

104-72-24  
1. original

## Zmluva o dielo č.:

/2024

uzatvorená podľa § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

<b>Objednávateľ:</b>	
obchodné meno:	<b>Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.</b>
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	Mgr. Radim Haška
tel.:	[REDAKOVANÉ]
e-mail:	[REDAKOVANÉ]

a

<b>Zhotoviteľ:-</b>	
obchodné meno:	<b>METRO Bratislava a.s.</b>
sídlo:	Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
IČO:	35 732 881
DIČ:	2020268910
IČ DPH:	SK2020268910
IBAN:	SK78 7500 0000 0040 0809 4126
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 1575/B
kontaktná osoba:	Ing. Jozef Hnitka
tel.:	[REDAKOVANÉ]
e-mail:	[REDAKOVANÉ]

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu ďalej len "zmluvné strany" a každý z nich samostatne len "zmluvná strana")

(ďalej len „zmluva“)

### I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela podľa špecifikácie:

<b>špecifikácia diela:</b>	
Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať objednávateľovi dielo s predmetom zákazky „Projektová dokumentácia pre „IC modernizácia priestorov“.	
Na túto zmluvu sa nevzťahuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 1 ods. 7 spomínaného zákona o verejnom obstarávaní.	
Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vypracovať pre objednávateľa jedноступňovú projektovú dokumentáciu pre modernizáciu administratívnej budovy objednávateľa (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa za vykonané dielo uhradiť zhotoviteľovi cenu podľa tejto zmluvy.	
Podrobná špecifikácia diela je uvedená v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“). Pre vylúčenie pochybností predmetom zmluvy nie je inžinierska činnosť.	
<b>dobrá lehota:</b>	Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo najneskôr do deväťdesiat (90) dní odo dňa účinnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak, pričom jednotlivé časti diela sa dodajú podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, a to spôsobom, že PD OHL + PD DRS vrátane výkazu výmer a rozpočtu je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi najneskôr na sedemdesiaty (70.) deň odo dňa účinnosti zmluvy (1. časť) a PD pre interiéru diela najneskôr na deväťdesiaty (90.) deň odo dňa účinnosti zmluvy (2. časť). Autorský dozor bude vykonávaný počas realizácie modernizácie a rekonštrukcie administratívnej budovy objednávateľa. Lehota na dodanie predmetu tejto zmluvy neplynie, ak pretrváva niektorý z nasledovných dôvodov: (i) vyššia moc podľa bodu 4.4. VOP, (ii) omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy, (iii) nečinnosť orgánov verejnej moci alebo prieťahy v konaní pred orgánmi štátnej správy a samosprávy, ktoré zhotoviteľ hodnoverným spôsobom vie preukázať, že v stanovených lehotách uskutočnil všetky nevyhnutné kroky a úkony, ktoré od neho možno v rozumnej miere požadovať za účelom riadneho a včasného poskytnutia plnenia, resp. plnení v zmysle tejto zmluvy.

	<p>Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o vzniku skutočnosti podľa predchádzajúceho odseku, ktorá mu bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy, o dĺžke jej predpokladaného trvania a o povinnostiach, ktorých plnenie nie je alebo nebude možné, ako aj o zániku takej skutočnosti. Počas doby trvania prekážky podľa predchádzajúceho odseku neplynie lehota na dodanie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ a objednávateľ sú povinní vyvinúť maximálne úsilie na prekonanie prekážok a minimalizovať možné časové omeškanie s dodaním predmetu zmluvy.</p> <p>Zhotoviteľ sa zaväzuje reagovať na akýkoľvek dopyt objednávateľa, ktorý spadá do rozsahu a špecifikácie diela najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia dopytu objednávateľa, a to formou e-mailu, pričom sa zmluvné strany dohodli, že pre účely tejto zmluvy e-mail sa považuje za doručení hodinu nasledujúcu po jeho odoslaní zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane. Pre vylúčenie pochybností, lehota poskytovateľa začína plynúť od prvého pracovného dňa nasledujúceho po doručení e-mailu.</p>		
<b>miesto plnenia:</b>	Sídlo objednávateľa		
<b>záručná doba:</b>	Podľa VOP		
<b>zmluvná cena:</b>	Uvedená v prílohe č. 2 Cenová ponuka	<b>cena je:</b>	pevná <input checked="" type="checkbox"/> ; maximálna podľa rozpočtu <input type="checkbox"/>

- 1.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámene a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

<b>osobitné zmluvné podmienky sa:</b>	neuplatňujú <input type="checkbox"/> ; uplatňujú <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie diela bude predmetom preberacieho konania a akceptačného konania medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční formou písomných preberacích protokolov, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. V prípade, ak objednávateľ písomne vo forme podpísania preberacieho protokolu nepotvrdí zhotoviteľovi prevzatie a odovzdanie diela najneskôr v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia diela, dielo sa považuje za odovzdané a prevzaté zo strany objednávateľa a preberacie konanie sa považuje za ukončené/uskutočené.</li> <li>Zhotoviteľ sa zaväzuje podľa tejto zmluvy pravidelne konzultovať s objednávateľom priebeh vykonávania diela. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, najmä si vyžadovať od zhotoviteľa príslušné informácie o priebehu plnenia jednotlivých častí diela a zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi súčinnosť.</li> <li>Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať/schváliť vykonanie diela najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia zhotoviteľom. V prípade, ak dielo zodpovedá zmluvnými stranami dohodnutému rozsahu a kvalite, objednávateľ je povinný potvrdiť túto skutočnosť zhotoviteľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia diela.</li> <li>V prípade, ak dielo nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia diela vo forme písomných pripomienok, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Zhotoviteľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa do dvoch (2) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Objednávateľ je povinný do dvoch (2) pracovných dní od vybavenia pripomienok zo strany zhotoviteľa <ol style="list-style-type: none"> <li>potvrdiť zhotoviteľovi, že všetky objednávateľom vznesené pripomienky boli zhotoviteľom zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska zhotoviteľa ku vzneseným pripomienkam objednávateľa a podpísať akceptačný protokol, alebo</li> <li>oznámiť zhotoviteľovi, že objednávateľom vznesené pripomienky neboli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite, identifikovať dané pripomienky a určiť zhotoviteľovi primeranú lehotu na nápravu. Ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok zhotoviteľom ani v dohodnutej dodatočnej lehote, objednávateľ má nárok na primeranú zľavu z dohodnutej ceny za dielo, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite a zároveň je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.</li> </ol> </li> <li>Schválenie diela v rámci akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných akceptačných protokolov, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Akceptačné konanie sa považuje za ukončené <ol style="list-style-type: none"> <li>podpisom akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami, alebo</li> <li>márnym uplynutím lehoty na podpísanie akceptačného protokolu, ak objednávateľ zároveň nevznesie pripomienky k rozsahu a kvalite diela, alebo</li> <li>márnym uplynutím lehoty na podpísanie akceptačného protokolu po vybavení pripomienok objednávateľa zhotoviteľom, ak objednávateľ zároveň neoznámil zhotoviteľovi, že vznesené pripomienky neboli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite, neidentifikoval dané pripomienky a nestanovil zhotoviteľovi primeranú lehotu na nápravu, alebo</li> <li>ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok zhotoviteľa v dodatočnej lehote a objednávateľ uplatní nárok na zľavu z dohodnutej ceny za dielo, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite.</li> </ol> </li> <li>Ukončením akceptačného konania sa dielo považuje za prevzaté.</li> </ol>			

7. Zmluvné strany sa dohodli, že vystavenie akceptačného protokolu predstavuje iba formálne potvrdenie prevzatia vykonania diela zo strany objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany sa dohodli, že vystavenie akceptačného protokolu nepredstavuje potvrdenie o bez závadnosti dodaného plnenia zo strany objednávateľa a nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady.
8. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, odsúhlasenie jednotlivých častí diela objednávateľom nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady a za technicky správne vypracovanie diela, za jeho úplnosť a za súlad so zmluvou ako aj so všetkými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a normami STN EN v čase odovzdania diela.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje určiť pred podpisom zmluvy, zodpovedné osoby (napr. architekta), ktoré budú podpisovať dokumentáciu diela (napr. projektovú dokumentáciu), pričom predloží doklady o odbornej spôsobilosti na výkon plnenia tejto zmluvy, t.j. autorizačné osvedčenie alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky oprávňujúcej ho na výkon plnenia tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností len zodpovedná osoba v zmysle tohto bodu tejto zmluvy je oprávnená podpisovať dokumentáciu diela. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedných osôb je prípustná po odsúhlasení objednávateľom.
10. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý a je oboznámený s tým, čo sa vyžaduje na účely plnenia predmetu zmluvy, pričom disponuje potrebným know-how, odbornými predpokladmi, skúsenosťami a prostriedkami umožňujúcimi objednávateľovi plniť predmet zmluvy riadne. Zhotoviteľ má všetky povolenia, licencie, oprávnenia a súhlasy potrebné na riadne plnenie predmetu zmluvy.
11. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje zabezpečovať súčinnosť v celom procese verejného obstarávania pri výbere zhotoviteľa stavebných prác, aktívne poskytovať vysvetlenia žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov a ich príloh záujemcov a to bezprostredne a byť súčinný pri vyhodnocovaní ponúk uchádzačov v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác a taktiež pri realizácii samotnej stavby.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vystaví objednávateľovi faktúru po protokolárnom odovzdaní diela, faktúru za autorský dozor zhotoviteľ vystaví objednávateľovi po ukončení realizácie a modernizácie administratívnej budovy objednávateľa.
13. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa dodať, poskytnúť alebo vykonať celé plnenie riadne a včas podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak bolo dohodnuté poskytnutie plnenia v ucelených častiach a zhotoviteľ poruší svoju povinnosť dodať, poskytnúť alebo vykonať ucelenú časť plnenia riadne a včas podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % ceny pripadajúcej na príslušnú ucelenú časť plnenia, ktorej sa takéto porušenie týka, za každý začatý deň omeškania.

- 1.3. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: **áno**  ; **nie**
- 1.4. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne **súhlasí**  / **nesúhlasí**  s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená započítavať svoju pohľadávku voči druhej zmluvnej strane bez súhlasu druhej zmluvnej strany. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov primerane.
- 1.6. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

## II. Trvanie zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2025 odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

## III. Osobitné ustanovenia pre projektové práce

- 3.1 Pokiaľ je súčasťou plnenia zmluvy vyhotovenie projektovej dokumentácie, zhotoviteľ sa zaväzuje navrhnúť a vypracovať projektovú dokumentáciu, realizačnú dokumentáciu a inú dokumentáciu v rozsahu potrebnom na vyhotovenie stavby podľa špecifikácie diela (ďalej len „dokumentácia“), ak to povaha stavby a príslušné všeobecne záväzné právne predpisy vyžadujú, alebo ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- 3.2 Dokumentáciou sa tiež rozumie všetky projektové, výkresové, textové a iné hmotne zachytené výstupy a celá dokumentácia súvisiaca s povoľovacím procesom na vyhotovenie stavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať dokumentáciu v slovenskom jazyku.
- 3.3 Pokiaľ je súčasťou dokumentácie mapa, táto má byť vyhotovená v mierke 1:500, resp. v mierke požadovanej právnymi predpismi, ak má byť táto predkladaná príslušným orgánom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pokiaľ je súčasťou dokumentácie pôdorysné členenie, architektonické riešenie a pod., tieto majú byť vyhotovené v mierke 1:100, resp. v mierke požadovanej právnymi predpismi, ak majú byť tieto predkladané príslušným orgánom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pokiaľ sú súčasťou dokumentácie konštrukčné detaily, tieto majú byť vyhotovené v mierke 1:50 až 1:20 resp. v mierke požadovanej právnymi predpismi, ak má byť táto predkladaná príslušným orgánom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dokumentáciu je potrebné vyhotoviť v šiestich (6) vyhotoveniach v listinnej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme (vo formátoch .doc/.docx alebo .xls/.xlsx alebo .pdf textová časť), (.dwg a .pdf – výkresová časť) na CD, resp. DVD alebo USB nosiči pre objednávateľa.
- 3.4 Zhotoviteľ je pri vyhotovovaní dokumentácie povinný zohľadniť a zapracovať pripomienky objednávateľa a príslušných orgánov. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkej dokumentácie vyhotovenej jeho subdodávateľmi. Zhotoviteľ musí v procese prípravy dokumentácie zohľadniť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 3.5 Zhotoviteľ je povinný vždy predložiť dokumentáciu objednávateľovi na schválenie pred jej predložením príslušnému orgánu.

- 3.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že pristúpia na zmenu záväzku formou písomných dodatkov v prípade, ak sa po uzavretí tejto zmluvy podstatne zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy a ak vzniknú nové požiadavky objednávateľa s preukázateľným vplyvom na cenu a termín plnenia.

#### IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje zhotoviteľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy na základe čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u Objedávateľa právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.;  
Dotknutá osoba môže podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a uplatniť súdny prostriedok nápravy. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle Objedávateľa (ďalej len „Informácie o ochrane osobných údajov“).
- 4.2 Zhotoviteľ podpisom zmluvy potvrdzuje:
- správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
  - že, mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
  - že, v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov ine osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávateľa).
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy neporušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“) a vyhlasuje, že dielo nebude vykonávané prostredníctvom žiadneho pracovníka, ktorého by nelegálne zamestnával či už priamo zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľa. V prípade, ak v dôsledku porušenia vyššie uvedeného záväzku, alebo nepravdivosti vyššie uvedeného vyhlásenia, alebo nespĺnenia povinností vyplývajúcich zhotoviteľovi zo zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, bude objednávateľovi uložená pokuta, alebo akákoľvek ďalšia sankcia, či uplatnený akýkoľvek nárok, je zhotoviteľ povinný tieto v plnom rozsahu uhradiť objednávateľovi. Takéto konanie zhotoviteľa sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť počas plnenia tejto zmluvy dodržiavanie „Zásady správania sa v areáli OLO“ zverejnené na webovom sídle objednávateľa <<https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>>.
- 4.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 4.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Opis predmetu zákazky
2.	Cenová ponuka

- 4.7 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dve (2) pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre zhotoviteľa.

V Bratislave dňa 22.08.2024

V Bratislave dňa 02.09.2024

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.  
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA  
predseda predstavenstva

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.  
Ing. Marek Horváth  
člen predstavenstva

OLO a.s.  
ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU  
akciová spoločnosť  
Ivanská cesta 22  
821 04 BRATISLAVA

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.  
Ing. arch. Ľubica Dubeňová  
predseda predstavenstva

METRO Bratislava a.s.  
Ing. arch. Ľubica Dubeňová  
členka predstavenstva



**OLO**®

Odvoz a likvidácia odpadu a. s.

Ivanská cesta 22  
821 04 Bratislava 2

ČSOB, a. s. IBAN SK37 7500 0000 0000 2533 2773

Zapísaná v Obchodnom registri

Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 482/B

IČO: 00681300

DIČ: 2020318256

IČ DPH: SK2020318256

## Opis predmetu zákazky

### Projektová dokumentácia pre „IC modernizácia priestorov“

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb projektanta na vypracovanie kompletnej jedностupňovej projektovej dokumentácie za účelom modernizácie a rekonštrukcie administratívnej budovy spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu a. s. v skratke: OLO a. s. (ďalej aj ako „OLO a. s.“, „verejný obstarávateľ“) s cieľom zabezpečenia jej prevádzkyschopnosti a naplnenia v súčasnosti požadovaných bezpečnostných a technických štandardov.

Administratívna budova OLO a. s. sa nachádza na ulici Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, rok výstavby 2003 (ďalej aj ako „administratívna budova“) a jedná sa o trojpodlažný objekt určený pre zamestnancov administratívy a technicko-hospodárskych pracovníkov.

#### Konštrukčné riešenie objektu:

priečny nosný systém /nosné murované steny z tvaroviek POROTHERM/ s keramickým stropom POROTHERM, doplnený o ŽB stĺpy s prievlakmi a stropnými doskami /dobetonávkami/.

Obvodová časť je riešená klasickým stenovým systémom. Deliace konštrukcie tradičné murované. Schodišťa železobetónové monolitické. Zastrešenie je riešené plochou spádovou strechou do vnútorných vpústi.

#### Projektová dokumentácia by mala riešiť najmä (nie však výlučne):

- Skreslenie skutkového stavu objektu
- Časť architektonicko-stavebná v rozsahu:
  - o Potrebne búracie práce (odstránenie vnútorných výplní otvorov, vybraných častí priečok, odstránenie zariadení predmetov, odstránenie pôvodných inštalácií, odstránenie pôvodných nášľapných vrstiev podláh a nerovných poterov, prípadné nové dverné otvory a pod.)
  - o Dostavovacie práce – (komplexný návrh nového stavu objektu, pôdorysy, rezy, v prípade potreby pohľady), rozsah – nová dispozícia, úpravy pre vnútorné výplne otvorov, obklady stien, úpravy omietok, maľby a nátery, podhľady, zariadenie predmetov a pod.
- Statika – posúdenie navrhnutého stavu
- Zdravotechnika - kompletný návrh pre modernizovanú časť objektu v návaznosti na ostatnú časť administratívnej budovy
- Vzduchotechnika a klimatizácia - kompletný návrh pre modernizovanú časť objektu v návaznosti na ostatnú časť administratívnej budovy
- Elektroinštalácia - kompletný návrh pre modernizovanú časť objektu v návaznosti na ostatnú časť administratívnej budovy
- Vykurovanie - kompletný návrh pre modernizovanú časť objektu v návaznosti na ostatnú časť administratívnej budovy
- Projekt protipožiarnej ochrany (v prípade potreby následný návrh elektrickej požiarnej signalizácie a hlasovej signalizácie požiaru)
- Rozpočet
- Výkaz výmer

1



- Rozvinutý pohľad interiéru
- Autorský dozor v rozsahu cca 20 hodín
- Súčasťou projektu je i zameranie rozmerov skutkového stavu

Jednostupňová projektová dokumentácia bude slúžiť k výberu dodávateľa stavebných prác a samotnej realizácii stavebných úprav ak treba aj/na ohlásenie stavby, prípadne stavebné povolenie/–realizačný projekt, vrátane špecifikácie materiálov a zariadení /technické a realizačné výkresy/. Výkresy atypových predmetov pre /stolára, zámočníka/, kladačské plány, výkresy rozmiestnenia osvetlenia a podobne, ktoré sú potrebné k realizácii. Zoznam prvkov typového nábytku, svietidiel, materiálov a produktov, zoznamy podláh, povrchových úprav stien a stropov s výmerami.

**Uchádzač odovzdá dielo vo formáte a počte v zmysle zmluvy.**

**Zoznam požadovaných úprav podľa miestností (môže byť rozšírený na základe záverov zamerania a analýzy skutkového stavu):**

**1. NP modernizácia rekonštrukcia priestorov/architektonické stvárnenie s dôrazom na akcent hlavného vstupu/ vid' príloha č. 1 tohto dokumentu**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1.15 KANCELÁRIA<br>/4 osoby/ | - ostáva pôvodná funkcia<br>- nová elektroinštalácia<br>- nové vykurovanie<br>- nové povrchy podláh, stien a stropov  |
| 1.16 ZÁDVERIE                | - ostáva pôvodná funkcia<br>- nová elektroinštalácia<br>- nové vykurovanie<br>- nové povrchy podláh, stien a stropov  |
| 1.17 ZÁDVERIE                | - ostáva pôvodná funkcia<br>- nová elektroinštalácia<br>- nové vykurovanie<br>- nové povrchy podláh, stien a stropov  |
| 1.18 KANCELÁRIA<br>/5 osôb/  | - redizajn, zmena dispozície a funkčného využitia<br>- nová elektroinštalácia<br>- nové vykurovanie<br>- nové povrchy podláh, stien a stropov                     |
| 1.19 VRÁTNICA<br>/1 osoba/   | - zmena dispozície a funkčného využitia /recepčia-informačné centrum/<br>- nová elektroinštalácia<br>- nové vykurovanie<br>- nové povrchy podláh, stien a stropov |
| 1.20 ZÁDVERIE                | - zmena dispozície /využitie výrazových prvkov/<br>- nová elektroinštalácia<br>- nové vykurovanie<br>- nové povrchy podláh, stien a stropov                       |
| 1.21 KANCELÁRIA              | - zmena dispozície /zákaznícke centrum/   |

**OLO**<sup>®</sup>

Odvoz a likvidácia odpadu a. s.

Ivanská cesta 22  
821 04 Bratislava 2

ČSOB, a. s. IBAN SK37 7500 0000 0000 2533 2773

Zapísaná v Obchodnom registri

Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 482/B

IČO: 00681300

DIČ: 2020318256

IČ DPH: SK2020318256

/3 osoby/

- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie
- nové povrchy podláh, stien a stropov

1.22 UMYVÁREŇ

- redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie

1.23 WC MUŽI

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie

1.24 DENNÁ MIESTNOSŤ

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- zmena dispozície a funkčného využitia
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie

1.25 SPRCHY

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- zmena dispozície a funkčného využitia
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie

1.26 ARCHÍV

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- zmena dispozície a funkčného využitia
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie

1.27 VÝLEVKA

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- zmena dispozície a funkčného využitia
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie

1.28 CHODBA

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- redizajn
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie
- nové povrchy podláh, stien a stropov

## **2. NP modernizácia rekonštrukcia priestorov/naplnenie v súčasnosti požadovaných trendov - redizajn/ viď príloha č. 2 tohto dokumentu**

2.03 CHODBA

- redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie
- nové povrchy podláh, stien a stropov

2.14 KANCELÁRIA

/4 osoby/

- prispôsobenie novým požiadavkám
- nová elektroinštalácia
- nové vykurovanie



# OLO<sup>®</sup>

Odvoz a likvidácia odpadu a. s.

Ivanská cesta 22  
821 04 Bratislava 2  
ČSOB, a. s. IBAN SK37 7500 0000 0000 2533 2773 IČO: 00681300  
Zapísaná v Obchodnom registri DIČ: 2020318256  
Mestského súdu Bratislava III, odd. 5a, vl. č. 482/B IČ DPH: SK2020318256

- nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.15 KANCELÁRIA - zasadačka /14 osôb/
  - redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám /zmena dispozície a funkčného využitia-zasadačka/
  - nová elektroinštalácia
  - nové vykurovanie
  - nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.16 KANCELÁRIA /1 osoba/
  - redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám /zmena dispozície a funkčného využitia/
  - nová elektroinštalácia
  - nové vykurovanie
  - nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.17 KANCELÁRIA /1 osoba/
  - redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám /zmena dispozície a funkčného využitia/
  - nová elektroinštalácia
  - nové vykurovanie
  - nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.18 SEKRETARIÁT /2 osoby/
  - redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám /zmena dispozície a funkčného využitia/
  - nová elektroinštalácia
  - nové vykurovanie
  - nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.19 KANCELÁRIA /1 osoba/
  - redizajn, prispôsobenie novým požiadavkám /zmena dispozície a funkčného využitia/
  - nová elektroinštalácia
  - nové vykurovanie
  - nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.20 KANCELÁRIA /4 osoby/
  - prispôsobenie novým požiadavkám
    - nová elektroinštalácia
  - nové vykurovanie
  - nové povrchy podláh, stien a stropov
- 2.21 PREDSIEŇ
  - redizajn
- 2.22 WC MUŽI
  - redizajn
- 2.23 PREDSIEŇ
  - redizajn
- 2.24 WC ŽENY
  - redizajn
- 2.25 KUCHYNKA
  - redizajn



## Cenová ponuka

**Predmet zákazky: Projektová dokumentácia pre „IC modernizácia priestorov“**

Názov spoločnosti:	<b>METRO Bratislava a.s.</b>
Sídlo:	Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
IČO:	35 732 881

Názov položky	Predpokladaný termín dodania (dní od účinnosti ZOD)	CENA V EUR BEZ DPH
Zabezpečenie vstupných podkladov pre projekciu (zameranie a skreslenie)	14	1 250,00 €
PD OHL + PD DRS vrátane výkazu výmer a rozpočtu	70	18 500,00 €
PD pre interiér	90	3 500,00 €
Autorský dozor v rozsahu cca 20h	počas realizácie diela	1 084,00 €
<b>Celková cena v EUR bez DPH za vypracovanie jedностupňovej projektovej dokumentácie pre modernizáciu administratívnej budovy verejného obstarávateľa na Ivanskej ceste 22, Bratislava</b>		<b>24 334,00 €</b>