovaním osobných údajov** uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania,
- **konečným užívateľom výhod** zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je žiadna z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. zákona o verejnom obstarávaní

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjať a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v súťaži,
- neposkytol a neposkytne akékoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

Zoznam dôverných informácií

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Softvér pre riadenie miezd a ľudských zdrojov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná transfúzna služba SR

- ~~neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo*~~
- ~~obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo*~~
- ~~obsahuje nasledovné dôverné informácie*~~

Por. č.	Názov dokladu	Strana ponuky

V prípade potreby doplniť riadky.

V Bratislave dňa 28.08.2024

.....
 Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva
 SOFTIP, a.s.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač

SOFTIP, a.s., Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 367 855 12

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že v rámci realizácie predmetu zákazky s názvom „**Softvér pre riadenie miezd a ľudských zdrojov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná transfúzna služba SR

a. nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám.*

~~b. budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:*~~

~~*(nehodiace sa prečiarknite)~~

	Subdodávateľ (obch. meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	Popis dodávok vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Čestne vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 prípadne podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie predmetu zmluvy.

Akceptujem pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu rámcovej kúpnej zmluvy.

V Bratislave dňa 28.08.2024

.....
 Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva
 SOFTIP, a.s.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP, a. s.

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. **Akceptačná procedúra** - je postup, ktorým dochádza k prevzatiu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- 1.2. **Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV)** - je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. Súčasťou APV je aj údajová základňa, zahrňujúca databázovú štruktúru a dátový model, využívaná modulmi APV. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ)** - Internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekodoň (ČD)** - je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIPu alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekodoň zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné informácie** - sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa** - je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia** - je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt** - je dokument vypracovaný SOFTIPom, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém** - je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ** - je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát** - je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia** - písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositeľná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium** - je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV - predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV** - je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
- 1.14.1. radiť sa o metodike používania APV
- 1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčané v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV** - je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy. Za neoprávnené používanie APV sa považujú aj akékoľvek zásahy do APV nad rámec zásahov dovolených kogentnými ustanoveniami platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane tých, ktorých cieľom alebo dôsledkom je získanie popisu dátového modelu/alebo popisu štruktúry dát, dodávaných ako súčasť APV, ako aj akékoľvek využitie dátového modelu, databázových štruktúr či algoritmov obsiahnutých v APV inak ako v rámci oprávneného používania modulov APV, ak nie sú v odborných kruhoch bežne známe.
- 1.16. **Podpora k APV** - je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:
- 1.16.1. Hot line
- poskytnutie odpovede cez Call centrum na

- otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
- prijatie nahlásených problémov a reklamácií.
- 1.16.2. Údržba APV
- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
 - poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
 - poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,
 - poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich kontinuálny vývoj použitej technologickej platformy, ak k takej aktualizácii počas poskytovania podpory k APV dôjde na základe rozhodnutia SOFTIPu.
- 1.16.3. Distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu. Distribúcia upravených verzií APV (s výnimkou APV MONACO) sa vykonáva prostredníctvom zverejnenia na CPZ v súlade s bodmi 1.16.4 a 2.5 VOP, pričom bude umožnené Zákazníkovi stiahnuť upravenú verziu APV na vlastné médium a jej inštalácia. Distribúcia upravených verzií APV MONACO sa realizuje individuálne pre každého zákazníka (zákaznícka verzia APV MONACO) na základe Zákazníkom zaslanej objednávky dodania upravených verzií APV MONACO.
- 1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.
- 1.17. **Podporovaná platforma** – je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne.
- 1.18. **Používanie APV** – APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.
- 1.19. **Priamy dodávateľ** – je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované Zákazníkovi na základe zmluvy.
- 1.20. **(Programová) Dokumentácia** – je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/alebo APV, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.
- 1.21. **Projekt** – je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.
- 1.22. **Reakčná doba** – časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.
- 1.23. **SOFTIP** – je spoločnosť SOFTIP, a. s., so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4151/B.
- 1.24. **Softvér (Programové vybavenie)** – programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.
- 1.25. **Softvér tretej strany (Systémové vybavenie)** – softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.
- 1.26. **Technické vybavenie** – je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektné. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.
- 1.27. **Vada APV** – je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.
- 1.28. **Vírus** – počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadajú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.
- 1.29. **VOP** – Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP.
- 1.30. **Zákazník** – je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.
- 1.31. **Zmluva** – je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje

sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.
- 2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo, ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.
- 2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.
- 2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.
- 2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, <http://cpznew.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretia príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia cez CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.
- 2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIPu vzdialený prístup do svojho systému.
 - 2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIPu technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.
 - 2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.
 - 2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

- 3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.
- 3.2. Dodávka APV (s výnimkou APV MONACO), ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, alebo zverejnením na CPZ. Dodávka je považovaná za vykonanú, aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť. Dodávka APV MONACO, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná inštalovaním verzie APV MONACO na HW zariadenie dohodnuté so Zákazníkom.
- 3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.
- 3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.
- 3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.
- 3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnuté licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.
- 3.7. V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.
- 3.8. Po splnení platobných podmienok SOFTIP Zákazníkovi obnoví poskytovanie podpory v deň úhrady faktúry. Po obnovení SOFTIP Zákazníkovi vystaví a odošle faktúru za podporu a to za obdobie odo dňa pozastavenia fakturácie až do posledného dňa fakturačného termínu, ktorý pripadá na deň obnovenia. Ak v čase od

pozastavenia distribúcie do jej obnovenia bola distribuovaná nová verzia, SOFTIP ju sprístupní na CPZ. Pre správne fungovanie nových verzií je potrebné nahráť do inštalovaných aplikácií nové licenčné súbory, ktoré SOFTIP pošle zákazníkovi poštou. Licenčné súbory si zákazník nahrá ešte pred inštalovaním nových verzií. Ak v čase od pozastavenia distribúcie do jej obnovenia nebola distribuovaná žiadna nová verzia, všetky nasledujúce verzie SOFTIP zverejní na CPZ.

- 3.9. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.
- 3.10. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.
- 3.11 Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi AVP Kaspersky Anti-Virus, ESET ENDPOINT ANTIVIRUS, Microsoft Security Essentials.

Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosti Zákazníka.

- 3.12 Zákazník udeľuje zmluvou spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s tým, aby spoločnosť SOFTIP používala informácie o Zákazníkovi v rozsahu obchodné meno, sídlo, logo alebo iné označenie Zákazníka (a to aj v prípade, ak má povahu ochranné známky a/alebo autorského diela), všeobecná informácia o obchodnej orientácii Zákazníka, všeobecná informácia o Projekte a technickom riešení spoločnosti SOFTIP a rámcová hodnota Projektu (ďalej aj „Informácie o Zákazníkovi“), a to na účely verejnej a mediálnej komunikácie spoločnosti SOFTIP, vyhotovenia referencií o Projekte, uverejnenia informácií o Zákazníkovi na webovej stránke spoločnosti SOFTIP alebo iným spôsobom, použitia informácií o Zákazníkovi vo výročných správach spoločnosti SOFTIP, v prezentáciách a v ponukách pre iných partnerov a iným obdobným spôsobom. Spoločnosť SOFTIP sa pri používaní informácií o Zákazníkovi zaväzuje postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu práv Zákazníka. Na použitie informácií o Zákazníkovi nad rámec tohto ods. 3.12., ak nie je dohodnuté inak, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Zákazníka.

4. CENA

- 4.1. Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej

mene.

- 4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníka spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.
- 4.3. SOFTIP je oprávnený informovať Zákazníka o zmene cenníkových cien svojich produktov a služieb prostredníctvom CPZ, alebo na vyžiadanie.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.
- 5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinní vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).
- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmych nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dátumu účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:
- 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie

takého nároku SOFTIP-u,

- 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
- 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
- 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
- 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
 - 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
 - 6.2.2. SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa práva vada týka,
 - 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.
- 6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.
- 6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.
- 6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.
- 6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.
- 6.7. Záruka zaniká, ak:
 - 6.7.1. uplynie záručná doba,
 - 6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i obdobných,
 - 6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia (ďalej aj „nedovolený zásah do APV“); za nedovolený zásah do APV sa považuje aj akákoľvek modifikácia alebo iný zásah do údajovej základne APV (najmä do dátového modelu alebo do štruktúry dát), ktorá má alebo môže mať za následok vznik chyby APV alebo vznik škody spôsobenej APV.
- 6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky

za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.

- 6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

7. REKLAMAČNÉ KONANIE

- 7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.
- 7.2. Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:
 - 7.2.1. **Kritická vada** – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.
 - 7.2.2. **Hlavná vada** – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.
 - 7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.
- 7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ, alebo bude uplatnená písomným oznámením. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.
- 7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom, alebo písomným oznámením.
- 7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:
 - 7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.
- 7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.
- 7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník

uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich sa na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.
- 8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy
- 8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;
 - 8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;
 - 8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo
 - 8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväznú rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.
- 8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.
- 8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.
- 8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.
- 8.6. V prípade, ak pred uzavretím Zmluvy alebo v rámci jej plnenia Zákazník poskytne SOFTIPu ako prevádzkovateľovi svoje osobné údaje (ak je Zákazník fyzickou osobou) alebo osobné údaje inej fyzickej osoby (osoby oprávnenej v mene a na účet Zákazníka konať alebo vykonávať konkrétne práva zo Zmluvy), ďalej len „dotknutá osoba“, SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely plnenia Zmluvy alebo aby sa na základe žiadosti Zákazníka vykonali opatrenia pred uzatvorením Zmluvy, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“). Zákazník poskytuje SOFTIPu osobné údaje dotknutej osoby v rozsahu potrebnom pre uzatvorenie a plnenie Zmluvy. SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať po dobu trvania Zmluvy; po ukončení Zmluvy bude SOFTIP spracúvať osobné údaje dotknutej osoby len ak je to nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania, najmä na potreby fakturácie, prijímania a evidencie platieb, vybavovania sťažností a uplatnenia práv a plnenia povinností v zmysle Nariadenia EÚ a osobitných právnych predpisov. SOFTIP je ďalej oprávnený osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely riadneho plnenia právnych povinností SOFTIPu podľa Nariadenia EÚ a osobitných predpisov, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ a na účely oprávnených záujmov SOFTIPu, ktorými je najmä uplatňovanie alebo obhajovanie práv a právnych nárokov SOFTIPu voči dotknutej osobe zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, alebo informovanie zákazníkov o nových verziách a ich aktualizáciách, technických prestávkach, údržbe systému a novinkách v produktovom portfóliu SOFTIPu prostredníctvom newsletterov podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia EÚ, vždy však len v nevyhnutnom rozsahu a v súlade s Nariadením EÚ. Zmluva môže obsahovať ďalšie účely spracúvania osobných údajov dotknutej osoby a úpravu súvisiacich práv a povinností. Zákazník berie na vedomie, že súčasťou Zmluvy sú informácie o spracúvaní osobných údajov určené dotknutým osobám zverejnené na www.softip.sk v sekcii Ochrana osobných údajov, poskytnutím ktorých si SOFTIP splnil svoju informačnú povinnosť prevádzkovateľa pri získaní osobných údajov dotknutej osoby v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia EÚ.
- 8.7. V prípade, ak bude Zákazník pri používaní cloudových alebo iných služieb alebo plnení poskytovaných Zákazníkovi SOFTIPom na základe Zmluvy zadávať alebo SOFTIPu inou formou poskytovať alebo priamo či nepriamo sprístupňovať osobné údaje tretích fyzických osôb (dotknutých osôb), Zákazník bude v danom vzťahu vystupovať v právnom postavení prevádzkovateľa a SOFTIP v právnom postavení sprostredkovateľa. Bližšia úprava vzťahu Zákazníka ako prevádzkovateľa, ktorý poveruje SOFTIP ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods.3 Nariadenia EÚ, je obsahom poverenia spracúvaním osobných údajov uvedeného v kapitole 11. týchto VOP (ďalej aj ako „Poverenie“). Poverenie spracúvaním osobných údajov v kapitole 11. týchto VOP môže byť nahradené aj samostatnou zmluvou o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia EÚ, ktorá môže tvoriť súčasť Zmluvy alebo môže byť uzavretá v podobe osobitného dojednania strán, a to ešte pred začatím

spracúvania osobných údajov SOFTIP-om ako sprostredkovateľom v mene Zákazníka ako prevádzkovateľa, pričom takáto zmluva má prednosť pred ustanoveniami kapitoly 11. týchto VOP; takáto zmluva sa uzavrie spravidla vtedy, ak bude SOFTIP spracúvať osobné údaje v mene Zákazníka (ide o predmet Zmluvy uvedený v bode 11.4.2). Zákazník vyhlasuje, že disponuje riadnym právnym základom na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle Nariadenia EÚ a je si vedomý svojich povinností ako prevádzkovateľa v zmysle Nariadenia EÚ a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

- 8.8. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy prístupia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.
- 8.9. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty. Za porušenie záväzku chrániť dôverné informácie sa ďalej nepovažuje použitie informácií o Zákazníkovi spoločnosťou SOFTIP v zmysle ods. 3.12.
- 8.10. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorské) sú zmluvou dotknuté. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

- 9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v koncerne s druhou stranou.
- 9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak

nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

- 10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.
- 10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.
- 10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:
- 10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;
- 10.4.2. dvadsaťštyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dni a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín
- 10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebral zásielku odmietol.
- 10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.
- 10.7. **Elektronické podpisovanie.** Strany sa dohodli a súhlasia, že:
- (i) objednávky v rámci rámcových zmlúv resp. iných zmluvných vzťahov, a/alebo
- (ii) zmeny zmluvy, a/alebo
- (iii) objednávanie/potvrdzovanie change requestov (požiadaviek na zmenu v rámci predmetu plnenia zmluvy), a/alebo
- (iv) potvrdenie prijatia plnenia, ktorých hodnota v každom jednotlivom prípade neprekračuje hodnotu 10.000,- Eur bez DPH, môžu byť vždy vykonané aj elektronickým podpisom vytvoreným prostredníctvom aplikácie DocuSign s použitím podpisu viazaného na e-mailovú adresu osoby oprávnenej konať v mene príslušnej Strany. Takto vykonaný úkon sa za týchto podmienok považuje aj za zachovanie písomnej formy zmeny zmluvy resp. iného úkonu, ak ju príslušná zmluva predpisuje, pokiaľ v príslušnej zmluve nie je toto ustanovenie VOP výslovne vylúčené. Oprávnenie príslušnej Strany vyžiadať si v prípade pochybnosti potvrdenie takéhoto úkonu v inej forme od druhej Strany tým nie je dotknuté. Týmto ustanovením nie je nijako dotknuté či obmedzené ani oprávnenie uzatvárať

uvedenou formou nové zmluvné vzťahy resp. objednávky mimo rámcových zmluvných vzťahov, ako ani aplikovateľnosť týchto VOP na ne.

11. POVERENIE SPRACÚVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE

11.1. Zákazník (ďalej v tejto kapitole ako "Prevádzkovateľ") a SOFTIP (ďalej v tejto kapitole ako "Sprostredkovateľ") na základe zmluvného vzťahu, ktorého sú tieto VOP prílohou a súčasťou, spolupracujú v oblasti poskytnutia softvérového riešenia, implementačných a servisných služieb (najmä inštalácia APV, príprava databázy, nastavenie systému, správa číselníkov, migrácia dát, zálohovanie a obnova dát a pod.) (ďalej len "Služby"). Služby sú poskytované na základe Zmluvy, alebo samostatnej objednávky od Prevádzkovateľa, prípadne na základe požiadavky Prevádzkovateľa prostredníctvom CPZ alebo Call centra. V rámci tejto spolupráce dochádza či môže dochádzať k poskytnutiu alebo priamemu alebo nepriamemu sprístupneniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré Prevádzkovateľ spracúva, určil účel ich spracovania a Sprostredkovateľ tieto osobné údaje pre Prevádzkovateľa ďalej spracúva v medziach tohto Poverenia.

11.2. V súlade s článkom 28 Nariadenia EÚ Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním týchto kategórií osobných údajov fyzických osôb (ďalej v tejto kapitole ako "Dotknutá osoba"):

- bežné osobné údaje evidované v APV, najmä meno a priezvisko, kontaktné údaje, adresa, pracovné zaradenie, fakturačné a platobné údaje, údaje o dochádzke zamestnanca;
- v personálnych a mzdových agendách aj všetky potrebné osobné údaje zamestnancov Prevádzkovateľa, ich rodinných príslušníkov, detí, zákonných zástupcov detí a bývalých zamestnancov a fyzických osôb pracujúcich pre Prevádzkovateľa na základe dohody;
- v personálnych a mzdových agendách aj osobitná kategória osobných údajov, ktoré sa týkajú zdravotnej spôsobilosti alebo invalidity;
- údaje, ktoré Prevádzkovateľ označí ako osobné údaje vo svojom systéme v rámci riešenia GDPR pre SAP Business One (tabuľka definície Zdroj, Pole, Charakter osobného údaje).

(ďalej v tejto kapitole len "Osobné údaje").

11.3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že je oprávnený spracúvať všetky Osobné údaje, ktorých spracúvaním poverí Sprostredkovateľa, na niektorom z právnych základov pre ich spracúvanie v zmysle článku 6 Nariadenia EÚ.

11.4. Účelom spracúvania osobných údajov je naplnenie predmetu Zmluvy alebo pokynov Prevádzkovateľa, a to najmä:

11.4.1 zabezpečenie dodávky informačného systému (APV), technického a systémového vybavenia,

11.4.2 spracovanie personálnej agendy zamestnancov Prevádzkovateľa a spracovanie mzdového účtovníctva pre zamestnancov Prevádzkovateľa v mene Prevádzkovateľa;

11.4.3 poskytovanie služieb podpory k APV, podpory Prevádzkovateľovi pri kontrole správnosti evidencie v databáze APV, pri spracovaní personálnej a mzdovej agendy, účtovníctva, logistiky a iných typoch služieb;

11.4.4 poskytovanie podpory pri riešení iných požiadaviek Prevádzkovateľa, ktoré môžu súvisieť aj s Osobnými údajmi evidovanými v APV Prevádzkovateľa.

11.5 Prevádzkovateľ poskytne alebo sprístupní Sprostredkovateľovi Osobné údaje jedným z nasledovných spôsobov:

- po pripojení sa zamestnanca Sprostredkovateľa do siete tejto infraštruktúry Prevádzkovateľa a autorizovanom prihlásení sa ako používateľa APV, a to buď pri osobnej návšteve, alebo vzdialeným prístupom;
- zaslaním údajov Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom na dohodnutú emailovú adresu v zaheslovanom formáte;
- poskytnutím dát na nosiči údajov, prípadne iným dohodnutým spôsobom.

11.6 Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať v rámci Služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú poverení spracúvaním Osobných údajov (ďalej v tejto kapitole ako „oprávnené osoby“) prostredníctvom automatizovaných prostriedkov (APV, SQL nástroje, prípadne iné), neautomatizovaným spôsobom (ručné vstupy), vrátane vzdialeného pripojenia, na výpočtových prostriedkoch Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený rozšíriť účel spracovania v súlade so zákonom, kedy pokyn na ďalšie spracovanie je možné Sprostredkovateľovi oznámiť len písomnou formou - za tú sa považuje taktiež e-mailová komunikácia zmluvných strán adresovaná oprávneným osobám.

11.7. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém manažérstva bezpečnosti informácií podľa normy ISO/IEC 27001:2013, ktorého súčasťou sú zodpovedajúce technické, personálne a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, pozmeňovaním, kopírovaním, krádežou, neoprávneným sprístupnením prenášaných, uložených alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávneným prístupom k nim. Sprostredkovateľ sa zaväzuje udržiavať tento systém aktuálny a na požiadanie Prevádzkovateľa túto skutočnosť doložiť.

11.8 Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje:

11.8.1 spracúvať osobné údaje povolenými spracovateľskými operáciami s osobnými údajmi, ktorými sú:

- získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, zhromažďovanie, (ak získava od Dotknutých osôb údaje v mene Prevádzkovateľa),
- vyhľadávanie, prehliadanie, štruktúrovanie, preskupovanie alebo kombinovanie, využívanie pre úkony objednané Prevádzkovateľom,
- zmena/oprava/aktualizácia, uchovávanie po dobu skúmania problému nahláseného Prevádzkovateľom,
- obmedzenie spracúvania (pri nesprávnych údajoch alebo údajoch, ktoré Prevádzkovateľ už nepotrebuje, ale potrebuje ich Dotknutá osoba pre uplatnenie právneho nároku);

11.8.2 spracúvať Osobné údaje len v takej podobe, v akej mu boli poskytnuté Prevádzkovateľom;

11.8.3 spracúvať iba Osobné údaje za účelom vymedzeným Zmluvou a týmto Poverením a len v rozsahu nutnom pre naplnenie tohto účelu;

- 11.8.4 nezdužovať Osobné údaje, ktoré boli získané na rozdielne účely, a ak je v jeho možnostiach toto rozpoznať;
- 11.8.5 uchovávať Osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu, najdlhšie po dobu trvania Zmluvy;
- 11.8.6 po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania Osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú Osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 11.8.7 pri plnení povinností zo Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, riadiť sa pokynmi Prevádzkovateľa a konať v súlade so záujmami Prevádzkovateľa;
- 11.8.8 vykonať opatrenia podľa článku 32 Nariadenia EÚ, najmä osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a neoprávneným rozširovaním;
- 11.8.9 poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa článku 28 Nariadenia EÚ a umožniť audity ochrany osobných údajov, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispievať k nim;
- 11.8.10 poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia EÚ s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi, najmä pri realizácii výkonu práv dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov a posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov.
- 11.9. Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o všetkých subdodávateľoch, ktorých zamýšľa poveriť spracovaním osobných údajov a poskytne tak Prevádzkovateľovi príležitosť vysloviť voči prijatiu týchto subdodávateľov námietky.
- 11.10 Ak Sprostredkovateľ zapojí do spracúvania osobných údajov subdodávateľa, musí mu uložiť rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v týchto VOP. Zodpovednosť za plnenie povinností subdodávateľa má voči Prevádzkovateľovi Sprostredkovateľ.
- 11.11 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa zavazujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť a podklady pre zabezpečenie ochrany Osobných údajov, uplatnenia práv Dotknutých osôb, komunikáciu s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 11.12 Sprostredkovateľ sa v súlade s § 79 Zákona zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných Osobných údajoch, najmä ich nesmie zverejňovať, šíriť, či odovzdávať ďalším osobám okrem osôb v zamestnaneckom pomere so Sprostredkovateľom alebo iným oprávneným osobám, ktoré sú spracovaním Osobných údajov poverené. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby tiež jeho zamestnanci a iné oprávnené osoby dodržiavali záväzok mlčanlivosti. Táto povinnosť Sprostredkovateľa trvá aj po skončení Zmluvy. Sprostredkovateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení Zmluvy.
- 11.13 Toto Poverenie spracúvaním osobných údajov platí po dobu účinnosti Zmluvy, ku ktorej sú tieto VOP prílohou.
- 11.14 V prípade akéhokoľvek ukončenia Zmluvy či ukončenia spracovania Osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný vykonať likvidáciu Osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté na základe Zmluvy, ak na ich ďalšom uchovaní nie je daný jeho oprávnený záujem. Proti takémuto spracovaniu má každá dotknutá osoba podľa čl. 21 Nariadenia EÚ oprávnenie vzniesť námietku na kontaktnú adresu Sprostredkovateľa alebo na kontaktný e-mail zodpovednej osoby dbo@softip.sk.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.
- 12.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

Tieto VOP sú účinné od 01.01.2024.

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

uzatvorená v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“)
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľ:	Národná transfúzna služba SR
Sídlo:	Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
IČO:	30853915
DIČ :	2021764371
IČ DPH :	SK2021764371
Štatutárny orgán:	Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ
Zapísaný:	štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou vydanou Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, zo dňa 2.12.2003, č. 03775-4/2003

(ďalej len „Prevádzkovateľ základnej služby“)

a

Dodávateľ:	SOFTIP, a.s.
Sídlo/miesto podnikania:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
IČO:	36 785 512
IČ DPH:	SK2022390942
DIČ:	2022390942
Štatutárny zástupca:	Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva
Zapísaná:	spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Sa, vložka 4151/B

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Prevádzkovateľ základnej služby a Dodávateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. **Národná transfúzna služba** je Prevádzkovateľom základnej služby podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti.
2. Identifikovanými základnými službami Prevádzkovateľa základnej služby sú:
 - a) správcovia a prevádzkovatelia sietí a informačných systémov verejnej správy v pôsobnosti povinnej osoby podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) služba, ktorá je prvkom kritickej infraštruktúry alebo informačný systém, ktorý je k nej priamo pripojené.
3. Dodávateľ uzatvára s Prevádzkovateľom základnej služby Zmluvu na dodávku softvéru pre riadenie miedz a ľudských zdrojov (ďalej len „Zmluva“), ktorej predmet má vplyv na prevádzku, alebo priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov ako sú definované v zákone o kybernetickej bezpečnosti pre Prevádzkovateľa základnej služby.
4. Prevádzkovateľ základnej služby je povinný uzatvoriť s dodávateľom zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti.
5. Zmluva stanovuje základné úlohy a princípy spolupráce zmluvných strán s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby počas ich životného cyklu, predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom, ktoré by sa mohli dotknúť sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby, a minimalizovať vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov na kontinuitu prevádzkovania základnej služby zo strany prevádzkovateľa základnej služby (ďalej len „ciele“), a to aj v spolupráci s Dodávateľom.
6. Plnenie povinností podľa tejto zmluvy zmluvnými stranami sa vyžaduje počas celej doby trvania zmluvy.

Článok II. ZÁKLADNÉ POJMY

Na účely tejto zmluvy sa rozumie:

- a) sieťou a informačným systémom elektronická komunikačná sieť, informačný systém, každé zariadenie a komunikačný systém alebo údaje, ktoré sú v nich vytvárané, ukladané, spracúvané, získavané alebo prenášané prostredníctvom elektronickej komunikačnej siete alebo informačného systému, na účely prevádzkovania, používania, ochrany a udržiavania týchto sietí a systémov,
- b) kybernetickým priestorom globálny dynamický otvorený systém sietí a informačných systémov, ktorý tvoria aktívované prvky kybernetického priestoru, osoby vykonávajúce aktivity v tomto systéme a vzťahy a interakcie medzi nimi,

- c) kontinuitou strategická a taktická schopnosť organizácie plánovať a reagovať na udalosti a incidenty s cieľom pokračovať vo výkone činností na prijateľnej, vopred stanovenej úrovni,
- d) dôvernosťou záruka, že údaj alebo informácia nie je prezradená neoprávneným subjektom alebo procesom,
- e) dostupnosťou záruka, že údaj alebo informácia je pre používateľa, informačný systém, sieť alebo zariadenie prístupné vo chvíli, keď je údaj a informácia potrebná a požadovaná,
- f) integritou záruka, že bezchybnosť, úplnosť alebo správnosť informácie neboli narušené,
- g) kybernetickou bezpečnosťou stav, v ktorom sú siete a informačné systémy schopné odolávať na určitom stupni spoľahlivosti akémukoľvek konaniu, ktoré ohrozuje dostupnosť, pravosť, integritu alebo dôvernosť uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov alebo súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom týchto sietí a informačných systémov,
- h) rizikom miera kybernetického ohrozenia vyjadrená pravdepodobnosťou vzniku nežiaduceho javu a jeho dôsledkami,
- i) hrozbou každá primerane rozpoznateľná okolnosť alebo udalosť proti sieťam a informačným systémom, ktorá môže mať nepriaznivý vplyv na kybernetickú bezpečnosť,
- j) kybernetickým bezpečnostným incidentom akákoľvek udalosť, ktorá má z dôvodu narušenia bezpečnosti siete a informačného systému, alebo porušenia bezpečnostnej politiky alebo záväznej metodiky negatívny vplyv na kybernetickú bezpečnosť alebo ktorej následkom je
 - strata dôvernosti údajov, zničenie údajov alebo narušenie integrity systému, obmedzenie alebo odmietnutie dostupnosti základnej služby alebo digitálnej služby,
 - vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činností základnej služby alebo digitálnej služby alebo
 - ohrozenie bezpečnosti informácií,
- k) základnou službou služba, ktorá je zaradená v zozname základných služieb a
 - závisí od sietí a informačných systémov a je činnosťou aspoň v jednom sektore alebo podsektore podľa prílohy č. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
 - je informačným systémom verejnej správy, alebo
 - je prvkom kritickej infraštruktúry,
- l) prevádzkovateľom základnej služby Národná transfúzna služba SR, ktorá prevádzkuje službu, ktorá je prvkom kritickej infraštruktúry,
- m) digitálnou službou služba, ktorej druh je uvedený prílohe č. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
- n) manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti (MKIB) je osoba poverená riadením informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktorá má právomoci a povinnosti definované v Politike informačnej bezpečnosti a ďalších smerniciach Prevádzkovateľa základnej služby. Ide najmä o kontrolné činnosti, riešenie bezpečnostných a kybernetických incidentov, riadenie implementácie bezpečnostných opatrení, konzultačné a metodické činnosti pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti a ďalšie,

- o) riešením kybernetického bezpečnostného incidentu všetky postupy súvisiace s oznamovaním, odhaľovaním, analýzou a reakciou na kybernetický bezpečnostný incident a s obmedzením jeho následkov.

Článok III. PREDMET ZMLUVY

1. V zmysle § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti a s ohľadom na Zmluvu je predmetom tejto zmluvy stanovenie práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.

Článok IV. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia Prevádzkovateľa základnej služby na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Zoznam bezpečnostných opatrení Prevádzkovateľa základnej služby ktoré sú súčasťou jeho bezpečnostných politík a súvisiace nastavenie procesov riadenia kybernetickej bezpečnosti je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „bezpečnostné politiky“). Dodávateľ berie na vedomie, že príloha č. 2 zmluvy bude predmetom ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov jej obsah nebude podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 185/2015 Z.z. zverejnené. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obsahu bezpečnostných politík Prevádzkovateľa podľa čl. VIII. Zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa.
3. Dodávateľ súhlasí s tým, že bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa základnej služby sa môžu priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedali aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby a aktuálnym hrozbám dotýkajúcim sa Dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby. Zmenené bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa základnej služby sú pre Dodávateľa záväzné od momentu, kedy nimi Prevádzkovateľ preukázateľne oboznámil Dodávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje plniť notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Zoznam kontaktov zmluvných strán je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Dodávateľ vyhlasuje, že má všetko potrebné technické, technologické a personálne vybavenie, ktoré je potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, a že má zavedené úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktoré sú potrebné na napĺňanie cieľov tejto zmluvy.

6. Dodávateľ nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú pri plnení tejto zmluvy. V prípade, ak náklady Dodávateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy presiahnu 3% z celkovej ceny za predmet Zmluvy, Dodávateľ o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informuje Prevádzkovateľa základnej služby. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú v dobrej viere prerokovať ďalší postup pri plnení záväzkov Dodávateľa z tejto zmluvy.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že nezapojí ďalšieho dodávateľa (ďalej len „**subdodávateľ**“) úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie tejto zmluvy predtým, než dostane písomný súhlas Prevádzkovateľa základnej služby. Zoznam subdodávateľov v rozsahu podľa ust. § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri výbere subdodávateľa preverí, či tento disponuje primeraným technickým a organizačným zabezpečením. Na subdodávateľa sa primerane vzťahujú povinnosti Dodávateľa uvedené v tejto zmluve. Dodávateľ je plne zodpovedný voči Prevádzkovateľovi základnej služby za plnenie povinností subdodávateľa tak, ako by ich poskytoval sám.
8. Plnenie povinností podľa tejto zmluvy tvorí integrálnu súčasť plnenia zo strany Dodávateľa pre Prevádzkovateľa základnej služby podľa Zmluvy. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy po celú dobu trvania Zmluvy.

Článok V.

BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať bezpečnostné opatrenia implementované Prevádzkovateľom minimálne v rozsahu interných politík a smerníc Prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
2. Bezpečnostné opatrenia musia zahŕňať najmenej:
 - Detekciu kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - Evidenciu kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - Postupy riešenia a riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - Určenie kontaktnej osoby pre prijímanie a evidenciu hlásení,
3. Bezpečnostné opatrenia sa prijímajú a realizujú na základe schválenej bezpečnostnej dokumentácie, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať reálnemu stavu v organizácii.

Článok VI.

PREVENIA KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV

1. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci prevencie kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo

ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby (ďalej len „**incidenty**“):

- a) zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť, aby cez Dodávateľa nebolo možné zasiahnuť siete a informačné systémy Prevádzkovateľa základnej služby,
 - b) vytvárať a zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy a tejto zmluvy alebo budú mať prístup k informáciám Prevádzkovateľa základnej služby,
 - c) sledovať výstrahy a varovania a ďalšie informácie slúžiace na minimalizovanie, odvrátenie alebo nápravu následkov incidentov všeobecne,
 - d) sledovať hrozby dotýkajúce sa Dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby,
 - e) predchádzať vzniku incidentov,
 - f) systematicky ziskávať (monitorovať a detegovať), sústreďovať (evidovať), analyzovať a vyhodnocovať informácie o incidentoch,
 - g) prijímať od Prevádzkovateľa základnej služby varovania pred incidentmi a vykonávať preventívne opatrenia potrebné na odvrátenie hrozieb, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby,
 - h) zasielať Prevádzkovateľovi základnej služby včasné varovania pred incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti podľa tejto zmluvy alebo inak a
 - i) spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby.
2. Dodávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy mať technické, technologické a personálne vybavenie na úrovni potrebnej na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy a mať zavedené úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti na úrovni potrebnej na efektívne napĺňanie cieľov tejto zmluvy.
3. Zoznam pracovných rolí Dodávateľa a zoznam jeho zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy a tejto zmluvy a/alebo budú mať prístup k informáciám a údajom Prevádzkovateľa základnej služby, je uvedený v prílohe č. 1. tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Prevádzkovateľovi základnej služby každú zmenu v personálnom obsadení a to bezodkladne po tom, ako táto zmena v personálnom obsadení nastane; na platnosť takejto zmeny sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto zmluve. Dodávateľ je povinný zaviazat' povinnosťou mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení podľa tohto bodu.

Dodávateľ sa zaväzuje stanoviť postupy plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy v bezpečnostnej dokumentácii, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať aktuálnemu stavu; bezpečnostnú dokumentáciu je na požiadanie povinný predložiť Prevádzkovateľovi základnej služby na nahliadnutie a zhotovenie kópií.

Článok VII.

POSTUP PRI RIEŠENÍ INCIDENTOV

1. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne hlásiť každý incident Prevádzkovateľovi základnej služby spôsobom určeným Prevádzkovateľom základnej služby, vrátane určenia stupňa jeho závažnosti, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie incidentov. Ak do okamihu hlásenia incidentu nepominuli jeho účinky, Dodávateľ sa zaväzuje odoslať neúplné hlásenie incidentu, v ktorom vyznačí identifikátor neukončeného hlásenia a bezodkladne po obnove riadnej prevádzky siete a informačného systému toto hlásenie doplní.
2. Dodávateľ sa zaväzuje riešiť incidenty najmä odozvou alebo inou reakciou na incident, ohraňovaním incidentu a jeho dopadov, nápravou následkov incidentu, asistenciou pri riešení incidentu na mieste, reakciou na incident a podporou reakcií na incident (ďalej len „**reaktívne opatrenie**“). Pri riešení incidentov je Dodávateľ povinný na žiadosť Prevádzkovateľa základnej služby spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby, Národným bezpečnostným úradom a Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a na tento účel im poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky informácie získané z vlastnej činnosti podľa tejto zmluvy alebo inak, ktoré by mohli byť dôležité pre riešenie incidentu.
3. Dodávateľ sa zaväzuje v čase incidentu zabezpečiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohol byť použitý v trestnom konaní a poskytnúť ho Prevádzkovateľovi základnej služby.
4. Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť Prevádzkovateľovi základnej služby skutočnosť, že v súvislosti s incidentom mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu.
5. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť a preukázať Prevádzkovateľovi základnej služby vykonanie reaktívneho opatrenia a jeho výsledok.
6. Po vyriešení incidentu je Dodávateľ na výzvu Prevádzkovateľa základnej služby v určenej lehote povinný predložiť Prevádzkovateľovi základnej služby návrh opatrení na zabránenie ďalšieho pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu incidentu (ďalej len „**ochranné opatrenia**“) na schválenie. Ak Dodávateľ nenavrhuje ochranné opatrenie v určenej lehote, alebo ak je navrhované ochranné opatrenie zjavne neúspešné, je Dodávateľ povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby na jeho návrhu.
7. Po schválení ochranného opatrenia Prevádzkovateľom základnej služby, je Dodávateľ povinný ochranné opatrenie bez zbytočného odkladu vykonať. Po vykonaní ochranného opatrenia Dodávateľom, je Dodávateľ povinný preveriť jeho účinnosť.

Článok VIII.

ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením Zmluvy a tejto zmluvy, a ktoré nie sú verejne známe, pokiaľ by sa mohli dotýkať oblasti

kybernetickej bezpečnosti. V prípade pochybností platí, že skutočnosť sa dotýka oblasti kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je povinný chrániť najmä informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby. Dodávateľ je zároveň povinný chrániť všetky informácie poskytnuté Prevádzkovateľom základnej služby Dodávateľovi.

2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po skončení tejto zmluvy.
3. Výnimky z povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku upravuje zákon o kybernetickej bezpečnosti.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v rovnakom rozsahu dodržiavali povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnanci, subdodávateľia a ich zamestnanci, a to aj po zániku ich pracovnoprávného vzťahu, obchodného vzťahu alebo iného vzťahu.
5. Po ukončení tejto zmluvy je Dodávateľ povinný vrátiť alebo previesť na Prevádzkovateľa základnej služby všetky informácie, ku ktorým mal počas trvania tejto zmluvy prístup, resp. tieto podľa pokynu Prevádzkovateľa základnej služby zničiť.

Článok IX.

KONTAKTNÉ OSOBY NA ÚSEKU KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

1. Dodávateľ sa zaväzuje komunikovať pri plnení povinností podľa tejto zmluvy s Prevádzkovateľom základnej služby spôsobom určeným Prevádzkovateľom základnej služby, pričom Dodávateľ musí mať vytvorené podmienky umožňujúce chránený prenos informácií.
2. Prevádzkovateľ základnej služby určuje kontaktné osoby pre komunikáciu s Dodávateľom na úseku kybernetickej bezpečnosti v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Dodávateľ určuje kontaktné osoby pre komunikáciu s Prevádzkovateľom základnej služby na úseku kybernetickej bezpečnosti v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Kontaktné osoby podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy môže príslušná zmluvná strana zmeniť, ak oznámi novú kontaktnú osobu druhej zmluvnej strane v písomnej forme; na platnosť takejto zmeny sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto zmluve. Pre oznamovanie novej kontaktnej osoby sa použijú ustanovenia tejto zmluvy o doručovaní (článok X., bod 9., 10. a 11.).

Článok X.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v súlade so zákonmi o kybernetickej bezpečnosti a jeho vykonávacími predpismi, vrátane všeobecných bezpečnostných opatrení, bezpečnostných štandardov, znalostných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a identifikačných kritérií pre jednotlivé kategórie kybernetických bezpečnostných incidentov, ďalej operačnými postupmi, metodikami, politikami správania sa v kybernetickom priestore, zásadami

- predchádzania kybernetickým bezpečnostným incidentom a zásadami riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré vydáva Národný bezpečnostný úrad v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
2. Dodávateľ sa zaväzuje spracovávať informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby tak, aby nebola narušená ich dostupnosť, dôvernosť, autentickosť a integrita.
 3. Dodávateľ sa zaväzuje mať umiestnenú svoju dokumentáciu, informačné systémy a ostatné informačno-komunikačné technológie, ktoré sa týkajú plnenia povinností podľa tejto zmluvy v zabezpečenom priestore tak, aby nebola narušená ich dôvernosť, autentickosť a integrita.
 4. Dodávateľ sa zaväzuje dokumentovať svoju činnosť podľa tejto zmluvy (vrátane evidovania incidentov a dokumentovania bezpečnostných školení svojich zamestnancov) a na žiadosť Prevádzkovateľa základnej služby mu predložiť uvedenú dokumentáciu na nahliadnutie a zhotovenie kópií.
 5. Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tejto zmluvy bezodkladne, pokiaľ to nie je v tejto zmluve alebo požiadavkách platnej legislatívy SR a EÚ stanovené inak.
 6. V prípade, ak Dodávateľ plní zmluvu prostredníctvom subdodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre Prevádzkovateľa základnej služby, alebo toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby, Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy aj u svojich subdodávateľov tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby Prevádzkovateľ základnej služby mohol vykonať audit v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy aj u týchto subdodávateľov.
 7. V prípade, ak Dodávateľ spôsobí Prevádzkovateľovi základnej služby porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z príslušných právnych predpisov a/alebo zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Pre odstránenie právnych pochybností, zodpovednosť Dodávateľa nevyklučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď bol Dodávateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo prekážka, ktorá vznikla z jeho hospodárskych pomerov. Za škodu sa považuje tiež ujma, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi základnej služby tým, že musel vynaložiť náklady v dôsledku porušenia povinnosti Dodávateľom.
 8. V prípade porušenia záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy sa zodpovednosť Dodávateľa a náhrada škody spravujú ustanoveniami Zmluvy (čl. VII. bod 7.5 Zmluvy).
 9. Všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti určené druhej zmluvnej strane (ďalej len „písomnosti“) musia byť doručené, ak zmluva neustanovuje inak:

- a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou; za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky alebo
 - b) osobne do sídla druhej zmluvnej strany.
10. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to najneskôr do 5 pracovných dní po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomností za deň doručenia písomností druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú zmluvnú stranu.
11. Dodávateľ sa zaväzuje oznamovať všetky skutočnosti majúce vplyv na zmluvu, ako aj hlásiť ďalšie informácie požadované Prevádzkovateľom základnej služby, písomne na adresu sídla Prevádzkovateľa základnej služby.

Článok XI.

AUDIT KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

1. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonať u Dodávateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia Dodávateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, pracovných rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u Dodávateľa pre plnenie cieľov tejto zmluvy. Trvanie takéhoto auditu je limitované v rozsahu 2 človekohodni poskytovanej súčinnosti Dodávateľa.
2. Prípadné nedostatky zistené auditom Prevádzkovateľa základnej služby (bod 1. tohto článku zmluvy) alebo treťou osobou (bod 2. tohto článku zmluvy) je Dodávateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 60 kalendárnych dní alebo v lehote, s ktorou Dodávateľ písomne súhlasil v auditnej správe vytvorenej Prevádzkovateľom alebo treťou osobou.
3. Prevádzkovateľ základnej služby môže audit u Dodávateľa realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby; v takom prípade práva a povinnosti Prevádzkovateľa základnej služby pri výkone auditu realizuje Prevádzkovateľom základnej služby poverená tretia osoba.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pri audite spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby a sprístupniť mu svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, prípadne poskytnúť ďalšiu potrebnú súčinnosť.
5. Prevádzkovateľ základnej služby je v rámci auditu oprávnený klásť otázky zamestnancom Dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
6. V rámci auditu je Dodávateľ povinný preukázať Prevádzkovateľovi základnej služby súlad s touto zmluvou, najmä preukázať svoju pripravenosť plniť úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa

tejto zmluvy, aktuálne a vysoké bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, záväzok a poučenie svojich zamestnancov, subdodávateľov a ich zamestnancov o povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy a aktuálnosť svojej bezpečnostnej dokumentácie.

7. Prevádzkovateľ základnej služby sa zaväzuje oznámiť Dodávateľovi najmenej 30 (tridsať) pracovných dní vopred svoj zámer realizovať u Dodávateľa audit. Vykonanie alebo nevykonanie auditu Prevádzkovateľom základnej služby nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za plnenie povinnosti Dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy. Ak Dodávateľ neumožní vykonanie auditu, má sa za to, že neplní úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
8. Dodávateľ sa zaväzuje písomne informovať Prevádzkovateľa základnej služby o každej zmene, ktorá má významný vplyv na bezpečnostné opatrenia realizované Dodávateľom.
9. Prevádzkovateľ základnej služby sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu, a ktoré nie sú verejne známe. Ustanovenia článku VIII. ods. 2, 3 a 4 tejto zmluvy sa uplatňujú primerane.
10. Prevádzkovateľ základnej služby a jeho zamestnanci pri návšteve priestorov Dodávateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny Dodávateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“), s ktorými boli oboznámení podľa tretej vety tohto odseku, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie Prevádzkovateľ základnej služby. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP a PO a zabezpečenie a vybavenie priestorov Dodávateľa na bezpečný výkon auditu zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne Dodávateľ. Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne informovať zamestnancov Prevádzkovateľa základnej služby o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone auditu v priestoroch Dodávateľa môžu vyskytnúť a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal Dodávateľ na zaistenie BOZP a PO, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP a PO platných pre priestory Dodávateľa.

Článok XII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania Zmluvy alebo iného jej ukončenia.
2. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť v prípade (i) podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany Dodávateľa, alebo (ii) v prípade nepodstatného porušenia, ak Dodávateľ neodstráni takéto porušenie a/alebo jeho následky ani v dodatočnej lehote určenej Dodávateľom. Odstúpenie od tejto zmluvy je platné a účinné dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia od tejto zmluvy Dodávateľovi.

3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - a) porušenie povinností Dodávateľom uvedených v čl. IV ods. 1, 8, čl. VI. ods. 3, 4, čl. VII a čl. VIII tejto zmluvy;
 - b) ak Dodávateľ vedel v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že Prevádzkovateľ základnej služby nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy;
 - c) Dodávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy.
4. V prípade, ak náklady Dodávateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy presiahnu 5% z celkovej ceny za predmet Zmluvy, Dodávateľ je oprávnený túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou tri (3) mesiace, ktorá plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Prevádzkovateľovi základnej služby.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie a existencia tejto zmluvy medzi Dodávateľom a Prevádzkovateľom základnej služby je zákonnou povinnosťou Prevádzkovateľa základnej služby. Z uvedeného dôvodu je Prevádzkovateľ základnej služby v prípade skončenia platnosti tejto zmluvy oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
7. Zrušenie tejto zmluvy sa netýka tých ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu alebo ich výslovné znenie majú trvať aj po zrušení tejto zmluvy a záväzkov na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti podľa tejto zmluvy.
8. Po ukončení tejto zmluvy je Dodávateľ povinný udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na Prevádzkovateľa základnej služby všetky licencie, práva alebo súhlasy potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania základnej služby Prevádzkovateľom základnej služby, ktoré musia byť účinné najmenej po dobu piatich rokov po ukončení tejto zmluvy.
9. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým mimosúdne. Podpisom tejto zmluvy zmluvné strany potvrdzujú, že na riešenie prípadných sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva sa môže meniť, dopĺňať alebo ukončiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme, ak zo zmluvy nevyplýva niečo iné.
12. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
13. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú zmluvné strany, súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady, ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v

maximálne možnej miere rešpektovaný a pre zmluvné strany právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť.

14. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcou sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne zmluvy súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovoliavať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených, ústnych alebo písomných dojednaní a dohôd.
15. Táto zmluva bola vyhotovená v šiestich rovnopisoch, a to v štyroch rovnopisoch pre Prevádzkovateľa základnej služby a vo dvoch rovnopisoch pre Dodávateľa.
16. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
17. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – Zoznam pracovných rolí a kontaktov Prevádzkovateľa základnej služby a Dodávateľa
 - Príloha č. 2 - Bezpečnostné opatrenia v organizácii Prevádzkovateľa základnej služby, ktoré sa vzťahujú na Dodávateľa – bezpečnostné politiky
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
18. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali, a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 05.09.2024

V Bratislave dňa 28.08.2024

Prevádzkovateľ základnej služby:

Dodávateľ:

Ing. Ivan Oleár, MBA,
riaditeľ
Národná transfúzna služba SR

Ing. Radovan Bálent
člen predstavenstva
SOFTIP, a.s.

Príloha č. 1
**Zoznam pracovných rolí a kontaktov prevádzkovateľa
 základnej služby a dodávateľa (vzor)**

Prevádzkovateľ základnej služby:

Meno a priezvisko	Rola	Proces súvisiaci s prevádzkou ZS	Telefónny kontakt	Email
Ing. Miroslav Ilavský	MKB	Riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti	+421 911 453 703	mkb@ntssr.sk
Ing. Jozef Macko	Riaditeľ informačných technológií a digitálnej agendy	Riadenie procesov	+421 910 757 092	jozef.macko@ntssr.sk
Ing. Roman Petráš	Vedúci odboru IT	Zodpovednosť sa chod projektu / implementáciu projektu	+421 918 708 234	roman.petrash@ntssr.sk
	Kontakt na nahlasovanie incidentov	Riešenie incidentov		incident@ntssr.sk
	Helpdesk operátor	Riešenie, problémov s funkčnosťou prevádzkovaného softvéru a služieb		itpodpora@ntssr.sk

Dodávateľ:

Meno a priezvisko	Rola	Proces súvisiaci s prevádzkou ZS	Telefónny kontakt	Email
	Helpdesk operátor	Riešenie, problémov s funkčnosťou dodaného softvéru a služieb	SOFTIP HR: 02/ 205 70 118 SOFTIP HAPPY HR: 02/ 205 70 119	softip@softip.sk

Príloha č. 2
Bezpečnostné opatrenia v organizácii Prevádzkovateľa
základnej služby, ktoré sa vzťahujú na Dodávateľa

Bezpečnostné opatrenia v organizácii, ktoré sa vzťahujú na Dodávateľa – bezpečnostné politiky

Príloha č. 3
Zoznam subdodávateľov

Dodávateľ SOFTIP, a.s., nemá ku dňu účinnosti tejto Zmluvy v uzatvorených zmluvách uvedených v čl. I. bode 3. žiadnych subdodávateľov.