

IX. | 2024/1

Zmluva o poskytnutí služieb
uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Objednávateľ:

Obchodné meno: Správa mestskej zelene v Košiciach
Adresa: Rastislavova 79, 040 01 Košice
V zastúpení: Ing. Marta Popříková, riaditeľka
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 17 078 202
DIČ/IČ DPH: 2021157556/SK2021157556

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: NOVA TRAINING s. r. o.
Adresa: Popradská 86, 040 11 Košice
V zastúpení: Ing. Jozef Fencik, riaditeľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK59 1100 0000 0026 2611 1967
IČO: 36 195 219
DIČ/IČ DPH: 2021514572/SK2021514572

uzatvárajú
v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník túto
zmluvu o poskytnutí služieb
(ďalej len zmluvu)

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je:

1. **Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov v rámci projektu: „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“** v nasledovných oblastiach:
 - a) **„Arboristika v správe verejnej zelene“** pre 65 zamestnancov objednávateľa v rozsahu 5 hodín /1 deň na účastníka vzdelávania. Účastníci vzdelávania budú rozdelení do 8 skupín.
 - b) **„Geografický informačný systém“** pre 26 zamestnancov objednávateľa v rozsahu 15 hodín/ 2 dni na účastníka vzdelávania. Vzdelávanie bude prebiehať v 1 skupine.
(Závazná osnova projektu vzdelávania zamestnancov tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy)
2. **Poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“**

Článok II. Miesto a doba plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v termíne od 02.09.2024 do 31.10.2024. Realizácia vzdelávania bude prebiehať v priestoroch objednávateľa, ktoré za týmto účelom objednávateľ pre zhotoviteľa vymedzí.

Článok III. Cena

Cena za splnenie predmetu tejto zmluvy je určená na základe predloženej cenovej ponuky na realizáciu vzdelávania zamestnancov a dohody zmluvných strán a to v celkovej sume:

1. Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov

a) **Arboristika v správe verejnej zelene:** 10 291,67 EUR bez DPH

DPH 20%: 2 058,33 EUR

12 350,00 EUR s DPH

(slovom: dvanásťtisícristopäťdesiat EUR)

b) **Geografický informačný systém:** 6 283,33 EUR bez DPH

DPH 20%: 1 256,67

7 540,00 EUR s DPH

(slovom: sedemtisícpäťstoštyridsať EUR)

2. **Poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania:** 2 916,67 EUR bez DPH

DPH 20%: 583,33 EUR

3 500,00 EUR s DPH

(slovom: tritisícpäťsto EUR)

Predmetná cena za poskytnutie služieb v sebe zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s poskytnutím služieb. Zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi čiastky podľa článku III. do 15 dní od ukončenia .

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

A / Zhotoviteľ sa zaväzuje:

1. Zodpovedať za kvalitu výučby predmetu podľa článku I. tejto zmluvy.
2. Udržiavať všetky informácie zistené pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám s tým, že bude rozširovať dobré obchodné meno objednávateľa a bude sa usilovať o jeho prospech.
3. Nepoveriť zhotovením diela podľa článku I. tejto zmluvy inú osobu.

B / Objednávateľ sa zaväzuje :

1. Poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, a to najmä predložiť mu požadované informácie o požadovaných termínoch vzdelávania.
2. Uhradiť zhotoviteľovi čiastku podľa článku III. tejto zmluvy v termíne do 30 dní od doručenia faktúry.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že jednotlivým bodom zmluvy porozumeli, považujú ich za primerané, súhlasia s nimi a zaväzujú sa ich dodržiavať a plniť.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
3. Úpravy, doplnky a zmeny tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej platnosti, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach

Dňa: 30. 08. 2024

objednávateľ

zhotoviteľ

Príloha:

1. Záväzná osnova projektu vzdelávania



ZÁVÄZNÁ OSNOVA PROJEKTU VZDELÁVANIA ZAMESTNANCOV

Zamestnávateľ

Právnická osoba (PO)	Obchodný názov: Správa mestskej zelene v Košiciach Príspevková organizácia mesta		
IČO: 17078202	DIČ: 2021157556	IČZ: 1000755932	
Fyzická osoba (FO)	Priezvisko	Meno	Titul
Sídlo PO/Adresa trvalého pobytu FO	Obec: Košice	Ulica, číslo: Rastislavova 79	PSČ: 04001

Názov vzdelávania zamestnancov

Arboristika v správe verejnej zelene a Geografický informačný systém

Predpokladané výdavky na 1 účastníka	303,15	EUR
Celkové predpokladané výdavky	27587,05	EUR

Predpokladaný rozsah vzdelávania v hodinách /vyučovacích dňoch	Arboristika 5/1 GiS 15/2
--	-----------------------------

1. Dôvody a cieľ vzdelávania zamestnancov (max. počet znakov 1 500)

Správa mestskej zelene v Košiciach je príspevková organizácia mesta sa zaoberá projektovaním verejnej a súkromnej zelene, realizáciou a údržbou zelene. Pestujeme rastlinný materiál, spravujeme detské ihriská, fontány, umelecké diela, pomníky a iné. Záleží nám na profesionálnej starostlivosti o mestskú zeleň a preto kladieme veľký dôraz na kvalitu a odbornosť našich zamestnancov. Systematicky a zodpovedne pripravujeme našich

zamestnancov na výkon ich činnosti. Preto ich chceme vyškoliť v oblasti arboristiky a orientácie v geologickom informačnom systéme.

Absolvovanie školenia arboristiky má mnoho výhod a je dôležité z viacerých dôvodov. Tu sú niektoré z nich:

1. **Získanie odborných vedomostí a zručností:**
 - Arboristika zahŕňa starostlivosť o stromy a kríky, ich výsadbu, údržbu a ochranu. Školenie poskytuje hlboké teoretické a praktické znalosti, ktoré sú nevyhnutné pre efektívne vykonávanie týchto činností.
2. **Zabezpečenie zdravia a bezpečnosti stromov:**
 - Správne techniky prerezávania, výsadby a údržby sú kľúčové pre dlhodobé zdravie stromov. Školenie učí, ako predchádzať chorobám a škodcom, čo pomáha udržiavať stromy v dobrom stave a zvyšuje ich životnosť.
3. **Ochrana životného prostredia:**
 - Stromy zohrávajú kľúčovú úlohu v ekosystéme, prispievajú k čisteniu vzduchu, regulácii klímy a poskytujú úkryt pre rôzne druhy živočíchov. Arboristi sú školení, aby zabezpečili, že stromy budú zdravé a prosperujúce, čo má pozitívny dopad na životné prostredie.
4. **Zvýšenie bezpečnosti verejnosti:**
 - Neodborne ošetrované stromy môžu predstavovať riziko pre ľudí a majetok, napríklad pádom konárov alebo celých stromov. Školenie pomáha identifikovať a minimalizovať tieto riziká prostredníctvom správnych postupov a preventívnych opatrení.
5. **Profesijný rozvoj a kariérne možnosti:**
 - Absolvovanie školenia v arboristike môže otvoriť nové pracovné príležitosti v oblasti krajinného dizajnu, správy mestských parkov, lesníctva a podobne. Je to aj cesta k profesionálnemu uznaniu a certifikácii v oblasti starostlivosti o stromy.
6. **Ekonomické výhody:**
 - Zdravé a dobre udržiavané stromy môžu zvýšiť hodnotu nehnuteľností. Pre profesionálov znamená odborné školenie v arboristike aj možnosť poskytovať kvalitnejšie služby a získať viac klientov.
7. **Prispôsobenie sa legislatívnym požiadavkám:**
 - V mnohých regiónoch existujú predpisy a normy týkajúce sa starostlivosti o stromy. Školenie pomáha arboristom tieto normy a predpisy poznať a dodržiavať.

Školenie v arboristike teda poskytuje široké spektrum výhod, ktoré prispievajú k odbornému rastu, ochrane prírody a zvyšovaniu kvality života pre celú spoločnosť.

Geografický informačný systém:

Absolvovanie školenia na geografický informačný systém (GIS) má mnoho výhod a je dôležité z viacerých dôvodov:

1. **Získanie odborných vedomostí a zručností:**
 - Školenie poskytuje hlboké teoretické a praktické znalosti o GIS, čo zahŕňa schopnosť pracovať s geodatami, vykonávať analýzy a vytvárať mapy. Toto je základom pre efektívne využívanie GIS v rôznych oblastiach.

2. Zlepšenie rozhodovacieho procesu:

- GIS umožňuje vizualizovať a analyzovať geografické údaje, čo podporuje informované rozhodovanie. V mnohých odvetviach, ako je urbanizmus, životné prostredie, doprava alebo bezpečnosť, môžu presné a aktuálne geografické informácie výrazne ovplyvniť kvalitu rozhodnutí.

3. Efektívne plánovanie a riadenie zdrojov:

- GIS je nástroj, ktorý umožňuje efektívne plánovanie a riadenie prírodných a ľudských zdrojov. Pomáha pri mapovaní a monitorovaní využívania pôdy, ochrane prírodných zdrojov, plánovaní infraštruktúry a pri manažmente krízových situácií.

4. Podpora udržateľného rozvoja:

- S pomocou GIS je možné lepšie porozumieť vzťahom medzi ľudskými aktivitami a prírodným prostredím. Toto porozumenie je kľúčové pre rozvoj udržateľných riešení, ktoré minimalizujú negatívny dopad na životné prostredie.

5. Zvýšenie efektivity práce:

- GIS umožňuje automatizáciu mnohých procesov, ktoré by inak boli časovo náročné. To vedie k zvýšeniu efektivity a produktivity v organizáciách, ktoré GIS používajú.

6. Kariérny rozvoj a pracovné príležitosti:

- Ovládanie GIS je čoraz viac žiadané v rôznych odvetviach vrátane verejnej správy, životného prostredia, dopravy, urbanizmu, vojenského sektoru a mnohých ďalších. Absolvovanie školenia otvára dvere k novým pracovným príležitostiam a profesionálnemu rastu.

7. Prispôsobenie sa technologickému pokroku:

- GIS je dynamický a neustále sa vyvíjajúci technologický nástroj. Školenie pomáha odborníkom udržať sa v obraze o najnovších trendoch a inováciách v oblasti GIS technológií a metód.

8. Zlepšenie komunikačných schopností:

- GIS umožňuje efektívnejšiu komunikáciu prostredníctvom vizuálnych reprezentácií údajov. Mapy a grafické analýzy môžu lepšie sprostredkovať komplexné informácie širokému publiku vrátane verejnosti, klientov alebo iných zainteresovaných strán.

Absolvovanie školenia na GIS teda poskytuje cenné vedomosti a zručnosti, ktoré majú široké uplatnenie v rôznych odvetviach, prispievajú k profesionálnemu rastu a podporujú efektívne a udržateľné rozhodovanie.

2. Špecifikácia vzdelávania zamestnancov (zamestnávateľ uvedie v nasledovnej štruktúre):

a) Obsahové zameranie vzdelávania

Arboristika v správe verejnej zelene - 5 hodín

1/ Výsadba drevín a povýsadbová starostlivosť

- .Plánovanie výsadby, obdobie/termín výsadby
- .Kvalita a transport výsadbového materiálu
- .Starostlivosť o výsadbový materiál, ošetrovanie koreňov pri výsadbe, rez pri výsadbe (komparatívny rez)
- .Príprava stanovišťa, výsadbovej jamy, výsadba, hnojenie, použitie substrátov a látok na úpravu stanovišťa
- .Kotvenie stromov, mulčovanie, závlahová misa
- .Starostlivosť o dreviny po výsadbe, kontrola kotviacich a ochranných prvkov, kyprenie, odburiňovanie, zavlažovanie
- .Ochrana proti chorobám a škodcom

2/ Ošetrovanie drevín

- .Arboristika, certifikáty, odborná spôsobilosť, legislatíva, BOZP
- .Prevádzková bezpečnosť drevín, zodpovednosť správcu
- .Termín rezu a platná legislatíva
- .Veľkosť rany pri reze, ošetrovanie rán
- .Vedenie rezu a systematika rezu stromov
- .Škodcovia drevín a poškodzovanie drevín

Geografický informačný systém – 15 hodín

1. Oboznámenie sa s Metodikou pasportizácie a hodnotenia stavu drevín mesta Košice určenej pre Dokument starostlivosti o dreviny
2. Zoznámenie sa s prostredím geografického informačného systému. Konkrétne aplikácie Pasport zelene. Oboznámenie sa s jej základnou schémou a s možnosťami jej využitia.
3. Plochy zelene, biologické prvky – parametre a atribúty ako súčasť pasportizácie drevín v prostredí GIS
4. Dendrológia – parametre a atribúty ako súčasť hodnotenia stavu drevín v prostredí GIS.
5. Dendrológia - zásahy a opravy – parametre a atribúty ako súčasť agendovej aplikácie v prostredí GIS.
6. Používanie filtrov a práca s informáciami v prostredí GIS, ich náväznosť na praktické využitie + praktické ukážky
7. Postupy pre spracovanie Novej výsadby, práca s evidenciou novej výsadby v rámci DSoD, využívanie filtrov a zásady evidencie odstraňovaných drevín ako základnej podmienky pre uchovanie aktuálnosti vstupných a výstupných dát.
8. Pravidlá a zásady komponovania (navrhovania) verejnej zelene s cieľom znižovania náročnosti následnej starostlivosti – etáž stromov
9. Pravidlá a zásady komponovania (navrhovania) verejnej zelene s cieľom znižovania náročnosti následnej starostlivosti – etáž Krov

10. Kvalita rastlinného materiálu

b) Rozsah vzdelávania

Arboristika v správe verejnej zelene – 5 hodín / 1 deň

Geografický informačný systém – 15 hodín / 2 dni

c) Zručnosti dosiahnuté vzdelávaním

Absolvovaním kurzu arboristiky získajú absolventi školenia špecifické zručnosti, ktoré sú kľúčové pre odbornú starostlivosť o stromy a kríky. Medzi tieto zručnosti patria:

1. **Identifikácia stromov a kríkov:**

- Schopnosť rozpoznávať rôzne druhy stromov a kríkov na základe ich listov, kôry, tvaru a ďalších charakteristík.

2. **Diagnostika zdravotného stavu stromov:**

- Zručnosti v identifikácii chorôb, škodcov a iných problémov, ktoré môžu ovplyvniť zdravie stromov.

3. **Prerezávanie a orezávanie stromov:**

- Techniky správneho prerezávania a orezávania stromov na podporu zdravého rastu a formy, vrátane znižovania rizika padajúcich konárov.

4. **Výsadba a presádzanie stromov:**

- Návod na správnu výsadbu a presádzanie stromov, aby sa zabezpečil ich zdravý rast a rozvoj.

5. **Pôdne analýzy a zlepšovanie kvality pôdy:**

- Znalosti o hodnotení kvality pôdy a o opatreniach na jej zlepšenie, vrátane používania správnych hnojív a úprav pôdy.

6. **Bezpečnostné postupy pri práci s arboristickým vybavením:**

- Bezpečnostné postupy pri používaní rebríkov, lan, píl a iných nástrojov potrebných pri práci so stromami.

7. **Inštalácia stromových kotiev a podpier:**

- Techniky pre inštaláciu kotiev a podpier na stabilizáciu stromov, ktoré sú ohrozené pádom alebo zlomením.

8. **Plánovanie a realizácia stromových operácií:**

- Schopnosti v plánovaní a realizácii rôznych operácií, ako je odstránenie mŕtvych alebo nebezpečných stromov, a vykonávanie ďalších špecializovaných úloh.

9. **Poradenstvo a komunikácia so zákazníkmi:**

- Zručnosti v efektívnej komunikácii a poskytovaní odborných rád zákazníkom týkajúcich sa starostlivosti o stromy a kríky.

10. **Právne a etické aspekty arboristiky:**

- Znalosti o legislatívnych predpisoch a etických štandardoch týkajúcich sa starostlivosti o stromy a ich ochrany.

11. **Ekologické a environmentálne vedomosti:**

- Pochopenie ekologickej hodnoty stromov a ich úlohy v mestských a prírodných ekosystémoch, vrátane ich prínosu k biodiverzite a znižovaniu uhlíkovej stopy.

12. **Vedenie záznamov a dokumentácia:**

- Schopnosti viesť presné záznamy o stromových inventároch, plánovaných údržbách a vykonaných prácach, čo je dôležité pre dlhodobé riadenie a starostlivosť o stromy.

Tieto zručnosti sú nevyhnutné pre profesionálnych arboristov a umožňujú efektívne a bezpečne vykonávať všetky aspekty starostlivosti o stromy.

Absolvovaním školenia na geografický informačný systém (GIS) získate množstvo špecifických zručností, ktoré sú cenné pre analýzu a spracovanie geografických dát. Medzi tieto zručnosti patria:

- 1. Zber a správa geografických údajov:**
 - Schopnosť zhromažďovať, spracovávať a organizovať geografické údaje z rôznych zdrojov vrátane satelitných snímok, GPS dát a terénnych meraní.
- 2. Tvorba a údržba digitálnych máp:**
 - Zručnosti v tvorbe, editácii a aktualizácii digitálnych máp pomocou GIS softvéru, čo zahŕňa prácu s rôznymi typmi vrstiev a symbolov.
- 3. Priestorová analýza a modelovanie:**
 - Schopnosť vykonávať priestorové analýzy, ako je analýza hustoty, sieťová analýza, analýza nadmorskej výšky a modelovanie geografických fenoménov.
- 4. Geokódovanie a georeferencovanie:**
 - Znalosti o geokódovaní adresných údajov a georeferencovaní rasterových dát, aby sa zabezpečila ich správna poloha v GIS prostredí.
- 5. Práca s databázami a SQL:**
 - Zručnosti v práci s geografickými databázami, vrátane používania SQL (Structured Query Language) na dopytovanie a spracovanie údajov.
- 6. Vizualizácia a interpretácia dát:**
 - Schopnosť vytvárať efektívne a zrozumiteľné vizualizácie geografických údajov, vrátane tematických máp, grafov a 3D modelov.
- 7. Integrácia a analýza rôznych dátových zdrojov:**
 - Zručnosti v integrácii údajov z rôznych zdrojov a formátov, ako sú vektorové, rasterové a databázové údaje, do jednotného GIS projektu.
- 8. Automatizácia úloh pomocou skriptov a modelov:**
 - Schopnosť automatizovať opakujúce sa úlohy a procesy pomocou skriptovacích jazykov, ako sú Python alebo R, a vytvárania geoprocessingových modelov.
- 9. Vytváranie a údržba geodatabáz:**
 - Znalosti o navrhovaní, vytváraní a spravovaní geodatabáz pre efektívne ukladanie a správu veľkých množstiev geografických údajov.
- 10. Používanie špecializovaných GIS softvérov:**
 - Zručnosti v používaní rôznych GIS softvérových nástrojov, ako sú ArcGIS, QGIS, GRASS GIS, a ďalších špecializovaných aplikácií.
- 11. Priestorová predikcia a trendová analýza:**
 - Schopnosť vykonávať predikcie a analýzy trendov na základe priestorových údajov, čo je dôležité pre plánovanie a rozhodovanie.
- 12. Tvorba interaktívnych webových máp a aplikácií:**
 - Znalosti o vytváraní a publikovaní interaktívnych webových máp a aplikácií pomocou nástrojov, ako sú ArcGIS Online, Mapbox alebo Leaflet.
- 13. Projektový manažment v GIS:**

- Zručnosti v plánovaní a riadení GIS projektov, vrátane správy zdrojov, časového harmonogramu a koordinácie s ďalšími členmi tímu.

14. Aplikácia GIS v rôznych odvetviach:

- Schopnosť aplikovať GIS technológie v rôznych odvetviach, ako sú urbanizmus, doprava, environmentálne štúdie, poľnohospodárstvo, zdravotníctvo a ďalšie.

Tieto zručnosti sú nevyhnutné pre efektívne využitie GIS technológií a poskytujú široké možnosti uplatnenia.

- d) Spôsob overenia zručností/doklad o absolvovaní vzdelávania (napr. čiastkové skúšky, záverečné skúšky, test, ústne skúšky, písomná práca, praktická skúška a pod./-potvrdenie, osvedčenie, certifikát /s uvedením rozsahu platnosti a doby trvania platnosti, ak je to relevantné/ a pod.).

Praktická skúška : vykonanie praktickej úlohy preberanej v rámci praktickej časti kurzu -
Osvedčenie o absolvovaní kurzu

3. Predpokladaný počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania zamestnancov - zamestnávateľ uvedie celkový počet vzdelávaných zamestnancov a z celkového počtu uvedie počet znevýhodnených zamestnancov, resp. zamestnancov so zdravotným postihnutím (žiadateľ uvedie konkrétne znevýhodnenie v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím).

Arboristika - 65 zamestnancov

Geografický informačný systém – 26 zamestnancov

4. Harmonogram realizácie vzdelávania (zamestnávateľ uvedie časový harmonogram vrátane prípravných fáz realizácie vzdelávania)

August 2024 - Príprava na vzdelávanie, rozdelenie zamestnancov do vzdelávacích skupín skupín vytvorenie plánu vzdelávania

September – Október 2024

Vzdelávanie na Arboristiku bude prebiehať v 8 skupinách podľa príslušných mestských častí.

Vzdelávanie na Geografický informačný systém bude prebiehať v 1 skupine.

5. Kalkulácia rozpočtu (zamestnávateľ popíše jednotlivé položky predpokladaných výdavkov, odôvodní opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uvedie spôsob jej výpočtu a spôsob stanovenia cien jednotlivých druhov výdavkov (napr. na základe cenového prieskumu). Položka rozpočtu, ktorej opodstatnenosť a spôsob výpočtu nebude riadne odôvodnená v podrobnom komentári k rozpočtu, bude považovaná za **NEOPRÁVNENÚ!!!!**

Oprávnené výdavky

1. Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov

Školenie 1 : Arboristika vo správe verejnej zelene

65 zamestnancov * 190 (cena školenia na osobu) = 12350,00 €

Školenie 2 : Geografický informačný systém – 15 hodín

26 zamestnancov*290,00€ (cena školenia na osobu) = 7540,00 €

2. Výdavky vzdelávaných zamestnancov

Arboristika 5,87 € * 5 hod * 65 zamestnancov = 1907,75

GiS 5,87 € * 15 hod * 26 zamestnancov = 2289,30 €

Výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania

3500,00 €

Spolu výdavky = 27587,05 €

6. Menný zoznam vzdelávaných zamestnancov (uveďte v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo zamestnanca)

Arboristika - 65 zamestnancov:

Geografický informačný systém – 26 zamestnancov: