

## Dohoda o spolupráci

uzavretá v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianky zákonník v znení  
neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami  
(ďalej ako „Zmluva“)

Zmluvné strany: Gymnázium, Golianova 68, Nitra  
Golianova 68, 949 01 Nitra  
IČO: 00160261  
DIČ: 2021062505  
za školu koná, RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy  
(ďalej ako „Vysielajúca škola“)

a

Intercultura Slovakia, o. z.  
Vinohradnícka 40, 949 01 Nitra  
IČO: 42202868  
DIČ: 2023155420  
Za občianke združenie koná na základe plnej moci : Ing.  
Natália Čuková  
(ďalej ako „Podporujúca organizácia“  
(ďalej spolu Vysielajúca škola a Podporujúca organizácia ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli na týchto ustanoveniach a prílohách Zmluvy:

### Úvodné ustanovenia

Dohoda pre individuálnu mobilitu – sektor školského vzdelávania – je dohoda podpísaná medzi Vysielajúcou školou, Podporujúcou organizáciou, Účastníkom a jeho Rodičmi (ďalej ako „Dohoda pre individuálnu mobilitu – sektor školského vzdelávania“).

Grantová zmluva - Vysielajúca škola a Národná agentúra uzatvorili Zmluvu o poskytnutí grantu na: Projekt s jedným prijímateľom v rámci programu ERASMUS+1 ČÍSLO ZMLUVY – 2024-1-SK01-KA121-SCH-000208028 podpísanú medzi Vysielajúcou školou a Národnou agentúrou (ďalej ako Grantová zmluva“).

Kandidát – je študentom strednej školy na Slovensku, ktorý sa uchádza o účasť na mobilitu v rámci Projektu a ktorý podá prihlášku na výberové konanie vykonávané Vysielajúcou školou a Podporujúcou organizáciou (ďalej ako „Kandidát“).

Národná agentúra - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu, Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu je občianke združenie registrované na Ministerstve vnútra pod č. VVS/1-900/90-5826-4 (ďalej ako „Národná agentúra“).

Podporná organizácia – je AFS organizácia v hostiteľskej krajine (ďalej ako „Podporná organizácia“).

Rodičia Účastníka - sú zákonní zástupcovia Účastníka, matka a otec Účastníka, ktorí neboli pozbavení rodičovských práv (ďalej ako „Rodičia“).

Účastník - je študentom strednej školy na Slovensku, ktorý vycestuje zo Slovenska do hostiteľskej krajiny za účelom absolvovania aktivít mobility. Účastník podpisuje Dohodu pre individuálnu mobilitu – sektor školského vzdelávania s Vysielajúcou školou a Podporujúcou organizáciou, ktorá definuje ich práva a povinnosti ako aj plnenia, ktoré Účastník obdrží počas mobility (ďalej ako „Účastník“).

Zmluva o vzdelávaní - je dohoda medzi Vysielajúcou a hostiteľskou školou, ktorá určuje predmety, ktoré Účastník absolvuje na hostiteľskej škole, študijné výsledky a mechanizmy uznávania mobility. Minimálne kritériá pre Zmluvu o vzdelávaní stanovuje program Erasmus+ (ďalej ako „Zmluva o vzdelávaní“).

Zmluvné strany sa dohodli, že dokument „Operačná politika, práva a povinnosti Vysielajúcej školy a Podporujúcej organizácie pre dlhodobé individuálne mobility“ tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej ako „Príloha č. 1“).

## **Článok I.**

### **Predmet zmluvy**

Vysielajúca škola a Podporujúca organizácia sa zaväzujú implementovať aktivity a poskytovať služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a to na podklade Grantovej dohody podpísanej medzi Vysielajúcou školou a Národnou agentúrou v rámci projektu 2024-1-SK01-KA121-SCH-000208028 (ďalej ako „Projekt“).

## **Článok II.**

### **Dátum nadobudnutia platnosti Zmluvy a doba jej trvania**

- 2.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami.
- 2.2 Dobu trvania Projektu je od 02. 09. 2024 do 31. 08. 2025, vrátane.

## **Článok III.**

### **Povinnosti Vysielajúcej školy**

- 3.1 Vysielajúca škola sa zaväzuje:
  - zaslať Podporujúcej organizácii kópiu Grantovej zmluvy a jej príloh, ako aj všetky relevantné dokumenty týkajúce sa Projektu;
  - oznámiť akúkoľvek zmenu a doplnenie Grantovej dohody;
  - určiť koordinátora projektu Erasmus+, ktorý bude zabezpečovať všeobecnú koordináciu činností mobility, komunikáciu a monitorovanie aktivít mobility;
  - vymenovať projektového učiteľa a poskytnúť mu „koordinačné hodiny“;
  - v rámci možností vytvoriť skupinu učiteľov, ktorí budú podporovať aktivity v oblasti mobility;
  - byť hlavným kontaktom pre Národnú agentúru, čo zahŕňa pravidelnú komunikáciu a podávanie správ;
  - zabezpečovať finančný manažment mobilít, vrátane platieb, úhrad a finančného výkazníctva pre Národnú agentúru.

## **Článok IV.**

### **Povinnosti Podporujúcej organizácie**

- 4.1 Podporujúca organizácia sa zaväzuje
- oznámiť Vysielacej škole všetky informácie a oboznámiť ju so všetkými dokumentmi, ktoré sú potrebné na úspešné riadenie mobilit, najmä tie špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy;
  - určiť koordinátora mobilit, ktorý bude zabezpečovať všeobecnú koordináciu činností mobility, komunikáciu a monitorovanie aktivít mobility.

## **Článok V.**

### **Povinnosti oboch organizácií**

- 5.1 Zmluvné strany potvrdzujú, že sú oboznámené s ich úlohami, právami a povinnosťami, ako sú definované Vysielajúcou školou a Podporujúcou organizáciou v Zmluve a v Prílohe č. 1. Zmluvy. Zmluvné strany sa ich zaväzujú plniť a dodržiavať.
- 5.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zúčastňovať koordinačných stretnutí aspoň raz za mesiac.

## **Článok VI.**

### **Maximálna výška a forma dotácie**

- 6.1 Celková dotácia poskytnutá Národnou agentúrou na Projekt č. 2024-1-SK01-KA121-SCH-000208028 podľa podmienok Grantovej zmluvy predstavuje 105 865 eur.

## **Článok VII.**

### **Záverečná správa**

- 7.1 Podporujúca organizácia poskytne Vysielajúcej škole informácie, dokumenty, prípadne kópie podporných dokumentov potrebných na vypracovanie záverečnej správy k Projektu.

## **Článok VIII.**

### **Monitorovanie, kontrola a audit**

- 8.1 Podporujúca organizácia sa zaväzuje bezodkladne poskytnúť Vysielajúcej škole všetky informácie v súvislosti s Projektom.
- 8.2 Podporujúca organizácia sa zaväzuje poskytnúť Vysielajúcej škole dokumenty umožňujúce overenie, že jednotlivé mobility sú alebo boli zrealizované.

## **Článok IX.**

### **Porušenie dohody a jej ukončenie**

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa vzájomne informovať o akejkoľvek udalosti, ktorá by mohla ovplyvniť riadne plnenie Zmluvy, pričom si poskytnú všetky relevantné informácie.
- 9.2 V prípade porušenia Zmluvy sa Zmluvná strana zaväzuje vyzvať druhú Zmluvnú stranu na nápravu a to písomne.

## **Článok X.**

### **Kontaktné údaje strán**

- 10.1 Akákoľvek komunikácia adresovaná Vysielajúcej škole sa posiela na túto adresu:

RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka  
Gymnázium, Golianova 68, Nitra  
Golianova 68, 949 01 Nitra  
E-mailová adresa: [gymgol@gymgolnr.sk](mailto:gymgol@gymgolnr.sk)

- 10.2 Akákoľvek komunikácia adresovaná Podporujúcej organizácii sa posiela na túto adresu:

Natália Čuková, riaditeľka  
Intercultura Slovakia, o. z.  
Vinohradnícka 40, 949 01 Nitra  
E-mailová adresa: [natalia.cukova@afs.org](mailto:natalia.cukova@afs.org)

## **Článok XI.**

### **Propagácia**

- 11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že uvedú v rámci akejkoľvek komunikácie, publikácií – informačnom alebo propagačnom materiáli vydávanom samostatne alebo spoločne (napr. brožúra, leták, plagát, prezentácia, v elektronickej forme atď.) na webových stránkach, sociálnych sieťach, ako aj počas konferencií, že akcia je predmetom financovania zo strany Európskej Únie a musí obsahovať znak Európskej únie, pokiaľ Európska komisia neurčí inak.
- 11.2 V spojení s iným logom musí byť znak Európskej únie zobrazený primerane. Povinnosť zobrazovať znak Európskej únie nepriznáva Zmluvným stranám právo na jeho výhradné používanie. Pokyny pre používanie sú k dispozícii na adrese: [http://eacea.ec.europa.eu/a-propos-de-l-eacea/identite-visuelle\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/a-propos-de-l-eacea/identite-visuelle_en)
- 11.3 Za účelom plnenia bodu 11.1 a 11.2 Zmluvy a za podmienok stanovených v bode 11.1 a 11.2 Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené používať znak Európskej únie bez predchádzajúceho povolenia Komisie.
- 11.4 Vysielajúca škola a Podporujúca organizácia sa budú vzájomne propagovať svoje partnerstvo v rámci akcií mobility, a to aj na webových stránkach, sociálnych sieťach, brožúrach, letákoch, prezentáciách a pod..

## **Článok XII.**

### **Riešenie sporov**

- 12.1 Zmluva o spolupráci sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 12.2 Spory medzi Vysielajúcou školou a Podporujúcou organizáciou je oprávnený riešiť príslušný súd určený v súlade s vnútroštátnym právom, pokiaľ predmetný spor nemožno vyriešiť mimosúdne.

## **Článok XIII.**

### **Používanie IT nástrojov**

- 13.1 V súlade s článkom I.10.1 Grantovej dohody je Vysielajúca škola povinná používať online nástroje modulu príjemcu na zaznamenávanie všetkých informácií týkajúcich sa aktivít mobility počas celého obdobia mobility,

vrátane aktivít, na ktoré sa nevzťahuje žiadny grant EÚ, ako aj vyplíňať a predkladať priebežné a záverečné správy.

- 13.2 Podporujúca organizácia sa v tejto Zmluve zaväzuje poskytnúť Vysielajúcej škole všetky potrebné informácie na správne používanie modulu príjemcu.

#### **Článok XIV.**

##### **Údaje, dôvernosť a ochrana súkromia**

- 14.1 Všetky osobné údaje zdieľané Vysielajúcou školou a Podporujúcou organizáciou budú spracované v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov. Tieto údaje budú spracované iba v rámci implementácie a monitorovania aktivít mobility, pričom v prípade potreby bude umožnený prenos údajov sprostredkovateľskému orgánu alebo orgánu zodpovednému za kontrolu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov resp. Úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).
- 14.2 Zmluvné strany oznámia zásady ochrany osobných údajov Účastníkom a ich Rodičom pri online registrácii, pričom obe Zmluvné strany majú zverejnené zásady ochrany osobných údajov na svojej webovej stránke.
- 14.3 Podporujúca organizácia získa písomný súhlas všetkých dotknutých osôb na ďalšie použitie zvukovo-obrazových a/alebo obrazových záznamov zhotovených počas mobility a to na účely propagácie a riadenia mobility. Podporujúca organizácia získa písomný súhlas všetkých dotknutých osôb na ďalšie použitie ich písomného prejavu ohľadom mobility a to na účely propagácie a riadenia mobility. Obrazové záznamy môžu byť zdieľané medzi Zmluvnými stranami na účely správ, riadenia a/alebo propagácie aktivít mobility a to na základe predchádzajúcej písomnej dohody, ktorá bude určovať použitie dohodnutých obrazových záznamov.
- 14.4 Zmluvné strany považujú informácie získané na základe Zmluvy za dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosť mlčanlivosti ohľadom zdieľaných informácií na podklade Zmluvy.

## Článok XV.

### Dodatok

15.1 Akýkoľvek dodatok k Zmluve a jej prílohám je možno vykonať len písomne a nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.

v Nitre dňa .....

v Nitre dňa .....

riaditeľka vysielajúcej školy  
Gymnázium, Golianova 68, Nitra  
RNDr. Zuzana Hurtová

riaditeľka podporujúcej organizácie  
Intercultura Slovakia, o. z.  
Ing. Natália Čuková



## Príloha I.

# Operačná politika, práva a povinnosti Vysielajúcej školy a Podporujúcej organizácie pre dlhodobé individuálne mobility

### Článok I.

#### Podporujúca organizácia

- 1.1 Podporujúca organizácia môže zadať plnenie niektorých úloh, ktoré jej vyplývajú z tejto Zmluvy, Podpornej organizácii a iným subdodávateľom; ide najmä o úlohy súvisiace s dohľadom nad podporou Účastníkov v zahraničí. Povinnosti a záväzky Podporujúcej organizácie, ktoré následne deleguje na Podpornú organizáciu a subdodávateľov môžu byť v texte Zmluvy a jej príloh uvedené len ako povinnosti a záväzky Podporujúcej organizácie.

### Článok II.

#### Prihlasovanie a výber Kandidátov

##### 2.1 Prihlasovanie a výber Kandidátov

Podporujúca organizácia sa zaväzuje oznámiť Vysielajúcej škole výberové kritériá na Kandidátov a to pred podávaním žiadostí Kandidátov a pred výberovým procesom organizovaným Vysielajúcou školou. Výberovými kritériami môže byť napr. vek, jazyková znalosť a pod..

Vysielajúca škola vykonáva prvé kolo výberového konania, Podporujúca organizácia vykonáva druhé kolo výberového konania. Zmluvné strany sú zodpovedné za zabezpečenie toho, aby výberové kritériá, podmienky a ciele výberového konania boli transparentné pre všetky zainteresované strany. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o výberovom procese Kandidátov a poskytnúť si dokumentáciu týkajúcu sa výberového konania.

##### **Podrobné vyhodnotenie profilu Kandidátov**

Podporujúca organizácia je zodpovedná za vyhodnotenie profilov Kandidátov a rozhoduje o tom, ktorí z Kandidátov budú Účastníkmi mobility. Podporujúca organizácia je oprávnená posúdiť a potvrdiť výber Účastníkov,

zabezpečiť ich umiestnenie v hostiteľskej rodine v zahraničí a identifikovať faktory a/alebo riziká, ktorým je potrebné venovať pozornosť pri realizovaní bezpečnej a kvalitnej mobility Účastníkov.

## 2.2 Zdravotné požiadavky

Zdravotné požiadavky na účasť Kandidáta na mobilite určuje Podporujúca organizácia a vychádza zo zdravotných požiadaviek hostiteľskej školy a/alebo národných/miestnych orgánov, ktoré majú v kompetencii stredoškolskú mládež. Na začiatku výberového procesu Podporujúca organizácia zhromažďuje a vyhodnocuje informácie o zdravotnom stave Kandidátov, informuje Kandidátov o ich povinnosti informovať Podporujúcu organizáciu o akomkoľvek zdravotnom obmedzení alebo inom obmedzení, ktoré je potrebné posúdiť pri umiestnení do hostiteľskej školy a hostiteľskej rodiny, alebo ktoré by vyžadovalo špeciálnu podporu. Toto zahŕňa

- akúkoľvek súčasnú lekársku liečbu alebo pravidelné užívanie liekov,
- akúkoľvek psychologickú liečbu počas posledných 12 mesiacov pred odchodom na mobilitu.

V prípade, že Podporujúca organizácia posúdi informácie o zdravotnom stave Kandidáta ako ohrozujúce účasť kandidáta na mobilite, Podporujúca organizácia o tom bezodkladne informuje Vysielajúcu školu.

## 2.3 Finálny výber Kandidátov

Vysielajúca škola sa zaväzuje vykonať predbežný výber Kandidátov, Podporujúca organizácia sa zaväzuje vykonať finálny výberu Kandidátov. Hneď ako Podporujúca organizácia ukončí komplexné hodnotenie Kandidátov, informuje Vysielajúcu školu o konečnom výbere Kandidáta.

Podporujúca organizácie je zodpovedná za informovanie Kandidátov o konečnom výbere Účastníkov.

## 2.4 Odmietnutie Účastníka zo strany Podpornej organizácie

Okolnosti, ktoré môžu byť príčinou odmietnutia Účastníka vybraného Podporujúcou organizáciou:

- 2.4.1 nie sú splnené prísne kritériá, napríklad vek Účastníka;
- 2.4.2 hostiteľská škola nie je schopná poskytnúť vhodné hostiteľské prostredie z hľadiska ročníka a/alebo zodpovedajúcich tried;
- 2.4.3 špecifická zdravotná situácia v hostiteľskej krajine, ktorú nie je možné ovplyvniť (napr. nie všetky lieky sú v danej krajine

dostupné/povolené). Podporujúca organizácia môže požiadať, aby bol zdravotný stav Účastníka zmonitorovaný a/alebo objasnený zo strany lekára a to ešte pred tým, než prijme finálne rozhodnutie o výbere Kandidáta. Vysielajúca škola je oprávnená časovo posunúť predbežný výber Kandidáta v prípade, ak sa rozhodne požiadať o dodatočné finančné prostriedky na podporu ľudí s obmedzenými príležitosťami s ohľadom na ich zdravotný stav.

2.4.4 udalosť, ktorá nastala v osobnom živote Kandidáta po podaní jeho žiadosti (o ktorej nebola informovaná ani jedna zo Zmluvných strán) a ktorá bráni Kandidátovi účasť na mobilite;

2.4.5 udalosť, ktorá nastane po tom, ako sa Kandidát uchádza o účasť na mobilite, pričom daná udalosť spôsobí, že Kandidát už viac nespĺňa výberové kritériá.

## 2.5 **Zmena na strane Účastníka po finálnom výbere**

Vysielajúca škola berie na vedomie a zároveň sa zaväzuje informovať Účastníkov, že ich účasť na mobilite môže byť zrušená, ak sa u vybraného Účastníka objaví zdravotný problém alebo ak dôjde k inej závažnej zmene v jeho osobnom živote. V takom prípade môže Podporujúca organizácia a/alebo Podporná organizácia rozhodnúť o zrušení konečného výberu Kandidáta.

## **Článok III.**

### **Dohoda pre individuálnu mobilitu – sektor školského vzdelávania**

- 3.1 Vysielajúca škola je zodpovedná za zabezpečenie podpisu Dohody pre individuálnu mobilitu – sektor školského vzdelávania Účastníkom a jeho Rodičmi.
- 3.2 Vysielajúca škola pošle Podporujúcej organizácii podpísanú kópiu Dohody pre individuálnu mobilitu – sektor školského vzdelávania čo najskôr, najneskôr pred začiatkom mobility.

## Článok IV.

### Nábor do školy

- 4.1 Podporujúca organizácia sa zaväzuje pomocou Podpornej organizácie určiť hostiteľskú školu, ktorá je pripravená hostiť jedného alebo viacerých Účastníkov mobility.
- 4.2 V rámci Zmluvy o vzdelávaní sa Podporujúca organizácia zaväzuje určiť učiteľa, ktorý bude kontaktnou osobou a ktorý bude kľúčovou osobou pre spoluprácu medzi hostiteľskou školou a Vysielajúcou školou. Učiteľ, ktorý je určený ako kontaktná osoba vykonáva mentoring Účastníka počas mobility. Úlohu mentora si môže rozdeliť viacero učiteľov, najmä v prípade simultánnej mobility viacerých študentov.
- 4.3 Podporujúca organizácia sa zaväzuje oznámiť Vysielajúcej škole kontaktné údaje hostiteľskej školy - telefónne čísla, emailové adresy, vrátane sekcií štúdia, mená zodpovedných osôb a ich úloh, učiteľa - kontaktnú osobu a to akonáhle určí hostiteľskú školu, v ktorej sa bude vykonávať mobilita.

## Článok V.

### Ubytovanie

#### 5.1 Ubytovanie v hostiteľskej rodine

##### 5.1.1 Ubytovanie a stravovanie

Vysielajúca škola sa zaväzuje zabezpečiť ubytovania Účastníkov v hostiteľských rodinách. Toto umiestnenie v hostiteľskej rodine organizuje hostiteľská škola, Podporná organizácia alebo Podporujúca organizácia, ktorá zabezpečí, aby každý Účastník mal ubytovanie v ktorom má k dispozícii jedno lôžko, jeden stôl so stoličkou a prístup do spoločnej kúpeľni.

Stravovanie zahŕňa raňajky, obed a večeru. Obed je možné zabezpečiť ako obedový balíček alebo v školskej jedálni.

##### 5.1.2 Doprava do školy

Podporujúca organizácia sa zaväzuje pomocou Podpornej organizácie zabezpečiť pre Účastníkov miestnu dopravu do školy. Ak si z nejakých dôvodov musí Účastník hrať dopravu do školy sám, môže požiadať Podpornú organizáciu v hostiteľskej krajine o 100 %

preplatenie týchto prepravných nákladov. Preplatenie je možné len v prípade využitia hromadnej dopravy, nie individuálnej dopravy.

#### 5.1.3 Umiestnenie a výber hostiteľskej rodiny

Podporujúca organizácia sa zaväzuje pomocou Podpornej organizácie zabezpečiť, aby bol s každou hostiteľskou rodinou vykonaný pohovor v ich domácnosti. Podporujúca organizácia je povinná vyhotoviť písomnú správu o návšteve v domácnosti hostiteľskej rodiny a je povinná ju na požiadanie poskytnúť Vysielajúcej alebo Hostiteľskej škole. Podporujúca organizácia zaisťuje uskutočnenie vhodných umiestnení a rozhoduje o umiestnení každého Účastníka.

#### 5.1.4 Diverzita a inklúzia

Podporujúca organizácia môže umiestniť Účastníkov do rodín z rôznych sociálno-ekonomických, náboženských, etnických a jazykových prostredí. Podporujúca organizácia má výhradné právo vykonávať umiestnenia alebo zmeny hostiteľskej rodiny, ak to v hostiteľskej krajine považuje za potrebné.

#### 5.1.5 Zmena hostiteľskej rodiny

Podporujúca organizácia prediskutuje s Podpornou organizáciou, Účastníkom a hostiteľkou školou každú plánovanú zmenu hostiteľskej rodiny. Podporujúca organizácia včas oznámi akúkoľvek zmenu hostiteľskej rodiny Účastníka Vysielajúcej škole.

#### 5.1.6 Ľudia s obmedzenými príležitosťami

Vysielajúca škola sa zaväzuje oznámiť Podporujúcej organizácii akékoľvek obmedzenia alebo špecifické potreby Účastník (napríklad: potreba rampy v prípade obmedzenia mobility, potreba špecifického doučovania pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami a atď.). V niektorých prípadoch možno poskytnúť dodatočné finančné prostriedky na podporu osôb s obmedzenými príležitosťami. Začlenenie ľudí s obmedzenými príležitosťami je prioritou programu Erasmus+. Podporujúca organizácia a Vysielajúca škola sa zaväzujú zahrnúť túto prioritu do svojich výberových kritérií.

#### 5.1.7 Komunikácia o špecifických typoch umiestnenia

Podporujúca organizácia sa zaväzuje oznámiť Účastníkovi podrobnosti o jeho umiestení v hostiteľskej rodine. Podporujúca organizácia vykoná umiestnenie Účastníka v hostiteľskej rodine s ohľadom na kultúrne citlivé okolnosti Účastníka a možnosťami vzdelávania. Vysielajúca škola a Účastník nie sú oprávnení odmietnuť žiadne z ponúkaných umiestnení v hostiteľskej rodine, s výnimkou nižšie uvedených. Vysielajúca škola sa zaväzuje prijať akékoľvek umiestnenie v hostiteľskej rodine v súlade s pravidlami stanovenými v Zmluve.

S Účastníkom je potrebné prediskutovať špecifickú situáciu hostovania tak, aby sa zabezpečilo jeho prijatie umiestnenia, ako napríklad:

- hostiteľská rodina má rodičov rovnakého pohlavia. Kultúrna citlivosť je dôležitá pri hodnotení situácie všetkými zainteresovanými stranami.

## Článok VI.

### Medzinárodné cestovanie a cestovné dokumenty

#### 6.1 Komunikácia a dátumy

Zmluvné strany sa dohodnú na dátume začiatku a konci mobility najneskôr:

- 1. apríla roka pre mobility začínajúce v druhom polroku daného roka;
- 1. októbra roka, ktorý prechádza roku v ktorom začína mobilita pre mobility začínajúce v prvom polroku daného roka.

#### 6.2 Bezpečnosť a hostiteľské prostredie

Zmluvné strany sú oprávnené považovať prostredie v hostiteľskej krajine za nebezpečné pre mobilitu.

#### 6.3 Vízum a iné úradné dokumenty

Podporujúca organizácia sa zaväzuje, že poskytne Účastníkovi informácie o type víz a iných dokumentoch potrebných na vstup do hostiteľskej krajiny, pričom je povinnosťou Účastníka predložiť dokumenty príslušným orgánom potrebným pre získanie víz a/alebo povolenia na pobyt (ak je to relevantné).

Podporujúca organizácia poskytuje hostiteľskej rodine a Účastníkom podrobné informácie o registrácii v mieste pobytu a povoleniach na pobyt (v

prípade potreby). Podporujúca organizácia dohliada na proces získavania dokumentácie počas mobility, ktorá sa získava za účelom zabezpečenia súladu s národnou imigračnou legislatívou.

#### 6.4 **Rezervácia a platba cestovného**

Podporujúca organizácia je zodpovedná za rezerváciu cestovných lístkov, ktoré sa týkajú medzinárodnej prepravy Účastníka. Osoby, ktoré nie sú zodpovedné za zabezpečenie medzinárodnej prepravy Účastníka, nie sú oprávnené kontaktovať leteckú spoločnosť, železnicu atď., aby vykonali zmeny v rezerváciách, pokiaľ to nepovolí Podporujúca organizácia.

Podporujúca organizácia je zodpovedná za organizáciu dopravy Účastníka z letiska/železničnej stanice/autobusovej stanice/terminálu priletu/trajektu do miesta bydliska hostiteľskej rodiny a znáša náklady na dopravu Účastníka z letiska/železničnej stanice/autobusovej stanice/terminálu priletu/trajektu do miesta bydliska hostiteľskej rodiny.

Účastník resp. jeho Rodičia sú zodpovední za organizáciu dopravy z domovského bydliska Účastníka a na letisko/ vlakovú stanicu/ autobusovú stanicu/terminál medzinárodného odletu/trajekt.

Účastník resp. jeho Rodičia znášajú náklady na dopravu z domovského bydliska Účastníka na letisko/ vlakovú stanicu/ autobusovú stanicu/terminál medzinárodného odletu/trajekt.

#### 6.5 **Cestovanie mimo dohodnutého trvania mobility**

Účastníci nie sú oprávnení prísť na mobilitu pred jej začiatkom a zároveň nie sú oprávnení zotrvať v hostiteľskej krajine po skončení mobility.

#### 6.6 **Odložený odchod na mobilitu**

Odchod Účastníka na mobilitu môže byť v prípade zásahu vyššej moci (zranenie, choroba a pod.) odložený. Podporujúca organizácia rieši každý oneskorený odchod Účastníka individuálne, prípad od prípadu. Podporujúca organizácia môže zrušiť mobilitu Účastníka, ak nastane niektorý z dôvodov oneskoreného odchodu.

#### 6.7 **Ekologicky zodpovedné cestovanie**

Zmluvné strany sa zaväzujú znižovať vplyv mobility na životné prostredie. Podporujúca organizácia zabezpečí cestnú dopravu, ak je to možné s ohľadom na rizikové a časové faktory a výšku nákladov.

## Článok VII.

### Počas mobility

#### 7.1 Kontaktné údaje Účastníkov počas ich pobytu v hostiteľskej krajine

Podporujúca organizácia uchováva kontaktné údaje Účastníka vo svojej databáze vrátane čísla mobilného telefónu Účastníka. Vysielajúca škola si môže tieto informácie kedykoľvek vyžiadať od Podporujúcej organizácie a Podporujúca organizácia je povinná ich Vysielajúcej škole poskytnúť.

#### 7.2 Samostatné nezávislé cestovanie Účastníka

Samostatné nezávislé cestovanie Účastníka je cestovanie Účastníka počas mobility, pri ktorej Účastník cestuje (aj v rámci hostiteľskej krajiny) bez sprievodu hostiteľskej rodiny, hostiteľskej školy alebo Podpornej organizácie. Táto definícia sa môže líšiť v závislosti od hostiteľskej krajiny.

7.2.1 Pravidlá samostatného nezávislého cestovania Účastníka sa líšia v závislosti od hostiteľskej krajiny. Podporujúca organizácia sa zaväzuje jasne oznámiť tieto pravidlá Účastníkovi pred a po príchode do hostiteľskej krajiny. Akékoľvek nezávislé cestovanie Účastníkov musí písomne odsúhlasiť Podporujúca organizácia, Podporná organizácia, Účastník a Rodičia.

7.2.2 Počas mobility kratšej ako 6 mesiacov sa neodporúča samostatné nezávislé cestovanie Účastníka a Podporujúca organizácia môže odmietnuť udeliť súhlas takémuto cestovaniu.

7.2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že samostatné nezávislé cestovanie Účastníka mimo obdobia školských prázdnin nie je povolené.

## Článok VIII.

### Riziká a krízový manažment

#### 8.1 Cestovné zdravotné poistenie

8.1.1 Podporujúca organizácia zabezpečí, aby všetci Účastníci mali medzinárodné cestovné zdravotné poistenie v čase medzi príchodom Účastníka na miesto medzinárodného odletu do hostiteľskej krajiny až po návrat na Slovensko. Na tento účel Podporujúca organizácia zaregistruje Účastníkov do systému sekundárneho poistenia AFS. Podporujúca organizácia poučí Účastníka, že je povinný vycestovať



a držať pri sebe počas mobility potvrdenie/preukaz svojho európskeho zdravotného poistenia.

- 8.1.2 V prípade potreby úhrady lekárskej starostlivosti Účastníka na mobilite, Účastník a jeho Rodičia sú zodpovední za vyžiadanie si danej úhrady od slovenskej zdravotnej poisťovne, v ktorej je Účastník poistený. Účastník a jeho Rodičia sú povinní predložiť Podporujúcej organizácii sumár nákladov, ktoré nehradí národný poskytovateľ zdravotnej starostlivosti. Podporujúca organizácia sa zaväzuje uhradiť tieto náklady, pokiaľ budú spĺňať kritériá stanovené v AFS Brožúre o cestovnom zdravotnom poistení.
- 8.1.3 Podporujúca organizácia uchováva informácie o zdravotnom poistení Účastníka, kontaktné čísla Účastníka a podrobné núdzové kontakty na Účastníka vo svojej databáze v súbore Účastníka. Podrobné núdzové kontakty na Účastníka sú potrebné v prípade, že Účastník nie je schopný komunikovať alebo prijať rozhodnutia týkajúce sa zdravotníckych výkonov ako dôsledok jeho zdravotného problému.
- 8.1.4 Podporujúca organizácia poskytne Vysielajúcej škole AFS príručku o cestovnom zdravotnom poistení.
- 8.1.5 Vysielajúca škola prehlasuje, že sa oboznámila s AFS príručkou o cestovnom zdravotnom poistení, vrátane výluk z úhrady AFS cestovného zdravotného poistenia ako aj s kritériami v nej uvedenými.

## 8.2 Poistenie zodpovednosti a havarijné poistenie

Podporujúca organizácia je zodpovedná za zabezpečenie poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú Účastníkom tretím osobám počas mobility. Podporujúca organizácia je zodpovedná za úhradu poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú Účastníkom tretím osobám počas mobility.

## 8.3 Právna pomoc Účastníkovi

Podporujúca organizácia, Podporná organizácia a/alebo Vysielajúca škola sú oprávnené poskytnúť Účastníkovi pomoc pri získavaní právneho poradenstva a právneho zastupovania a to počas mobility alebo po jej ukončení.

#### 8.4 **Poistenie**

Podporujúca organizácia vyhlasuje, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou tretím osobám. Podporujúca organizácia vyhlasuje, že má primeraný počet zamestnancov, dobrovoľníkov, koordinátorov tak, aby vedela zabezpečiť vzdelávacie aktivity Účastníka (mimo hostiteľskej školy), ako aj komunikáciu s Účastníkmi.

#### 8.5 **Krízový plán**

Podporujúca organizácia a jej Podporné organizácia majú vytvorený podrobný krízový plán obsahujúci jednotlivé podrobné úlohy. Krízový plán podrobne uvádza opatrenia plánované na riešenie osobitých situácií, akými sú núdzové situácie alebo zdravotné problémy Účastníka.

### **Článok IX.**

#### **Predčasné ukončenie mobility**

##### **9.1 Predčasné ukončenie mobility z bezpečnostných dôvodov**

9.1.1 Podporujúca organizácia si vyhradzuje právo kedykoľvek zrušiť mobilitu, ak v hostiteľskej krajine nastanú také okolnosti, ktoré ohrozia možnosť Účastníka zotrvať na mobilite, vycestovať na mobilitu za bežných bezpečnostných podmienok, alebo ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nemôže ovplyvniť žiadna zo Zmluvných strán, ako sú pandémie, epidémie, endémia, prepuknutie infekčných chorôb, núdzové situácie v oblasti verejného zdravia, karanténa, vojna, terorizmus, štrajky, pracovné spory, embargá, vládne nariadenia alebo akékoľvek iné prípady vyššej moci.

9.1.2 Podporujúca organizácie má právo zrušiť mobilitu, ak sa v hostiteľskej krajine vyskytne problém ohľadom verejného zdravia, napríklad pandémie. Podporujúca organizácie má právo zrušiť mobilitu aj v prípade, ak podmienky v hostiteľskej krajine už nie sú také, aby zaručovali Účastníkovi bezpečné prostredie a verejné inštitúcie nevedia posúdiť alebo primerane predpovedať mieru rizika a nebezpečenstva pre zdravie a bezpečnosť Účastníka.

9.1.3 V prípade, ak by v hostiteľskej krajine došlo k prepuknutiu SARS-CoV-2, Podporujúca organizácia bude sledovať vývoj situácie,

pričom najdôležitejšie kritérium pre zhodnotenie situácie je bezpečnosť Účastníkov. Podporujúca organizácia môže prijať rozhodnutie, že krajina je bezpečná a že mobility budú pokračovať (aj keď dôjde k dočasnému prerušeniu alebo zatvorení škôl na lokálnej alebo národnej úrovni alebo nastane lockdown). Ak nastanú v hostiteľskej krajine také podmienky, že Podporujúca organizácia rozhodne, že nie je bezpečné pokračovať v mobilite, Podporujúca organizácia zorganizuje repatriáciu Účastníkov v čo najkratšom čase. V takejto situácii sú aj Rodičia Účastníka oprávnení kedykoľvek ukončiť mobilitu, ak nadobudnú presvedčenie, že pokračovanie v mobilite už nie je pre Účastníka bezpečné. V takom prípade Podporujúca organizácia pomôže zorganizovať repatriáciu Účastníka hneď ako vyhodnotí situáciu za primerane bezpečnú a bude možné zrealizovať repatriáciu cestu. V prípade, ak o ukončení mobility rozhodnú Rodičia všetky náklady spojené s repatriáciou Účastníka znášajú Účastník a Rodičia.

- 9.1.4 Ak Vysielajúca škola, Účastník a/alebo jeho Rodičia spochybnia bežné bezpečnostné podmienky v hostiteľskej krajine, sú oprávnení požiadať Podporujúcu organizáciu alebo diplomatické služby, aby im poskytli akékoľvek dostupné informácie ohľadom týchto podmienok.

## **9.2 Predčasné ukončenie mobility zo zdravotných dôvodov**

Podporujúca organizácia je oprávnená ukončiť mobilitu Účastníka a zorganizovať jeho skorý návrat, ak je pokračovanie v mobilite ohrozené jeho zdravotným alebo psychickým stavom. Podporujúca organizácia je oprávnená ukončiť mobilitu Účastníka a zorganizovať jeho návrat, ak mu lekári v domovskej krajine odporučia poskytnutie špecifickej zdravotnej starostlivosti a liečby.

## **9.3 Predčasné ukončenie mobility z dôvodov nedodržania podmienok alebo povinností Účastníkom**

- 9.3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že problémové správanie Účastníka alebo nedodržiavanie požiadaviek opísaných v článku 11 Prílohy č. 1 zo strany Účastníka (napríklad opakovaná absencia bez ospravedlnenia, zanedbávanie školských povinností, nerobenie si domácich úloh, nerešpektovanie zdravotných predpisov alebo

vylúčenie zo školy atď.), môže viesť k ukončeniu mobility Účastníka. Podporujúca organizácia si v takomto prípade vyhradzuje právo zrušiť mobilitu Účastníka.

- 9.3.2 V prípade rozhodnutia Podporujúcej organizácie o ukončení mobility Účastníka, Podporujúca organizácia zorganizuje jeho návrat do domovskej krajiny.
- 9.3.3 Dôvodom na predčasný návrat Účastníka do domovskej krajiny môžu byť aj informácie zverejnené na sociálnych sieťach alebo inej verejne dostupnej webovej stránke, ktoré sa týkajú Účastníka a preukazujú, že Účastník porušuje pravidlá uvedené v článku 11 Prílohy č. 1.
- 9.3.4 Podporujúca organizácia je oprávnená ukončiť mobilitu Účastníka a zorganizovať jeho predčasný návrat do domovskej krajiny, ak Účastník neprejaví takmer žiadnu schopnosť prispôbiť sa prostrediu v hostiteľskej rodine alebo hostiteľskej škole.
- 9.3.5 Podporujúca organizácia je oprávnená ukončiť mobilitu Účastníka v prípade, ak Účastník nepravdivo alebo neúplne informoval o svojom zdravotnom stave.
- 9.3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že sa neodporúčajú návštevy príbuzných, rodinných príslušníkov alebo kamarátov Účastníka počas mobility a že akákoľvek takáto návšteva musí byť vopred písomne odsúhlasená Podporujúcou a Podpornou organizáciou, Účastníkom a Rodičmi. Žiadna takáto návšteva nemôže narušiť účasť Účastníka na školskom vyučovaní alebo povinných aktivitách Účastníka. Podporujúca organizácia je oprávnená ukončiť mobilitu Účastníka v prípade, ak dôjde k takejto návšteve napriek nesúhlasu Podporujúcej alebo Podpornej organizácie alebo v prípade, ak takáto návšteva naruší plnenie povinností Účastníka.

## **Článok X.**

### **Školenia a podpora pre Účastníkov**

#### **10.1 Náklady na školenie a prípravu Účastníkov**

Podporujúca organizácia je zodpovedná za úhradu nákladov na sústredenia a školenie uvedené v článku 10 Prílohy č. 1.

## 10.2 Školenia Účastníkov (pred, počas a po mobilite)

Zmluvné strany sú povinné upozorniť Účastníkov, že sú povinní sa aktívne zúčastňovať aktivít mobility (vrátane mimoškolských aktivít), a sú povinní sa osobne a/alebo online zúčastniť sústrezení organizovaných Podporujúcou organizáciou a Podpornou organizáciou. Konkrétne:

### 10.2.1 Pred projektom

Podporujúca organizácia zorganizuje osobné alebo on-line predodchodové sústrezenie.

### 10.2.2. Počas mobility

Za ďalšie sústrezenia zodpovedá Podporujúca organizácia a organizuje ich Podporná organizácia v hostiteľskej krajine:

- sústrezenie po príchode Účastníka (osobne alebo on-line) 4 až 6 týždňov po príchode do hostiteľskej krajiny
- záverečné sústrezenie Účastníka (osobne alebo on-line) do 1 mesiaca pred odchodom z mobility
- pre mobility trvajúce 6 mesiacov alebo dlhšie, sústrezenie v strede pobytu Účastníka (osobne alebo on-line)

## 10.3 Príprava a školenie pre hostiteľské rodiny

Podporujúca organizácia je zodpovedná za zabezpečenie praktickej a interkultúrnej prípravy hostiteľskej rodiny a to pred začiatkom mobility.

## 10.4 Podpora a bezpečnosť Účastníkov

Zmluvné strany súhlasia s tým, že najdôležitejším kritériom mobility je zdravie Účastník a jeho komfortné prežívanie mobility.

### 10.4.1 Kontaktná osoba

Podporujúca organizácia pridelí každému Účastníkovi kontaktnú osobu, či už zamestnanca, dobrovoľníka alebo učiteľa, ktorá je pre Účastníka v rámci možností vždy k dispozícii.

Podporujúca organizácia je zodpovedná za to, že kontaktná osoba dostane primeranú organizačnú podporu vrátane školenia a hodnotenia, čím je jej umožnené poskytovať kvalitné poradenstvo a podporu.

### 10.4.2 Mesačné kontaktovanie

Podporujúca organizácia je zodpovedná za zabezpečenie minimálne jedného štruktúrovaného mesačného kontaktu s každým

Účastníkom a každou hostiteľskou rodinou. Podporujúca organizácia uchováva písomnú dokumentáciu o kontexte týchto stretnutí vo svojej databáze.

#### 10.4.3 Doba reagovania

Podporujúca organizácia je zodpovedná za zabezpečenie rýchleho a efektívneho riešenia akejkoľvek problémovej situácie, ideálne do 24 hodín. Podporujúca organizácia zabezpečuje dôvernoscť riešení týchto problémových situácií a to pre Účastníka ako aj hostiteľskú rodinu.

#### 10.4.4 24/7 – non stop kontakt

Podporujúca organizácia, ako aj jej Podporná organizácia v hostiteľskej krajine majú v prípade núdze k dispozícii telefónnu linku, na ktorú je možné sa dovolať kedykoľvek 7 dní v týždni, 24 hodín počas dňa. Telefónne číslo na túto núdzovú tiesňovú linku je oznámené všetkým Účastníkom mobility (Rodičia, hostiteľská rodina, Účastníci, Učitelia atď.). Koordinátor sa zaväzuje reagovať na volania na tiesňovú linku čo najskôr, najneskôr však do 2 hodín od zavolania.

#### 10.4.5 Aktivity počas mobility v hostiteľskej krajine

Od Účastníkov sa môže počas mobility požadovať, aby sa zúčastňovali športových alebo iných aktivít, na ktorých sa nikdy nemali príležitosť zúčastniť v domovskej krajine. Podporujúca organizácia predloží Účastníkovi a Rodičom na podpis tlačivo „Host country activity waiver“ kde budú presne uvedené aktivity do ktorých sa Účastník pravdepodobne zapojí počas mobility v hostiteľskej krajine. Okrem toho môžu byť Rodičom predložené na podpis iné formuláre ohľadom prevzatia zodpovednosti a formuláre o iných oprávneniach tak, aby sa Účastník mohol zúčastniť určitých aktivít alebo vykonávať športy organizované hostiteľskou školou.

## **Článok XI.**

### **Správanie a povinnosti Účastníka mobility**

#### **11.1 Drog, alkohol a miestna legislatíva**

Zmluvné strany:

- očakávajú, že Účastníci budú dodržiavať všetky zákony, nariadenia, príkazy a právne predpisy alebo iné predpisy platné v hostiteľskej krajine, najmä právne predpisy týkajúce sa držby alebo konzumácie drog, nákupu a konzumácie alkoholu;
- nebudú tolerovať užívanie alebo držbu drog (vrátane marihuany) a to bez ohľadu, či je užívanie alebo držba v hostiteľskej krajine právne sankcionovaná;
- nebudú tolerovať požívanie alkoholických nápojov počas mobility, ktoré by viedlo k akémukoľvek nevhodnému správaniu vyplývajúcemu zo stavu opitosti

### 11.2 Riadenie motorových vozidiel

Zmluvné strany:

- zakazujú Účastníkom počas celého trvania mobility v hostiteľskej krajine riadiť akékoľvek motorové vozidlo, ktoré vyžaduje vodičský preukaz v hostiteľskej krajine.

### 11.3 Stopovanie

Zmluvné strany:

- zakazujú Účastníkom mobility stopovať

### 11.4 Školská dochádzka a účasť na sústredueniach

Zmluvné strany:

- uznávajú dôležitosť pomoci Účastníkom mobility prostredníctvom sústreduení, ktoré organizuje Podporujúca organizácia alebo jeho Podporná organizácia. Tieto sústreduenia sú pre Účastníkov povinné.
- uznávajú dôležitosť pravidelnej dochádzky do hostiteľskej školy, ako aj pravidelnej školskej práce v súlade s pravidlami stanovenými hostiteľskou školou.
- súhlasia s tým, že je dôležité rešpektovať všetky zdravotné pravidlá hostiteľskej školy (doplnkové k vládnym zdravotným opatreniam), ako je vakcinácia.

## Článok XII.

### Pedagogické aspekty a podpora škôl

#### 12.1 Školenie kontaktných učiteľov

Podporujúca organizácia je zodpovedná za realizovanie školení pre kontaktných učiteľov. Toto školenie zahŕňa základy interkultúrneho vzdelávania, oboznámenie sa so Zmluvou o vzdelávaní a inštruktáž ohľadom osvedčených postupov pre integráciu zahraničných študentov do škôl.

Školenie základov interkultúrneho vzdelávania pre učiteľov môže prebiehať online alebo osobne.

#### 12.2 Zmluva o vzdelávaní

12.2.1 Zmluva o vzdelávaní je dohoda medzi Vysielajúcou a hostiteľskou školou, ktorá určuje predmety, ktoré Účastník absolvuje na hostiteľskej škole, predpokladané študijné výsledky a mechanizmy uznávania mobility. Minimálne kritériá pre Zmluvu o vzdelávaní stanovuje program Erasmus+.

12.2.2 Vysielajúca škola je zodpovedná za spoluprácu s hostiteľskou školou a Účastníkmi pri vypracovaní Zmluvy o vzdelávaní. Vysielajúca škola si uvedomuje dôležitosť prijatia interdisciplinárneho prístupu a podpory rozvoja interdisciplinárnych zručností pri zostavovaní Zmluvy o vzdelávaní.

12.2.3 Zmluva o vzdelávaní musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: zameranie štúdia, dátumy mobility, informácie o študijnom programe na hostiteľskej škole, zoznam a popis očakávaných výsledkov Účastníka, úlohy Účastníka v hostiteľskej škole, informácie o supervízii, mentoringu a podpore Účastníka, určenie osôb, ktoré sú zodpovedné za mobilitu Účastníka vo Vysielajúcej a hostiteľskej škole, formát hodnotenia výsledkov Účastníka, kritériá a postupy hodnotenia výsledkov Účastníka, podmienky a proces uznávania výsledkov vzdelávania a opätovné začlenenie Účastníka do Vysielajúcej školy.

12.2.4 Vysielajúca škola je zodpovedná za zabezpečenie podpisu Zmluvy o vzdelávaní zástupcom Vysielajúcej školy, zástupcom hostiteľskej školy, Účastníkom a Rodičmi. Vysielajúca škola zašle podpísanú



kópiu Zmluvy o vzdelávaní Podporujúcej organizácii v čo najkratšom čase, a to pred začiatkom mobility.

12.2.5 Vysielajúca škola vyhlasuje, že si je vedomá toho, že Podporujúca organizácia môže zrušiť mobilitu Účastníka, ak nedostane Zmluvu o vzdelávaní včas.

### 12.3 Reintegrácia Účastníka mobility a uznanie mobility

12.3.1 Vysielajúca škola sa zaväzuje uľahčiť Účastníkovi návrat a poskytnúť mu podporu uvedenú v Zmluve o vzdelávaní.

12.3.2 Vysielajúca škola sa zaväzuje uznať vzdelanie získané počas mobility Účastníka, ako je uvedené v Zmluve o vzdelávaní.

v Nitre dňa .....

v Nitre dňa .....

RNDr. Zuzana Hurtová  
riaditeľka vysielajúcej školy  
Gymnázium, Golianova 68, Nitra

Ing. Natália Čuková  
riaditeľka podporujúcej organizácie  
Intercultura Slovakia, o. z.