

**ZMLUVA č. 10/2024/LR**  
**NA ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA**  
**uzatvorená v zmysle § 269 odst.2 Obchodného zákonníka**

**Dodávateľ:** Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
v zastúpení  
**Obchodná akadémia**  
Námestie hrdinov 7, 942 01 Šurany  
IČO: 00161951  
DIČ DPH:2021059282  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK 69818000000700308322

**Odberateľ:** Gymnázium  
Bernolákova 37, 942 01 Šurany  
IČO: 17050138  
DIČ: 2020944860  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK79 8180 0000 0070 0031 2022

### Článok 1

#### Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní školského stravovania medzi Obchodnou akadémiou Šurany ako **dodávateľa** a Gymnáziom Šurany ako **odberateľa**.

### Článok 2

#### Miesto a čas stravovania

Školské stravovanie sa bude poskytovať v čase školského vyučovania v priestoroch Školskej jedálne pri OA Šurany stravovania zamestnancom a žiakom odberateľa v čase **od 11.30 h do 13.30 h**.

### Článok 3

#### Výška úhrady stravného, spôsob platby, pravidlá prihlasovania a odhlasovania pre žiakov

Žiaci hradia plnú výšku finančného limitu na nákup potravín – 1,70 € a 7 € mesačne prispieva každý žiak na režijné náklady. Režijné náklady je povinný každý žiak zaplatiť, aj ak odoberie len jeden obed v mesiaci. Úhradu vykonávajú formou poštovej poukážky, trvalým príkazom alebo prevodom z účtu na potravinový účet školskej jedálne. Na začiatku školského roku

uhrádzajú stravné dva mesiace vopred. V máji a júni už stravné neplatia. Ak žiak neuhradí stravné v stanovenom termíne, bude k 1. dňu v danom mesiaci zablokovaný k odberu stravy. Hodnota stravej jednotky je určená podľa finančného limitu na nákup potravín stanoveným Nitrianskym samosprávnym krajom.

Odhlasovať resp. prihlasovať zo stravy je možné najneskôr do 7,15 hod. aktuálneho dňa cez webovú aplikáciu, telefonicky (035/6500853) alebo osobne. Za neodhlásený obed sa finančná náhrada neposkytuje.

#### **Článok 4**

##### **Hodnota stravej jednotky, výška úhrady stravného, spôsob platby, pravidlá prihlasovania a odhlasovania pre zamestnancov**

Z celkovej hodnoty stravného (na jeden obed) lístka **3,43€** - zamestnávateľ hradí 55 %. Táto čiastka je fakturovaná nasledovne: **3,43 €** na každý zálohovaný obed je vyfakturovaný mesačne vopred na príjmový účet školy: SK47 8180 0000 0070 0030 8322. K faktúre je pripojený zoznam stravníkov a počet odobraných jedál za predchádzajúci uzatvorený mesiac. Z hodnoty stravného (na jeden obed) lístka **2,80 €** zamestnanec hradí 45 % – poštovou poukážkou, trvalým príkazom alebo prevodom z účtu na potravinový účet školskej jedálne (z toho 2,00 € ide na účet potravinový a 0,80 € sa prevedie na príjmový účet školskej jedálne). Na začiatku školského roka uhrádzajú všetci stravníci dva mesiace vopred. V máji a júni už stravné neplatia. Odhlasovať resp. prihlasovať zo stravy je možné najneskôr do 7,15 h aktuálneho dňa cez webovú aplikáciu, telefonicky 035/6500853 alebo osobne. Hodnota stravej jednotky pre zamestnancov: od 1.9.2024 je 6,23 €.

#### **Článok 5**

##### **Výdaj obedov**

Žiakom a dospelým stravníkom – zamestnancom bude školské stravovanie zabezpečené v priestoroch Školskej jedálne pri OA Šurany v čase: **od 12,15 h do 12,45**. Odberateľ zabezpečí pedagogický dozor počas výdaja obedov pre žiakov. Dodávateľ pripravuje jedlá podľa receptúr platných v školských zariadeniach školského stravovania.

#### **Článok 6**

##### **Platnosť zmluvy**


Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa **uzatvára sa na dobu určitú od 01.09.2024 do 30.06.2025**. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť formou písomnej výpovede a to do 30 dní pred začiatkom nového mesiaca.


## Článok 7

### Spoločné a záverečné ustanovenia

Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu si pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých **odberateľ** obdrží jeden rovnopis a **odberateľ** jeden rovnopis.

V Šuranoch, dňa: 30.08.2024

  
\_\_\_\_\_  
PaedDr. Jana Tóthová  
riaditeľka školy  
Dodávateľ

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Mgr. Alžbeta Danielová  
riaditeľka školy  
Odberateľ