

Zmluva o dielo - ZML/OcÚ/400/2024

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“) medzi:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno: Obec Mojzesovo
Sídlo: Mojzesovo 494
IČO: 00309117
DIČ: 2021060547
IČ DPH:
Bankové spojenie: Prima banka
IBAN: SK81 5600 0000 0022 0137 9001
Štatutárny orgán: Ing. Slavomír Hačko, starosta obce
Zápis:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

1.2 Dodávateľ

Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
IČO: 00397482
DIČ: 2021252827
IČ DPH: SK2021252827
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0006 6327
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD, rektorka
Právna forma: verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej ako „Dodávateľ“, Objednávateľ a Dodávateľ spoločne ako „Zmluvné strany“ a samostatne ako „Zmluvná strana“).

Článok 2 Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonať detekciu používaných informačných systémov a poskytnúť podporu vzdelávania za podmienok uvedených v Zmluve pre Objednávateľa.
- 2.2 Vypracovanie a vykonanie Diela bude pozostávať z nasledovných činností:
 - 2.2.1 detekcia používaných informačných systémov a hardvéru prostredníctvom dotazníka,
 - 2.2.2 špecifikovanie minimálnych požiadaviek na hardvér a dátový prístup pre samosprávu,
 - 2.2.3 vypracovanie a dodanie školiacich materiálov pre zvolené systémy využívané v samospráve najneskôr do 31.08.2024,
 - 2.2.4 poskytnutie podpory vzdelávania pre zvolené systémy využívané v samospráve v maximálnom rozsahu 12 hodín najneskôr do 30.10.2024 prezenčnou, alebo online formou,

- 2.2.5 vypracovanie vedeckého článku o využívaných informačných systémoch samosprávou SR.
- 2.3 Za poskytnutie a vykonanie Diela prináleží Dodávateľovi Odmena ustanovená v Článku 3 tejto Zmluvy.
- 2.4 Miestom dodania Diela je sídlo Objednávateľa alebo iná adresa určená Objednávateľom. Inú adresu poskytnutia a vykonania Diela je povinný Objednávateľ oznámiť Dodávateľovi písomne vopred a to na emailovú adresu kontaktnej osoby za Dodávateľa uvedenú v odseku 2.10 tohto článku Zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ potvrdí úplné a finálne dodanie Diela na preberacom protokole, ktorý podpíšu Oprávnené osoby Zmluvných strán a ktorý bude obsahovať stručný popis dodaného Diela, čitateľné mená a podpisy Oprávnených osôb a dátum finálneho dodania Diela.
- 2.6 Dielo sa považuje za riadne dodané až podpisom preberacieho protokolu podľa ods. 2.5 tohto článku Zmluvy.
- 2.7 Dodávateľ je povinný pri poskytovaní a vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, dodať Dielo, resp. jeho časti riadne a včas, je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, pritom je povinný informovať Objednávateľa riadne, pravdivo, úplne a včas o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy.
- 2.8 Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný poskytnúť akékoľvek vysvetlenia alebo odpovede na otázky týkajúce sa predmetu Diela, a to telefonicky alebo písomne.
- 2.9 Dodávateľ týmto udeľuje svoj súhlas s vyhotovením zvukového a obrazového záznamu z prezentácie Diela podľa ustanovenia odseku 3 tohto článku Zmluvy Objednávateľom alebo ním poverenou osobou. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k takto vyhotovenému záznamu sa primerane uplatní ustanovenie Článku 4 Zmluvy, s čím Dodávateľ udeľuje svoj súhlas.
- 2.10 Pri plnení Zmluvy sú oprávnení konať (ďalej len „Oprávnená osoba“):
- za Dodávateľa: Ing. Peter Stuchlý, PhD., odborný asistent na Ústave účtovníctva a informatiky, FEM, SPU, email: peter.stuchly@uniag.sk,
- za Objednávateľa: XXXXXXXXXXXXXXXX., email: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Článok 3

Cena za Dielo

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za Dielo je dohodnutá vo výške 300 EUR (slovom: tristo eur) bez DPH (ďalej len „Cena za Dielo“). Cena za Dielo je dohodnutá ako maximálna a sú v nej už zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Dodávateľa spojené s dodaním Diela, vrátane vecí použitých na jeho poskytnutie, cestovných nákladov vynaložených Dodávateľom za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- 3.2 Cena za Dielo bude uhradená Dodávateľovi po riadnom dodaní Diela podľa článku 2 odseku 2.6 Zmluvy.
- 3.3 Splatnosť faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.
- 3.4 K Cene za Dielo bude Dodávateľ účtovať daň z pridanej hodnoty (DPH), ak sa DPH uplatňuje v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 3.5 Pohľadávky Dodávateľa voči Objednávateľovi nie je možné postúpiť tretej strane bez písomného súhlasu Objednávateľa. Ďalšie postúpenie pohľadávok novým veriteľom je vylúčené.

Článok 4

Licencia

- 4.1 Dodávateľ týmto udeľuje Objednávateľovi časovo a miestne neobmedzenú, neodvolateľnú, bezodplatnú a výhradnú licenciu na používanie Diela a akýchkoľvek jeho častí na akýkoľvek spôsob použitia Diela vrátane komerčného a reklamného použitia Diela najmä, avšak nie len, na vyhotovenie rozmnoženiny Diela, verejné rozširovanie originálu Diela alebo jeho rozmnoženiny, spracovanie, preklad a adaptáciu, modifikáciu, zmeny Diela, zaradenie Diela do

- súborného diela, verejné vystavenie Diela, verejné vykonanie Diela, verejný prenos Diela a na akékoľvek ďalšie obvyklé použitie Diela vzhľadom na jeho účel (ďalej len „Licencia“).
- 4.2 Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený udeliť Licenciu v rozsahu podľa tejto Zmluvy. Ak Dodávateľ použil na vytvorenie Diela akékoľvek tretie osoby alebo ho vytvoril sám alebo spoločne s inými osobami, vyhlasuje, že majetkové práva k Dielu Dodávateľ vykonáva s poukazom na ustanovenie § 90 (zamestnanecké dielo) zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) alebo ustanovenie § 92 (spoločné dielo) Autorského zákona. V prípade, že sa ukáže vyhlásenie Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety neúplné alebo nepravdivé je Dodávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť, aby fyzické osoby, ktoré použil na vytvorenie Diela, písomne udelili Objednávateľovi Licenciu v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok ako podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne na základe písomnej výzvy Objednávateľa adresovanej Dodávateľovi.

Článok 5

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 5.1 Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že tento zmluvný vzťah je možné, okrem riadneho dodania Diela ukončiť aj:
- a) dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy podľa odsekov 5.2. a 5.3. tohto Článku Zmluvy.
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy:
- a) ak sa pre Dodávateľa stalo plnenie jeho zmluvných povinností úplne nemožným; alebo
 - b) ak Dodávateľ bezdôvodne predlžuje dobu vykonania ktorejkoľvek časti Diela alebo nedodá ktorúkoľvek časť Diela v zodpovedajúcej kvalite; alebo
 - c) ak Dodávateľ podstatným spôsobom porušuje ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 5.3 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy:
- a) ak Objednávateľ nezaplatí faktúru ani do 30 dní po uplynutí splatnosti faktúry; alebo
 - b) pokiaľ Objednávateľ bezdôvodne neposkytne ani po predchádzajúcom písomnom upoznení Dodávateľa potrebnú súčinnosť na vykonanie Diela, bez ktorej nie je možné Dielo vykonať riadne a včas.
- 5.4 Odstúpenie od Zmluvy je účinné okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej strane. Odstúpenie od Zmluvy je účinné aj uplynutím 7 (siedmych) dní od uloženia zásielky obsahujúcej odstúpenie od Zmluvy na pošte.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho dodania Diela podľa článku 2 odseku 2.6 Zmluvy, najneskôr však do 30.10.2024.
- 6.2 Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnenia k tejto Zmluve sú pre Zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako obojstranne podpísaný dodatok k Zmluve.
- 6.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 6.4 V prípade, že ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, Zmluvné strany sa písomne dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.

- 6.5 Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dve pre dodávateľa a jedna pre odberateľa.
6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že text Zmluvy si prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.

Za Dodávateľa:

V Nitre dňa 2. 2. 2024



doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka

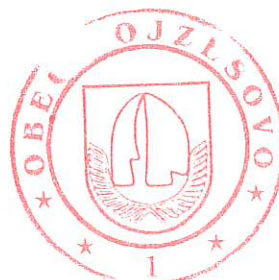
SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA
UNIVERZITA V NITRE
Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
IČO: 00 397 482

Za Objednávateľa:

V Mojzesove dňa 2. 2. 2024



Ing. Slávoмир Hačko
starosta obce



Okruh problematiky

Klávesové skratky

Domov:

- Písmo – typ, veľkosť, efekty (tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté), farba, zvýraznenie, veľké a malé písmená.
- Odsek – zarovnanie textu, odrážky, číslovanie, riadkovanie, podfarbenie (tieňovanie), orámovanie, zobrazíť všetko.
- Štýly – ich význam pri tvorbe obsahu dokumentu – ako aplikovať štýl a ako si vytvoriť vlastný štýl na odsek a nadpisy.
- Kopírovať formát.

Vložiť:

- Strany – prázdna strana, zlomy strán (skôr prebrať na karte Rozloženie).
- Tabuľky – vložiť tabuľku, nakresliť, formátové úpravy tabuľky, vzorce v tabuľkách.
- Ilustrácie – obrázky (vkládanie a úprava) tvary, grafické prvky SmartArt.
- Prepojenie – ukážka prepojenia textu s iným dokumentom prípadne internetovou stránkou.
- Komentáre
- Hlavička a päta – ich úprava a číslovanie strán.
- Text – WordArt, iniciála, dátum a čas, riadok pre podpis.
- Symboly – vložiť rovnicu.

Rozloženie:

- Nastavenie strany – okraje, orientácia, veľkosť, stĺpce, zlomy, čísla riadkov, rozdeľovanie slov.

Referencie:

- Obsah (s tým súvisiace štýly)
- Poznámky pod čiarou – poznámka pod čiarou, vysvetlivka.

Korešpondencia:

- Hromadná korešpondencia.

Revízia:

- Počet slov.
- Komentáre.
- Zmeny.

Zobrazíť:

- Pravítko (tabulátory, odsadenie a predsadenie textu, odsadenie odrážok a číslovania).

Excel 1 – 12.09.2024 od 8:30 do 12:00

Okruh problematiky

- Excel - prostredie a využitie
- Formátovanie buniek (písmo, orámovanie, farba,...)
- Matematické operácie s hodnotami v bunkách (+,-,*,/,percentá)
- Absolútny odkaz na bunku
- Nastavenie desatinných miest čísla
- Formát bunky
- Funkcie min, max, priemer, súčet
- Rad čísel
- Kopírovanie vzorcov
- Tvorba grafov
- Tvorba tabuliek

Excel 2 – 13.09.2021 od 8:30 do 12:00

Okruh problematiky

- Používanie pokročilejších funkcií – countif, sumif, if, vlookup
- Práca s databázou – zoradovanie údajov, filtrovanie údajov – jednoduchý a rozšírený filter
- Podmienené formátovanie
- Tvorba automatickej tabuľky

