

## **Zmluva na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb**

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákna č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „zmluva“)

### **Zmluvné strany**

Odberateľ: Záhorská knižnica  
sídlo: Vajanského 28, 905 01 Senica  
zastúpený : Ing. Silvia Sameková, riaditeľka  
IČO: 36088226  
DIČ: 2021449738  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN:  
(ďalej len „odberateľ“)

Poskytovateľ: Anna Jánošíková  
sídlo: J. Mudrocha 1353/32, 905 01 Senica  
IČO: 52279758  
DIČ: 1084803643  
IČ pre DPH:  
bankové spojenie:  
IBAN:  
zapísaný: ŽR SR OÚ Senica, registrácia č. 240-27841  
(ďalej len „poskytovateľ“)

(odberateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Odberateľ a poskytovateľ sa dohodli na tomto znení zmluvy (ďalej len „zmluva“)

### **Článok 1**

#### **Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) je záväzok poskytovateľa poskytovať odberateľovi upratovacie služby podľa špecifikácie 2 uvedenej v článku 2 tejto zmluvy, v mieste plnenia, za podmienok, v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve (ďalej len „upratovacie služby“) a záväzok odberateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu.

1.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať predmet plnenia odberateľovi počnúc dňom účinnosti zmluvy v mieste plnenia, a to v priestoroch budovy Záhorskej knižnice, Vajanského 28, Senica. Odberateľ umožní poskytovateľovi a jeho zamestnancom, ktorí vykonávajú upratovacie služby podľa tejto zmluvy vstup na miesto plnenia v súlade s čl. 2 bod 2.6.

### **Článok 2**

#### **Povinnosti poskytovateľa**

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi upratovacie služby, a to podľa pokynov odberateľa, v mieste plnenia, v čase a v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve.

2.2 Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.3 Poskytovateľ je povinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy dodržiavať predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarnou bezpečnosťou.

2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu tejto zmluvy budú vykonávať výlučne osoby bez záznamu v registri trestov.

2.5 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách, prípadne iné závady v mieste poskytovania služieb

2.6 Upratovacie služby podľa tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v pracovných dňoch v čase do 8:00 alebo od 18:00 v rámci pravidelného upratovania podľa bodu 2.2 tohto článku zmluvy.

2.7 Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Odberateľ zabezpečí prístroj na hĺbkové umývanie podláh, ktoré prebieha 1x týždenne. Chemické prostriedky potrebné na upratovanie zabezpečuje odberateľ. Hygienické potreby na účel dopĺňania zásobníkov zabezpečuje odberateľ.

2.8 Poskytovateľ je povinný minimálne raz za 14 kalendárnych dní zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb vykonávajúcich upratovacie služby, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi poskytnutých služieb a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb.

2.9 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch odberateľa, spôsobené zamestnancami poskytovateľa a osobami vykonávajúcimi upratovacie služby.

2.10 Každý osobe upratovacieho personálu je zakázané čítať písomnosti, zošity, otvárať skrine, písacie stoly a iné zariadenia.

2.11 Upratovací personál je povinný dodržiavať mlčanlivosť

2.12 Poskytovateľ preberá záruku za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb v súlade s touto zmluvou. Ak odberateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých upratovacích službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť prostredníctvom upratovacieho servisu najneskôr do 24 hodín od doručenej reklamácie od kontaktnej osoby odberateľa. Reklamácia musí byť nahlásená kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v čl. 4 tejto zmluvy. Reklamácia sa považuje za doručенú odoslaním písomnej reklamácie odberateľa na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa podľa bodu 4.2 zmluvy alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim upratovaciu službu podľa bodu 2.2.

### **Článok 3**

#### **Zmluvná cena a platobné podmienky**

3.1 Zmluvné strany si dohodli zmluvnú cenu za poskytovanie upratovacích služieb podľa článku 2 tejto zmluvy nasledovne: Cena za poskytovanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je vo výške 1150,- Eur s DPH mesačne (slovom Jedentisícstopäťdesiat Eur) s DPH. Celková zmluvná cena zahŕňa náhradu všetkých výdavkov vynaložených poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.

3.2 Odberateľ je povinný platiť dojednanú cenu riadne a včas. V prípade, ak sa dostane do omeškania s plnením povinností platiť dlžnú sumu, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny za každý, aj začatý deň omeškania.

3.3 Podkladom pre úhradu zmluvnej ceny za poskytovanie upratovacích služieb je faktúra vystavená poskytovateľom a doručená odberateľovi v textovo čitateľnej forme , a to do 5. kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby odberateľovi poskytované. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.

3.4 Faktúra je splatná do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

3.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je odberateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z odberateľovho účtu.

3.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, odberateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 14-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry odberateľovi.

3.7 Úprava zmluvnej ceny jej zvýšením je možná iba na základe písomnej dohody zmluvných strán, a to v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu cien.

### **Článok 4**

#### **Osobitné ustanovenia**

4.1 Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa písomne prevezme kľúče od priestorov v mieste plnenia a zodpovedá za riadne uzamknutie priestorov a budovy – pri odchode aktivuje alarm osobným kódom, ktorý mu bude oznámený. Poskytovateľ spolu s menným zoznamom podľa bodu 4.3 tejto zmluvy oznámi aj rozsah poskytovania upratovacích služieb jednotlivými zamestnancami poskytovateľa.

4.2 Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú za poskytovateľa: Anna Jánošíková tel: 0918 696 042 email [ennysajankova@gmail.com](mailto:ennysajankova@gmail.com) za odberateľa: Ing. Elena Medňanská, vedúca Útvaru ekonomicko-technickej činnosti, tel: 0346543782, e-mail: [mednanska.elena@zupa-tt.sk](mailto:mednanska.elena@zupa-tt.sk)

4.3 Poskytovateľ je povinný pri podpísaní tejto zmluvy, najneskôr však do 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, písomne nahlásiť odberateľovi mená, priezviská zamestnancov, ktorí vykonávajú upratovacie služby vrátane zamestnancov vykonávajúcich kontrolnú činnosť za poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby si ním poverené osoby plnili povinnosti podľa tohto článku zmluvy. Zároveň sa poskytovateľ zaväzuje najneskôr jeden pracovný deň vopred nahlasovať kontaktnej osobe odberateľa všetky prípadné zmeny uvedeného zoznamu zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie služby.

4.4 Poskytovateľ týmto prehlasuje, že na poskytovanie služieb nebude používať subdodávateľa.

## **Článok 5**

### **Sankcie**

5.1 V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd uplatnených odberateľom reklamáciou podľa bodu 2.12 tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- Eur za každú uplatnenú a omeškanú reklamáciu jednotlivo.

5.2 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za vzniknuté nedostatky plnenia predmetu zmluvy alebo za vzniknutú škodu.

## **Článok 6**

### **Platnosť zmluvy**

6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo vypovedaním zmluvy odberateľom alebo poskytovateľom alebo odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

6.3 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia zmluvnej strane, ktorej je odstúpenie adresované. Podstatným porušením zmluvy sa rozumie najmä porušenie povinností vyplývajúcich z článku 2, bodu 2.1, 2.2 a z bodu 2.8 tejto zmluvy. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok zmluvných strán na zaplatenie sankcií podľa tejto zmluvy, prípadne na náhradu škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

7.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

7.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3 Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

7.4 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení.

7.5 Doručením všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa na účely tejto zmluvy rozumie prijatie zásielky v písomnej forme na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia zásielky druhej zmluvnej strane nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom. Odberateľ môže doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty na adresu poskytovateľa, ktorú je poskytovateľ povinný poskytnúť pri podpise tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.

7.6 Akékoľvek zmeny a doplnenia k tejto zmluve je možné uskutočniť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

7.8 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží jeden rovnopis a odberateľ obdrží jeden rovnopis.

Za poskytovateľa:

Za odberateľa:

V Senici, dňa 26.8.2024

V Senici, dňa 26.8.2024

.....  
Anna Jánošíková

.....  
Ing. Silvia Sameková  
Riaditeľka

## Príloha č. 1 k zmluve na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb

### Upratovanie denné:

- Umývanie podlahy mopom – oddelenie beletrie, oddelenie odbornej literatúry, oddelenie pre deti, oddelenie bibliograficko-regionálne, chodby
- Umytie schodiska a schodiska pri vstupoch do budovy
- Čistenie kobercov mechanickou metlou v kanceláriách
- Umytie drezu, batérie a odkladacej plochy v kuchynkách
- Umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - WC misy, umývadlá, podlahy
- Vynášanie smetí (kuchynky, kancelárie, oddelenia, WC, klubovňa)
- Výtah – kontrola a upratanie podľa potreby

### Upratovanie 2x týždenne:

- Utieranie prachu v oddeleniach – pulty, stoly, parapety, monitory
- Umytie podlahy v kanceláriách, kuchynkách a klubovni
- Vysávanie elektrickým vysávačom – v kanceláriách a koberec na detskom oddelení

### Upratovanie 1x týždenne:

- Utieranie prachu – na regáloch a policiach s knihami, v kanceláriách, v klubovni
- Umývanie podláh čistiacim strojom s kefou
- Dezinfekcia kľučiek a madiel
- 

### Upratovanie 4x ročne:

- Tepovanie koberca v detskom oddelení
- Umývanie dverí
- Umývanie zábradlia

### Upratovanie 2x ročne:

- Umývanie svietidiel
- Umývanie okien a žalúzií
- Umývanie radiátorov