

ZMLUVA č. 08082024SAF

o poskytovaní služieb pracovnej zdravotnej služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I Zmluvné strany

Odberateľ: LIKAVA – centrum sociálnych služieb
Likavka 9, 034 95 Likavka
Zastúpený: Mgr. Jozef Daňo, riaditeľ zariadenia
IČO: 00 647 781
DIČ: 2020591419
IČ DPH: ---
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN: SK 34 8180 0000 0070 0048 8693
Registrovaný: VÚC – Žilinský samosprávny kraj; príspevková organizácia

(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: SAFIRS, s.r.o.
Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ
IČO: 36 423874
IČ DPH: SK2021885206
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok
Číslo účtu: 1890665753/0200
IBAN: SK32 0200 0000 0018 9066 5753
Obchodný register: Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L

(ďalej len „dodávateľ“)

Dodávateľ a odberateľ sú v ďalšom texte spoločne označovaní tiež iba „zmluvné strany“ alebo „strany“.

ČLÁNOK II Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné zabezpečovanie Pracovnej zdravotnej služby v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to najmä v súlade so Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov pre odberateľa dodávateľom, a to uskutočnením nasledujúcich činností alebo právnych úkonov menom a na účet odberateľa:

V zmysle § 30ab a § 30ad Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov Pracovná zdravotná služba poskytuje zamestnávateľovi pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do 1.- 4. kategórie odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, pri ktorom najmä:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci v súlade s expozíciou, zabezpečuje objektivizáciu týchto faktorov (*meranie jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia nie je súčasťou paušálnej ceny*).
- d) vypracováva písomné posudky o riziku a kategorizácie pracovných činností – pravidelné hodnotenie zdravotného rizika a aktualizácia kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík (min. 1x/24 mesiacov pri prácach zaradených do 2. kategórie, min. 1x/rok pri prácach zaradených do 3. a/alebo 4. kategórie a v prípade zmien) - s vypracovaním písomného záznamu
- e) vypracováva návrhy na zmenu, zaradenie prác do 3. a/alebo 4. kategórie, vyradenie prác z týchto rizikových kategórií
- f) vypracováva v spolupráci so zamestnávateľom každoročne k 31.12. informáciu o výsledkoch posúdenia zdravotného rizika a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie na pracoviskách, na ktorých zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do 3. a/alebo 4. kategórie, počet zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikovú prácu a hodnotenie zdravotného stavu zamestnancov vo vzťahu k práci
- g) vypracováva prevádzkové poriadky a ich aktualizáciu
- h) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika, upozorňuje zamestnávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
- i) vypracováva interné smernice pre osobitné činnosti – napr. práca so zobrazovacími jednotkami, manipulácia s bremenami, smernica na zabezpečenie a vykonávanie lekárskeho preventívnych prehliadok, traumatologický plán a pod.
- j) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- k) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
 - pri kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,

- l) zúčastňuje sa na
- zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - zabezpečovaní rekondičného pobytu,
 - spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania, výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce, ergonómii, pri šetrení návrhov na choroby z povolania, vypracovanie odborných podkladov pre RÚVZ
- m) zabezpečuje a vykonáva školenie o poskytovaní predlekárskej prvej pomoci, pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia, kde to vyžaduje legislatíva (napr. práca s chemickými látkami, biologickými faktormi, manipulácia s bremenami, práca so zobrazovacími jednotkami). Akreditované školenie na vykonávanie predlekárskej prvej pomoci (s vystavením potvrdenia o absolvovaní kurzu na základe osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci vydaného MZ SR pre spoločnosť SAFIRS, s.r.o.) je účtovné samostatne.
- n) vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu. Lekárske preventívne prehliadky budú zabezpečené pracovným lekárom v Ambulancii pracovného lekárstva dodávateľa (popr. praktickým lekárom pre dospelých, ktorý je členom tímu PZS Safirs, s.r.o.) a odbornými lekármi (konkrétne odborné vyšetrenia u lekárov - špecialistov budú vykonávané v zmysle platnej legislatívy a podľa indikácií na základe posúdenia zdravotného stavu zamestnancov praktickým lekárom – členom PZS).
Dohľad nad praktickým lekárom pre dospelých vykonávajúcim posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu v kategórii prác 3 a/alebo 4 a záverečné potvrdenie správnosti posudku o lekárskej preventívnej prehliadke zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce bude zabezpečené odbornými lekármi s atestáciou Služby zdravia pri práci alebo Pracovné lekárstvo.

2.2. Úlohy pracovnej zdravotnej služby vykonávajú odborní zdravotnícki pracovníci kvalifikovaní na výkon pracovnej zdravotnej služby.

2.3. Predmet Pracovnej zdravotnej služby uvedený v bode 2.1 realizuje dodávateľ formou:

- telefonických, osobných a písomných konzultácií
- vypracovávanie písomných dokumentácií, dokladov,
- prednášok, školení,
- osvetovej činnosti.

Osobné konzultácie, prednášky, školenia a osvetovú činnosť bude dodávateľ vykonávať v mieste prevádzky odberateľa.

Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre zamestnancov odberateľa na adrese **LIKAVA - centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka.**

ČLÁNOK III

Závazky zmluvných strán

3.1. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb PZS,

- b) zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do objektov a priestorov svojich prevádzok; dodávateľ upovedomí odberateľa najmenej 24 hodín vopred a to telefonicky, príp. e-mailovou komunikáciou.
- c) vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- d) zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- e) oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Dodávateľovi v elektronickej forme mailom na kontaktné adresy Dodávateľa uvedené v tejto zmluve (personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, spoločných pracovísk iné...),
- f) zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach PZS podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
- g) informovať Dodávateľa o kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho zdravotného dozoru (RÚVZ), inšpektorátu práca a iných dotknutých orgánov štátnej správy,
- h) že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,

3.2. Dodávateľ sa zaväzuje záležitosť zariadiť, uskutočniť a postupovať pri tom s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov a záujmov odberateľa. Dodávateľ je povinný odberateľovi bez zbytočného odkladu oznámiť všetky ním zistené skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť alebo zmeniť pokyny alebo záujmy odberateľa. Od pokynov odberateľa sa smie dodávateľ odchýliť iba vtedy, ak je to nevyhnutne naliehavé vzhľadom na záujmy odberateľa a len vtedy, ak nie je možné včas získať súhlas odberateľa. Odberateľ týmto výslovne určuje dodávateľovi hlavné záujmy a priority svojej obchodnej činnosti a dodávateľ sa zaväzuje ich pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy dodržiavať a rešpektovať.

3.3. Činnosti, ktoré sa dodávateľ zaväzuje uskutočňovať pre odberateľa bude vykonávať odbornými zdravotníckymi pracovníkmi kvalifikovanými na výkon Pracovnej zdravotnej služby a to buď zamestnancami dodávateľovi alebo inými osobami, ktoré zabezpečí pre plnenie dodávateľ. Za činnosť zodpovedá odberateľovi tak, ako by ju vykonával sám, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorú prípadne tieto tretie osoby spôsobia.

3.4. Dodávateľ je oprávnený využívať pri plnení tejto zmluvy tretie osoby. Za ich činnosť zodpovedá odberateľovi tak, ako by ju vykonával sám, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorú prípadne tieto tretie osoby spôsobia.

3.5. Obe strany sa zaväzujú poskytovať si pri plnení tejto zmluvy potrebnú súčinnosť.

3.6. Dodávateľ je oprávnený odchýliť sa od pokynov odberateľa, len ak je to nevyhnutné v záujme odberateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

3.7. **Kontaktné údaje zmluvných strán:** Kontaktné osoby odberateľa:

- Mgr. Romana Zelinková, Manažér Kvality/Referent právneho poradenstva, romana.zelinkova@vuczilina.sk, Mob.: +421948 308 700, Tel: +42144 430 58 38
- Simona Vávra, Odborný Garant Verejného Obstarávania, simona.vavra@vuczilina.sk, Mob.: +421948 307 708, Tel: +42144 430 58 38

Kontaktná osoba dodávateľa, tel. kontakt/email: MUDr. Cisariková Soňa, MPH, vedúca odd. PZS, tel.: 0903 690 432, e-mail: cisarikova@safirs.sk

Kontaktné údaje – Ambulancia pracovného lekárstva, Zarevúca 5039/1C, Ružomberok:
MUDr. Bc. Katarína Kohútová, MBA, tel.: 0902 221 177, e-mail: ambulancia@safirs.sk

3.8. Zabezpečenie lekárskeho preventívneho prehliadok:

- a) Lekárske preventívne prehliadky sa vykonávajú v ambulancii lekára vykonávajúceho LPP v zmysle §30e Zákona č. 355/2007 Z. z. v znení n. p.
- b) Lekárske preventívne prehliadky (obsah a rozsah) sa vykonávajú v zmysle Odborného usmernenia Ministerstva zdravotníctva SR o náplni lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci číslo S06881-OZS-2016 zo dňa 2.11.2016.
- c) Termín vykonávania potrebných LPP je priebežný. Dodávateľ v spolupráci so Odberateľom koordinuje vyšetrenia podľa denných kapacít a dohodnutého termínu.
- d) Výkon LPP zahŕňa potrebné odborné lekárske vyšetrenia, lekársku správu - dokumentáciu, vypísanie lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu, doručenie lekárskeho posudku Odberateľovi.
- e) Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu:
 - I. bude spĺňať náležitosti v zmysle § 30f a prílohy 3c Zákona č. 355/2007 Z. z. v znení n. p.
 - II. Odberateľ je povinný zabezpečiť riadne vyplnenie lekárskeho posudku v zmysle základných údajov o zamestnávateľovi, zamestnancovi, jasné vyznačenie faktorov práce a pracovného prostredia/pracovnej činnosti, na ktoré požaduje posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu daného zamestnanca.
 - III. Dodávateľ je povinný zabezpečiť riadne vyplnenie lekárskeho posudku v zmysle určenia zdravotnej spôsobilosti daného zamestnanca na prácu.
- f) Objednávanie na LPP bude vykonávané zodpovednými zamestnancami Odberateľa, a to na určenú e-mailovú adresu Dodávateľa alebo telefonicky.

Zodpovedné osoby Odberateľa: **Personálno-mzdové oddelenie odberateľa**

- Ľudmila Böhmeová, Personálny Referent, ludmila.bohmeova@vuczilina.sk
- Mgr. Monika Hudáková, Mzdový Referent, monika.hudakova@vuczilina.sk

Tel.: +42144 430 58 25, Mob.: +421 905 480 861

Títo zamestnanci budú zodpovední za zaslanie základných údajov o zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia posúdenia zdravotnej spôsobilosti a za poučenie zamestnancov Odberateľa o potrebe predloženia potrebných dokumentov pri výkone LPP – zdravotnej dokumentácie zamestnanca (alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie) a vytlačený formulár Lekársky posudok s vyplnenými základnými údajmi.

- g) Dodávateľ vykoná odborné vyšetrenia vrátane vypísania lekárskej správy a lekárskeho posudku u objednaného zamestnanca v zmysle vyššie uvedeného.

Vystavený lekársky posudok so záverom bude doručený Odberateľovi do 10 dní odo dňa vypísania záveru lekárskeho posudku a jeho podpísania Dodávateľom (lekárom Ambulancie pracovného lekárstva) a to elektronicky prostredníctvom aplikácie a následne v listinnej forme do 30 kalendárnych dní odo dňa vykonania LPP/LP.

- h) Dodávateľ sa zaväzuje na účely podľa písm. f) a g) tohto článku zabezpečiť plnú funkčnosť a prístupnosť aplikácie pre Odberateľa.
- i) Lekárska prehliadka pozostáva zo základných vyšetrení na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnanca. V prípade legislatívnej povinnosti alebo indikácie

zamestnanca lekárom na odborné vyšetrenie bude zamestnanec odoslaný k odborným lekárom – špecialistom. V tomto prípade záver lekárskeho posudku bude vypracovaný až po získaní všetkých odborných vyšetrení a výsledkov na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu.

ČLÁNOK IV **Odplata za plnenie**

4.1. Odplata za činnosť dodávateľa podľa bodu 2.1. písm. a) – m) zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a činí celkom **210,- eur (slovom dvestodesať) bez DPH za mesiac**, t. j. 252,- eur s DPH za mesiac. V tejto cene sú zahrnuté náklady spojené s realizáciou predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.1. písm. a) – m) a plnenia z nej vyplývajúcich, vrátane dopravných nákladov a mesačného paušálneho poplatku za aplikáciu na sledovanie periodicity lekárskeho preventívnych prehliadok vo výške 10,- eur mesačne.

Uvedená stanovená cena ako odplata za činnosť dodávateľa zahŕňa výkon odborného pracovníka PZS (dodávateľa) **do 10 hodín času výkonu jeho práce za mesiac** (práce odbornej, administratívnej, poradenskej, konzultačnej, školiacej, na prevádzke).

V prípade výkonu práce odborného pracovníka dodávateľa nad 10 hodín/mesiac:

- sa jeho práce budú fakturovať sumou **25,- eur bez DPH / 60 min. práce** nad tento stanovený limit.
- bude k mesačnej faktúre za činnosť dodávateľa priložený report o výkone práce verejného zdravotníka s časovými údajmi.

4.2. Za poskytnutie aplikácie na účely sledovania periodicity lekárskeho preventívnych prehliadok bude Odberateľom uhradená jednorazová platba. V tejto platbe budú zahrnuté všetky náklady na jej poskytnutie, inštaláciu, vytvorenie užívateľského konta pre odberateľa a zaškolenie zamestnancov Odberateľa k užívaniu aplikácie. Suma za poskytnutie aplikácie podľa tohto bodu bude Odberateľovi fakturovaná za podmienok podľa bodu 4.3 a 4.4 tejto zmluvy v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bude aplikácia plne prístupná k používaniu Odberateľa.

4.2.1 Za používanie aplikácie na účely sledovania periodicity lekárskeho preventívnych prehliadok sa odberateľ zaväzuje uhrádzať mesačne užívateľský poplatok vo výške 10,-eur bez DPH, tak ako je uvedené v bode 4.1.. V cene užívateľského poplatku sú zahrnuté najmä, nie však výlučne, aktualizácie aplikácie, opravy užívateľského rozhrania Odberateľa, zmena prístupov v závislosti od personálnych zmien u Odberateľa a užívateľská podpora Odberateľa.

4.3. Dodávateľ vyúčtuje odberateľovi odplatu vo vyššie uvedenej výške formou faktúry. Faktúra bude zasielaná odberateľovi **raz za kalendárny mesiac**, a to v elektronickej podobe na dohodnutú e-mailovú adresu:

- Katarína Mešková, Vedúca ekonomického úseku / rozpočtár
katarina.meskova@vuczilina.sk, Mob.:+421905 632 439, Tel.: +42144 430 58 37

4.4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickej formou, ktorá je spôsobilá pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou Dodávateľ. Podpisom zmluvy

zmluvné strany vyjadrujú súhlas s elektronickým doručovaním faktúr v zmysle §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Faktúry budú považované za doručené v deň ich e-mailového prenosu. Ak boli faktúry zaslané v mimopracovnom čase, považujú sa za doručené nasledujúci pracovný deň.

Zaplatenie odplaty bude vykonávané formou pripísania sumy na účet dodávateľa VUB banka, IBAN: SK32 0200 0000 0018 9066 5753.

V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.

V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov) a zadržať vypracovanú dokumentáciu PZS do doby uhradenia dlžnej sumy.

4.5. V prípade ak Dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady, ktoré budú súvisieť so zmenami úloh Pracovnej zdravotnej služby, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, alebo s prekážkami, chybami spôsobenými odberateľom a následnou prácou najviac, prípadne inými okolnosťami týkajúcimi sa odberateľa alebo zmenou legislatívy, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, navrhne dodávateľ úpravu odplaty odberateľovi. Fakturácia za tieto mimoriadne náklady bude vykonaná len po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

4.6. Dodávateľ je platiteľom DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.7. **Odplata za vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok (LPP)** podľa bodu 2.1 písm. n) tejto zmluvy:

a) V súlade s §30e ods. 18 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. sú všetky náklady, ktoré vznikli v súvislosti s posudzovaním zdravotnej spôsobilosti na prácu, uhrádzané zamestnávateľom. Na preventívne lekárske prehliadky sa DPH neuplatňuje (§29 zákona č. 222/2004 Z. z.), uvedené ceny sú konečné.

b) **Odplata za vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok (LPP) – rizikové práce – psychická záťaž - 3. kategória prác – celkom 46,- eur.**

Výkon LPP zahŕňa:

- I. vyšetrenie v Ambulancii pracovného lekárstva, popr. v Ambulancii všeobecného lekára pre dospelých - 36,00 eur na výkon LPP u 1 zamestnanca. Vyšetrenie zahŕňa základné - obligatórne vyšetrenia na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu (výkon LPP vrátane EKG vyšetrenia) a vystavenie „Lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce pre pracovníka.
- II. laboratórne vyšetrenia - podľa Odborného usmernenia MZ SR o náplni LPP vo vzťahu k práci - 10,- eur
- III. Cena prípadných fakultatívnych vyšetrení v prípade indikácie bude stanovená v zmysle cenníku odborných lekárov alebo laboratórií, ktorí tieto vyšetrenia budú vykonávať.

c) **Odplata za vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok (LPP) – nočná práca – celkom 41,- eur:**

Výkon LPP zahŕňa:

- I. vyšetrenie v Ambulancii pracovného lekárstva, popr. v Ambulancii všeobecného lekára pre dospelých - 34,00 eur na výkon LPP u jedného zamestnanca. Vyšetrenie zahŕňa základné - obligatórne vyšetrenia na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu (výkon LPP vrátane EKG vyšetrenia) a vystavenie „Lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce pre pracovníka.
 - II. laboratórne vyšetrenia - podľa Odb. usmernenia MZ SR o náplni LPP vo vzťahu k práci - 7,- eur
 - III. Cena prípadných fakultatívnych vyšetrení v prípade indikácie bude stanovená v zmysle cenníku odborných lekárov alebo laboratórií, ktorí tieto vyšetrenia budú vykonávať.
- d) Cena bude navýšená v prípade indikácie fakultatívnych alebo iných špecializovaných vyšetrení, ktoré budú potrebné pre posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnanca so zdravotnými ťažkosťami. Cena prípadných fakultatívnych vyšetrení v prípade indikácie bude stanovená v zmysle cenníku odborných lekárov - špecialistov, ktorí tieto vyšetrenia budú vykonávať.
- e) Zmluvné strany sa dohodli, že každý zamestnanec, ktorého sa LPP vo vzťahu k práci týka, alebo poverený zamestnanec Odberateľa sú oprávnení výkon príslušnej prehliadky odvolať najmenej 24 hodín pred jej plánovaným výkonom, a to oznámením na e-mail alebo na telefónne číslo uvedené v zmluve. Ak bude výkon prehliadky v zmysle predchádzajúcej vety riadne odvolaný, nebude táto prehliadka dodávateľom účtovaná. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v opačnom prípade, keď nebude výkon prehliadky riadne odvolaný, bude prehliadka považovaná za riadne uskutočnenú bez ohľadu na neúčast' zamestnanca a bude Odberateľovi účtovaná. V prípade, že objednaný zamestnanec sa dostal 24 hodín a menej pred plánovaným výkonom do nepredvídanej životnej situácie (napríklad náhle zdravotné problémy, dopravná nehoda, úmrtie v rodine), tento výkon nebude Odberateľovi fakturovaný. Odberateľ a Dodávateľ sa ďalej dohodli, že Odberateľ bude o takýchto skutočnostiach informovať Dodávateľa do 5 – tich pracovných dní od plánovaného výkonu, ktorého sa zamestnanec nezúčastnil, pričom doloží túto skutočnosť relevantným potvrdením. V prípade, že tak neučiní, Dodávateľ bude postupovať podľa tretej vety tohto bodu.

ČLÁNOK V

Doba trvania zmluvy

5.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva je uzavretá na dobu **od 01.09.2024 do 31. 08.2026.**

5.2. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo strán v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane odberateľa a tieto vykonať.

5.3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla odberateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný.

5.4. Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK VI

Odstúpenie od zmluvy

6.1. Od tejto zmluvy môže Dodávateľ odstúpiť, ak sa odberateľ opakovane ocitne v omeškaní s úhradou odplaty, ktorú je podľa bodu 4.1. povinný uhradiť, po dobu dlhšiu ako 30 dní.

6.2. Od tejto zmluvy môže Odberateľ/Dodávateľ odstúpiť, ak Dodávateľ/Odberateľ poruší niektorú povinnosť, uvedenú čl. II alebo čl. III alebo čl. VII alebo čl. VIII tejto zmluvy.

6.3. Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastanú dňom, kedy bude písomné odstúpenie odstupujúcej strany druhej strane doručené.

6.4. Ak odstúpi niektorá zo zmluvných strán, či už na základe zmluvného dojednanja alebo ustanovenia zákona, upravujú si strany svoje ďalšie práva a povinnosti, trvajúce aj po odstúpení od zmluvy, takto:

- dodávateľ je povinný v rovnakej lehote vrátiť odberateľovi všetky materiály, ktoré od neho obdržal.
- strana, ktorá porušila zmluvnú povinnosť, ktorej porušenie bolo dôvodom odstúpenia od tejto zmluvy, je povinná druhej strane nahradiť náklady spojené s odstúpením. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody ani povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu.

6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené podľa bodu 6.3 tohto článku zmluvy, piatym dňom odo dňa odoslania zásielky, v prípade, že zásielka odoslaná doporučené prostredníctvom držiteľa poštovej licencie na adresu sídla adresáta zapísanú v obchodnom registri v čase odoslania zásielky, bude vrátená odosielateľovi ako neprevzatá adresátom. Rovnako platí aj pre doručenie výpovede podľa bodu 5.2 tejto zmluvy.

ČLÁNOK VII

Povinnosť mlčanlivosti

7.1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, tvoriacich obchodné tajomstvo odberateľa a zdržať sa všetkých aktivít, ktoré by mohli poškodiť dobré meno alebo záujmy odberateľa. Ďalej sa dodávateľ zaväzuje nevyužiť skutočnosti, o ktorých sa dozvedel v dôsledku jeho vzťahu k odberateľovi založeného touto zmluvou, pre seba alebo pre iného ani neumožniť ich využitie tretím osobám. Tieto povinnosti trvajú aj po skončení trvania tejto zmluvy, ako aj potom, čo dôjde k odstúpeniu od nej niektorou zo strán alebo oboma stranami.

ČLÁNOK VIII

Záverečné ustanovenia

8.1. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, podpísanými oboma stranami. Všetky v tejto zmluve uvedené prílohy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

8.2. Ak je, prípadne bude, niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné a/alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú v platnosti a účinnosti. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú dodatkom nahradiť neplatné a/alebo neúčinné ustanovenie novým platným a/alebo účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného a/alebo neúčinného. Do doby uzavretia dodatku platí zodpovedajúca úprava všeobecne platných predpisov Slovenskej republiky.

8.3. Ak nastanú u niektorej zo strán okolnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane.

8.4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno prináleží každej zmluvnej strane.

8.5. Táto zmluva sa riadi úpravou podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Všetky údaje a informácie, ktoré si strany poskytli pri uzatváraní tejto zmluvy, sú považované za dôverné v zmysle § 271 cit. zákona, pričom žiadna zo strán ich nesmie sprístupniť alebo poskytnúť tretej osobe ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre vlastnú potrebu.

8.6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju uzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Likavke, dňa 30.08.2024

V Ružomberku, dňa 30.08.2024

Mgr. Jozef Daňo
riaditeľ zariadenia
LIKAVA – centrum sociálnych služieb

MUDr. Soňa Cisariková, MPH
SAFIRS, s.r.o. – odd. PZS
splnomocnená na úkony PZS
spoločnosti Safirs, s.r.o.