

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania žiakov formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa

uzatvorená podľa zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene
a doplnení niektorých zákonov a zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. Zmluvné strany

„ŠKOLA“

Stredná odborná škola drevárska Zvolen

Lučenecká cesta 2193/17, Zvolen 960 01

v zastúpení: **Ing. Pavel Laššák**, riaditeľ

vydavuje: **ING. LESTACH**

a „ZAMESTNÁVATEĽ (FIRMA)“

MAKROWIN s.r.o.

Areál PPS 1761, 962 12 Detva

v zastúpení: **Ing. Dušan Majer**

IČO: 36025151

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dohoda o vykonávaní odborného výcviku žiaka školy na pracovisku zamestnávateľa v sídle firmy alebo v miestach výroby, ktoré realizuje firma. Firma umožní žiakovi nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí, praktických zručností a činností súvisiacich s odborným zameraním štúdia a v súlade s učebnou osnovou predmetu odborný výcvik. Odborný výcvik je súčasťou učebného plánu učebného odboru 3355 H stolár. Učebná osnova a tematický plán predmetu odborný výcvik tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik bude vykonávať **žiak 3. ročníka učebného odboru 3355 H stolár** :

narodený: 1
bydlisko: k
kontakt na zák. zástupcu: C

III.

Podmienky realizácie odborného výcviku

1. Odborný výcvik žiaka školy vo firme sa bude uskutočňovať v období:

od 2. septembra 2024 do 27. júna 2025

2. Miesto výkonu odborného výcviku (sídlo firmy):
Areál PPS 1761 Detva
3. Žiak bude počas odborného výcviku vo firme absolvovať odborné vzdelávanie a praktickú prípravu, cvičné a produktívne práce, ktoré súvisia so zameraním učebného odboru 3355 H stolár.
4. Žiak školy bude odborný výcvik vo firme vykonávať vo vopred dohodnutých a odsúhlasených termínoch v čase riadneho školského vyučovania a v zmysle stanoveného rozvrhu hodín vyučovania odborného výcviku **5 dní v týždni po 7 hodín v nepárnom týždni**.
5. Pracovná doba (odborný výcvik) žiaka vo firme je v čase:
od 7,00 do 14,00 hod.
6. Meno a funkcia zamestnanca firmy (inštruktora) zodpovedného za vykonávanie odborného výcviku žiaka školy v priestoroch firmy:
p. Anton Hriň - inštruktor
7. Meno a funkcia pedagogického zamestnanca školy (kontaktná osoba) povereného kontrolou realizácie odborného výcviku žiakov vo firme:
Ing. Peter Leštach
zástupca riaditeľa školy
peter.lestach@sosdrev.sk
0948 984 541

IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti firmy

- 1.1 Oznámiť škole (Ing. Petrovi Leštachovi) dohodnutým spôsobom (telefonicky alebo e-mailom) vždy minimálne 1 deň vopred konkrétne miesto realizácie odborného výcviku žiaka v prípade, ak sa vykonáva mimo sídla firmy.
- 1.2 Zabezpečiť vo svojej prevádzke odborný výcvik žiaka v dohodnutom termíne.
- 1.3 Poveriť zamestnanca firmy (inštruktora) zabezpečením realizácie odborného výcviku žiaka.
- 1.4 Umožniť žiakovi rozšíriť si teoretické vedomosti a praktické zručnosti v súlade so zameraním učebného odboru a v súlade s učebnou osnovou predmetu odborný výcvik.
- 1.5 Vytvoriť žiakovi vhodné a bezpečné pracovné podmienky.
- 1.6 V deň nástupu žiaka na odborný výcvik zabezpečiť poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnej ochrane na príslušnom pracovisku.
- 1.7 Oboznámiť žiaka s organizačnou štruktúrou a firemnou kultúrou firmy, zabezpečiť sprístupnenie informácií, ktoré sa týkajú výrobných postupov, technológie, konštrukcie strojov a zariadení, ako aj celkovej činnosti firmy v súlade s jej internými smernicami.
- 1.8 Vyhodnotiť v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy (Ing. Petrom Leštachom) správanie, dochádzku a dosiahnuté pracovné výsledky žiaka na odbornom výcviku vo firme (1x za kalendárny mesiac).
- 1.9 Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy (Ing. Petrovi Leštachovi) vykonávať kontrolu žiaka v priebehu odborného výcviku vo firme.
- 1.10 Hmotné zabezpečenie žiaka:
 - poskytnúť žiakovi osobné ochranné pracovné pomôcky (nie pracovný odev a obuv),
 - poskytnúť žiakovi možnosť stravovania (obed).

1.11 Finančné zabezpečenie žiaka:

- poskytnúť žiakovi finančné ohodnotenie v zmysle hodnotenia kvality jeho práce vo výške 50 až 100 % hodinovej minimálnej mzdy, ak žiak vykonával vo firme produktívnu prácu.

2. Povinnosti školy

- 2.1 Informovať žiaka pred nástupom na odborný výcvik o podmienkach vykonávania odborného výcviku vo firme, dodržiavaní bezpečnostných predpisov, protipožiarnej ochrane a hygiene pri práci a o zameraní odborného výcviku vo firme.
- 2.2 Upozorniť žiaka, že údaje získané vo firme, v ktorej budú vykonávať odborný výcvik, môžu použiť len pre vlastné odborné vzdelávanie a prípravu.
- 2.3 Kontrolovať žiaka počas vykonávania odborného výcviku povereným pedagogickým zamestnancom školy (Ing. Peter Leštach).
- 2.4 viesť v spolupráci s povereným zamestnancom firmy (inštruktorom) evidenciu o vykonávaní odborného výcviku žiaka školy vo firme (evidencia dochádzky, hodnotenie žiaka vo firme 1x za kalendárny mesiac).
- 2.5 Klasifikovať žiaka v spolupráci s povereným zamestnancom firmy (inštruktorom) z predmetu odborný výcvik (1x za polrok školského roka).

3. Povinnosti žiaka

- 3.1 Dodržiavať pracovnú dobu a pracovnú disciplínu na pracovisku, kde bude vykonávať odborný výcvik a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku vo firme.
- 3.2 Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov firmy (inštruktorov), ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik.
- 3.3 Počas vykonávania odborného výcviku byť primerane ustrojený (používať pracovný odev a obuv, osobné ochranné pracovné pomôcky) podľa požiadaviek alebo charakteru pracoviska.
- 3.4 Dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisy o protipožiarnej ochrane a hygiene pri práci.

V.

Práva zmluvných strán

1. Práva firmy

- 1.1. Firma má právo vyradiť z vykonávania odborného výcviku žiaka školy alebo zakázať žiakovi vstup do areálu firmy alebo na miesta výroby, ktoré realizuje firma v prípade, ak žiak školy:
 - 1.1.1. je pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových alebo psychotropných látok;
 - 1.1.2. fajčí alebo manipuluje s otvoreným ohňom na iných než pre tento účel vyhradených miestach ;
 - 1.1.3. za jednorázové hrubé správanie sa alebo opakované prejavy nevhodných spôsobov správania sa voči zamestnancom firmy alebo ostatným žiakom vykonávajúcich odborný výcvik;
 - 1.1.4. jednorázovo hrubo porušil alebo opakovane porušuje povinnosti stanovené v čl. IV, bod 3, tejto časti zmluvy;
 - 1.1.5. dopustil sa alebo je prichytený pri majetkovej trestnej činnosti alebo priestupku proti majetku firmy (napr. pri krádeži) alebo pri vedomom poškodzovaní majetku firmy.

2. Práva školy

2.1. Škola má právo:

- 2.1.1. byť neodkladne a včas informovaná o všetkých vzniknutých situáciách týkajúcich sa žiaka školy pri vykonávaní odborného výcviku vo firme;
- 2.1.2. kontrolovať žiaka vykonávajúceho odborný výcvik vo firme a kontrolovať súlad zamerania odborného výcviku vo firme s učebnou osnovou predmetu odborný výcvik ;
- 2.1.3. dávať podnety na skvalitnenie odborného výcviku žiaka vo firme.

3. Práva žiaka

3.1. Žiak školy má právo:

- 3.1.1. na pridelenie osobných ochranných pracovných prostriedkov zo strany firmy podľa druhu práce a pracoviska, na ktorom bude vykonávať odborný výcvik;
- 3.1.2. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas vykonávania odborného výcviku vo firme;
- 3.1.3. na oddych, prestávku v práci ;
- 3.1.4. na poskytnutie stravy vo firme;
- 3.1.5. na finančnú odmenu za vykonanú produktívnu prácu vo firme.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Školským zákonom v aktuálnom znení.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
3. Táto zmluva môže byť zrušená len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a skončí uplynutím dohodnutej doby odborného výcviku.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.

Vo Zvolene, dňa 16.8.2024

Vo Zvolene, dňa 21.08.2024

.....
.....
.....
.....
.....

Ing. Dušan Majer
konateľ spoločnosti

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Ing. Pavel Laššák,
riaditeľ školy