

Dohoda o vykonaní odbornej stáže č. 731/2024

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Názov organizácie: **Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny**
sídlo: Rastislavova 43, 042 53 Košice
IČO: 35562340
číslo zriaďovacej listiny: 08100-14/2004-OPP
(ďalej len „INMM“)
v zastúpení: MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA – riaditeľ

a

Názov organizácie: **B. Braun Avitum s. r. o.**
sídlo: Hlučínska 3, 831 03 Bratislava
IČO: 31 383 963
Dialyzačné stredisko Zvolen
sídlo: Kuzmányho nábrežie 28, 960 01 Zvolen
(ďalej len „vysielajúca organizácia“)

v zastúpení: MUDr. Monika Alaxinová, CSc. -na základe plnej moci zo dňa 01.03.2024

a účastník odbornej stáže: **MUDr. Soňa Bukovčanová rod. Demušová**
nar.:
trvale bytom:
(ďalej len „účastník odbornej stáže“)

uzatvárajú

dohodu o vykonaní odbornej stáže s týmto obsahom

Čl. II.

Predmet a účel dohody

1. Predmetom dohody medzi zmluvnými stranami je zabezpečenie odbornej stáže účastníka odbornej stáže, ktorý je zamestnancom vysielajúcej organizácie, na pracovisku INMM v Banskej Bystrici na oddelení in vivo.
2. Účelom dohody je získanie praktických skúseností, rozšírenie vedomostí a zručností účastníka odbornej stáže na špecializovanom pracovisku INMM pod vedením odborného školiteľa INMM, ktorým bude **MUDr. Lucia Kaliská, PhD., FEBNM.**
3. Odborná stáž sa uskutoční **odo dňa 02.09.2024 do dňa 13.09.2024.**
4. Počas vykonávania odbornej stáže zostáva účastník odbornej stáže naďalej v pracovnoprávnom vzťahu s vysielajúcou organizáciou. INMM z daného pracovnoprávneho vzťahu nevyplývajú žiadne záväzky alebo iné právne povinnosti.

Čl. III.

Podmienky vykonávania odbornej stáže

1. Účastník odbornej stáže je povinný najmä:

- a) vykonávať odbornú stáž a plniť úlohy a pokyny uložené mu počas odbornej stáže včas, zodpovedne a riadne a podľa pokynov zamestnanca INMM zodpovedného za účastníka odbornej stáže,
- b) spolupracovať pri výkone odbornej stáže s príslušnými pracovníkmi a pracoviskami INMM s cieľom zabezpečiť efektívne a rýchle plnenie zverených úloh,
- c) informovať INMM o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej stáže a/alebo bezodkladne upozorniť INMM na všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie úloh účastníka odbornej stáže,
- d) odovzdať výstupy odbornej stáže zamestnancovi INMM zodpovednému za účastníka odbornej stáže v dohodnutý čas a dohodnutým spôsobom,
- e) počínať si pri výkone odbornej stáže takým spôsobom, aby neohrozil a /alebo nepoškodil dobré meno a/alebo povest' INMM, prípadne aby nespôsobil vznik škody; v opačnom prípade týmto berie na vedomie, že náhradu škody ním spôsobenej je INMM oprávnený od neho, resp. vysielajúcej organizácie vymáhať,
- f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré budú zo strany INMM označené ako dôverné informácie, vrátane informácií o vnútorných pomeroch INMM,
- g) oboznámiť sa s vnútornými normami INMM pred prvým vstupom na jeho pracoviská,
- h) podriaďovať sa počas výkonu odbornej stáže všetkým vnútorným normám INMM,
- i) dodržiavať bezpečnostné predpisy BOZP a PO v zmysle platných zákonov a noriem.

2. Účastník odbornej stáže je oprávnený najmä:

- a) požadovať potrebné vysvetlenia a usmernenia od zamestnanca INMM zodpovedného za účastníka odbornej stáže s cieľom objasniť predmet odbornej stáže, resp. plnenie uloženej úlohy, jednak pri zadaní úlohy ako aj počas trvania odbornej stáže,
- b) požadovať potrebné vstupné údaje (inputy) a/alebo informácie od INMM,
- c) pohybovať sa v priestoroch, využívať prístrojové vybavenie a zariadenia INMM v rámci úloh spojených s výkonom odbornej stáže,
- d) po úspešnom vykonaní odbornej stáže a splnení všetkých stanovených úloh získať potvrdenie o absolvovaní odbornej stáže.

3. INMM, resp. zamestnanec INMM zodpovedný za účastníka odbornej stáže sa zaväzuje najmä:

- a) koordinovať a v prípade potreby usmerňovať účastníka odbornej stáže počas celej doby trvania odbornej stáže, ukladať účastníkovi odbornej stáže pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu, dávať mu na ten účel záväzné pokyny,
- b) informovať účastníka odbornej stáže o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej stáže a/alebo na riadne plnenie úloh účastníka odbornej stáže,
- c) poskytnúť účastníkovi odbornej stáže potrebné vstupné údaje (inputy) a/alebo informácie,
- d) vytvoriť vhodné prostredie v priestoroch INMM pre riadny výkon odbornej stáže, a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) prostredníctvom povereného školiť a zabezpečiť pred začatím odbornej stáže oboznámenie účastníka odbornej stáže o prevádzkovom režime na príslušnom pracovisku ako aj jeho poučenie o zásadách BOZP,

- f) v prípade potreby účastník odbornej stáže upovedomiť o dôvernom charaktere poskytnutých informácií a o povinnosti zachovávať o nich mlčanlivosť,
- g) vyhodnotiť priebeh a výsledky odbornej stáže realizovanej účastníkom odbornej stáže zápisom.

Čl. IV.

Zodpovednosť za škodu

- 1. Za škodu na majetku spôsobenú účastníkom odbornej stáže pri výkone odbornej stáže alebo v priamej súvislosti s ním zodpovedá INMM vysielajúca organizácia.
- 2. Za škodu na zdraví pacientov zodpovedá INMM ako zdravotnícke zariadenie. Ak škoda na zdraví pacienta bola spôsobená pri výkone odbornej stáže alebo v priamej súvislosti s ním, má INMM právo regresu voči vysielajúcej organizácii v celom rozsahu.
- 3. Za škodu spôsobenú účastníkovi odbornej stáže na zdraví alebo na majetku počas výkonu odbornej stáže zodpovedá vysielajúca organizácia.

Čl. V.

Odplata

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že účastník odbornej stáže uhradí INMM za umožnenie vykonania odbornej stáže účastnícky poplatok vo výške 5,50 Eur bez DPH za 1 deň odbornej stáže v súlade s Cenníkom vzdelávania zdravotníckych pracovníkov zverejnenom na webovej stránke INMM.
- 2. Celková výška účastníckeho poplatku za vykonanie odbornej stáže odo dňa 02.09.2024 do dňa 13.09.2024, t. j. 10 dní predstavuje sumu 55,00 Eur bez DPH.
- 3. Účastnícky poplatok je účastník odbornej stáže povinný INMM uhradiť bezhotovostným bankovým prevodom na číslo účtu: v lehote 30 dní na základe faktúry vystavenej zo strany INMM a doručenej účastníkovi odbornej stáže.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

- 1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou bližšie neupravené sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ako aj ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Prípadné spory sú zmluvné strany povinné riešiť v prvom rade dohodou, ak nedôjde k dohode, rozhodne vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 2. Pre doručovanie písomností platia adresy uvedené v záhlaví dohody, pokiaľ si účastníci písomne neoznámia zmenu uvedenej adresy. Zásielka sa považuje za doručенú aj jej vrátením odosielateľovi, i keď sa adresát o nej nedozvedel. Zmluvné strany si dohodli úložnú lehotu 3 dni. Pokiaľ v dohode nie je určená lehota na splnenie povinnosti, rozumie sa tým bez zbytočného odkladu, inak prvý deň po tom, čo oprávnená strana o splnenie povinnosti požiadala.
- 3. Všetky zmeny tejto dohody je možné vykonať výlučne písomne, po dohode zmluvných strán vo forme číslovaných a datovaných dodatkov.
- 4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5. Táto dohoda môže byť ukončená:
 - a. uplynutím doby,
 - b. dohodou zmluvných strán,
 - c. písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu,

d. zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že dohoda vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, je určitá a zrozumiteľná, pri jej podpise nekonali v omyle a dohoda nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Účastník odbornej stáže vyhlasuje, že v súlade s čl.13 a čl. 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov bol oboznámený o spracúvaní jeho osobných údajov v rozsahu uvedenom v tejto dohode.
8. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží vysielajúca organizácia a účastník odbornej stáže, jedno vyhotovenie obdrží INMM a jedno vyhotovenie odborný školiť.

V Košiciach, dňa

V, dňa

.....
MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA
riaditeľ

.....
MUDr. Monika Alaxinová, CSc.
na základe plnej moci

V, dňa

.....
MUDr. Soňa Bukovčanová
účastník odbornej stáže