

Zmluva o zabezpečovaní mliečnych výrobkov

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade s

Zmluvné strany

Názov: **MEGGLE Slovakia s. r. o.**
Sídlo: Studená 35, 823 55 Bratislava
Zapísaný v OR: Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 154790/B
Zastúpený: Marekom Chorváthom, manažérom Zákazníckeho centra a projektu „Školské mlieko“, na základe písomnej plnej moci zo dňa 02.04.2024
IČO: 31329519
DIČ: 2020328629
IČ DPH: SK 2020328629
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK02 1100 0000 0026 2934 0183

na strane jednej ako „**MEGGLE**“

a

Základná škola, Na dolinách 27, Trenčín

IČO: 36125971 DIČ: 2021607280
so sídlom: Na dolinách 27, 911 05 Trenčín
EDUID kód školy: 100004647
za ktorú koná: PaedDr. Monika Rózsová, PhD., riaditeľka
bankové spojenie: IBAN SK57 7500 0000 0040 1640 6628
Tel. kontakt, e-mail: +421 902 911 084, riaditel@zsdoltn.edu.sk

na strane druhej ako „**škola**“

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1.1. Vzhľadom na to, že

- škola sa rozhodla podporovať zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov u svojich žiakov, poverila zabezpečením dodávky mlieka a mliečnych výrobkov dodávateľa, ktorým je spoločnosť MEGGLE, zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomného konsenzu o všetkých nižšie uvedených ustanoveniach túto zmluvu:

Článok 2 Predmet zmluvy

2.1. Druh a množstvo dodávaného tovaru (mlieka a mliečnych výrobkov)

Spoločnosť MEGGLE:

2.1.1. sa zaväzuje dodávať škole nedotované mlieko a mliečne výrobky (ďalej len „*mliečne výrobky*“), ktorých zoznam a predajná cena bude škole písomne predložený najmenej 7 dní pred zahájením prvej dodávky do predajného automatu

2.1.2. Zároveň bude spoločnosť MEGGLE dodávať škole aj nedotované výrobky z ovocia, zeleniny ako aj iné nedotované výrobky (ďalej len „nedotované výrobky“) (mliečne výrobky a nedotované výrobky ďalej spolu ako „tovar“).

2.2. Spôsob distribúcie a skladovania tovaru

Škola umožní spoločnosti MEGGLE distribúciu tovaru prostredníctvom predajných automatov. Predaj tovaru žiakom bude zabezpečený prostredníctvom predajného automatu, ktorý spoločnosť MEGGLE alebo osoba s jej písomným súhlasom umiestni na vopred dohodnutom mieste v škole. Škola taktiež umožní skladovanie tovaru na inom osobitnom mieste (ďalej aj len „sklad“). Umiestnenie skladu ako aj ďalšia úprava skladovania tovaru sú uvedené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. MEGGLE sa zaväzuje dodávať tovar škole v predpokladanom mesačnom intervale tak, že ho v súlade s Prílohou č. 1 k tejto zmluve dovezie a zloží v škole.

2.3 Frekvencia dopĺňania tovaru do predajného automatu:

Predaj tovaru žiakom sa bude uskutočňovať prostredníctvom predajných automatov. Dopĺňanie predajných automatov budú vykonávané vo frekvencii najmenej 1 x týždenne a to osobou poverenou školou (ďalej aj len „osoba poverená školou“). Osoba poverená školou bude kontrolovať stav tovaru v predajnom automate, informovať MEGGLE o prípadných poruchách predajného automatu a priebežne dopĺňať predajný automat tovarom uskladneným v sklade. MEGGLE sa zaväzuje vyplácať osobe poverenej školou mesačne odmenu vo výške 40 EUR a to na účet uvedený touto osobou. Osoba poverená školou bude vykonávať svoju činnosť nepravidelne na základe príkaznej zmluvy uzavretej so školou popri svojom pracovnom pomere v škole. Škola má povinnosť počas platnosti tejto zmluvy mať uzavretú príkaznú zmluvu na činnosti uvedené v tomto odseku s niektorým zo svojich zamestnancov, t.j. mať určenú osobu poverenú školou a kópiu príkaznej zmluvy odovzdať MEGGLE.

2.4. Na základe tejto zmluvy a po dobu jej platnosti prenecháva škola priestor, na ktorom bude stáť predajný automat do nájmu spoločnosti MEGGLE za účelom predaja tovaru žiakom. Priestory, v ktorých bude umiestnený predajný automat, určí škola v súčinnosti so spoločnosťou MEGGLE, pričom predajný automat musí byť žiakom prístupný tak, aby títo neboli obmedzovaní v prístupe k predajnému automatu. Zároveň, ak dosahované množstvo predaného tovaru za kalendárny mesiac je podľa posúdenia spoločnosťou MEGGLE nízke, má spoločnosť MEGGLE v spolupráci so školou a na svoje náklady právo premiestniť predajný automat na iné vhodnejšie miesto.

Článok 3 Povinnosti MEGGLE

3.1. Kvalita a balenie dodávaného tovaru

Spoločnosť MEGGLE je povinná zabezpečiť, aby kvalita predávaného tovaru, jeho balenie a označovanie zodpovedali normám predpísaným všeobecne záväznými právnymi predpismi vrátane predpisov EÚ, a to najmä zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách, Potravinovým kódexom SR a nariadením Komisie (ES) č. 1580/2007.

3.2. Vo vzťahu ku konečnému spotrebiteľovi (žiaci) plní povinnosti predávajúceho spoločnosť MEGGLE. Škola prijme prípadné reklamácie tovaru a odovzdá ich priamo alebo prostredníctvom osoby poverenej školou spoločnosti MEGGLE, aby boli riešené v zmysle príslušných právnych predpisov.

3.3. V prípade, ak dôjde k poruche, v dôsledku ktorej predajný automat nie je prechodne v prevádzke a nerealizuje sa distribúcia a predaj tovaru, zaväzuje sa MEGGLE zabezpečiť bez zbytočného odkladu odstránenie poruchy formou jeho opravy alebo výmeny.

3.4. Likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti so spotrebou tovaru deťmi a žiakmi zabezpečí škola podľa jej prevádzkového poriadku v súlade so zákonom č. 223/2001 Z. z. o odpadoch.

Článok 4 Súčinnosť školy

4.1. Škola sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť spoločnosti MEGGLE informácie o počte žiakov a o zmenách týchto počtov.

4.2. Škola sa zaväzuje realizovať výdaj kreditiek žiakom, a viesť evidenciu podľa pokynov spoločnosti MEGGLE,

Článok 5

Cena tovaru, náklady, spôsob predaja, forma a termíny úhrady - kreditky

5.1. Cena tovaru

Predajná cena tovaru v predajnom automate bude stanovená v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.2. Spôsob predaja - kreditky

Spoločnosť MEGGLE sa zaväzuje zabezpečiť bezhotovostný predaj tovaru prostredníctvom tzv. „kreditiek“, t.j. kariet s predplateným kreditom, ktoré budú vo vlastníctve žiakov, pričom za predplatený kredit si budú môcť žiaci kúpiť tovar v predajnom automate nachádzajúcom sa v škole. Zároveň sa MEGGLE zaväzuje vydať škole dostatočné množstvo kreditiek podľa počtu detí a žiakov zapísaných na škole a škola sa zaväzuje poskytnúť kreditky svojim žiakom za podmienok uvedených v tejto zmluve.

5.3. Spoločnosť MEGGLE je povinná oboznámiť školu s príslušnými informáciami a predpismi týkajúcimi sa tovaru a tiež s povinnosťami, ktoré sa týkajú jeho predaja, predovšetkým vo vzťahu k manipulácii s kreditkami určenými pre výdaj tovaru. Škola sa zaväzuje realizovať predaj a aktiváciu kreditiek v prospech žiakov podľa metodického pokynu MEGGLE, ktorý škola obdrží najneskôr 7 dní pred začiatkom príslušného školského roka. Spoločnosť MEGGLE je oprávnená tento metodický pokyn počas platnosti tejto zmluvy meniť, pričom je povinná školu o tejto skutočnosti oboznámiť. Škola sa zaväzuje postupovať podľa vyššie uvedeného metodického pokynu vrátane jeho zmien, pričom v prípade nesúhlasu so zmenami metodického pokynu je oprávnená svoj nesúhlas oznámiť MEGGLE najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy jej boli zmeny oznámené, inak je metodický pokyn záväzný. Škola je povinná oboznámiť osobu poverenú školou s obsahom metodického protokolu a s jeho zmenami.

5.4. Umiestnenie predajných automatov je podmienené napojením na zdroj elektrickej energie. V prípade potreby chladenia predajného automatu sa škola zaväzuje umožniť MEGGLE spustenie chladiacej funkcie predajného automatu. Spoločnosť MEGGLE sa spolupodieľa na prevádzkových nákladoch vo výške 8,3 €/mesiac. Príspevok na prevádzkové náklady platí MEGGLE dvakrát ročne a to prvýkrát za obdobie od 1. januára až do 30. júna a druhýkrát za obdobie od 1. septembra až do 31. decembra

Článok 6

Povinnosť mlčanlivosti

6.1. Zmluvné strany prehlasujú, že berú na vedomie, že všetky ustanovenia tejto zmluvy a podmienky predaja tovaru predstavujú obchodné tajomstvo rovnako ako všetky informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s druhou zmluvnou stranou pri plnení tejto zmluvy a zaväzujú sa neposkytnúť predmetné informácie žiadnej tretej osobe, s výnimkou podľa ustanovenia ods. 7.2 alebo pokiaľ sa nejedná o informácie, ktoré sa medzitým stali všeobecne známymi bez pôsobenia niektorej zo zmluvných strán. Táto povinnosť utajenia trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti utajenia sa súčasne považuje za zvlášť hrubé porušenie tejto zmluvy.

6.2. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť akékoľvek informácie, vrátane obchodného tajomstva tretej strane za predpokladu, že im takúto povinnosť ukladá všeobecne záväzný právny predpis alebo predpisy EÚ alebo si ich vyžiada príslušný štátny, samosprávny orgán alebo obdobná organizácia na plnenie úloh v súlade s právnymi predpismi alebo je to potrebné na riadne uplatnenie nároku na finančnú podporu z verejných prostriedkov alebo ide o poskytovanie informácii finančným, právnym alebo daňovým poradcom ako aj osobám, ktoré sú so zmluvnou stranou majetkovo prepojené alebo patria do koncernu, ku ktorej príslušná zmluvná strana patrí.

Článok 7

Trvanie zmluvy

7.1. Táto zmluva začína platiť dňom podpisu a účinnosť nadobúda podľa ods. 7.2. tejto zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že nakoľko táto zmluva neobsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, ani sa netýka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo

nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie, nie je táto zmluva povinne zverejňovaná zmluva v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

7.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

7.3. Platnosť tejto zmluvy končí v nasledujúcich prípadoch:

7.3.1. Dohodou zmluvných strán.

7.3.2. Výpoveďou v súlade s bodom 7.4.

7.3.3. Odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán v súlade s bodom 7.5.

7.4. Túto zmluvu možno písomne vypovedať s 3 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začne plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa môžu v jednotlivých prípadoch dohodnúť na skrátení výpovednej lehoty, a to najmä vtedy, ak o takéto skrátenie výpovednej lehoty požiadajú škola a spoločnosť MEGGLE má možnosť umiestniť výdajný automat na inom mieste. V prípade dohody zmluvných strán o skrátení výpovednej lehoty, platnosť tejto zmluvy skončí dňom uplynutia takejto lehoty.

7.5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade hrubého porušenia tejto zmluvy druhou zo zmluvných strán. Za hrubé porušenie zmluvy je považované najmä neplnenie zmluvných záväzkov, ku ktorým dochádza opakovane aj potom, keď na ne druhá strana upozorní a vyzve k náprave závažného stavu. Odstúpenie je účinné odo dňa, keď bude doručené v písomnej podobe s odôvodnením druhej zmluvnej strane.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

8.1. Ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné či neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktorá zostáva platná a účinná. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť neplatné resp. neúčinné ustanovenie ustanovením platným a/alebo účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného resp. neúčinného ustanovenia. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

8.2. Táto zmluva sa uzatvára (podpisuje a vyhotovuje) v dvoch exemplároch, z ktorých jedno obdrží škola a jedno spoločnosť MEGGLE.

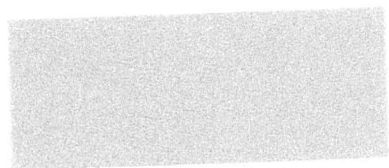
8.3. Táto zmluva môže byť menená a dopĺňovaná len písomnými dodatkami.

V Bratislave, dňa 30.08.2024

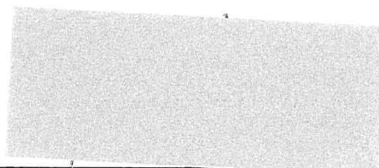
V Trenčín dňa 28.08.2024

za MEGGLE.

za školu



Marek Chorváth
Manager projektu Školské mlieko



PaedDr. Monika Rózsová, PhD.
riaditeľka školy

Príloha č. 1
Skladovanie tovaru

Sklad je skladovací priestor tovaru, ktorého uzamykateľnosť zabezpečí škola. Kľúče od skladu odovzdá škola osobe poverenej školou na správu skladu a na dopĺňanie tovaru do predajného automatu. Sklad tovaru nevyžaduje chladenie.

Miesto skladania tovaru (napr. ŠJ, škola - prízemie, poschodie, kabinet a pod.):

Školský kabinet - prízemie

Čas príjmu tovaru: 8:00 – 10:00 hod.

Zodpovedná osoba pre príjem tovaru – osoba poverená školou (meno, priezvisko):

Eva Fraňová

Pozícia: THP pracovník školy

Telefonický kontakt: +421 902 911 084

Mail: riaditel@zsdoltn.edu.sk