

Regionálna veterinárna a potravinová správa Stará Ľubovňa

zastúpená

MVDr. Jozefom Kaletom
riaditeľom a generálnym tajomníkom služobného úradu

a

**Základná organizácia OZ PP pri Regionálnej
veterinárnej a potravinovej správe Stará Ľubovňa**

zastúpená

MVDr. Zuzanou Zentkovou
predsedníčkou

uzatvárajú túto

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU
na rok 2024**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Stará Ľubovňa** (ďalej len „zamestnanci“ a RVPS Stará Ľubovňa“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS Stará Ľubovňa a Základnou organizáciou OZ PP pri RVPS Stará Ľubovňa (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie **od 27.8.2024 do 31.12.2024**. Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú a štátnu službu na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) RVPS Stará Ľubovňa vopred prerokuje s výborom ZO OZ:
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie organizačných útvarov (úsek, odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov, interných predpisov a iných všeobecne záväzných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
2. RVPS Stará Ľubovňa nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS Stará Ľubovňa umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ poskytne mu voľno s náhradou mzdy a za

týmto účelom umožní predsedovi ZO OZ pri RVPS Stará Ľubovňa používať služobný telefón, počítačovú techniku, miestnosti a služobné auto.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno – ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:
 - RVPS Stará Ľubovňa bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu RVPS Stará Ľubovňa
 - RVPS Stará Ľubovňa bude prizývať delegovaného zástupcu ZO OZ na rokovanie porady vedenia RVPS Stará Ľubovňa v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať vedeniu RVPS Stará Ľubovňa vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhnúť spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,
 - výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS Stará Ľubovňa (generálnemu tajomníkovi služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepčné dokumenty.
5. RVPS Stará Ľubovňa zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ bezhotovostnou formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce vždy po vyúčtovaní mesačnej mzdy za bežný mesiac a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Postup pri vybavovaní sťažností zamestnancov

1. Sťažnosti a spory vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru sa riešia v súlade s § 176 a § 30 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Sťažnosti zamestnancov vo verejnom záujme týkajúce sa činnosti RVPS Stará Ľubovňa a jeho zamestnancov prerokuje bez zbytočného odkladu príslušný vedúci odboru za účasti funkcionára ZO OZ. Ak nedôjde k dohode, sťažnosť sa postúpi do 5 pracovných dní na riešenie na úroveň generálneho tajomníka služobného úradu a člena výboru, ktorý bol poverený výkonom takejto činnosti.

Článok 4

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37,5 hodiny týždenne. Služobný čas, aj pracovný čas, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie, je 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo

pracovného času, t. j. 37,5 hodiny týždenne, musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.

- 1.2 RVPS Stará Ľubovňa poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Čerpanie prestávky na odpočinok a jedenie v dobe 30 minút je určený od 11:00 hod do 13:00 hod.. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného, resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na konci alebo na začiatku pracovnej zmeny.
- 1.3 Začiatok a koniec rovnomerného a pružného pracovného času je určený v Služobnom a Pracovnom poriadku RVPS Stará Ľubovňa.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a § 165 ZP na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania priameho nadriadeného povoľuje generálny tajomník služobného úradu.
- 1.5 Práca z domu („home-office“) je práca, ktorú zamestnanec vykonáva príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním z domácnosti zamestnanca za predpokladu, že druh práce, ktorú zamestnanec vykonáva podľa služobnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy, to umožňuje (§ 52 ods. 2 Zákonníka práce). Prácu z domu schvaľuje generálny tajomník služobného úradu na návrh príslušného vedúceho zamestnanca.

2. Návštevy lekára

V zmysle § 143 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 7:00 hod. do 15:00 hod.. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 7:00 hod. do 15:00 hod.

3. Dovoľenka

- 3.1 Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- 3.2 Základná výmera dovolenky zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- 3.3 Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať, patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku za každý deň nevyčerpanej dovolenky.

4. Prekážky v práci na strane zamestnanca

4.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS Stará Ľubovňa ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.

4.2 Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno zamestnancovi nad rámec ustanovený Zákonníkom práce:

• **s náhradou mzdy:**

- a) v rozsahu jedného dňa v druhom kalendárnom polroku zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce, za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada mzdy, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka, toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec,
- b) v rozsahu jedného dňa v druhom kalendárnom polroku zamestnancovi pri zjavnom ochorení, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenia lekára,
- c) v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy,
- d) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa vo veku do 15 rokov (u invalidných detí vo veku do 26 rokov s podmienkou, že dieťa nie je umiestnené v týždennom zariadení sociálnej starostlivosti) a tehotným ženám počnúc štvrtým mesiacom tehotenstva do nástupu na materskú dovolenku v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku (uvedený rozsah jedného pracovného dňa platí aj v prípade starostlivosti o viac detí), nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka

• **bez náhrady mzdy:**

- a) pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,
- b) pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku.

4.3 O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje riaditeľ – generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.

4.4 Zamestnávateľ po dohode s ZO OZ poskytne zamestnancom jeden deň plateného voľna v priebehu roka na regeneráciu pracovných síl formou rekondičného dňa. Vedúci zamestnanec je povinný počas rekondičného dňa zamestnancov zabezpečiť plynulú prevádzku na oddelení.

Článok 5

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. RVPS Stará Ľubovňa dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon práce štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby,
 - b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme,
 - d) vyžadovať od RVPS Stará Ľubovňa odstránenie zistených nedostatkov,
 - e) vyžadovať od RVPS Stará Ľubovňa správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ.

Článok 6

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje Zákon o štátnej službe.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.
3. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vykonávajúcim pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, ktorí sú zaradení do niektorej z platových tried 1 - 4 podľa § 5 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. určí zamestnávateľ podľa § 7 ods. 4 tohto zákona tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.

4. Vedenie RVPS Stará Ľubovňa prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné, resp. pracovné miesta v rámci RVPS Stará Ľubovňa. RVPS Stará Ľubovňa sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.
5. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer, resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS Stará Ľubovňa prihliadať na pracovnú výkonnosť zamestnanca, výsledky pracovného hodnotenia a na rodinné pomery zamestnanca (napr. starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov, príp. o nezaopatrené deti do 26 rokov veku u osamelých zamestnancov, osamelých zamestnancov /samoživiteľov/ a na zamestnancov 2 roky pred vznikom ich nároku na starobný dôchodok).
6. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:
 - a) odchodné v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
 - b) odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu,
 - c) odchodné v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,
 - d) odchodné v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.
7. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% RVPS Stará Ľubovňa poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:
 - a) odchodné podľa § 76a Zákonníka práce v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení,

- b) odchodné nad rozsah ustanovený § 76a Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca,
 - c) odchodné nad rozsah ustanovený §76a Zákonníka práce a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v sume jedného funkčného platu zamestnanca, ak zamestnanec odpracoval v organizácii najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov,
 - d) odchodné nad rozsah ustanovený § 76a Zákonníka práce a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v sume dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii najmenej 10 rokov.
8. RVPS Stará Ľubovňa poskytne odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z. z. a zamestnancovi v štátnej službe pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu.

Článok 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti so ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj nedostatkoch (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. RVPS Stará Ľubovňa v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná raz ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. RVPS Stará Ľubovňa rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. RVPS Stará Ľubovňa bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach a pod.)

6. ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.
7. RVPS Stará Ľubovňa preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku a na očkovanie, ak sú vyžadované zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Článok 8

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

1.1. Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

2.1 Prídela do sociálneho fondu RVPS Stará Ľubovňa je po dohode so ZO OZ vo výške 1,5% zo súhrnu mesačných platov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.

2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme CES.

2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.

2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídela do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok 2024 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2025.

3. Použitie fondu

Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok:

3.1. Stravovanie zamestnancov

- a) RVPS Stará Ľubovňa zabezpečí stravovanie zamestnancov RVPS Stará Ľubovňa formou elektronických stravovacích poukážok prostredníctvom stravovacích kariet, pričom výška hodnoty stravnej jednotky sa bude odvíjať od platného Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného z hodnoty pre časové pásmo 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2022 Z. z. o cestovných náhradách.
- b) Zamestnancom štátnej služby RVPS Stará Ľubovňa poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške **65%** a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom

záujme vo výške **55%** z ceny stravnej jednotky. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok vo výške zakotvanej v Zásadách tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024.

- c) Zamestnávateľ poskytne z prostriedkov rozpočtu zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce stravovanie počas dovolenky vo forme elektronických stravovacích poukážok mesačne počas roka (v aktuálnej hodnote stravného), najviac v počte 20 ks.

3.2. Doplnkové dôchodkové sporenie

RVPS Stará Ľubovňa na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške **3%** z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

3.3. Sociálna výpomoc

V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 Zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca a zamestnanca vo verejnom záujme takto:

- za prvý až tretí deň – 65% denného vymeriavacieho základu
- za štvrtý až desiaty deň – 80% denného vymeriavacieho základu

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve alebo si to bude vyžadovať situácia, pracovné alebo iné podmienky zamestnancov, a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje riaditeľ RVPS Stará Ľubovňa, generálny tajomník služobného úradu, za ZO OZ predseda.
2. Rokovanie o uzavretí Kolektívnej zmluvy na rok 2025 sa začne najneskôr do 14.11.2024 s tým, že do tohto termínu sa medzi zmluvnými stranami upresní postup kolektívneho vyjednávania. Ak sa nedohodne inak, zamestnávateľ a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy na nasledujúci rok najneskôr do 10.01.2025.

3. Zamestnávateľ prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 20 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov a nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

V Starej Ľubovni, 27.08.2024

za služobný úrad

**za Základnú organizáciu
OZ PP pri RVPS
Stará Ľubovňa**

.....
MVDr. Jozef Kaleta
generálny tajomník služobného úradu

.....
MVDr. Zuzana Zentková
predsedníčka ZO OZ PP
pri RVPS Stará Ľubovňa