

## **Zmluva o štipendijnom programe**

uzatvorená podľa § 97a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi

**Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.**

a

**Ekonomickou univerzitou v Bratislave**

Fakulta hospodárskej informatiky

### **Článok 1**

#### **Zmluvné strany**

<b>Spoločnosť:</b>	<b>Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.</b>
so sídlom:	Pribinova 19, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
zastúpená:	Ing. Todor Todorov, predseda predstavenstva Ing. Jozef Paška, člen predstavenstva
IČO:	00 151 700
DIČ:	2020374862
IČ DPH:	SK7120001757
banka:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK 72 1100 0000 0026 2717 9218
kód banky:	1100
BIC(SWIFT):	TATRSKBX
registrácia:	zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka č. 196/B

(ďalej len „**ASP**“)

a

#### **Ekonomická univerzita v Bratislave**

so sídlom:	Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava
štatutárny zástupca:	prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor
IČO:	00 399 957
DIČ:	2020879245
IČ DPH:	SK2020879245
organizačná zložka:	Fakulta hospodárskej informatiky
sídlo org. zložky:	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava
v zastúpení:	prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., dekan

(ďalej len „**FHI EUBA**“)

(ASP a FHI EUBA spolu ďalej aj „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito aj „**Zmluvná strana**“)

## **Článok 2**

### **Predmet Zmluvy**

Táto Zmluva upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním podnikového štipendia vybraným študentom FHI EUBA riadne zapísaným na štúdium 2. stupňa v štandardnej dĺžke štúdia v rámci študijného odboru „ekonómia a manažment“ (ďalej len „Študent“).

## **Článok 3**

### **Podmienky poskytovania podnikového štipendia**

- 3.1. Účelom podnikového štipendia je finančná podpora Študentov zapísaných najmä (nie však výlučne) v študijných programoch „Aktuárstvo“ a „Data Science v ekonómii“. Na podnikové štipendium nemá Študent právny nárok.
- 3.2. Podnikové štipendium je poskytované na základe písomnej žiadosti Študenta.
- 3.3. Študent podá písomnú žiadosť o podnikové štipendium (Príloha č. 1) na Študijné oddelenie FHI EUBA v lehote stanovenej pre príslušný akademický rok, najneskôr však do 30. septembra príslušného akademického roka. Študent k žiadosti priloží svoj životopis a stručný motivačný list.
- 3.4. Zoznam prihlásených Študentov FHI EUBA oznámi ASP najneskôr do 5. októbra príslušného akademického roka (zaslaním vyplnenej Prílohy č. 2 na emailovú adresu kontaktnej osoby ASP). Životopisy a motivačné listy prihlásených Študentov FHI EUBA postúpi ASP bezpečným spôsobom.
- 3.5. Splnenie podmienok poskytovania podnikového štipendia vyhodnocujú spoločne ASP a FHI EUBA. ASP však rozhoduje samostatne, ktorým Študentom spĺňajúcim stanovené podmienky, poskytne podnikové štipendium v rámci príslušného akademického roka. ASP oznámi svoj výber Študentov pre daný akademický rok FHI EUBA najneskôr do 31. októbra. Následne poskytnutie podnikového štipendia FHI EUBA písomne oznámi vybranému Študentovi vrátane podmienok jeho poskytovania, pričom tento Študent uzavrie s ASP samostatnú dohodu o podmienkach a spôsobe poskytovania podnikového štipendia.
- 3.6. FHI EUBA neručí za záväzky ASP pri vyplácaní podnikového štipendia Študentovi.

## **Článok 4**

### **Pravidlá na určovanie výšky podnikového štipendia**

- 4.1. ASP poskytne Študentovi podnikové štipendium vo výške určenej podľa článkov 6 a 7 tejto Zmluvy.
- 4.2. FHI EUBA poskytne ASP údaje o Študentovi potrebné pre vyplácanie podnikového štipendia.
- 4.3. FHI EUBA poskytne ASP bez zbytočného odkladu informácie o Študentoch, ktorí si neplnia svoje študijné povinnosti.
- 4.4. ASP poskytne FHI EUBA prostredníctvom kontaktnej osoby informácie o vyplatených podnikových štipendiách najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, po mesiaci, v ktorom boli štipendia vyplatené poslednýkrát.
- 4.5. FHI EUBA údaje o vyplatených podnikových štipendiách, ktoré jej oznámi ASP, zapisuje do registra študentov vysokej školy.

- 4.6. Priemerná mesačná výška podnikového štipendia poskytnutá Študentovi v jednom akademickom roku nesmie presiahnuť štvornásobok sumy životného minima jednej plnoletej fyzickej osoby.

## **Článok 5**

### **Kritériá výberu Študentov**

- 5.1 Zápisom na FHI EUBA sa uchádzač stáva Študentom, čo ho oprávňuje podať si žiadosť o podnikové štipendium.
- 5.2 Kritériá výberu Študentov definuje ASP pre každý akademický rok osobitne. Na základe transparentných a férových kritérií ASP v spolupráci s FHI EUBA vyberie najlepších študentov vybraných študijných programov, ktorým ponúkne finančnú podporu v ich štúdiu vo forme podnikového štipendia.
- 5.3 ASP najneskôr do 31. mája každého kalendárneho roka oznámi FHI EUBA počet Študentov, ktorých bude podporovať podnikovým štipendiom v nasledujúcom akademickom roku a v akej výške. Uvedené neplatí pre akademický rok 2024/2025, v ktorom ASP plánuje poskytnúť podnikové štipendium 2 až 3 Študentom.
- 5.4 Uchádzači o podnikové štipendium sa zúčastnia osobných, prípadne iným spôsobom vedených pohovorov so zástupcami ASP. Tieto pohovory sú zamerané na posúdenie osobnostných a odborných predpokladov Študentov.
- 5.5 ASP do 5 pracovných dní od skončenia pohovorov písomne oznámi FHI EUBA (e-mailom kontaktnej osobe FHI EUBA) zoznam vybraných Študentov.
- 5.6 FHI EUBA oznámi uchádzačom výsledky výberu ASP pre daný akademický rok a úspešným Študentom aj ďalšie kroky v zmysle bodu 3.5. tejto Zmluvy.

## **Článok 6**

### **Termíny a spôsob poskytovania podnikového štipendia**

- 6.1. ASP poskytuje podnikové štipendium Študentovi počas obdobia 10 mesiacov, spravidla od novembra do augusta (vrátane).
- 6.2. ASP vypláca podnikové štipendium Študentovi mesačne.
- 6.3. Podnikové štipendium bude poukázané na osobný bankový účet Študenta z účtu ASP najneskôr 14. kalendárny deň v danom mesiaci.
- 6.4. Bližšie podmienky realizácie výplaty podnikového štipendia dohodne ASP so Študentom v osobitnej dohode (bod 3.5. tejto Zmluvy).

## **Článok 7**

### **Objem finančných prostriedkov na podnikové štipendiá**

- 7.1. Celkový objem finančných prostriedkov, ktoré ASP vyplatí jednému Študentovi ako podnikové štipendium, je stanovený vo výške 3.000 EUR pre rok 2024/2025.
- 7.2. Celkový objem finančných prostriedkov pre každý ďalší akademický rok ASP oznámi FHI EUBA spolu s oznámením počtu Študentov podporovaných podnikovým štipendiom podľa článku 5 bodu 5.3 tejto Zmluvy.
- 7.3. Objem finančných prostriedkov na podnikové štipendiá v úhrne závisí od počtu Študentov, ktoré má ASP v pláne podporiť v súvislosti s daným akademickým rokom.

## Článok 8

### Predčasné ukončenie poskytovania podnikového štipendia Študentovi

- 8.1. Dôvodom na predčasné ukončenie poskytovania podnikového štipendia Študentovi sa považuje závažné porušenie Študijného poriadku EUBA, prerušenie štúdia, predčasné ukončenie štúdia, vylúčenie zo štúdia, rozhodnutie Disciplinárnej komisie pre študentov FHI EUBA. FHI EUBA bezodkladne doručí ASP kópiu svojho rozhodnutia o uvedených skutočnostiach.
- 8.2. Ak bude Študent počas poberania podnikového štipendia v pracovnoprávnom vzťahu s ASP, dôvodom na predčasné poskytovanie podnikového štipendia môže byť aj porušenie pracovnej disciplíny v ASP.
- 8.3. ASP bez zbytočného odkladu oznámi FHI EUBA svoje rozhodnutie o predčasnom ukončení poskytovania podnikového štipendia na základe niektorej zo skutočností uvedených v bode 8.1. a 8.2. tohto článku Zmluvy.

## Článok 9

### Kontaktné osoby

- 9.1. Zmluvné strany komunikujú navzájom primárne prostredníctvom kontaktných osôb.
- 9.2. Kontaktnými osobami na strane FHI EUBA sú:
  - doc. Ing. Michal Páleš, PhD., [michal.pales@euba.sk](mailto:michal.pales@euba.sk), +421 903 113 594,
  - doc. Ing. Mária Vojtková, PhD., [maria.vojtkova@euba.sk](mailto:maria.vojtkova@euba.sk), +421 903 624 959,
  - Ing. Silvia Zelinová, PhD., [silvia.zelinova@euba.sk](mailto:silvia.zelinova@euba.sk), +421 908 510 573,
  - doc. Ing. Mária Blahušiaková, PhD., [miriama.blahusiakova@euba.sk](mailto:miriama.blahusiakova@euba.sk), +421 907 553 793.
- 9.3. Kontaktnými osobami na strane ASP sú:
  - Mgr. Barbora Avci, [barbora.avci@allianz.sk](mailto:barbora.avci@allianz.sk), +421 915 734 438,
  - Mgr. Juraj Nečas, [juraj.necas@allianz.sk](mailto:juraj.necas@allianz.sk), +421 917 779 004,
  - Mgr. Dana Jurčová, [dana.jurcova@allianz.sk](mailto:dana.jurcova@allianz.sk), +421 903 412 549,
  - Mgr. Marián Bilík, [marian.bilik@allianz.sk](mailto:marian.bilik@allianz.sk), +421 903 712 092.
- 9.4. FHI EUBA je povinná oznámiť kontaktnú osobu, ktorá bude kontaktnou osobou pre Študentov.
- 9.5. FHI EUBA oznámi Študentovi kontaktnú osobu v ASP, ktorú určí ASP.

## Článok 10

### Ochrana osobných údajov

- 10.1. Vzhľadom na predmet tejto Zmluvy, ako aj vzhľadom na to, že obe Zmluvné strany spracovávajú osobné údaje Študentov (ďalej aj „**Dotknuté osoby**“) vo vlastnom mene a každá Zmluvná strana určuje samostatne účel spracovania osobných údajov Dotknutých osôb, obidve sú v pozícii Prevádzkovateľa v zmysle čl. 4 bod 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**Nariadenie**“).

- 10.2. Zmluvné strany sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich im ako Prevádzkovateľom pri spracovaní osobných údajov z Nariadenia a tieto svoje povinnosti podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia plnia.
- 10.3. FHI EUBA je oprávnená poskytovať ASP a ASP je oprávnená spracúvať osobné údaje Študenta, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie nároku na priznanie podnikového štipendia a overenie trvania podmienok na jeho poskytovanie, najmä údaje o priebehu jeho štúdia, študijnom pláne a váženom študijnom priemere. FHI EUBA poskytne ASP aj údaje Študenta zo žiadosti o podnikové štipendium za účelom jeho vyplácania Študentovi, jeho životopis a motivačný list, priložený k žiadosti o podnikové štipendium.

## **Článok 11**

### **Doba trvania zmluvy**

- 11.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 11.2. Zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu, avšak vždy najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka, pričom táto Zmluva skončí dňom 31. augusta toho roku (po vyplatení poslednej mesačnej platby podnikového štipendia pre daný akademický rok).
- 11.3. Zmluva sa končí zánikom ktorejkoľvek zo Zmluvných strán alebo zrušením Študijného programu.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

- 12.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane alebo bude považované za neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy tým nebudú dotknuté a zostanú platné, účinné a vykonateľné v plnom rozsahu, ktorý právny poriadok umožňuje. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú nahradiť neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenia novými, ktoré budú svojim významom čo najbližšie významu ustanovení, ktoré sa stali neplatnými, neúčinnými alebo nevykonateľnými.
- 12.2. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si bezodkladne akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v tejto Zmluve. V tejto súvislosti nie je potrebné meniť obsah tejto Zmluvy.
- 12.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 12.4. Táto Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom, primárne ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.
- 12.5. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať číslovanými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa

Za Allianz – Slovenskú poisťovňu, a.s.:

.....  
Ing. Todor Todorov  
predseda predstavenstva

V Bratislave dňa

Za Ekonomickú univerzitu v Bratislave:

.....  
prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor

Za Fakultu hospodárskej informatiky:

.....  
Ing. Jozef Paška  
člen predstavenstva

.....  
prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.  
dekan

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Žiadosť o podnikové štipendium

Príloha č. 2 – Menný zoznam študentov so žiadosťou o podnikové štipendium (aktuálny vždy pre každý akademický rok)



Príloha č. 1

**Žiadosť o podnikové štipendium od Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.**

**Študent**

(študijného odboru Ekónómia a manažment, študijný program: .....)

**Meno:** .....

**Priezvisko:** .....

**Adresa:** .....

**E-mail:** .....

**Tel.:** .....

**Bankové spojenie:** .....

**IBAN:** .....

žiadam o priznanie podnikového štipendia

**Spoločnosť:** Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.

**Adresa:** Pribinova 19, 811 09 Bratislava

K tejto žiadosti prikladám svoj životopis a motivačný list.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s obsahom zmluvy o štipendijnom programe uzavretej medzi Fakultou hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave a spoločnosťou Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.,

že na účely podnikového štipendia súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov spoločnosťou Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., vrátane údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, príp. v ďalších dokumentoch súvisiacich s podnikovým štipendiom.

V akademickom roku 2024/2025 by som mal / nemal \* záujem o brigádnicú prácu študenta.

Dňa: .....

Podpis: .....

---

\* nehodiace sa prečiarknite



**Menný zoznam študentov so žiadosťou o podnikové štipendium pre akademický rok 2024/2025**


<b>Por. číslo</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>E-mail</b>	<b>Tel. číslo</b>	<b>Študijný priemer</b>	<b>záujem o brigádu</b>

--	--	--	--	--	--

**Stav k .....**

**Kontaktná osoba za ASP:** .....

**Kontaktná osoba za FHI EUBA:** .....