

**Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zmluva“)

číslo Zmluvy ministerstva: 2024/1054

**Zmluvné strany**

1. Názov: **Slovenská republika v zastúpení Ministerstvom financií Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika  
Adresa na doručovanie: P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika  
V mene ministerstva koná: Ing. Vladimír Kešjar, generálny tajomník služobného úradu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400  
IČO: 00151742

(ďalej aj ako „MF SR“ alebo „ministerstvo“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Názov: **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**  
Sídlo: Kollárova 8, 91702 Trnava, Slovenská republika  
Adresa na doručovanie: Pribinova 25, P.O.BOX 5, 810 08 Bratislava, Slovenská republika  
V mene agentúry koná: Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0062 0770  
SWIFT: SPSRSKBA  
IČO: 42156424  
IČ DPH: SK2022736287

(ďalej aj ako „NASES“ alebo „Prevádzkovateľ IS PEP“ v príslušnom gramatickom tvare)

3. Názov: **Slovenská republika v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**  
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika  
Adresa na doručovanie: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika  
V mene ministerstva koná: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, minister  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0055 7142  
IČO: 50349287

(ďalej aj ako „MIRRI SR“)

(spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“ v príslušnom gramatickom tvare).

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 1 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## Preambula

- MF SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, ktorý podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o správnych poplatkoch“) a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o súdnych poplatkoch“), vedie centrálnu evidenciu poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, prostredníctvom Prevádzkovateľa systému, ktorým je právnická osoba so 100 % majetkovou účasťou štátu určená zákonom o správnych poplatkoch a zákonom o súdnych poplatkoch. MF SR je podľa § 5 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o IT VS“) orgánom riadenia, ktorý vykonáva správu „Informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), ako súčasť komplexnej Služby eKolak“.
- Na základe § 18a ods. 2 zákona o správnych poplatkoch a § 16a ods. 2 zákona o súdnych poplatkoch za účelom zabezpečenia vedenia centrálnej evidencie poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, ministerstvo s Prevádzkovateľom systému (Slovenská pošta, a. s., so sídlom Partizánska cesta 9, Banská Bystrica, IČO: 36631124) uzatvorilo dňa 12. apríla 2024 Zmluvu o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov (ďalej ako „Služba eKolak“). Na základe uvedenej zmluvy je Prevádzkovateľ systému povinný najmä:
  - zabezpečiť technické vybavenie a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb súdnych a správnych poplatkov v Slovenskej republike,
  - zabezpečiť evidenciu platieb súdnych a správnych poplatkov a na účel identifikácie úkonu alebo konania používať hodnoty z číselníka poplatkov orgánom verejnej moci, za predpokladu, že bude implementovaný podľa rozvojovej požiadavky schválenej Riadiacim výborom eKolak,
  - zabezpečiť zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov zo súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu, do rozpočtov obcí a vyšších územných celkov,
  - umožniť poplatníkovi kontrolu vykonanej platby správneho a súdneho poplatku a použitie danej platby na požadovaný úkon alebo konanie,
  - zabezpečiť prístupnosť technického vybavenia (virtuálneho kiosku) a podmienok na vykonanie platby poplatkov podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o e-Governmente“) (online úhrada platobnou kartou) alebo podľa osobitného predpisu,
  - zabezpečiť vrátenie správnych poplatkov a súdnych poplatkov na základe doručeného právoplatného rozhodnutia orgánov verejnej moci, ktoré sú zapojené do centrálneho systému evidencie poplatkov a plniť ďalšie úlohy vyplývajúce zo zmluvy na Službu eKolak,
  - zabezpečiť prístupnosť informácie o uskutočnení platby súdneho poplatku súdu, orgánu štátnej správy súdu a orgánu prokuratúry v ustanovených lehotách podľa § 16a zákona o súdnych poplatkoch,
  - zabezpečiť naplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo zákona o IT VS a zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- NASES je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MIRRI SR, ktorá vykonáva a plní odborné úlohy v oblasti informatizácie spoločnosti vyplývajúce najmä zo zákona o ITVS, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), z jej zriaďovateľskej listiny a jej

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 2 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

štatútu. NASES je podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov správcom Informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (ďalej len „IS PEP“), ako súčasť komplexnej Služby eKolok. NASES je na základe tejto Zmluvy ministerstvom poverený prevádzkovať Prevádzkované komponenty, ktoré tvoria súčasť riešenia Služby eKolok. MIRRI SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti a prostredníctvom NASES prevádzkuje Ústredný portál verejnej správy, pre ktorý IS PEP poskytuje služby na vytváranie Prikazov na úhradu správnych poplatkov alebo súdnych poplatkov k elektronickým službám e-Governmentu. Na účely tejto Zmluvy je MIRRI SR orgánom financujúcim predmet, účel a cieľ tejto Zmluvy podľa podrobností uvedených v Článku 8 tejto Zmluvy.

4. Keďže IS PEP je kľúčovou časťou celej Služby eKolok, ktorá slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie, a zároveň je centrálnym miestom evidencie správnych a súdnych poplatkov platených za služby orgánov štátnej správy, štátnych archívov, DataCentra, súdov, orgánov štátnej správy súdov a prokuratúry, ktoré podpísali so Slovenskou poštou, a. s. zmluvu o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov, Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že prostredníctvom NASES MF SR zabezpečí kontinuálnu prevádzku komponentov Služby eKolok v prevádzke NASES, ktorými sú IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúra (ďalej len „Prevádzkované komponenty“). Za týmto účelom sa NASES bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy zaväzuje uzatvoriť s Prevádzkovateľom systému novú prevádzkovú zmluvu, na základe ktorej bude NASES pre Prevádzkovateľa systému poskytovať riadne a včas služby prevádzky a podpory IS PEP, ktorých riadne poskytovanie zabezpečí riadne fungovanie centrálneho systému na evidenciu, zúčtovanie a vrátenie súdnych a správnych poplatkov. Zmluvné strany vyhlasujú, že vyvinú všetko nevyhnutné úsilie na to, aby bola zabezpečená kontinuita prevádzky a podpory IS PEP ako kľúčovej časti Služby eKolok.
  
5. Zmluvné strany berú na vedomie štúdiu uskutočniteľnosti investície v zmysle § 19a zákona o rozpočtových pravidlách, ktorá je zverejnená na webovom sídle MF SR (<https://www.mfsr.sk/sk/dane-cla-uctovnictvo/platobny-system-uhradu-spravnych-sudnych-poplatkov/>) a bola schválená na Riadiacom výbore eKolok č. 1/2024 dňa 11. marca 2024 uznesením č. 1/1/2024, ktorou sa určuje strategické smerovanie rozvoja existujúcej Služby eKolok. Na základe tejto štúdie budú realizované investície do rozvoja a udržateľnosti existujúcej Služby eKolok (podľa alternatívy č. 4) v zmysle postupov projektového riadenia ustanovených vo vyhláske Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných systémov verejnej správy (ďalej len „vyhláška č. 401/2023 Z. z.“), a ktoré budú mať podstatný vplyv pre budúce riadenie a finančné plnenie Služby eKolok.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 3 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## Definícia pojmov

Na účely tejto Zmluvy sa rozumie:

Akceptačný protokol	1. Písomný zápis potvrdzujúci zapojenie koncového zariadenia platobného front end-u na adrese a orgáne verejnej moci (úrade) v ňom uvedenom do centrálného systému evidencie poplatkov, ktorého vzor sa nachádza vo Vzorovej zmluve na pripojenie úradu do centrálného systému evidencie poplatkov, 2. Písomný zápis o stave akceptácie zmenovej požiadavky. Proces zmenových konaní, ako aj akceptácia zmenovej požiadavky, sú upravené v Prílohe č. 4.
Bez zbytočného odkladu/bezodkladne	Znamená časový úsek, ktorý netrvá dlhšie ako je nevyhnutné na vykonanie daného plnenia a/alebo úkonu s prihliadnutím na pravidlá používané v obchodnom styku, ktoré možno od dotknutej osoby spravodlivo, s ohľadom na charakter plnenia/povinnosti požadovať, a ktorý je nevyhnutný na splnenie príslušnej povinnosti.
Centrálny systém evidencie poplatkov	Systém, ktorý eviduje poplatky, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu a sú zúčtované prostredníctvom systému IS PEP. Tento systém tvorí súbor informačných systémov, technických zariadení, platobných služieb a postupov (v Zmluve komplexne označované aj ako „Služba eKolak“), ktorými sa zabezpečuje najmä výber správnych poplatkov a súdnych poplatkov, ich evidencia, spracovanie, zúčtovanie a prevod do štátneho rozpočtu (ďalej v Zmluve aj ako „prevádzka centrálného systému evidencie poplatkov“).
Deň	Kalendárny deň.
Deň účinnosti	Deň, v ktorom sa Zmluva stane účinnou; moment, od ktorého sú Zmluvné strany povinné začať plniť príslušné zmluvné dojednania definované v tejto Zmluve, ak Zmluva neurčuje inak.
Dôverné informácie	Informácie definované v príslušnom článku Zmluvy.
Elektronický kolok	Jednoznačný a unikátny elektronický záznam v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý obsahuje predovšetkým informácie o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výške poplatku,</li> <li>• Type služby,</li> <li>• Orgáne, za ktorý sa poplatok vybral,</li> <li>• Prístupovom mieste zaplatenia (napr. typ a identifikátor technického prostriedku, prostredníctvom ktorého bolo zaplatené),</li> <li>• Spôsobe platby (hotovosť, platobná karta, bankový prevod, poštový poukaz),</li> <li>• Stave elektronického kolkou (vygenerovaný, zaplatený, použitý, stornovaný, refundovaný a pod.).</li> </ul> <p>Elektronický kolok v materializovanej podobe elektronického záznamu nadobúda tiež formu grafického QR kódu, ktorý je vytlačený na Potvrdení o úhrade správneho/súdneho poplatku prostredníctvom technických prostriedkov inštalovaných v mieste orgánu verejnej moci, softvérovej pokladni Prevádzkovateľa systému, virtuálneho kiosku, Mobilnej aplikácie alebo ktorý je v elektronickej podobe priložený k elektronickému dokumentu v prostredí spoločných modulov ÚPVS.</p>
Evidencia elektronických kolkov	Evidencia záznamov o elektronických kolkoch obsahujúca definovaný súbor údajov o elektronickom kolkou.
Evidencia prijatých platieb k elektronickým kolkom	Evidencia platieb prijatých voči evidovaným elektronickým kolkom a párovanie prijatých platieb.
Evidencia prijatých platieb k platobným predpisom/PnÚ	Evidencia a párovanie platieb prijatých voči vystaveným platobným predpisom alebo Príkazom na úhradu (PnÚ).

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 4 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

HW infraštruktúra	Hardvérová infraštruktúra Služby eKoloK, ktorá je umiestnená v dátových centrách, a na ktorej sú prevádzkované Komponenty Služby eKoloK. Prevádzkovateľom HW infraštruktúry je NASES.
Informačná a kybernetická bezpečnosť	Informačnou bezpečnosťou je súbor činností, ktoré smerujú k ochrane informačného systému pred vonkajšími hrozbami s cieľom získať alebo zmeniť údaje v informačnom systéme, spôsobiť jeho nefunkčnosť alebo nesprávnu funkčnosť ako aj pred vnútorným neoprávneným zásahom do informačného systému. Kybernetickou bezpečnosťou je stav, v ktorom sú siete a informačné systémy schopné odolávať na určitom stupni spoľahlivosti akémukoľvek konaniu, ktoré ohrozuje dostupnosť, pravosť, integritu alebo dôvernosť uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov alebo súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom týchto sietí a informačných systémov. Je to tiež systém opatrení na zaistenie odolnosti kybernetického priestoru, ako aj systém činností a prostriedkov zameraných na dosiahnutie požadovanej úrovne bezpečnosti prvkov.
IS FO/Front-office modul eKoloK	Front-office modul eKoloK je informačný systém slúžiaci na zabezpečenie a riadenie platobného front end-u eKoloK, ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných na úradoch, ktoré slúžia na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe. Informačný systém plní komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného front end-u eKoloK. Prevádzkovateľom IS FO je NASES.
IS PEP	Informačný systém verejnej správy pre platby a centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby eKoloK. Na tento systém sú pripojené všetky koncové zariadenia, prostredníctvom ktorých sa informácia o vykonaných transakciách zaznamenáva do databázy IS PEP. Správcom IS PEP v zmysle zákona o ITVS je MF SR. Prevádzkovateľom IS PEP je NASES.  IS PEP je kľúčovou časťou celej Služby eKoloK a slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie. IS PEP eviduje celý životný cyklus platby správneho poplatku a súdneho poplatku od vzniku poplatkovej povinnosti, cez moment zaplatenia, prijatia úhrady na zberný účet prevádzkovateľa Služby eKoloK až po zneplatenie (spotrebovanie, stornovanie, expirácia) a prípadne vrátenie elektronického kolkú v IS PEP. Zároveň je jediným a centrálnym miestom evidencie všetkých správnych poplatkov a súdnych poplatkov platených za služby orgánov verejnej moci, pokiaľ platné a účinné právne predpisy neustanovujú inak. IS PEP plní evidenčnú (evidencia vygenerovaných kolkov a prijatých platieb), databázovú, komunikačnú, administračnú a business intelligence/reportingovú funkcionality.
IS VS	Informačný systém verejnej správy v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je informačný systém v pôsobnosti správcu podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby.
Komponenty Služby eKoloK	Komponenty Služby eKoloK sa skladajú z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• centrálnych komponentov Služby eKoloK, ktorými sú IS PEP, IS FO a MSP (ďalej aj ako „centrálne komponenty“),</li> <li>• ďalšie komponenty Služby eKoloK, ktorými sú najmä Mobilná aplikácia/virtuálny kiosk, VDI, HW infraštruktúra, a iné komponenty nevyhnutné pre fungovanie Služby eKoloK (ďalej aj ako „ďalšie komponenty“).</li> </ul>
Koncoví užívatelia IS PEP	Všetky orgány štátnej správy, štátne archívy, DataCentrum, súdy, orgány štátnej správy súdov a prokuratúry, ktoré podpísali s Prevádzkovateľom systému zmluvu o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálny evidencie poplatkov.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 5 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Mobilná aplikácia/ virtuálny kiosk (VK)	Technické zariadenie Prevádzkovateľa systému vo forme voľne dostupného softvéru pre poplatníkov vo verejnej sieti Internetu, slúžiace na online úhradu správnych alebo súdnych poplatkov. Prostredníctvom mobilnej aplikácie alebo virtuálneho kiosku môže poplatník uhradiť súdny a správny poplatok za úkon konkrétneho Miesta v sieti. Virtuálny kiosk (VK) je webovou aplikáciou s funkcionalitami mobilnej aplikácie, ale plní tiež funkciu online úhrady správnych alebo súdnych poplatkov z elektronickej schránky subjektu (eDesk) pre elektronicke služby poskytované na ÚPVS, špecializovanými portálmi alebo IS osvedčujúcej osoby, ak sú splnené podmienky podľa zákona o e-Governmente. Prevádzkovateľom Mobilnej aplikácie/virtuálneho kiosku je Slovenská pošta, a. s.
Modul správy poplatkov (MSP)	Softvér (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop. Modul správy poplatkov umožňuje úradníkom nasledovné aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• generovanie platobných predpisov,</li> <li>• overovanie a spotrebu uhradených predpisov a eKolkov,</li> <li>• zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti / platobnou kartou,</li> <li>• zaznamenanie aviza o vrátení poplatku alebo preplatku.</li> </ul> eKolký je možné overiť a spotrebovať prostredníctvom QR kódu alebo prepísaním alfanumerických znakov. Modul správy poplatkov môže byť nahradený integrovaným Agendovým informačným systémom úradu, ktorý musí sprístupňovať funkcionality v rovnakom rozsahu ako poskytuje Modul správy poplatkov. Prevádzkovateľom MSP je NASES.
Nariadenie o GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Miesto v sieti	Akákoľvek adresa na území Slovenskej republiky, kde je alebo má byť umiestnené koncové zariadenie platobného front end-u eKolk zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov. Jedná sa najmä o sídla, pobočky alebo prevádzky orgánov verejnej moci.
Obslužné miesto	Miesto v sieti, najmä sídlo, pobočka alebo prevádzka orgánov verejnej moci zapojených do služby eKolk, kde sú alebo majú byť dostupné Prevádzkované komponenty, najmä MSP.
Osvedčujúca osoba	Poštový podnik vykonávajúci činnosť osvedčujúcej osoby v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
Platba správnych a súdnych poplatkov	Zaplatenie správnych poplatkov a súdnych poplatkov na priehradke orgánu verejnej moci (úradu), na základe výzvy orgánu verejnej moci (úradu) alebo akýmkoľvek podporovanými platobnými kanálmi.
Platobný front end eKolk	Pozostáva z technických zariadení inštalovaných na Miestach v sieti. Z dôvodu, že Služba eKolk je multikanálovým riešením, technické zariadenia by mali umožňovať vykonanie platby v hotovosti, platobnou kartou, prípadne iným dohodnutým spôsobom platby. Správcom, vlastníkom a prevádzkovateľom Platobného front end-u eKolk je Prevádzkovateľ systému. Technické vybavenie a podporu Platobného front end-u eKolk vykonáva Prevádzkovateľ systému. Technickými zariadeniami Platobného front end-u eKolk sú hotovostný kiosk, bezhotovostný kiosk, soft pokladňa a POS terminál, SW/Soft pokladňa Prevádzkovateľa, mobilná aplikácia a virtuálny kiosk.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolk	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 6 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Platobný modul	Je jedným zo spoločných modulov ÚPVS, ktorý v zmysle § 10 ods. 6 zákona o e-Governmente sprostredkúva vykonanie úhrady a poskytnutie informácie o úhrade podľa zákona o e-Governmente, ak ide o úhradu správnych poplatkov, súdnych poplatkov, ako aj iné platby, ktoré sú podľa osobitných predpisov alebo na ich základe vykonávané v prospech orgánu verejnej moci. Modul elektronických platieb (MEP) je na účely úhrady PnÚ označovaný aj ako komunikačná časť platobného modulu.
Platobný predpis/ Príkaz na úhradu (PnÚ)	Elektronický záznam v centrálnej evidencii IS PEP. Platobný predpis nadobúda formu dokumentu vystaveného v MSP úradníkom na účely úhrady správneho alebo súdneho poplatku poplatníkom v kiosku, v mobilnej aplikácii eKoloK, vo Virtuálnom kiosku, v SW pokladni OVM, bankovým prevodom alebo poštovým poukazom. PnÚ vzniká po vyžiadaní elektronickej služby v Platobnom module a po poskytnutí súboru informácií na jeho vyhotovenie z centrálnej evidencie IS PEP, najmä informácie o čísle účtu, variabilnom symbole platby, identifikácii poplatníka, identifikácii služby/úkonu OVM, ktorý sa následne doručuje do elektronickej schránky poplatníka (eDesk). PnÚ nadobúda vizualizovanú elektronickú formu dokumentu, ktorý poplatník za účelom poskytnutia služby OVM uhradí podľa platobných inštrukcií, čím po prijatí platby na určený účet dôjde k spárovaniu platby s PnÚ.
Poplatník	Právnická alebo fyzická osoba, ktorej vznikne poplatková povinnosť.
Poplatok	Správny a/alebo súdny poplatok.
Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku	Doklad, ktorý potvrdzuje evidenciu jednoznačného a unikátneho záznamu v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý je v tlačenej forme reprezentovaný QR kódom. Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku: <ul style="list-style-type: none"> <li>je možné zakúpiť na vybraných pracoviskách Prevádzkovateľa systému. Vydáva ho zamestnanec Slovenskej pošty, a. s., na technickom zariadení Prevádzkovateľa systému v ľubovoľnej nominálnej hodnote na základe požiadavky poplatníka bez vopred určenej viazanosti na konkrétny typ poplatku (služby) alebo konkrétny orgán verejnej moci (úrad). Po predložení potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku sa v MSP a v súdnom manažmente vyznačí spotreba tohto potvrdenia. Platnosť Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku je dva roky od zaplatenia;</li> <li>je dokladom o zakúpení správneho/súdneho poplatku na kiosku v konkrétnej nominálnej hodnote na základe požiadavky poplatníka s určenou viazanosťou na konkrétny typ poplatku (služby). Po predložení potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku sa v MSP a v súdnom manažmente vyznačí spotreba tohto potvrdenia. Platnosť tohto Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku pre vyžiadanie služby je 30 kalendárnych dní od zakúpenia, avšak dva roky od zaplatenia je možné Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku zameniť za finančné prostriedky u Prevádzkovateľa systému.</li> <li>je dokladom o úhrade správneho poplatku/súdneho poplatku v SW pokladni orgánu verejnej moci (úradu/súdu) na základe platobného predpisu vydaného orgánom verejnej moci (úradom) na konkrétnu službu uvedenú v platobnom predpise. Potvrdenie o úhrade platobného predpisu na zaplatenie správneho poplatku/súdneho poplatku vydáva zamestnanec orgánu verejnej moci (úradu/súdu) po vykonaní platby správneho poplatku/súdneho poplatku.</li> </ul>
Právny poriadok	Znamená právny poriadok Slovenskej republiky, ktorý zahŕňa všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy.
Prenesený výkon štátnej správy	Vykonávajú obce a vyššie územné celky, ktorými sú podľa osobitného zákona samosprávne kraje, a to v rozsahu a spôsobom ustanovenými v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 7 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

	územné celky v znení neskorších predpisov, v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v osobitných právnych predpisoch – napr. zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov. Prenesený výkon štátnej správy sa vykonáva aj na iných úsekoch, napr. v oblasti školstva, zdravotníctva, ochrany prírody, územného plánovania a stavebného poriadku a pod. Správne poplatky zaplatené poplatníkmi za služby preneseného výkonu štátnej správy sú príjmom rozpočtu obcí a rozpočtu vyšších územných celkov.
Prevádzkované komponenty	Komponenty Služby eKoloK v prevádzke NASES, ktorými sú IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúra.
Prevádzkovateľ IS PEP	NASES, ktorý je prevádzkovateľom komponentov Služby eKoloK: IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúry.
Prevádzkovateľ systému	Prevádzkovateľ centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov, ktorý v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, poskytuje komplexnú Službu eKoloK na základe Zmluvy o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, uzatvorenej s Ministerstvom financií SR.
Príjmový účet VPS	Príjmový účet pre správne poplatky a súdne poplatky, VPS vedený v Štátnej pokladnici.
Príloha	Dokument, ktorý je tak nazvaný s príslušným číslom alebo písmenom; prílohy sú pripojené k Zmluve a sú jej neoddeliteľnou súčasťou, alebo budú dohodnuté alebo upravené neskôr po uzatvorení Zmluvy a následne sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
Riadiaci výbor eKoloK a Prevádzkový výbor eKoloK	Najvyššie riadiace a rozhodovacie orgány Služby eKoloK, ktorých kompetencie a vzájomné vzťahy sú uvedené v Článku 7 tejto Zmluvy.
Služba eKoloK	Poskytovanie komplexných služieb výberu, evidencie, zúčtovania, vrátenia poplatkov poplatníkom a prevodu vybraných súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, vrátane prevádzkovania centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov (ďalej aj ako „systém eKoloK“ alebo „centrálny systém evidencie poplatkov“). Služba eKoloK je službou vo verejnom záujme klasifikovanou ako služba všeobecného hospodárskeho záujmu podľa čl. 106 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
Spoloční prevádzkovatelia	Pojem vyplývajúci z čl. 26 Nariadenia GDPR, teda dvaja prevádzkovatelia alebo viacerí prevádzkovatelia, ktorí si dohodou určia účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.
Správca IS PEP	Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
Sprostredkovateľ	Pojem vyplývajúci z čl. 28 Nariadenia GDPR, teda každý kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
Správny poplatok	Poplatok podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
Subdodávateľ	Akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, s ktorou príslušná Zmluvná strana uzavrela zmluvné dojednanie potrebné pre zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy.
Súdny poplatok	Poplatok podľa zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 8 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



Súhlas	Vyjadruje súhlasný prejav vôle vykonaný dobrovoľne a bez nátlaku. Písomná forma súhlasu sa vyžaduje v prípadoch uvedených v tejto Zmluve.
SW/Soft pokladňa Prevádzkovateľa systému	Technické zariadenie inštalované v sieti Prevádzkovateľa systému. Aplikácia na úhradu poplatkov v sieti Prevádzkovateľa systému. Prostredníctvom SW pokladne inštalovanej v sieti Prevádzkovateľa systému môže poplatník uhradiť poplatok. SW pokladňa prevádzkovateľa je pripravená na zaevidovanie vydaného Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku a prijatej platby; Úschova hotovosti a jej správne zúčtovanie je povinnosťou Prevádzkovateľa systému. SW pokladňa Prevádzkovateľa umožňuje aj bezhotovostnú platbu prostredníctvom POS terminálu.
Technické vybavenie alebo technické zariadenie	Koncové zariadenie platobného front end-u eKolok, ktoré bude zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov.
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy je informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet podľa § 6 zákona o e-Governmente.
VDI	Virtuálny desktop (Virtual Desktop Infrastructure), prostredníctvom ktorého úrady bez Govnet siete prístupujú k MSP. Prevádzkovateľom VDI je NASES.
Vyhláška č. 401/2023 Z. z.	Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.
Vyššia moc	Mimoriadna udalosť alebo okolnosť, ktorú nemohla žiadna zo Zmluvných strán pred uzatvorením Zmluvy predvídať, ktorá je mimo kontroly ktorejkoľvek zo Zmluvných strán a nebola spôsobená úmyselne alebo z nebanlivosti konaním alebo opomenutím ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a ktorá podstatným spôsobom sťažuje alebo znemožňuje plnenie povinností podľa Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán. Takýmito udalosťami alebo okolnosťami sú najmä, nie však výlučne vojna, teroristický útok, občianske nepokoje, vzbura, požiar, výbuch, pandémia, povodeň či iné živelné pohromy alebo prírodné katastrofy. Výslovne sa stanovuje, že Vyššou mocou nie je štrajk personálu ani hospodárske pomery Zmluvných strán.
Vzor zmluvy na pripojenie úradu do centrálného systému evidencie poplatkov	Vzorová zmluva, na základe ktorej bude žiadateľ - Úrad pripojený do centrálného systému evidencie poplatkov a na základe ktorej bude Úrad inštalované technické vybavenie s príslušenstvom. Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia. Vzor žiadosti, zahŕňajúci súbor dokumentov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MF SR.
Zákon o e-Governmente	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
Zákon o IT VS	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o kybernetickej bezpečnosti	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o rozpočtových pravidlách	Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 9 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## Článok 1 Predmet, účel a cieľ Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Prevádzkovateľa IS PEP zabezpečiť riadne a včas služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje poskytovať pre ministerstvo v rozsahu, v akom je uvedený v časti A. Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov v rozsahu, v akom je uvedený v časti B. Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, sa NASES zaväzuje poskytovať pre Prevádzkovateľa systému, a to na základe ustanovení tejto Zmluvy a novej prevádzkovej zmluvy o poskytovaní služieb Prevádzkovaných komponentov (ďalej ako „prevádzková zmluva“), ktorú sa NASES zaväzuje uzatvoriť s Prevádzkovateľom systému bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy za účelom riadneho fungovania centrálného systému na evidenciu, zúčtovanie a vrátenie súdnych a správnych poplatkov, ktorého správcom podľa zákona o IT VS je ministerstvo.
2. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje zabezpečiť prevádzku Prevádzkovaných komponentov a poskytovať všetky služby podľa kritérií definovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v minimálnej kvalite a rozsahu, v akom sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Služby Prevádzkovaných komponentov v kvalite definovanej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, sa zaväzuje Prevádzkovateľ IS PEP poskytovať pre MF SR a taktiež pre Prevádzkovateľa systému, pričom pre Prevádzkovateľa systému aj na základe samostatnej prevádzkovej zmluvy, ktorá sa uzatvorí medzi Prevádzkovateľom IS PEP a Prevádzkovateľom systému.
3. Predmetom tejto Zmluvy je tiež záväzok MF SR zabezpečiť využívanie služieb Prevádzkovaných komponentov počas prevádzky Prevádzkovateľom systému a zabezpečiť Prevádzkovateľovi IS PEP na ich riadne poskytovanie rozpočtové prostriedky podľa zákona o rozpočtových pravidlách prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MIRRI SR. MIRRI SR sa zaväzuje prideliť účelovo určené výdavky pre NASES na zabezpečenie priebežného financovania jeho interných a externých nákladov na prevádzku Prevádzkovaných komponentov podľa dohodnutej úrovne SLA.
4. Súčasťou riadneho zabezpečenia prevádzky Prevádzkovaných komponentov je zabezpečenie bezpečnosti Prevádzkovaných komponentov vrátane ochrany ním prenášaných a spracovávaných údajov, ako aj zabezpečenie rozvoja a aktualizácie Prevádzkovaných komponentov v primeranom rozsahu.
5. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie riadneho fungovania IS PEP ako kľúčovej časti celej Služby eKolo, zabezpečujúcej centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov.
6. Cieľom tejto Zmluvy je zabezpečiť poskytovanie služieb prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov pre ministerstvo a prostredníctvom prevádzkovej zmluvy aj pre Prevádzkovateľa systému Služby eKolo a poveriť Prevádzkovateľa IS PEP správou Prevádzkovaných komponentov v zmysle § 2 ods. 6 zákona o IT VS.

## Článok 2 Miesto plnenia Zmluvy

1. Miestom plnenia Zmluvy je najmä sídlo NASES, ďalej datacentrá, v ktorých je umiestnená a prevádzkovaná HW infraštruktúra alebo iné vhodné prevádzkové priestory, ktoré určí NASES.
2. Priestory pre inštaláciu a prevádzku HW infraštruktúry, vrátane všetkých potrebných energií, médií a sieťovej konektivity a kapacity zabezpečí Prevádzkovateľ IS PEP počas celej doby trvania tejto Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 10 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

**Článok 3**  
**Poverenie pre Prevádzkovateľa IS PEP a jeho povinnosti**  
**ako prevádzkovateľa podľa zákona o IT VS**

1. Touto Zmluvou ministerstvo v súlade s § 2 ods. 6 zákona o IT VS poveruje NASES prevádzkovaním Prevádzkovaných komponentov; tým nie sú dotknuté povinnosti ministerstva ako správcu podľa § 2 ods. 5 a nasl. zákona o IT VS a povinnosti ministerstva ako orgánu riadenia a podľa § 11 a nasl. zákona o IT VS.
2. Na základe udeleného poverenia sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje a je povinný poskytnúť ministerstvu nevyhnutnú súčinnosť pri zabezpečení povinností podľa zákona o IT VS. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje a je povinný zabezpečiť povinnosti najmä podľa § 2 ods. 6, § 11 a nasl. zákona o IT VS.
3. Za plnenie povinností, ktorých plnením ho v zmysle zákona o IT VS poverilo ministerstvo ako správcu IS VS, zodpovedá Prevádzkovateľ IS PEP v plnom rozsahu, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorá ministerstvu vznikne konaním alebo opomenutím Prevádzkovateľa IS PEP.
4. Podľa § 20 ods. 3 písm. k) zákona o kybernetickej bezpečnosti, ktorý sa týka plnenia povinností zaznamenávania udalostí a monitorovania, rozsah zaznamenávaných údajov ako aj pokrývané prípady použitia (use cases) určuje ministerstvo prostredníctvom oddelenia bezpečnostného monitoringu SOC. Celkový rozsah zaznamenávaných údajov sa dynamicky mení, pričom zohľadňuje aktuálnu situáciu v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Rozsah požiadaviek na zaznamenávanie udalostí a monitorovanie bude riadený v súlade s procesom zmenových požiadaviek a schválený Prevádzkovým výborom alebo Riadiacim výborom na základe odporúčania bezpečnostného manažéra MF SR alebo bezpečnostného manažéra Prevádzkovateľa systému, a to podľa kompetencií Prevádzkového výboru a Riadiaceho výboru v zmysle Článku 7 a Prílohy č. 4 tejto Zmluvy a za predpokladu finančnej realizovateľnosti takejto zmenovej požiadavky. Z tohto dôvodu požiadavky na zmenu rozsahu zaznamenávaných udalostí nebudú vyžadovať podpis dodatku ku tejto zmluve. Vzhľadom na neverejný charakter rozsahu zaznamenávaných údajov bude tento rozsah zasielaný šifrovane medzi oddelením bezpečnostného monitoringu SOC a NASES GOV CERT.

**Článok 4**  
**Povinnosti Prevádzkovateľa IS PEP pri poskytovaní služieb prevádzky a podpory IS PEP a ďalších**  
**Prevádzkovaných komponentov**

1. Prevádzkovateľ IS PEP vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy disponuje všetkými potrebnými oprávneniami od tvorcov alebo vlastníkov Prevádzkovaných komponentov. V prípade, že sa preukáže, že Prevádzkovateľ IS PEP potrebnými oprávneniami od tvorcov alebo vlastníkov Prevádzkovaných komponentov nedisponuje, zodpovedá za škodu, ktorú tým spôsobí ministerstvu a Prevádzkovateľovi systému. Plnenie tejto Zmluvy môže Prevádzkovateľ IS PEP zabezpečovať prostredníctvom zmluvne zaviazaných subdodávateľov, pričom zodpovednosť za plnenie tejto Zmluvy zostáva na Prevádzkovateľovi IS PEP. Zoznam subdodávateľov NASES tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ IS PEP je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy, pričom je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nový subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy, predložiť ministerstvu písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať: názov/stručný popis plnenia, ktoré bude nový subdodávateľ poskytovať Prevádzkovateľovi IS PEP a identifikačné údaje nového subdodávateľa. Zmena Prílohy č. 3 bude účinná dorúčením písomného súhlasu ministerstva s jej zmenou Prevádzkovateľovi systému.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolk	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 11 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

2. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný umožniť Prevádzkovateľovi systému integráciu IS FO, pomocou ktorej je zabezpečené pripojenie technického vybavenia Prevádzkovateľa systému na IS PEP, a to počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Podrobnosti využívania Prevádzkovaných komponentov Prevádzkovateľom systému sa zaväzuje upraviť Prevádzkovateľ IS PEP s Prevádzkovateľom systému v prevádzkovej zmluve bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.
3. Prevádzkovateľ IS PEP je ďalej povinný počas doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť, aby Prevádzkované komponenty spĺňali základné parametre uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a je povinný zabezpečovať pre ministerstvo a pre Prevádzkovateľa systému služby na zmluvne dohodnutej úrovni. V prevádzkovej zmluve, uzavretej medzi Prevádzkovateľom IS PEP a Prevádzkovateľom systému, Prevádzkovateľ IS PEP identicky s touto Prílohou č. 2 tejto Zmluvy uvedie základné parametre Prevádzkovaných komponentov.
4. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje zabezpečiť počas doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy sprístupnenie služieb Prevádzkovaných komponentov v prevádzkovom prostredí infraštruktúry Prevádzkovaných komponentov ministerstvu, Prevádzkovateľovi systému a koncovým používateľom, prostredníctvom prevádzkovej zmluvy uzatvorenej s Prevádzkovateľom systému, ktorí ich budú oprávnení využívať v rozsahu, v akom budú mať oprávnenie prístupovať k nim.
5. Prevádzkovateľ IS PEP sa ďalej zaväzuje v prevádzkovej zmluve s Prevádzkovateľom systému bližšie upraviť:
  - a) špecifikáciu služieb prevádzky z pohľadu HW infraštruktúry, potrebného maintenance licencií a aplikačnej podpory systému,
  - b) informácie o systéme, počte používateľov, procesoch riadenia prístupu používateľov a základných funkcionalitách Prevádzkovaných komponentov,
  - c) špecifikáciu poskytovaných služieb, napr. monitoring, údržba, administrácia serverov, aktualizácie, udržiavanie dokumentácie, zálohovanie, atď.,
  - d) spôsob riešenia servise desk používateľov, nahlásovanie incidentov, požiadaviek, atď.,
  - e) ďalšie nevyhnutné náležitosti pre riadne fungovanie Služby eKoloK,
6. Jednotlivé služby IS PEP ako aj ostatná funkcionalita systému budú vykonávané a poskytované automatizovanými procesmi IS PEP na základe ich iniciácie oprávnenými koncovými užívateľmi IS PEP využívajúcich IS FO.
7. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný v rámci poskytovania služieb prevádzky a podpory IS PEP poskytnúť i ďalšie služby, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto Zmluve a v jej prílohách, ak je ich poskytovanie nevyhnutné pre splnenie účelu a cieľa tejto Zmluvy a zabezpečenie riadneho, nepretržitého a bezporuchového fungovania služieb IS PEP v prípade, že budú tieto služby finančne zabezpečené zo strany MF SR. Doplnenie služieb bude predmetom samostatného písomného dodatku k tejto Zmluve, ak to bude nevyhnutné pre plnenia účelu tejto Zmluvy.
8. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný poskytovať služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov v prospech ministerstva v rozsahu, kvalite a v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje zabezpečiť riadne a včas poskytovanie služieb podpory a prevádzky Prevádzkovaných komponentov aj v prospech Prevádzkovateľa systému, a to aj prostredníctvom prevádzkovej zmluvy uzatvorenej s Prevádzkovateľom systému. Zároveň sa zaväzuje, že bude zabezpečovať poskytovanie služieb ministerstvu a Prevádzkovateľovi systému riadne a včas s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 12 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

9. Audit Prevádzkovaných komponentov môže MF SR vykonávať priamo alebo prostredníctvom ním poverenej organizácie alebo na základe zmluvy, uzatvorenej postupom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri výkone auditu je Prevádzkovateľ IS PEP povinný poskytnúť primeranú súčinnosť.
10. Počas poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy ministerstvo nenadobúda vlastnícke práva k žiadnej časti Prevádzkovaných komponentov, ani oprávnenie (licenciu) na ich používanie inak ako vo forme a prostredníctvom využívania služieb podľa tejto Zmluvy. NASES udeľuje touto Zmluvou bezodplatný súhlas ministerstvu k použitiu Prevádzkovaných komponentov počas celej doby trvania majetkových práv autorov, na území Slovenskej republiky, a to výlučne za účelom jeho použitia formou a prostredníctvom využívania služieb spôsobom definovaným touto Zmluvou, resp. prevádzkovou zmluvou.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade hrozby omeškania Prevádzkovateľa IS PEP s včasným poskytnutím plnení alebo služieb podľa tejto Zmluvy, bude NASES o tejto skutočnosti písomne listom alebo e-mailom informovať Prevádzkovateľa systému a taktiež ministerstvo bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie. Toto oznámenie bude obsahovať dôvody omeškania a predpokladaný termín kedy dôjde k poskytnutiu predmetnej omeškanej služby alebo plnenia. Ďalej sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi systému a ministerstvu všetky plánované a neplánované výpadky Prevádzkovaných komponentov (vrátane uvedenia ktorého Prevádzkovaného komponentu sa výpadok dotýka), ako aj vznik akéhokoľvek bezpečnostného incidentu súvisiaceho s prevádzkovaním Prevádzkovaných komponentov.
12. Poskytovateľ IS PEP sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom o IT VS, zákonom o kybernetickej bezpečnosti, zákonom o ochrane osobných údajov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. o spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy v znení neskorších predpisov, vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení vyhlášky č. 264/2023 Z. z., vyhláškou MIRRI SR č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy.

## Článok 5

### **Evidencia PnÚ z elektronických služieb ÚPVS, špecializovaných portálov a IS osvedčujúcej osoby a zúčtovanie platieb v Službe eKolak**

1. Evidenciu PnÚ z elektronických služieb ÚPVS, špecializovaných portálov a IS osvedčujúcej osoby a zúčtovaním platieb v Službe eKolak sa rozumie funkčné rozšírenie existujúcej Služby eKolak vyplývajúce zo zákona č. 238/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o e-Governmente v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Týmto funkčným rozšírením sa zabezpečuje sprístupnenie potrebných technických alebo programových prostriedkov na vykonanie platby správneho poplatku a súdneho poplatku prostredníctvom technického vybavenia Prevádzkovateľa IS PEP. Evidenciu PnÚ podľa predchádzajúcej vety sa zabezpečujú najmä úhrady poplatkov za elektronické podania, ktoré rozširujú doposiaľ využívanú evidenciu najmä k osobným podaniam a podaniam poštovou službou.
2. Súčasťou riešenia podľa bodu 1 tohto článku je prevádzkovanie riešenia súvisiacich s dvoma oblasťami, ktoré je povinný zabezpečiť Prevádzkovateľ systému:
  - a) sprístupnenie virtuálneho kiosku na platbu správneho poplatku a súdneho poplatku platobnou kartou za elektronické služby vyžiadané cez ÚPVS (najmä vybudovanie vzájomnej integrácie

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 13 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- medzi eDesk a virtuálnym kioskom, integrácie virtuálneho kiosku na modul IAM za účelom autentifikácie používateľa eID kartou vo väzbe na rozšírenie funkcionalít virtuálneho kiosku),
- b) platbu správnych poplatkov za elektronické služby preneseného výkonu štátnej správy v rámci elektronických služieb ÚPVS, špecializovaných portálov alebo IS IOM na základe vystaveného PnÚ zaevidovaného v IS PEP, ktoré sú rozúčtované a odoslané na príjmové účty VÚC alebo obcí.
3. Cieľom prevádzkovania funkčného rozšírenia existujúcej služby eKoloK je poskytnutie jednotného spôsobu vykonania úhrad pre všetky orgány verejnej moci poskytujúce elektronické služby prostredníctvom prístupových miest a špecializovaných portálov v režime online (platba platobnou kartou) s využitím služieb centrálnych modulov a komponentov ÚPVS (eDesk, platobný modul). Ako platobný kanál slúži virtuálny kiosk, ktorý je jedným z platobných kanálov Služby eKoloK, a to z dôvodu, že jeho existujúce prepojenie s IS PEP umožní okamžité zúčtovanie hradeného poplatku.
  4. Na základe § 5 ods. 6 zákona o e-Governmente sú MF SR a Prevádzkovateľ systému, ktorého technické vybavenie virtuálneho kiosku slúži na platenie poplatkov, povinní ho sprístupniť správcovi ÚPVS, ktorým je NASES. Správca špecializovaného portálu osvedčujúcej osoby zabezpečuje plnenie povinnosti podľa § 5 ods. 5 písm. b) zákona o e-Governmente prostredníctvom ÚPVS, za súčinnosti správcu ÚPVS (NASES).
  5. V súvislosti s bodom 4 tohto článku NASES zabezpečuje funkcionality IS PEP spojené s evidenciou, zúčtovaním a odvodom poplatkov za prenesený výkon obcí vrátane vedenia databázy čísiel účtov obcí.

## **Článok 6 Povinnosti ministerstva**

1. Ministerstvo je správcom IS PEP v zmysle zákona o IT VS.
2. Ministerstvo ako správca IS PEP je počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy povinné:
  - a) poskytnúť Prevádzkovateľovi IS PEP potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä v aktualizácii číselníka poplatkov zostaveného z aktuálne platného a účinného sadzobníka správnych poplatkov a súdnych poplatkov a implementácie ďalších prípadných legislatívnych zmien,
  - b) zabezpečiť financovanie prevádzky a rozvoja systému IS PEP a ďalších činností podľa predmetu tejto Zmluvy spôsobom podľa článku 8.

## **Článok 7 Riadiaci výbor eKoloK a Prevádzkový výbor eKoloK**

1. Najvyššími riadiacimi a rozhodovacími štruktúrami pre Službu eKoloK sú:
  - a) Riadiaci výbor eKoloK a
  - b) Prevádzkový výbor eKoloK.
2. Riadiaci výbor eKoloK je zriadený na základe „Rozhodnutia štátneho tajomníka I MF SR zo dňa 20. septembra 2019 o zriadení Riadiaceho výboru projektu elektronických kolkov a vydaní jeho rokovacieho poriadku“ v znení jeho dodatkov. Súčasťou tohto rozhodnutia je aj štatút a zloženie členov Riadiaceho výboru eKoloK. Riadiaci výbor eKoloK je najvyšším kolektívnym rozhodovacím orgánom so zastúpením všetkých relevantných strán Služby eKoloK. Kompetencie Riadiaceho výboru eKoloK najmä vo vzťahu k Prevádzkovému výboru eKoloK sú:
  - a) rozhoduje o stratégii Služby eKoloK, jej rozširovaní a modernizácii nad rámec existujúceho rozsahu Služby eKoloK,
  - b) rozhodnutiami a stanoviskami je nadriadený Prevádzkovému výboru eKoloK. V prípade

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 14 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

rozdielnych rozhodnutí a stanovísk oboch výborov v tej istej veci je platné rozhodnutie Riadiaceho výboru eKolok,

- c) schvaľuje alebo zamieta rozvojové zámery a ich realizáciu nad rámec existujúceho rozsahu Služby eKolok a nad rámec kompetencií Prevádzkového výboru eKolok,
  - d) rozhoduje o alokácii financií nad rámec vyčlenenej rezervy na zmenové požiadavky,
  - e) rieši problémy eskalované prostredníctvom členov Prevádzkového výboru eKolok,
  - f) zosúlaďuje stanoviská MF SR a Prevádzkovateľa systému eKolok k možným návrhom na zmeny väčšieho rozsahu vo vecnom plnení Zmluvy, ak Prevádzkový výbor eKolok požiada o stanovisko,
  - g) ukladá úlohy členom Riadiaceho výboru eKolok a členom Prevádzkového výboru eKolok a sleduje ich plnenie,
  - h) schvaľuje zmeny limitov počtu technických zariadení na Miestach v sieti v súlade s rozpočtom a finančným zabezpečením Služby eKolok,
  - i) schvaľuje uznesenia k podstatným zmenám v tejto Zmluve,
  - j) v prípade rozširovania existujúceho rozsahu Služby eKolok má možnosť nominovať ďalších členov Riadiaceho výboru eKolok podľa svojho štatútu o zástupcu agendy, do ktorého kompetencie táto agenda spadá.
3. Prevádzkový výbor eKolok je riadiaci kolektívny orgán Služby eKolok a jeho hlavným poslaním je rozhodovať o prevádzke a riadnom fungovaní v rámci existujúceho rozsahu Služby eKolok.
4. Prevádzkový výbor má šesť členov. Členmi Prevádzkového výboru eKolok sú:
- a) generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej MF SR,
  - b) zástupca sekcie informačných technológií MF SR,
  - c) zástupca sekcie štátneho výkazníctva MF SR,
  - d) zástupca Prevádzkovateľa systému eKolok,
  - e) riaditeľ úseku informačných technológií Prevádzkovateľa systému eKolok,
  - f) zástupca NASES.
5. Funkciu predsedu Prevádzkového výboru eKolok vykonáva generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej MF SR. Generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej MF SR môže vedúceho oddelenia miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov sekcie daňovej a colnej MF SR menovať za svojho dočasného alebo trvalého zástupcu.
6. Funkcia člena a predsedu Prevádzkového výboru eKolok za MF SR vzniká na základe vymenovania generálnym tajomníkom služobného úradu ministerstva a zaniká na základe odvolania generálnym tajomníkom služobného úradu ministerstva. Funkcia člena za Prevádzkovateľa systému eKolok vzniká na základe vymenovania generálnym riaditeľom Prevádzkovateľa systému eKolok a zaniká na základe odvolania generálnym riaditeľom Prevádzkovateľa systému eKolok. Funkcia člena za NASES vzniká na základe vymenovania generálnym riaditeľom NASES a zaniká na základe odvolania generálnym riaditeľom NASES.
7. Prevádzkový výbor eKolok je tiež zriadený za účelom zabezpečenia a koordinácie aktivít súvisiacich s prevádzkou a podporou:
- a) IS PEP, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby eKolok, a na ktorý sú pripojené všetky koncové zariadenia, prostredníctvom ktorých sa informácia o vykonaných transakciách zaznamenáva do databázy IS PEP,
  - b) informačného systému slúžiaceho na zabezpečenie a riadenie platobného front end-u eKolok, plniaceho komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného front end-u eKolok,

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 15 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- c) MSP, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby eKolo ako softvér (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému Úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop a ktorý slúži na generovanie platobných predpisov, overovanie a spotrebu uhradených predpisov a eKolkov, zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti/platobnou kartou a vytváranie reportov,
- d) virtuálneho desktopu, sprístupneného prostredníctvom NASES rozhrania, cez ktorý prostredníctvom verejnej siete Úrady, ktoré nemajú prístupnú sieť GOVNET, pristupujú k softvéru (web aplikácii) určenej pre obslužné miesta (ďalej len „VDI“).

Prevádzkový výbor eKolo je tiež zriadený za účelom zabezpečenia a koordinácie aktivít súvisiacich s návrhmi optimalizácie procesov v oblasti prevádzky IS PEP, Front-office modulu eKolo, MSP, VDI a integrujúcich sa informačných systémov.

8. Pôsobnosť a kompetencie Prevádzkového výboru eKolo sú nasledovné:

- a) schvaľuje alebo zamieťa zmenové požiadavky a projektové výstupy podľa vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy (ďalej len „projektové výstupy“) Služby eKolo a ostatných integrujúcich sa komponentov tvoriacich Službu eKolo v rámci rezervy na zmenové požiadavky Služby eKolo,
- b) schvaľuje a zamieťa realizáciu zmenových konaní Služby eKolo a ostatných integrujúcich sa komponentov tvoriacich Službu eKolo v rámci rezervy na zmenové požiadavky Služby eKolo,
- c) ukladá úlohy členom Prevádzkového výboru eKolo a projektovým manažérom a vyhodnocuje ich plnenie,
- d) prijíma a plní úlohy týkajúce sa prevádzky Služby eKolo zadané Riadiacim výborom eKolo a zabezpečuje reportovanie o ich plnení pre Riadiaci výbor eKolo,
- e) pripravuje pre Riadiaci výbor eKolo návrhy na rozhodnutie o zmenách v Zmluve,
- f) schvaľuje Vzor zmluvy o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov vrátane obchodných podmienok a ďalších jej príloh (ďalej len „Vzor zmluvy“) a prijíma rozhodnutia o zmenách Vzoru zmluvy,
- g) schvaľuje Obchodné podmienky k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov a prijíma rozhodnutia o ich zmene,
- h) prerokováva materiály a postupy súvisiace so Službou eKolo z oblasti zabezpečenia prevádzky a podpory IS PEP, IS FO, MSP a VDI a prijíma rozhodnutia na predchádzanie problémov v prevádzke IS PEP, IS FO, MSP a VDI,
- i) prerokováva plnenie SLA stanovených v tejto Zmluve,
- j) rozhoduje o zosúladení stanovísk MF SR, Prevádzkovateľa systému eKolo a NASES týkajúcich sa prevádzky Služby eKolo,
- k) rieši problémy prevádzky Služby eKolo na svojich zasadnutiach a eskaluje problémy Služby eKolo na Riadiaci výbor eKolo, ktoré sú nad rámec kompetencií Prevádzkového výboru eKolo.

9. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany deklarujú, že Prevádzkový výbor eKolo nemá oprávnenie prijímať také rozhodnutie a zaväzovať Zmluvné strany takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy alebo by mal za následok podstatnú zmenu tejto Zmluvy, týkajúcu sa najmä predmetu tejto Zmluvy, vrátane rozsahu Služby eKolo, zmeny ceny za služby uvedené v tejto Zmluve, resp. úhrady nákladov, ktoré neboli dohodnuté v tejto Zmluve alebo vzniku nových práv a povinností Zmluvných strán neuvedených v tejto Zmluve.

10. Účasť členov na rokovaní Prevádzkového výboru eKolo je povinná. Pokiaľ sa nemôže člen Prevádzkového výboru eKolo zúčastniť rokovania z objektívnych dôvodov, v čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním určený zástupca. O tejto skutočnosti je povinný člen Prevádzkového výboru eKolo

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 16 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



informovať predsedu Prevádzkového výboru eKolok najneskôr jeden deň pred jeho rokovaním.

11. Predseda výboru Prevádzkového výboru eKolok poveruje projektového manažéra MF SR uvedeného v Prílohe č. 4 za tajomníka Prevádzkového výboru eKolok. Tajomník Prevádzkového výboru eKolok vykonáva technické zabezpečenie fungovania Prevádzkového výboru eKolok, organizačnú, administratívnu a kontaktnú funkciu pre potreby riadneho a bezproblémového fungovania Prevádzkového výboru eKolok.
12. Každý z vymenovaných členov Prevádzkového výboru eKolok je povinný nahlásiť tajomníkovi Prevádzkového výboru eKolok bez zbytočného odkladu svoje identifikačné a kontaktné údaje. V prípade zmien v údajoch je príslušný člen povinný túto zmenu hlásiť tajomníkovi Prevádzkového výboru eKolok.
13. Na rokovania Prevádzkového výboru eKolok sa podľa potreby môžu prizvať ďalší zamestnanci MF SR, Prevádzkovateľa systému eKolok a NASES, ktorých účasť je potrebná vzhľadom k jednotlivým bodom programu rokovania. Na rokovania Prevádzkového výboru eKolok sa zvyčajne prizývajú aj odborní garanti definovaní v Prílohe č. 4 alebo iné zodpovedné osoby v rámci riadenia prevádzky Služby eKolok.
14. Rokovania Prevádzkového výboru eKolok sa konajú podľa potreby, zvyčajne však raz za dva mesiace. Miesto a čas rokovania oznamuje tajomník Prevádzkového výboru eKolok prostredníctvom pozvánky s programom zasadnutia po schválení predsedom Prevádzkového výboru eKolok najmenej 5 kalendárnych dní pred rokovaním.
15. Podklady na rokovanie Prevádzkového výboru eKolok pripravujú predkladatelia, zvyčajne odborní garanti uvedení v Prílohe č. 4. Koordináciu podkladov zabezpečuje tajomník Prevádzkového výboru eKolok. Materiály, ktoré sú predmetom rokovania Prevádzkového výboru eKolok zašle tajomník Prevádzkového výboru eKolok všetkým členom Prevádzkového výboru eKolok elektronickou poštou najneskôr 3 kalendárne dni pred plánovaným zasadnutím Prevádzkového výboru eKolok. Na zasadnutí sú členovia Prevádzkového výboru eKolok oprávnení prerokovať aj iné body, ako boli uvedené v zasielanom programe.
16. Prevádzkový výbor eKolok prijíma závery zo zasadnutia formou rozhodnutí na základe hlasovania členov. Každý člen Prevádzkového výboru eKolok má hlasovacie právo. Prevádzkový výbor eKolok je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov, pričom na prijatie rozhodnutia Prevádzkového výboru eKolok je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu alebo ním určeného zástupcu. Hlasovacie právo má aj zástupca predsedu Prevádzkového výboru eKolok. Hlasovacie právo majú aj zástupcovia členov Prevádzkového výboru, ak sú písomne poverení členmi na zastupovanie podľa bodu 10 tohto článku Zmluvy.
17. Z rokovania Prevádzkového výboru eKolok tajomník Prevádzkového výboru eKolok do 3 pracovných dní odo dňa konania rokovania vyhotoví návrh záznamu, ktorý v tejto lehote odošle elektronickou poštou všetkým členom Prevádzkového výboru eKolok. V prípade, ak ostatní členovia Prevádzkového výboru eKolok v lehote 3 pracovných dní nedoručia tajomníkovi Prevádzkového výboru eKolok pripomienky, považuje sa návrh záznamu za akceptovaný. V prípade, ak člen Prevádzkového výboru eKolok doručil tajomníkovi Prevádzkového výboru eKolok pripomienky, tajomník Prevádzkového výboru eKolok po ich zapracovaní do textu zašle elektronickou poštou pripomienkovaný text záznamu ostatným členom Prevádzkového výboru eKolok. V prípade, ak ostatní členovia Prevádzkového výboru eKolok v lehote 3 pracovných dní nedoručia tajomníkovi Prevádzkového výboru eKolok pripomienky k pripomienkovanému textu záznamu, považuje sa návrh pripomienkovaného záznamu za akceptovaný. V prípade nedosiahnutia zhody všetkých zúčastnených členov Prevádzkového výboru eKolok na texte záznamu je tajomník Prevádzkového výboru eKolok oprávnený predložiť text záznamu na schválenie predsedovi

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 17 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Prevádzkového výboru eKolok. Po akceptovaní návrhu záznamu, vyhotoví tajomník Prevádzkového výboru eKolok písomné vyhotovenie záznamu, ktorý musí obsahovať: dátum a miesto zasadania Prevádzkového výboru eKolok, zoznam prítomných členov, zoznam ďalších zúčastnených osôb, program zasadnutia, prezentované návrhy a text rozhodnutia s uvedením výsledku hlasovania. Písomné vyhotovenie záznamu podpisuje tajomník Prevádzkového výboru eKolok a predseda Prevádzkového výboru eKolok. Úplné znenie záznamu v elektronickej forme zašle tajomník Prevádzkového výboru eKolok ostatným členom Prevádzkového výboru eKolok.

18. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkový výbor eKolok je oprávnený prijať rozhodnutie aj spôsobom per rollam. Prevádzkový výbor eKolok môže rozhodovať mimo zasadnutia písomne prostredníctvom doručovania poštou alebo kuriérom alebo prostredníctvom emailovej komunikácie. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnia všetci členovia Prevádzkového výboru eKolok a v prípade, ak väčšina členov Prevádzkového výboru eKolok v stanovenej lehote vysloví súhlas s návrhom rozhodnutia. Po márnom uplynutí lehoty sa má za to, že hlasovanie per rollam nie je platné. Obsah rozhodnutia vykonaného mimo zasadnutia Prevádzkového výboru eKolok sa uvedie v zápisnici.

## Článok 8

### Rozpočtovanie finančných prostriedkov v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy

1. Predmet, cieľ a účel Zmluvy podľa článku 1, ako aj ďalšie povinnosti, úlohy a aktivity NASES najmä podľa článku 4 tejto Zmluvy, ale aj iných ustanovení tejto Zmluvy a jej príloh sa financuje prostredníctvom výdavkov štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách. MIRRI SR v spolupráci s MF SR zabezpečí financovanie podpory a prevádzky Prevádzkovaných komponentov podľa predmetu tejto Zmluvy bez ohľadu na formu plnenia služby, či už dodávateľským alebo interným spôsobom, a to formou rozpočtovania účelovo určených výdavkov štátneho rozpočtu v rozpočte kapitoly MIRRI SR pre NASES; a to v rozpočtovom roku 2024 formou rozpočtového opatrenia, ktorým sa povolí prekročenie limitu výdavkov v rozpočte kapitoly MIRRI SR pri súčasnom viazaní rozpočtových prostriedkov v rozpočte kapitoly MF SR a v rozpočtových rokoch 2025 – 2029 v rámci procesu prípravy návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky v rozpočte kapitoly MIRRI SR na základe podkladov predložených sekcií rozpočtovej politiky MF SR, ktoré boli vopred odsúhlasené MF SR. NASES si činnosti, úlohy a aktivity podľa tejto Zmluvy uvedie v ročnom kontrakte s MIRRI SR, na základe ktorého MIRRI SR prevedie zodpovedajúcu časť finančných prostriedkov v prospech NASES. Pre zamedzenie pochybností, na základe tejto Zmluvy nevzniká medzi Zmluvnými stranami žiadny nárok na poskytnutie finančného plnenia formou priamej úhrady za poskytnuté služby na základe vystavenej faktúry podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Náklady za obdobie od 16. 4. 2024 do 31. 12. 2024 zabezpečí MF SR formou párového rozpočtového opatrenia z rozpočtovej kapitoly MF SR určenej na výdavky služby eKolok v prospech rozpočtovej kapitoly MIRRI SR. V súlade s § 17 a 18 zákona o rozpočtových pravidlách sa týmto rozpočtovým opatrením povolí prekročenie limitu výdavkov v rozpočte kapitoly MIRRI SR pri súčasnom viazaní rozpočtových prostriedkov v rozpočte kapitoly MF SR.
3. V prípade financovania výdavkov spojených s dodaním plnenia podľa zmenovej požiadavky na základe rozhodnutia Prevádzkového výboru eKolok podľa článku 7 bod 8 písm. a) tejto Zmluvy alebo rozhodnutia Riadiaceho výboru eKolok podľa článku 7 bod 2 písm. c) a d) tejto Zmluvy bude finančné plnenie v sume uvedenej v zmenovej požiadavke zabezpečené na žiadosť NASES o vykonanie rozpočtového opatrenia, ktorým sa povolí prekročenie limitu výdavkov v rozpočte kapitoly MIRRI SR pri súčasnom viazaní

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 18 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

rozpočtových prostriedkov v rozpočte kapitoly MF SR, a ktorá bude vystavená na základe schváleného Akceptačného protokolu a Odovzdávacieho protokolu k príslušnej zmenovej požiadavke.

4. Výška finančných prostriedkov, ktoré budú rozpočtované v prospech rozpočtovej kapitoly MIRRI SR v rozpočtových rokoch 2025 až 2029, bude určená uznesením Riadiaceho výboru eKolok o schválení spôsobu financovania na základe údajov poskytnutých Prevádzkovateľom IS PEP.
5. Po skončení kalendárneho roka NASES v súlade s § 24 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách vykoná zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom. Ak NASES v príslušnom kalendárnom mesiaci nedodrží dohodnutú úroveň SLA uvedenú v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, vráti v rámci zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom účelovo určené rozpočtové prostriedky štátneho rozpočtu do rozpočtovej kapitoly MIRRI SR v sume zodpovedajúcej neplneniu úrovne SLA v príslušnom mesiaci, pričom základom na výpočet vratky je jedna dvanástina rozpočtovaných prostriedkov. MIRRI SR bude v procese vysporiadania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom postupovať v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
6. V prípade, ak po akceptácii zmenovej požiadavky podľa tejto Zmluvy a/alebo na základe dohody Zmluvných strán dôjde k zmene služieb podpory a prevádzky Prevádzkovaných komponentov, Zmluvné strany sa zaväzujú upraviť výšku financovania v rozpočtovej kapitole MIRRI SR na základe uznesenia Riadiaceho výboru eKolok.

## Článok 9

### Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

1. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane porušením práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy v priamej príčinnej súvislosti s týmto porušením, ibaže Zmluvná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
2. Prevádzkovateľ IS PEP zodpovedá za škodu, ktorá vznikne MF SR počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy porušením povinnosti Prevádzkovateľa IS PEP poskytovať služby a podpory Prevádzkovaných komponentov v zmysle tejto Zmluvy riadne a/alebo včas, ktorá vznikne v priamej príčinnej súvislosti s týmto porušením a ktorú spôsobí výlučne Prevádzkovateľ IS PEP alebo subdodávateľ Prevádzkovateľa IS PEP.
3. Zmluvná strana je povinná postupovať pri plnení pokynov a zadaní od druhej Zmluvnej strany s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov druhú Zmluvnú stranu upozorniť. Ak Zmluvná strana na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohla zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Zmluvná strana nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania od druhej Zmluvnej strany, ak Zmluvná strana bezodkladne upozornila druhú Zmluvnú stranu na vadnosť tohto zadania a druhá Zmluvná strana na tomto zadaní naďalej písomne trvala. Zmluvná strana nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku omeškania druhej Zmluvnej strane z dôvodu neposkytnutia riadnej a/alebo včasnej vyžadanej súčinnosti, pokiaľ druhú Zmluvnú stranu na možnosť vzniku škody v dôsledku omeškania s poskytnutí súčinnosti vopred upozornila.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 19 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

6. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie.
7. Zodpovednosť MF SR ako správcu IS PEP vyplýva z jeho postavenia ako správcu informačnej technológie verejnej správy podľa § 2 ods. 5 zákona o ITVS. Povinnosti MF SR ako orgánu riadenia sú definované v § 11 a nasl. zákona o ITVS a touto Zmluvou.
8. Prevádzkovateľ IS PEP, ako správcom IS PEP poverená právnická osoba podľa § 2 ods. 6 zákona o ITVS v zmysle článku 3 tejto Zmluvy, vykonáva všetky činnosti súvisiace s prevádzkovaním a podporou Prevádzkovaných komponentov. Za výkon činnosti definovaných zákonom o ITVS a touto Zmluvou zodpovedá v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ IS PEP zodpovedá za to, že dostupnosť služieb bude poskytnutá podľa podmienok tejto Zmluvy, jej príloh a podmienok určených na ich základe, a že počas doby životnosti budú mať Prevádzkované komponenty vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve, jej prílohách a podmienkach určených na ich základe.
9. Zodpovednosť Prevádzkovateľa IS PEP za riadne fungovanie Prevádzkovaných komponentov používaných Prevádzkovateľom Služby, vrátane sankcií za porušenie jeho zmluvných povinností, sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje upraviť aj v prevádzkovej zmluve s Prevádzkovateľom systému.

## Článok 10

### Informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný dodržiavať informačnú a kybernetickú bezpečnosť v súlade s platnou legislatívou a s pravidlami stanovenými v Bezpečnostnej politike MF SR, s ktorými bol Prevádzkovateľ IS PEP preukázateľne oboznámený pred podpisom tejto Zmluvy. S každou zmenou bezpečnostných pravidiel musí ministerstvo Prevádzkovateľa IS PEP bezodkladne oboznámiť preukázateľným spôsobom.
2. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný Prevádzkované komponenty prevádzkovať podľa štandardov uvedených vo vyhláske Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný poskytnúť ministerstvu nevyhnutnú súčinnosť pri kontrolách a auditoch Prevádzkovaných komponentov, vykonávaných v zmysle platnej legislatívy.

## Článok 11

### Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Z dôvodu zabezpečenia maximálnej dôvernosti informácií získaných v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy, pri ktorej MF SR alebo ním poverená osoba môže Prevádzkovateľovi IS PEP odovzdať a/alebo sprístupniť informácie/dáta dôverného charakteru (ďalej len „dôverné informácie“) a v záujme ochrany týchto dôverných informácií, sú Zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť a získané dôverné informácie nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu tejto Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcem Prevádzkovateľa IS PEP (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 20 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov, alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s Prevádzkovateľom IS PEP, alebo subdodávateľom Prevádzkovateľa IS PEP, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu tejto Zmluvy, pričom takáto dohoda o mlčanlivosti s Prevádzkovateľom IS PEP zabezpečuje ochranu dôverných informácií zdieľaných medzi Prevádzkovateľom IS PEP a MF SR minimálne v rozsahu tejto Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Prevádzkovateľa IS PEP podľa tejto Zmluvy.

2. V zmysle tejto Zmluvy sa:

- a) za dôvernú informáciu považuje akákoľvek informácia, najmä listiny, špecifikácie, plány, výkresy, náčrty, programy, modely, vzorky, dáta, a iné informácie zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ktoré sa týkajú prevádzkovania Centrálného systému evidencie poplatkov alebo dáta, o ktorých možno vzhľadom na povahu a obsah predpokladať, že na ochrane ich dôvernosti majú Zmluvné strany záujem, ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, majú byť podľa vôle MF SR utajené a MF SR zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Zmluvná strana, ktorej boli takéto dôverné informácie poskytnuté, sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje, že s poskytnutými dôvernými informáciami bude nakladať ako s vlastným obchodným tajomstvom, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytnuté dôverné informácie podliehajú vždy mlčanlivosti bez ohľadu na to, či ako také boli explicitne označené alebo nie (čo však nevylučuje možnosť ich zvýšenej ochrany v prípade záujmu MF SR),
- b) za dôvernú informáciu považuje každá informácia alebo časť informácie (spĺňajúca definíciu podľa predchádzajúceho písmena) vzťahujúca sa k predmetu Zmluvy, alebo s ňou súvisiaca bez ohľadu na formu zachytenia takej informácie, preto sa rovnaká ochrana a utajenie poskytuje informáciám zachyteným na hmotnom, ako aj nehmotnom substráte, ďalej informáciám vyjadreným ústne alebo písomne bez ohľadu na to, či sú ako dôverné aj výslovne označené,
- c) za dôvernú informáciu nepovažuje:
  - 1) informácia, ktorá je všeobecne známa alebo sa stala všeobecne známou inak ako porušením Zmluvy Zmluvnou stranou, alebo sa stala všeobecne známou v dôsledku konania tretej strany, pričom tomuto konaniu tretej strany nesmela napomôcť alebo naviesť ju naň Zmluvná strana, v opačnom prípade Zmluvná strana má okrem iného voči druhej Zmluvnej strane nárok na náhradu škody,
  - 2) informácia, ktorá bola nezávisle vyvinutá,
  - 3) informácia, ktorá bola Zmluvnej strane poskytnutá treťou stranou a druhá strana sa dôvodne domnieva, že ju môže použiť a že tretia strana ju získala oprávnené a v súlade so Zmluvou,
  - 4) informácia, ktorú je Zmluvná strana povinná poskytnúť na základe všeobecne záväzného právneho predpisu alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci za predpokladu, že:
    - 4.1 bez zbytočného odkladu písomne alebo telefonicky informuje druhú Zmluvnú stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa písmena a) a b) tohto bodu,
    - 4.2 poskytne druhej Zmluvnej strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie podľa písmena a) a b) tohto bodu,
    - 4.3 poskytne informáciu podľa písmena a) a b) tohto bodu len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu,
  - 5) informácia, ktorú je Zmluvná strana povinná zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poskytnuté dôverné informácie použijú výhradne na účel a k cieľu, na ktorý

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 21 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

budú druhej Zmluvnej strane určené. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu MF SR neposkytne tretej strane, a to bez ohľadu na to, či bude medzi nimi uzatvorená dohoda, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Za porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa nepovažuje poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu Zmluvnou stranou tejto Zmluvy na základe povinnosti vyplývajúcej z platných právnych predpisov pre Zmluvnú stranu tejto Zmluvy, ktorá informácie poskytuje.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie, v žiadnom prípade však nie v menšom rozsahu ako je primeraný a obvyklý stupeň ochrany takýchto informácií. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svojich subdodávateľov, svoje organizačné zložky, zamestnancov alebo riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie predmetu tejto Zmluvy, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prevádzkovateľ IS PEP v plnom rozsahu.
5. Prevádzkovateľ IS PEP sa ďalej zaväzuje počas doby platnosti tejto Zmluvy, ako aj po jej zániku, pokiaľ ho povinnosti mlčanlivosti MF SR písomným vyhlásením nezbaví, chrániť dôverné informácie najmä pred:
  - a) ich neoprávneným použitím, čím sa rozumie akékoľvek použitie dôvernej informácie v rozpore s touto Zmluvou,
  - b) sprístupnením dôverných informácií tretej strane,
  - c) zverejnením alebo sprístupnením dôvernej informácie, pokiaľ také zverejnenie alebo sprístupnenie nie je dané povinnosťou vyplývajúcou zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - d) pred akýmkoľvek iným neoprávneným zverejnením, sprístupnením, stratou, odcudzením, zničením, rozširovaním, rozmnožovaním, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním.
6. Prevádzkovateľ IS PEP je oprávnený poskytnúť alebo sprístupniť dôvernú informáciu bez predchádzajúceho písomného súhlasu MF SR len na základe právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať MF SR, ak mu v tom nebráni zákonné obmedzenie.
7. Po skončení účinnosti tejto Zmluvy je Prevádzkovateľ IS PEP povinný vrátiť MF SR všetky kópie, záznamy zachytené na nosičoch dát či iných médiách, poskytnuté dokumenty a podklady a celú dokumentáciu prináležiacu MF SR. Prevádzkovateľ IS PEP nesmie dôverné informácie využívať mimo predmetu tejto Zmluvy. Táto povinnosť platí bez časového obmedzenia aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dôverných informácií, obchodnému tajomstvu, ochrane osobných údajov, ako aj všetky ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktorými sú viazané.
9. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje, že poučí svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy. V rozsahu zaisťujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy Prevádzkovateľ IS PEP uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Prevádzkovateľ IS PEP vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy. Za porušenie povinnosti zachovávania mlčanlivosti zo strany zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci predmetu plnenia tejto Zmluvy budú mať prístup k poskytnutým dôverným informáciám MF SR, plne zodpovedá Prevádzkovateľ IS PEP.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 22 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

10. V prípade, ak Prevádzkovateľ IS PEP akýkoľvek záväzok mlčanlivosti poruší, zodpovedá MF SR za takto vzniknutú preukázanú škodu v celom rozsahu. V prípade, ak by na základe právneho predpisu, súdneho alebo iného rozhodnutia alebo akejkoľvek inej skutočnosti vznikla v súvislosti s porušením povinností mlčanlivosti povinnosť uhradiť vzniknutú škodu, zaväzuje sa Prevádzkovateľ IS PEP túto škodu uhradiť namiesto MF SR, avšak len v prípade ak povinnosť plnenia MF SR vznikla v súvislosti s porušením povinností Prevádzkovateľa IS PEP alebo jeho subdodávateľa podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ by Prevádzkovateľ IS PEP túto povinnosť nahradiť škodu namiesto MF SR nesplnil a muselo by ju plniť MF SR, má MF SR právo domáhať sa voči Prevádzkovateľovi IS PEP náhrady za takéto plnenie v celej jeho výške.
11. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný oznámiť MF SR každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami tvoriacimi predmet ochrany na svojej strane alebo na strane inej osoby ihneď potom, ako túto skutočnosť zistí a zaväzuje sa vyvinúť v spolupráci s MF SR maximálne úsilie na to, aby sa odstránili následky takejto neoprávnenej manipulácie, aby sa zabránilo ďalšej neoprávnenej manipulácii a tiež sa zabezpečili a obnovili všetky opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií tvoriacich predmet ochrany v zmysle tejto Zmluvy.

## Článok 12

### Nakladanie s osobnými údajmi a ochrana osobných údajov

- Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú v súvislosti s ochranou osobných údajov v rámci Služby eKolak a prevádzkovania Prevádzkovaných komponentov dodržiavať predpisy a ustanovenia, ktoré im vyplývajú zo zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia GDPR. NASES vystupuje pre účely tejto Zmluvy ako sprostredkovateľ v zmysle čl. 28 Nariadenia GDPR a MF SR spolu so Slovenskou poštou, a. s., ako spoloční prevádzkovatelia v zmysle čl. 26 Nariadenia GDPR.
- MF SR poveruje NASES spracúvaním osobných údajov v rámci Služby eKolak a pri prevádzkovaní Prevádzkovaných komponentov, ako aj v rozsahu príslušných kompetencií, ktoré mu vyplývajú z plnenia predmetu tejto Zmluvy, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. NASES bude s osobnými údajmi vykonávať nasledujúce činnosti:
  - spracúva osobné údaje dotknutých osôb pri zabezpečení prevádzky Prevádzkovaných komponentov v rámci poskytovania služby eKolak, taktiež pri vytváraní cieľenej zálohy všetkých dát MF SR (vrátane osobných údajov) v Prevádzkovaných komponentov na účely archivácie a zálohovania;
  - a rovnako tak zabezpečuje plnenie povinností ako sprostredkovateľa vo vzťahu k výkonu práv dotknutej osoby ustanovených v nariadení GDPR, najmä práva na informácie, na prístup k osobným údajom, na opravu, na vymazanie (zabudnutie), na obmedzenie spracúvania, na prenosnosť údajov, práva namietat', práva nepodliehať automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania.
- Konkrétny rozsah spracovaných osobných údajov je: meno, priezvisko, adresa dotknutej osoby (poplatníka), číslo dokladu totožnosti dotknutej osoby, rodné číslo dotknutej osoby (ak bolo pridelené) a číslo bankového účtu dotknutej osoby (v prípade refundácie). Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje sú spracúvané, sú fyzické osoby - poplatníci a osoby, ktoré vykonávajú úhradu správneho alebo súdneho poplatku alebo vopred zakúpeného kreditu (tzv. eKolk) za účelom úhrady správneho alebo súdneho poplatku, a fyzické osoby - zamestnanci orgánov verejnej moci, ktoré pristupujú do technického zariadenia za účelom spracovania úhrady správneho poplatku alebo súdneho poplatku.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 23 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

4. NASES je oprávnená spracúvať osobné údaje v mene MF SR v rozsahu dohodnutom v predchádzajúcom bode tohto článku dňom a po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
5. NASES sa zaväzuje spracúvať osobné údaje MF SR v rozsahu dohodnutom v bode 3 tohto článku len na základe písomných pokynov MF SR. Spracúvať ich bude len za tým účelom, takými prostriedkami a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v tejto zmluve. Bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa NASES oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení tejto Zmluvy. Spracúvané osobné údaje bez súhlasu MF SR nezverejní, neprístupní ich nepovolanej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane s výnimkou dodávateľov a ich subdodávateľov zodpovedných za podporu prevádzky Prevádzkovaných komponentov (ďalej na účely tohto článku ako „subdodávateľa“) za podmienok dohodnutých v bode 17 a 18 tohto článku, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať alebo vymazávať, ak to nesúvisí s účelom spracúvania osobných údajov vymedzenom v tomto článku. NASES po ukončení spracúvania osobné údaje v lehote 30 pracovných dní na základe písomného pokynu podľa povahy spracovateľských operácií vráti MF SR alebo vymaže a rovnako vymaže všetky existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ako aj všetky ich existujúce kópie a zálohy.
6. NASES je povinná zároveň bez zbytočného odkladu informovať MF SR spolu s argumentami, ktoré podporujú stanovisko NASES, ak sa domnieva, že sa pokynom MF SR porušuje Nariadenie GDPR, zákon o ochrane osobných údajov alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov v rozsahu tejto Zmluvy.
7. NASES je povinná poskytnúť MF SR bez zbytočného odkladu informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností NASES a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany MF SR alebo audítora, ktorého poveril MF SR a pri prijímaní opatrení na základe žiadosti dotknutej osoby, pri zabezpečovaní plnenia povinností týkajúcich sa bezpečnosti ochrany osobných údajov a pri preukazovaní splnenia povinností v rámci auditu ochrany osobných údajov. Za týmto účelom je NASES v rozsahu tejto zmluvy povinný umožniť osobám, ktoré takéto audit alebo kontrolu vykonávajú, prístup k údajom a príslušnej dokumentácii, a to nielen v prípade, ak tieto činnosti, resp. dokumentáciu preukázateľne nevie zabezpečiť MF SR. Ak MF SR požiada NASES pri audite o súčinnosť, NASES sa zaväzuje túto neodmietnuť, ak dané informácie má preukázateľne k dispozícii a poskytnúť mu súčinnosť bez zbytočného odkladu. O výsledkoch auditu alebo kontroly sa spíše protokol, v ktorom sa zaznamenajú všetky pre ochranu osobných údajov podstatné skutočnosti, vrátane obojstranne schválených opatrení pre odstránenie zistených nedostatkov s termínom ich plnenia.
8. NASES poskytne súčinnosť bez zbytočného odkladu a zaväzuje sa v čo najväčšej miere bez zbytočného odkladu napomáhať MF SR vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností vo vzťahu k výkonu práv dotknutej osoby ustanovených v Nariadení GDPR, najmä práva na informácie, na prístup k osobným údajom, na opravu, na vymazanie (zabudnutie), na obmedzenie spracúvania, na prenosnosť údajov, práva namietajú, práva nepodliehať automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania.
9. NASES sa ďalej zaväzuje poskytnúť bez zbytočného odkladu nevyhnutnú súčinnosť MF SR pri vybavení žiadosti, resp. sťažnosti dotknutej osoby.
10. V súlade s právami dotknutých osôb podľa čl. 15 až čl. 22 a čl. 34 Nariadenia GDPR, ktorých osobné údaje

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 24 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



NASES spracúva v mene MF SR, bude NASES konať a poskytovať MF SR nevyhnutnú súčinnosť na základe písomných žiadostí, v ktorých MF SR poskytne NASES primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

11. MF SR je povinné viesť príslušné záznamy o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedné podľa čl. 30 ods. 1 Nariadenia GDPR. NASES je povinná viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonala v mene MF SR podľa čl. 30 ods. 2 Nariadenia GDPR. Katalóg spracovávaných osobných údajov je uvedený v záznamoch o spracovateľských činnostiach.
12. NASES prijme nevyhnutné technické opatrenia na bezpečné uchovávanie spracúvaných osobných údajov MF SR. NASES prijme aj nevyhnutné personálne a organizačné opatrenia na bezpečné spracúvanie osobných údajov. NASES zodpovedá za výber a poučenie oprávnených osôb, ktoré určí na spracúvanie osobných údajov v dohodnutom rozsahu, vrátane zabezpečenia, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa v priebehu spracúvania dozvedeli. Prijaté bezpečnostné opatrenia zdokumentuje NASES v bezpečnostnej dokumentácii.
13. Za prijatie bezpečnostných opatrení v rámci spracúvania osobných údajov na strane NASES, ako aj za spracovanie príslušnej bezpečnostnej dokumentácie pre túto oblasť zodpovedá NASES.
14. Ak je pravdepodobné, že určitý typ spracúvania povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, MF SR vykoná posúdenie vplyvu na ochranu údajov. NASES sa zaväzuje sprístupniť všetky potrebné informácie a v primeranom rozsahu spolupracuje s MF SR na vykonaní posúdenia vplyvu na ochranu údajov, ako aj vyhodnotení, či sa spracúvanie uskutočňuje v súlade s posúdením vplyvu na ochranu údajov.
15. NASES sa zaväzuje poskytnúť MF SR bez zbytočného odkladu všetku požadovanú pomoc, súčinnosť na plnenie záväzkov MF SR voči dozornému orgánu, a to najmä pri predchádzajúcej konzultácii s dozorným orgánom, dodržiavanie všetkých pokynov a rád pre spracúvanie osobných údajov, ktoré poskytol dozorný orgán a pri výkone právomoci dozorného orgánu.
16. Pri nahlásení porušenia ochrany osobných údajov podľa čl. 33 a 34 Nariadenia GDPR a vzniku bezpečnostného incidentu, ktorý je porušením ochrany osobných údajov, ak sa takýto bezpečnostný incident zistí na strane NASES a bude sa týkať osobných údajov spracúvaných na základe tejto Zmluvy, je NASES povinná nahlásiť bezpečnostný incident bez zbytočného odkladu MF SR, najneskôr však do 24 hodín od okamihu, keď sa o porušení ochrany osobných údajov NASES dozvedela a poskytnúť všetky relevantné informácie, a to najmä povahu porušenia, kategórie, približný počet dotknutých osôb, počet príslušných záznamov o osobných údajoch, pravdepodobné dôsledky a opatrenia, ktoré boli prijaté na riešenie a zmiernenie porušenia. Rozsah poskytnutých informácií je nevyhnutný k vykonaniu analýzy dopadov na práva a slobody fyzických osôb a zhodnotenia, či incident predstavuje riziko pre práva dotknutých osôb, ako aj mieru takéhoto rizika.
17. MF SR súhlasí, aby NASES poveril spracúvaním osobných údajov svojich subdodávateľov za účelom, v rozsahu, spôsobom a za dohodnutých podmienok podľa tejto Zmluvy. NASES písomne oznámi MF SR identifikačné údaje všetkých subdodávateľov, ktorí budú osobné údaje v mene MF SR spracúvať, a to do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, resp. pred podpísaním zmluvného vzťahu so subdodávateľom. V prípade zmeny subdodávateľov NASES oznámi elektronickou formou (na adresu kontaktnej osoby a zodpovednej osoby) MF SR ich identifikačné údaje. Subdodávatelia môžu spracovávať osobné údaje len za účelom dohodnutom a v rozsahu danom oprávnením MF SR voči NASES v tejto Zmluve a iba na základe písomných pokynov zo strany NASES v zmysle čl. 28 ods. 4 Nariadenia GDPR.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 25 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

18. NASES vyhlasuje, že pri výbere subdodávateľov dbalo na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov ako aj ochranu práv dotknutých osôb. Právo výkonu auditu alebo kontroly ochrany osobných údajov MF SR sa vzťahuje aj na subdodávateľa v rozsahu, v akom má MF SR právo na výkon auditu alebo kontroly ochrany osobných údajov na NASES.
19. NASES zodpovedá za škodu, ktorá vznikla MF SR, ako aj za škodu, ktorá vznikla dotknutým osobám, a to v dôsledku jeho činnosti pri spracúvaní osobných údajov, v prípade, ak porušila svoje povinnosti ustanovené v tejto Zmluve, v Nariadení GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov, v osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo ak NASES konala nad rámec, prípadne v rozpore s predmetnými pokynmi MF SR, ktoré boli v súlade s Nariadením GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov, osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
20. V prípade preukázania zodpovednosti za škodu zo strany NASES v zmysle tejto Zmluvy je NASES povinná uhradiť MF SR ako aj dotknutým osobám spôsobenú škodu v preukázanej výške. Za škodu sa považuje aj pokuta, ktorú bude musieť MF SR uhradiť dozornému orgánu v dôsledku porušenia povinností NASES.
21. NASES sa môže zbaviť zodpovednosti úplne, ak preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu, ako aj v prípade, ak preukáže, že vznik škody nezávisí. NASES sa môže zbaviť zodpovednosti sčasti, ak preukáže, že na vznik škody mala vplyv aj činnosť MF SR.
22. V prípade, ak nie je možné určiť podiel zodpovednosti MF SR a NASES na vzniku škody pri spracúvaní osobných údajov, avšak je preukázané, že škoda vznikla činnosťou oboch Zmluvných strán, MF SR a NASES sú zodpovední za škodu spoločne a nerozdielne. V prípade, ak je podiel zodpovednosti možné určiť a jedna Zmluvná strana nahradí škodu spôsobenú dotknutým osobám, resp. pokutu dozornému orgánu v plnej výške, má voči druhej Zmluvnej strane nárok na úhradu tej časti náhrady škody, resp. pokuty, ktorá zodpovedá jej podielu zodpovednosti.
23. Kontaktné údaje zodpovedných osôb strán zmluvy, ktoré zabezpečujú dohľad nad ochranou osobných údajov pri ich spracúvaní:

Názov subjektu	Rola	Telefón	E-mail
NASES	Zodpovedná osoba		
MF SR	Zodpovedná osoba		

V prípade, ak dôjde k zmene kontaktných údajov zodpovednej osoby na strane NASES uvedenej v tomto bode tohto článku, NASES sa zaväzuje bezprostredne oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na adresu zodpovednej osoby na strane MF SR. V prípade, ak dôjde k zmene kontaktných údajov zodpovednej osoby na strane MF SR uvedených v tomto bode tohto článku, MF SR sa zaväzuje bezprostredne oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na adresu zodpovednej osoby na strane NASES. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny osôb, či ich údajov uvedených v tomto bode tohto článku nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že vyššie uvedené zmeny si nahlasujú len počas trvania tejto Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 26 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

### **Článok 13**

#### **Doručovanie a komunikácia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácií stretnutí alebo iných organizačných záležitosti alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom e-mailu.
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že komunikácia Zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od Zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.), bude na základe dohody Zmluvných strán vykonávaná písomne formou doručenia do elektronickej schránky Zmluvnej strany v zmysle zákona o e-Governmente alebo doporučenej listovej zásielky prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby alebo osobne. V prípade doručovania do elektronickej schránky Zmluvnej strany prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za deň doručenia písomnosti považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej Zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Ak sa písomnosť doručovaná formou listovej zásielky vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná z akýchkoľvek dôvodov, za deň jej doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi, pričom písomnosť spôsobuje právne následky, aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.

### **Článok 14**

#### **Kontaktné osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pre stanovené oblasti súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy sú osoby určené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
2. Každá Zmluvná strana môže v priebehu platnosti tejto Zmluvy kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnej osoby je účinná písomným oznámením Zmluvnej strany, ktorej sa zmena týka, podpísanej zástupcom tejto Zmluvnej strany. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej Zmluvnej strane.
3. Zástupcovia Zmluvných strán vykonávajú činnosti priznané im v príslušných ustanoveniach tejto Zmluvy. Sú vymenúvaní a odvolávaní príslušnou Zmluvnou stranou. Zástupca je oprávnený preniesť svoju právomoc alebo povinnosti v celom rozsahu alebo sčasti na tretie osoby a rovnako je oprávnený udelené právomoci odvolať. Dané je zástupca Zmluvnej strany povinný vykonať písomne a bezodkladne uviesť túto zmenu v písomnom oznámení druhej Zmluvnej strane. Zmena bude voči druhej zmluvnej strane účinná dňom doručenia písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek konanie, opomenutie alebo zanedbanie zástupcu ktorejkoľvek zo Zmluvných strán bude považované za riadne vykonané konanie, opomenutie alebo zanedbanie, ak sa týkalo činností, na vykonanie ktorých je táto osoba oprávnená.

### **Článok 15**

#### **Riešenie sporov**

1. Akékoľvek spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sú zmluvné strany povinné bezodkladne riešiť rokovaniami a vzájomnou dohodou.
2. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán podať návrh na vyriešenie

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 27 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

sporu na vecne a miestne príslušnom súde, pričom rozhodným právom pre riešenie akýchkoľvek sporov bude právny poriadok Slovenskej republiky.

## Článok 16 Ukončenie zmluvy

1. Zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú je táto Zmluva uzatvorená,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode,
  - c) odstúpením od Zmluvy,
  - d) výpoveďou MF SR aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 6 mesiacov, počítajúc od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená poslednej Zmluvnej strane. Výpoveďou MF SR zaniká táto Zmluva v celom rozsahu vo vzťahu ku všetkým Zmluvným stranám.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 15. apríla 2029.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto Zmluva uzatvára, môžu Zmluvné strany na základe vzájomnej písomnej dohody ukončiť platnosť tejto Zmluvy ku dňu, na ktorom sa vzájomne dohodnú.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v Zmluve nie je výslovne uvedené, že sa jedná o podstatné porušenie Zmluvy, považuje sa takéto porušenie za nepodstatné porušenie povinností.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností Prevádzkovateľa IS PEP sa považuje porušenie povinností uvedených v článku 3 a 4 tejto Zmluvy a neplnenie požadovaných SLA parametrov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností MF SR sa považuje neposkytnutie potrebnej súčinnosti spočívajúcej najmä v aktualizácii sadzovníka poplatkov a implementácie ďalších prípadných legislatívnych zmien.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto Zmluvy, je dotknutá Zmluvná strana povinná porušujúcu Zmluvnú stranu písomne vyzvať na odstránenie porušenia povinností. V písomnej výzve musí dotknutá Zmluvná strana uviesť popis porušenia konkrétnej povinnosti a stanoviť lehotu na odstránenie tohto stavu, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k nepodstatnému porušeniu tejto Zmluvy, je dotknutá Zmluvná strana povinná porušujúcu Zmluvnú stranu písomne vyzvať na odstránenie nepodstatného porušenia povinností. V písomnej výzve musí dotknutá Zmluvná strana uviesť popis porušenia konkrétnej povinnosti a stanoviť lehotu na odstránenie tohto stavu, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 pracovných dní.
9. Pokiaľ nežiaduci stav vzniknutý podstatným alebo nepodstatným porušením povinností nie je odstránený ani v dodatočne poskytnutej lehote, dotknutá zmluvná strana môže od Zmluvy odstúpiť. Nárok dotknutej strany na náhradu škody, príp. na zmluvnú pokutu zostáva zachovaný.
10. Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy poslednej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto Zmluvy nebudú Zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 28 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka zmluvných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Odstúpením jednej Zmluvnej strany od tejto Zmluvy zaniká táto Zmluva v celom rozsahu vo vzťahu ku všetkým Zmluvným stranám.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ IS PEP je povinný pri ukončení Zmluvy vykonať neodkladné úkony na ochranu MF SR a za účelom predchádzaniu škodám, najmä tých, ktoré sú uvedené v oznámení o odstúpení.

## **Článok 17** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti Zmluvných strán v období od 16. apríla 2024 do dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto Zmluvy a plnenia poskytnuté Zmluvnými stranami odo dňa 16. apríla 2024 do dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy sa považujú za plnenia podľa tejto Zmluvy za podmienky, že sa jedná o rovnaké plnenia, ako sú plnenia definované touto Zmluvou.
2. Táto Zmluva patrí v zmysle § 5a zákona o slobode informácií k povinne zverejňovaným zmluvám. Prvé zverejnenie Zmluvy zabezpečí ministerstvo, ktoré zašle Prevádzkovateľovi IS PEP potvrdenie o zverejnení Zmluvy. MIRRI SR je povinné zverejniť taktiež túto Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv.
3. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená previesť práva a povinnosti pre neho vyplývajúce z tejto Zmluvy na inú osobu bez výslovného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, ak v tejto Zmluve alebo jej prílohách nie je uvedené inak.
5. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Zmluvy.
6. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov Zmluvných strán.
7. Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých každá Zmluvná strana si ponechá dva rovnopisy Zmluvy.
8. Príloha č. 1 „Zoznam služieb prevádzky a podpory“, Príloha č. 2 „Ukazovatele kvality a dostupnosti komponentov systému eKoloK“, Príloha č. 3 „Zoznam dodávateľov NASES“ a Príloha č. 4 „Zmenové konanie a organizácia zmenového konania“ tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 29 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto Zmluvu sú oprávnené konať v mene Zmluvnej strany a túto Zmluvnú stranu zaväzovať. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu aj s jej súčasťami pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli. Zmluva predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve považujú Zmluvné strany za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy.

V Bratislave dňa: .....

V Bratislave dňa: .....

**Zmluvná strana:**

**Zmluvná strana:**

.....  
Slovenská republika zastúpená  
Ministerstvom financií Slovenskej republiky  
Ing. Vladimír Kešjar  
generálny tajomník služobného úradu

.....  
Národná agentúra pre sieťové  
a elektronické služby  
Ing. Ľubomír Mindek  
generálny riaditeľ

V Bratislave dňa: .....

**Zmluvná strana:**

.....  
Slovenská republika zastúpená  
Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja  
a informatizácie Slovenskej republiky  
MUDr. Richard Raši, PhD., MPH  
minister

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 30 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

**Príloha č. 1**  
**Zoznam služieb prevádzky a podpory**

**ČASŤ A**  
**Plnenie pre Ministerstvo financií SR**

NASES sa zaväzuje zabezpečiť:

- a) vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca umožniť oprávneným osobám ministerstva vygenerovať v IS PEP v rámci služby reportovania a BI a služby generovania podkladov pre účtovanie správnych a súdnych poplatkov vo VPS pre MF SR 2 typy reportov:
  - Report čistého salda zaplatených a vrátených eKolkov za kalendárny mesiac,
  - Mesačný výkaz eKolkov.
- b) kedykoľvek v rámci príslušného mesiaca umožniť oprávneným osobám ministerstva prístup v IS PEP k agregáčnym grafom BI (nad OLAP dimenziami) s exportovateľnými dátami pre tabuľku v MS Excel.
- c) vygenerovanie kontrolného SLA reportu poskytovania služby eKolak v rozsahu Prevádzkovaných komponentov (ďalej len „SLA report“). Tento SLA report do piatich pracovných dní po skončení každého kalendárneho mesiaca Prevádzkovateľ IS PEP poskytuje Prevádzkovateľovi systému, ktorý ho zosumarizuje v spoločnom Kontrolnom SLA reporte poskytovania služby eKolak vrátane prehľadov prevádzkovaných zariadení Platobného front endu služby eKolak, incidentov a dostupnosti zariadení Platobného front endu služby eKolak.
- d) report vyťaženia infraštruktúry pre kapacitné plánovanie – na vyžiadanie, avšak max. 2x ročne.

**ČASŤ B**  
**Plnenie pre Prevádzkovateľa systému**

Prevádzka a podpora služby eKolak zahŕňa prevádzku a podporu nasledovných komponentov:

1. IS PEP, ktorý je kľúčovou časťou služby eKolak a slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie. Je to jediné miesto evidencie všetkých správnych a súdnych poplatkov platených za služby štátnych orgánov, súdov a prokuratúry. IS PEP spája evidenciu platieb vykonaných v priehradkovom vybavení na obslužnom mieste správneho orgánu a evidenciu platieb vykonaných za elektronicky poskytnuté služby prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Zabezpečuje tieto funkčné celky:
  - Evidencia
  - Platby
  - Správa prístupov, číselníkov, logov a importovaných súborov
  - Časované udalosti
  - Generovanie reportov
  - Incident management
  - Logovanie
  - Párovanie transakcií (Nespárované platby, Spracovanie reklamácií, Prenesený výkon)
  - Riadenie časovaných služieb
  - Správa číselníkov
  - Správa prístupov
  - Správa súborov

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 31 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- Správa SWP
  - Workflow management system
  - Integrované rozhranie
  - Register eTicketov
  - Register operácií
  - Register žiadostí
  - Back-office databáza
2. MSP, čo je softvérové riešenie (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop VDI. Modul správy poplatkov umožňuje zamestnancom orgánov verejnej moci generovanie platobných predpisov, overovanie uhradených predpisov, zaznamenanie úhrady platobného predpisu eKolkom, zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti/platobnou kartou na softvérovej pokladni. Zabezpečuje tieto funkčné celky:
    - OEK
    - MSP
    - SWP
    - Reporty
    - Integrované rozhranie
  3. IS FO, ktorý slúži na riadenie platobného front end-u eKolok a ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných v mieste OVM slúžiacich na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe alebo sú dostupné online – kiosky, virtuálny kiosk, mobilná aplikácia, SW Pokladňa. Modul tiež slúži na správu a konfiguráciu zariadení platobného front end-u eKolok. Prostredníctvom tohto modulu sa nastavujú parametre platobných kioskov, ako sú definícia služieb a poplatkov, výšky poplatkov, IT zabezpečenie kioskov. Plní taktiež integračnú funkciu a prepája IS PEP s koncovými zariadeniami.
  4. VDI je virtuálny desktop (Virtual Desktop Infrastructure), prostredníctvom ktorého úrady bez GOVNET siete pristupujú k MSP. Prevádzkovateľom VDI je NASES.
  5. HW infraštruktúra je hardvérová infraštruktúra služby eKolok, ktorá je umiestnená v dátových centrách a na ktorej sú prevádzkované komponenty služby eKolok. Prevádzkovateľom HW infraštruktúry je NASES.

NASES sa zaväzuje zabezpečovať pre Prevádzkovateľa systému komponenty IS PEP, MSP, IS FO, VDI a HW infraštruktúry, aj v zmysle požiadaviek Zmluvy, za účelom zabezpečenia funkčnosti a prevádzkyschopnosti služby eKolok.

NASES sa zaväzuje zabezpečiť pre Prevádzkovateľa systému prevádzku a podporu koncových a aplikačných služieb komponentov IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúry. Zoznam koncových a aplikačných služieb je pravidelne aktualizovaný Ministerstvom financií Slovenskej republiky v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetalS) – kód MetalS komponentu IS PEP je: isvs\_5585.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 32 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



Zoznam koncových a aplikačných služieb pre isvs\_5585:

MetaIS kód služby	Názov služby	Typ služby	Popis služby
sluzba_egov_8191	Kontrolovanie stavu elektronického kolku pre občanov	koncová služba	Služba je určená pre občanov a umožňuje zistiť aktuálny stav elektronického kolku (eKolk), ktorý bol zakúpený prostredníctvom samoobslužného platobného terminálu (kiosku). Overenie stavu eKolk sa vykoná na základe zadania kódu (ID) kolku a dátumu a času jeho vydania.
as_65819	Kontrola stavu elektronického kolku pre občanov	aplikačná služba	Služba umožňuje občanom sprostredkovanie aktuálnej informácie o tom, aký stav má kolok v IS PEP prostredníctvom formulára na ÚPVS. Vyhľadávanie prebieha podľa ID kolku (naskenovaným QR kódom).
as_65818	SAML Service provider	aplikačná služba	Služba poskytuje rozhranie SAML poskytovateľa pre preberanie informácií z modulu IAM ÚPVS. Predáva a prekladá informácie službám pre pridelenie a kontrolu rolí.
as_65817	Uzávierka zariadenia	aplikačná služba	Služba slúži na nahlásenie ukončenia prevádzky platobného zariadenia a zaslanie transakcií za daný deň.
as_65756	Stav eKolk	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie stavu eKolk alebo PnÚ.
as_65755	Aktualizácia eKolk	aplikačná služba	Služba umožňuje stornovanie kartovej úhrady eKolk vytvorenou v mobilnej aplikácii alebo virtuálnom kiosku.
as_65754	Predaj eKolk	aplikačná služba	Služba umožňuje zaevidovanie predaja eKolk.
as_65753	Registrácia žiadosti na refundáciu eKolk	aplikačná služba	Služba umožňuje pracovníkom prevádzkovateľa zaslať do IS PEP vyplnenú žiadosť o vyplatenie refundácie poplatníkov.
as_65752	Zrušenie rezervácie eKolk na refundáciu	aplikačná služba	Služba slúži na zrušenie uzamknutia stavu eKolk.
as_65751	Založenie rezervácie eKolk na refundáciu	aplikačná služba	Služba slúži na uzamknutie stavu eKolk pred vyplatením refundácie za daný eKolk.
as_65750	Vrátenie zoznamu úradov	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie zoznamu OVM, registrovaných v IS PEP pre poskytovanie služieb.
as_65748	Aktualizuje dátum doručenia príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba umožňuje pre ÚPVS aktualizáciu dátumu doručenia príkazu na úhradu za elektronicky vyžiadajú službu v IS PEP, pre nastavenie dátumu expirácie príkazu na úhradu.
as_65747	Načítanie príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba umožňuje pre ÚPVS načítanie príkazu na úhradu za elektronicky vyžiadajú službu z IS PEP, vrátane tlačovej zostavy pre úhradu prostredníctvom platobných kanálov eKolk.
as_65746	Vytvorenie príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba umožňuje pre MEP-ÚPVS vytvorenie príkazu na úhradu za elektronicky vyžiadajú službu v IS PEP.
as_65745	Aktualizácia účtu pre jednu obec	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zaslanie aktualizovaného bankového účtu obce z ÚPVS do IS PEP.
as_65744	Aktualizácia číselníkov	aplikačná služba	Služba umožňuje aktualizáciu číselníkov IS PEP z ÚPVS.
as_65743	Zistenie aktuálnych účtov obcí	aplikačná služba	Služba zabezpečuje synchronizáciu bankových účtov obcí z ÚPVS do IS PEP.
as_65742	Zistenie aktuálnych verzií účtov pre obce	aplikačná služba	Služba overuje v ÚPVS či došlo k aktualizácii bankových účtov obcí pre zúčtovanie preneseného výkonu.
as_65741	Notifikácia o zúčtovaní služieb preneseného výkonu	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zaslanie zúčtovania preneseného výkonu do schránky danej obce v eDesk ÚPVS.
as_65740	Zaslanie správy do eDesk	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zasielanie správ do eDesk ÚPVS.
as_65739	Informácia o úhrade príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zaslanie platieb z IS PEP do ÚPVS, ktoré boli spárované s príkazmi na úhradu vytvorených prostredníctvom ÚPVS.
as_61074	Hlásenie poskytnutia služby na PnÚ	aplikačná služba	Služba umožní nahlásiť poskytnutie služby na už vytvorenou a zaplatenou PnÚ (serviceProvided) alebo nahlásiť poskytnutie služby spolu s nahlásením úhrady na PnÚ (payment + serviceProvided).
as_61073	Úhrada PnÚ na SWP	aplikačná služba	Služba priradí k vytvorenému PnÚ platbu vybranou softvérovou pokladňou (SWP).
as_61072	Úhrada PnÚ eKolkom	aplikačná služba	Služba priradí k vytvorenému PnÚ platbu vybraným eKolkom.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolk	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 33 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

as_61060	Zoznam odvodov	aplikačná služba	Služba slúži na získanie zoznamu odvodov softvérovej pokladne.
as_61059	Zoznam uzávierok	aplikačná služba	Služba slúži na získanie zoznamu uzávierok softvérovej pokladne.
as_61058	Odvod hotovosti na inú pokladňu	aplikačná služba	Služba slúži na prevod hotovosti na inú softvérovú pokladňu.
as_61057	Odvod hotovosti na Slovenskú poštu	aplikačná služba	Služba slúži na odvod hotovosti na prevádzkovateľa služby eKolak - Slovenskú poštu.
as_61056	Zatvorenie softvérovej pokladne	aplikačná služba	Služba slúži na zatvorenie danej softvérovej pokladne. Vrätí aktuálne údaje pokladne: stav hotovosti, posledný odvod,...
as_61055	Preberanie softvérovej pokladne	aplikačná služba	Služba slúži na prebranie softvérovej pokladne iným používateľom.
as_61054	Otvorenie softvérovej pokladne	aplikačná služba	Služba slúži na otvorenie danej softvérovej pokladne (SWP). Vrätí aktuálne údaje pokladne: stav hotovosti, posledný odvod,...
as_61053	Vrátenie zoznamu úhrad pre danú pokladňu	aplikačná služba	Služba slúži na vrátenie zoznamu úhrad na zadanej softvérovej pokladni (SWP) podľa kritérií, rozsahu a poradia.
as_61052	Vrátenie informácií o softvérovej pokladni	aplikačná služba	Služba slúži na vrátenie informácií o konkrétnej softvérovej pokladni (SWP).
as_61051	Report vydaných PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na vygenerovanie reportu vydaných PnÚ na konkrétnom úrade vzhľadom na zadané časové obdobie.
as_61050	Vrátenie zoznamu služieb	aplikačná služba	Služba slúži na aktualizáciu číselníka služieb, ktoré má koncové zariadenie/integrovaný systém poskytovať. Na výstupe vrätí vždy aktuálny obraz služieb k danému dátumu.
as_61049	Overenie verzií číselníkov a stavu koncového zariadenia	aplikačná služba	Služba slúži na overenie stavu a verzie číselníkov. Na vstupe sú čísla verzií číselníkov, ktoré zariadenie/systém používa a na výstupe sú aktuálne čísla verzií číselníkov.
as_61048	Oprava úhrady PnÚ cez SWP	aplikačná služba	Služba slúži na zmenu platby hotovosťou na platbu kartou na softvérovej pokladni (SWP).
as_61047	Oprava úhrady PnÚ - prepárovanie platby	aplikačná služba	Služba slúži na presun eKolkou z jedného PnÚ na iný.
as_61046	Avízo – zaevidovanie vrátenia preplatku/poplatku z rozhodnutia úradu	aplikačná služba	Služba slúži na zaevidovanie avíza o vrátení preplatku/poplatku na PnÚ.
as_61045	Zmena služieb na PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na prídanie alebo odobratie služieb na PnÚ.
as_61044	Zmena údajov na PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na aktualizáciu údajov na PnÚ: 1. poskytovateľa služby - používa sa pri presune PnÚ na iný úrad, 2. číslo podania, číslo konania a číslo spisu - volanie musí obsahovať aspoň jeden údaj, 3. dátum expirácie, 4. poznámku.
as_61043	Kontrola úhrady PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na zobrazenie zoznamu operácií na PnÚ. Vrätí všetky operácie na PnÚ, ktoré menia stav zaplataenia.
as_61041	Vyhľadanie/načítanie detailu eKolkou	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie informácií o eKolkou na základe identifikátora tvoreného z ID potvrdenia a dátumu vydania eKolkou.
as_61039	Zrušenie/storno PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na zrušenie/storno PnÚ iba v prípade že na PnÚ nie je zaevidovaná žiadna platba.
as_61038	Načítanie zoznamu PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie zoznamu PnÚ na základe vybraných podmienok: dátum a čas vydania od-do, identifikátor PnÚ, služba na PnÚ, stav PnÚ, používateľ a číslo podania/konania/spisu.
as_61037	Tlač PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na vytvorenie tlačovej zostavy PnÚ.
as_61036	Vyhľadanie/zobrazenie detailu PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na zobrazenie detailu PnÚ na základe variabilného symbolu. Vrätí údaje o PnÚ a jeho aktuálnu hodnotu.
as_61034	Vytvorenie, úhrada a hlásenie poskytnutia služby na PnÚ	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu, priradí k nemu platbu vybraným eKolkou/SWP a označí poskytnutie služby na PnÚ. Vrätí informácie o vytvorení PnÚ: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania...
as_61030	Vytvorenie a úhrada PnÚ na SWP	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu a priradí k nemu platbu z vybranej softvérovej pokladne (SWP). Vrätí informácie o vytvorení PnÚ: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania.
as_61028	Vytvorenie a úhrada PnÚ eKolkou	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu a priradí k nemu platbu vybraným eKolkou. Vrätí informácie o vytvorení PnÚ: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania.

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 34 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

as_61026	Vytvorenie PnÚ	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu. Vráti platobné inštrukcie: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania... Ak je vyplnený aj parameter "print", služba vráti tlačovú zostavu PnÚ.
sluzba_is_46009	Integračná služba pre komunikáciu s prevádzkovým a účtovným systémom prevádzkovateľa služby E-kolok	aplikačná služba	Služba zasiela informácie o evidovaných elektronických kolkoch a prijatých platbách prevádzkovému a účtovnému systému prevádzkovateľa služby E-kolok pre potreby účtovania o elektronických kolkoch.
sluzba_is_46027	Služba pre správu hotovosti a platieb	aplikačná služba	Služba poskytuje sadu nástrojov pre prevádzkovateľa na komunikáciu a správu platieb a hotovostných operácií <ul style="list-style-type: none"> <li>• Načítanie a zapracovanie hotovostných platieb prevedených z účtov úradov (spároveň platieb)</li> <li>• Poskytuje súhrnný variabilný symbol pre prevod peňazí vybraných v hotovosti na zberný účet prevádzkovateľa</li> </ul> Poskytuje evidenciu pre jednotlivé zariadenia a typ platby.
sluzba_is_46007	Integračná služba pre komunikáciu s modulmi ÚPVS	aplikačná služba	Služba sprostredkováva odpovede na prichádzajúce požiadavky zo systému ÚPVS a predáva informácie do UPVS. Tvori integračné rozhranie, ktoré sprostredkováva UPVS ostatné služby z IS PEP. Tato služba tiež cez UPVS predáva informácie do ďalších systémov VS.

Meniť a dopĺňať túto prílohu ČASŤ A a ČASŤ B, ktorá sa netýka Zoznam koncových a aplikačných služieb pre isvs\_5585, možno len dodatkom k Zmluve. Zmeny v rozsahu a obsahu poskytovaných koncových a aplikačných služieb sú pre NASES záväzné schválením Odovzdávacieho protokolu podľa Prílohy č. 4 bod 6.4. tejto Zmluvy a Akceptačného protokolu podľa Prílohy č. 4 bod 6.5. tejto Zmluvy na Prevádzkovom výbore alebo Riadiacom výbore, pričom sa explicitne uvedú zmeny v aplikačných a koncových službách. Pre zmenu tejto ČASTI B tejto prílohy nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve a takáto zmena v rozsahu a obsahu poskytovaných koncových a aplikačných služieb bude pre NASES záväzná príslušným uznesením Prevádzkového výboru alebo Riadiaceho výboru podľa predchádzajúcej vety.

Parafy:	<b>Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok</b>	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 35 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## Príloha č. 2

### Ukazovatele kvality a dostupnosti komponentov systému eKolok

#### **A. Centrálne komponenty Služby eKolok – IS PEP, IS Front-office modul eKolok a MSP**

##### **1. Rozsah podpory**

Podporu pre Službu eKolok zabezpečuje Slovenská pošta, a. s., ako Prevádzkovateľ systému pre Službu eKolok (ďalej ako „Prevádzkovateľ systému“) a podporu pre centrálne komponenty Služby eKolok zabezpečuje Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby ako Prevádzkovateľ systémov IS PEP, IS Front-office modul eKolok (ďalej ako „IS FO“), MSP a ÚPVS (najmä Platobného modulu pre úhradu spoplatnených elektronických služieb) (ďalej ako „NASES“).

Hlavnými cieľmi služby podpory sú:

- zabezpečenie kvality a dostupnosti poskytovaných služieb v rámci Služby eKolok,
- zabezpečenie čo najvčasnejšieho obnovenia úrovne poskytovanej služby po jej výpadku, resp. po znížení úrovne poskytovanej služby,
- minimalizácia nepriaznivých dopadov na prevádzku prevádzkovateľa z dôvodu zníženia úrovne alebo výpadku poskytovanej služby.

Podpora je realizovaná nasledovnými úrovňami:

**L1 podpora (podpora 1. stupňa)** - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných požiadaviek, incidentov a problémov koncových používateľov a ďalšie služby vyžadujúce elementárnu úroveň technickej podpory. Základnou funkciou L1 podpory je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť klasifikáciu a príčinu problému, ak je to možné.

Úroveň L1 zabezpečuje:

- request management,
- incident management.

L1 podporu vykonáva Call centrum na strane Prevádzkovateľa systému a Kontaktné centrum na strane NASES, na oboch stranách v rozsahu 8 x 5 v pracovné dni v čase od 08.00 do 16.00 hod. Dohľadové centrum NASES v čase od 16.00 do 08.00 hod. v pracovné dni a mimo pracovných dní od 00.00 do 24.00 hod.

**L2 podpora (podpora 2. stupňa)** – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni L2 podpory nekomunikujú priamo s koncovým používateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom L1 podpory pri riešení eskalovaných požiadaviek, incidentov a problémov, podrobnejšiu analýzu zistených dát, kontrolu logov, testovanie, vyriešenie alebo eskaláciu na vyššiu úroveň L3 podpory.

Úroveň L2 zabezpečuje:

- request management,
- incident management,
- problem management,
- change management,
- release a deployment management,
- SLM (Service Level Management) – SLA reporting,
- Integrovaný manažment.

L2 podporu vykonáva NASES a Prevádzkovateľ systému, na oboch stranách v rozsahu 8 x 5 v pracovné dni v čase od 08.00 do 16.00 hod., každý vo svojej pôsobnosti podľa Prílohy č. 4.

**L3 podpora (podpora 3. stupňa)** – L3 podpora predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobtiažnejších požiadaviek, incidentov a problémov.

Úroveň L3 zabezpečuje:

- request management,

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 36 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- incident management,
- problem management,
- change management,
- release a deployment management,
- SLM (Service Level Management) – SLA reporting,
- poskytovanie podpory pri riešení požiadaviek, incidentov a problémov, ktoré nebolo možné vyriešiť na úrovni L1 a L2,
- poskytovanie podpory pri dátových intervenciách,
- poskytovanie podpory pri realizácii prevádzkových požiadaviek na zmenu konfigurácie (konfiguračný manažment), poskytovanie podpory pri vytváraní prevádzkových štatistík,
- poskytovanie podpory na aplikačnej úrovni (patchovanie, zálohovanie a obnova, testovanie, správa prístupov, kontrola logov, archivácia/vymazanie starých údajov,...),
- poskytovanie podpory na infraštruktúrnej úrovni (profylaktika, zálohovanie a obnova, inštalácia opravných balíkov, bezpečnostné nastavenia, testovanie,...),
- poskytovanie návrhov vrátane stanovenia ceny pre rozvojové zmenové požiadavky,
- aktualizáciu dokumentácie,
- poskytnutie podpory pre integrácie.

L3 podporu vykonávajú subdodávateľa NASES a Prevádzkovateľa systému, na oboch stranách 24 x 7, každý podľa informačného systému alebo činnosti vo svojej pôsobnosti.

Zodpovednosťou subdodávateľa je poskytovať služby v kvalite a v časoch stanovených touto zmluvou a jej prílohami. Tým nie je dotknutá zodpovednosť NASES a Prevádzkovateľa systému za výkon L3 podpory voči MF SR na základe tejto Zmluvy.

## 2. Riadenie prístupov

NASES zodpovedá za:

- riadenie prístupov do MSP,
- vstupy do dátových centier,
- riadenie prístupov do SFTP.

Prevádzkovateľ systému zodpovedá za:

- riadenie prístupov a privilegovaných prístupov do IS PEP,
- riadenie prístupov do monitoringu kioskov,
- riadenie prístupov do MASP/VK.

## 3. Dostupnosť

### 3.1 SLA parametre pre IS PEP, IS FO a MSP

- IS PEP, IS FO a MSP sú dostupné v režime 24 x 7,
- Minimálna dostupnosť IS PEP, IS FO a MSP je  $D = 99,5 \%$ ,
- Obdobie vyhodnocovania dostupnosti je kalendárny mesiac,
- Pre vyhodnotenie SLA dostupnosti sa počítajú iba kritické incidenty spôsobujúce nedostupnosť – incident priority A,
- Výpadok služby počas schválenej odstávky sa nezaráta do dostupnosti,
- Do výpočtu dostupnosti sa nezahŕňa incident priority A spôsobený nedostupnosťou iného IS VS neuvedeného v tejto zmluve,
- Výpočet parametra D - Dostupnosť  

$$D = (T - \sum V) / T * 100$$
 D – dostupnosť služby v %  
 T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 37 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

V – výpadok v hodinách (incident priority A) počas sledovaného obdobia,

- Pri porušení SLA dostupnosti sa rozpočtové prostriedky podľa článku 8 Zmluvy znižujú nasledovne:  
99,5 % > D ≥ 98,5 % => rozpočtové prostriedky znížené o 10 %,  
98,5 % > D ≥ 96,5 % => rozpočtové prostriedky znížené o 25 %,  
96,5 % > D ≥ 92,5 % => rozpočtové prostriedky znížené o 50 %,  
92,5 % > D => rozpočtové prostriedky znížené o 100 %.  
Pri dostupnosti < 80,0 % nárok na ukončenie Zmluvy podľa jej článku 16 bod 1 písm. c) Zmluvy.

### 3.2 Kategórie a úrovne spracovania

**Požiadavka** je požiadavka Prevádzkovateľa systému alebo MF SR, na základe ktorej žiada NASES o vykonanie činnosti alebo zásahu, prípadne poskytnutie informácie týkajúcej sa IS PEP, IS FO alebo MSP.

Do doby vyriešenia požiadavky sa nezapočítava:

- a) čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Prevádzkovateľom systému alebo neposkytnutím súčinnosti Prevádzkovateľa systému,
- b) čas medzi vyriešením a potvrdením vyriešenia požiadavky Prevádzkovateľom systému.

**Incident** je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť IS PEP, IS FO, MSP alebo ich komponentov prevádzkovaných NASES.

Incident vzniká počas pracovných dní v čase od 08.00 do 16.00 hod. nahlásením zo strany pracovníka HelpDesk IT Prevádzkovateľa systému, ktorý založí incident v HP Service Manager - HPSM a odošle ho emailom na [ekolok@nases.gov.sk](mailto:ekolok@nases.gov.sk) alebo mimo uvedeného času (t. z. od 16.00 do 08.00 hod. v pracovné dni a od 00.00 do 24.00 hod. mimo pracovných dní) telefonickým nahlásením na Dohľadové centrum NASES. Od tohto momentu začína plynúť reakčná doba a následne doba neutralizácie incidentu. NASES je povinný zaevidovať prijatý incident v Service Desk NASES a zaslať Prevádzkovateľovi systému číslo zaregistrovaného incidentu.

**Service Desk NASES** je elektronický informačný systém NASES pre zaznamenávanie, správu a informovanie o vybavení akýchkoľvek požiadaviek, incidentov a problémov, meranie úrovne poskytovaných služieb a plynutie jednotlivých lehôt.

**Problém** znamená príčinu incidentu alebo predpoklad vzniku incidentu na základe pravidelného vyhodnocovania zo strany Prevádzkovateľa systému alebo NASES.

Do doby vyriešenia problému sa nezapočítava:

- a) čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Prevádzkovateľom systému alebo neposkytnutím súčinnosti Prevádzkovateľa systému,
- b) čas medzi vyriešením a potvrdením vyriešenia problému Prevádzkovateľom systému.

NASES je povinný riešiť každý problém ohrozujúci dostupnosť služieb IS PEP, IS FO alebo MSP alebo ich správnu funkčnosť alebo obmedzujúci ich správnu funkčnosť do 20 pracovných dní odo dňa zaevidovania problému. V rámci tejto lehoty je NASES povinný dodať analýzu problému a návrh riešenia s odhadom časovej náročnosti a prácností. Riešenie problému sa po dohode s Prevádzkovateľom systému môže vykonať workaroundom, zmenou procesu alebo postupu alebo začatím zmenového konania.

**Reakčná doba** je stanovený čas pre NASES a jeho subdodávateľa, do ktorého zahájí prešetrenie hlásenia a zaregistruje incident alebo požiadavku v systéme Service Desk NASES.

Do reakčnej doby sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Prevádzkovateľa systému sprístupnenie IS Prevádzkovateľa systému za účelom vyriešenia požiadavky alebo odstránenia incidentu.

**Doba neutralizácie incidentu** znamená čas, do ktorého je NASES povinný zabezpečiť neutralizáciu zaevidovaného incidentu (nasledujúc po ukončení reakčnej doby), pričom táto doba končí potvrdením

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 38 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Prevádzkovateľa systému o neutralizácii incidentu. V prípade kladného potvrdenia Prevádzkovateľa systému sa doba neutralizácie incidentu končí vyriešením incidentu v Service Desk NASES, v prípade záporného potvrdenia Prevádzkovateľa systému doba neutralizácie incidentu pokračuje ďalej.

Do doby neutralizácie incidentu sa nezapočítava:

- a) čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Prevádzkovateľom systému za účelom odstránenia incidentu alebo neposkytnutím súčinnosti Prevádzkovateľa systému,
- b) čas medzi vyriešením incidentu a potvrdením Prevádzkovateľa systému o neutralizácii incidentu,
- c) čas, kedy je riešenie na strane externého subjektu a nie je možné tento čas ovplyvniť individuálnou dohodou medzi ním a NASES (napr. Danubia pay, 365 banka,...),
- d) čas potrebný na testovanie software Prevádzkovateľom systému v testovacom prostredí iba v prípade, ak Prevádzkovateľ systému bude toto požadovať.

**Neutralizácia incidentu** znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS PEP, IS FO alebo MSP formou náhradného (dočasného) riešenia alebo trvalého riešenia. Náhradné riešenie nesmie ovplyvniť funkčné požiadavky predmetného IS.

**Doba vyriešenia** znamená čas od zaevidovania požiadavky alebo problému do potvrdenia vyriešenia požiadavky alebo problému Prevádzkovateľom systému.

**Vyriešenie incidentu** znamená zmenu stavu incidentu na stav „Vyriešený“ zaznamenaný riešiteľom v systéme Service Desk NASES.

Kategorizácia požiadaviek, incidentov a problémov je definovaná nasledovne:

- a) **Kritický incident (priorita A)**  
Nedostupnosť IS PEP, IS FO alebo MSP nahlásená Prevádzkovateľom systému alebo zásadné obmedzenie funkcionality, v dôsledku ktorého nie je služba poskytovaná vôbec alebo je poskytovaná so zásadným obmedzením funkcionality na obslužných miestach 5 a viac zapojených úradov počas doby trvania incidentu.
- b) **Závažný incident (priorita B)**  
Čiastočné obmedzenie funkcionality služby, ktorá má finančný dopad na občanov, Prevádzkovateľa systému alebo orgány verejnej moci (napr. nepárovanie platieb, nekonzistentnosť v účtovníctve,...).  
Nedostupnosť alebo obmedzenie funkcionality, ktoré nemá vplyv na poskytovanie služby eKolo občanom, ale má zásadný vplyv na výkon práce Prevádzkovateľa systému alebo orgánov verejnej moci (napr. generovanie výstupov, vytváranie reportov, administrácia systému, SW pokladňa, párovanie platieb...).
- c) **Nekritický incident (priorita C)**  
Čiastočné obmedzenie funkcionality služby, v dôsledku ktorého nie sú služby IS PEP, IS FO alebo MSP poskytované na obslužných miestach 2 – 4 zapojených úradov počas doby trvania incidentu.
- d) **Nekritický incident (priorita C)**  
Incident, ktorý nespôsobí nedostupnosť služieb IS PEP, IS FO alebo MSP, avšak zvyšuje riziko vzniku incidentu priority A alebo B.  
Incident priority A alebo B, ktorý sa prejaví iba na jednom úrade.
- d) **Požiadavka (priorita D)**
- e) **Problém.**

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 39 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Typ	Priorita	Reakčná doba	Doba neutralizácie incidentu
Kritický incident	A	Do 20 minút	Do 4 hodín
Závažný incident	B	Do 10 minút	Do 12 hodín
Nekritický incident	C	Do 60 minút	Do 20 dní
Typ	Priorita	Reakčná doba	Doba vyriešenia požiadavky / problému
Požiadavka	D	Do 48 hodín	Do 20 dní
Problém	-	-	Do 20 pracovných dní

## B. Ďalšie komponenty Služby eKoloK

Podporu pre tieto Ďalšie komponenty Služby eKoloK zabezpečuje NASES.

V prípade nedostupnosti VDI alebo HW infraštruktúry, v dôsledku ktorej nie sú služby IS PEP, IS FO alebo MSP poskytované na obslužných miestach, sa takáto nedostupnosť na obslužných miestach bude započítavať do počtu nedostupných úradov uvedenej v rámci kategorizácie incidentov v časti A. tejto Prílohy (Kritický incident, Závažný incident, Nekritický incident), a teda aj do výslednej dostupnosti uvedenej v druhej odrážke bodu 3.1 časti A. tejto Prílohy.

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve. Vyhodnocovanie SLA parametrov je realizované na základe kontrolného SLA reportu poskytovania služby eKoloK v rozsahu Prevádzkovaných komponentov. Štruktúru SLA reportu si dohodnú zmluvné strany po podpise Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 40 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



**Príloha č. 3**  
**Zoznam subdodávateľov NASES**

Obchodné meno alebo názov:	<b>Konzorcium: GlobalTel, a. s. a SWAN, a. s.</b>
Identifikačné číslo dodávateľa č. 1:	GlobalTel, a. s.: IČO: 35 778 199
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Landererova 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09
Identifikačné číslo dodávateľa č. 2:	SWAN, a. s. IČO: 35 680 202
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Landererova 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09
Stručný opis zákazky, predmet dodávky:	Zmluva č. 231-2017/221-6002 Zmluva na úpravu informačných systémov a zabezpečenie služieb ich prevádzky zo dňa 27.04.2027, v znení jej dodatkov č. 1 – 19.
Obchodné meno alebo názov:	<b>SWAN, a. s.</b>
Identifikačné číslo dodávateľa č. 1:	SWAN, a. s. IČO: 35 680 202
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Landererova 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09
Stručný opis zákazky, predmet dodávky:	Zmluva č. 4/5407/2016/NASES – Zmluva o poskytnutí verejných služieb.
Obchodné meno alebo názov:	<b>Aricoma Systems s.r.o.</b>
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Krasovského 14, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 01
Identifikačné číslo dodávateľa:	36396222
Stručný opis zákazky, predmetom dodávky:	Kúpna zmluva č. 6/231/2015/NASES (Licencie pre SW modul správa poplatkov na offline overovanie elektronických kolkov).
Obchodné meno alebo názov:	<b>MICROCOMP – Computersystém s. r. o.</b>
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Kupecká 9, 949 01 Nitra
Identifikačné číslo dodávateľa:	31410952
Stručný opis zákazky, predmetom dodávky:	Realizačná zmluva č.: OVO1-2014/000130-37 (Zabezpečenie HW a SW).

Na zmenu tejto Prílohy č. 3 sa nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Meniť a dopĺňať túto Prílohu č. 3 je možné spôsobom určeným v článku 4 bod 1 tejto Zmluvy. Zmena tejto Prílohy č. 3 je účinná doručením písomného súhlasu MF SR s jej zmenou Prevádzkovateľovi systému. Pri zmene tejto Prílohy č. 3 sa príloha opatrí uvedením dátumu zmeny a podpisom štatutárneho orgánu Prevádzkovateľa IS PEP.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolik	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 41 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

#### Príloha č. 4

### Zmenové konanie a organizácia zmenového konania

V zmenovom konaní sa postupuje podľa ustanovení Vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

#### 1. Štruktúra projektu

Celé dielo Služby eKolok je realizované ako množina požiadaviek vyplývajúcich z projektových zámerov alebo z Požiadaviek na Zmenu. Požiadavky sú tvorené požiadavkami na:

1. analytické a konzultačné činnosti, ktoré nemajú vplyv na zmenu funkčnosti IS PEP a ostatných komponentov Služby eKolok,
2. analýzu, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie IS PEP a ostatných komponentov Služby eKolok podľa požiadavky alebo potreby Zmluvných strán, ktoré menia funkčnosť IS PEP a ostatných komponentov Služby eKolok.

#### 2. Štruktúra riadenia Služby eKolok vo vzťahu k zmenovým konaniam

Na riadení Služby eKolok sa podieľajú nasledovné riadiace funkcie:

- A. Tím MF SR  
Projektový manažér (MF SR)  
Business vlastník (MF SR)  
Manažér kvality (MF SR)
- B. Tím Prevádzkovateľa  
Projektový manažér Prevádzkovateľa  
Projektový manažér Zhotoviteľa  
Odborný garant systému
- C. Manažér zmien (Change manager) (Slovenská pošta, a. s.)
- D. Integrovaný manažér (NASES)
- E. Release manažér (Slovenská pošta, a. s.)
- F. Prevádzkový výbor eKolok
- G. Riadiaci výbor eKolok.

Pod Prevádzkovateľom sa v Prílohe č. 4 rozumie Prevádzkovateľ centrálnych komponentov (IS PEP, MSP, IS FO), ktorým je NASES a Prevádzkovateľ Služby eKolok, ktorým je Slovenská pošta, a. s. Ich stručná definícia poslania a kompetencií okrem úpravy kompetencií a pôsobnosti Riadiaceho výboru eKolok a Prevádzkového výboru eKolok je nasledovná:

##### A. **Tím MF SR**

Tvoria ho Projektový manažér MF SR, Business vlastník MF SR, Manažér kvality MF SR.

##### **Projektový manažér (MF SR)**

Je to riadiaca funkcia projektu. Jeho poslaním je:

- pripravovať informácie o stave projektu pre členov Riadiaceho výboru eKolok a Prevádzkového výboru eKolok,
- koordinovať postup jednotlivých projektových zámerov a Požiadaviek na Zmenu vo vecnej a časovej rovine,
- riadiť činnosť členov projektového tímu z hľadiska dodržovania dohodnutých formálnych postupov a termínov,
- eskalovať problémy presahujúce jeho kompetencie do Riadiaceho výboru eKolok alebo Prevádzkového výboru eKolok podľa ich závažnosti a priority.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 42 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Jeho kompetencie a povinnosti sú nasledovné:

- vecne kontrolovať faktúry za všetky položky projektu,
- zvolávať porady členov projektového tímu,
- vyžadovať stanoviská členov projektového tímu k nastoleným otázkam,
- predkladať námety do Riadiaceho výboru eKoloK a Prevádzkového výboru eKoloK,
- pripravovať detailné posúdenie návrhu na zmenu Zmluvy,
- predkladať návrh na veľkú zmenu alebo návrh požiadavky na rozvoj pri presiahnutí schváleného rozpočtu na zmeny v sume 300 000,00 € Služby eKoloK a zmenu Zmluvy väčšieho rozsahu do Riadiaceho výboru eKoloK,
- zúčastňovať sa porád riešiteľských tímov podľa vlastného uváženia, závažnosti a priority,
- zabezpečovať svojim podpisom ukončenie schvaľovacieho procesu zmenových konaní podľa definovaného popisu vyhodnotenia až na základe odsúhlasenia predmetných aktivít zmenového konania po podpise Odborným garantom, Manažérom kvality, Business vlastníkom, zodpovedným zástupcom Prevádzkovateľa a Manažérom zmien,
- schvaľovať zmeny v umiestnení technických zariadení v rozsahu limitov pre technické zariadenia, ustanovených Riadiacim výborom eKoloK,
- zabezpečovať záznam z rokovania Riadiaceho výboru eKoloK a Prevádzkového výboru eKoloK a predkladať ich predsedovi výboru na schválenie,
- archivovať originály dokumentácie služby eKoloK, ako sú písomné záznamy z rokovania Riadiaceho výboru eKoloK a Prevádzkového výboru eKoloK, písomné záznamy z pracovných porád so zainteresovanými subjektmi a pod.,
- kontrolovať rozpočet projektu,
- predkladať návrhy na rozšírenie systému eKoloK o nové agendy mimo rámca súčasného zamerania systému eKoloK do Riadiaceho výboru eKoloK,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

#### **Business vlastník (Business Owner - BO) (MF SR)**

Je to kľúčová funkcia projektu. Jeho poslaním je:

- pripravovať špecifikáciu potrieb z pohľadu používateľov koncového produktu systému eKoloK,
- vyjadrovať sa ku kritériám kvality kladeným na systém eKoloK z pohľadu platnej legislatívy a potrieb systému eKoloK,
- poskytovať vyjadrenie k schvaľovaniu a alokácii zdrojov pre vykonávanie zmien,
- participovať na prioritácii zmien v procese zmenových konaní,
- poskytovať vyjadrenie opodstatnenosti zmenových konaní z pohľadu používateľa a platnej legislatívy,
- vyjadrovať sa k plánovaným aktivitám pre systém eKoloK,
- poskytovať vyjadrenie k akceptačným kritériám,
- poskytovať súčinnosť pri monitorovaní rizík,
- riešiť problémy používateľov na podnet odborných garantov.

Jeho kompetencie a povinnosti sú nasledovné:

- zabezpečiť správnosť funkcionality systému eKoloK podľa platnej legislatívy a nastavení systému eKoloK,
- poskytovať vyjadrenie k nákladovosti a schvaľovaniu prostriedkov pre zmeny,
- zabezpečiť funkčnosť systému pre používateľov,
- zabezpečiť fungovanie systému z hľadiska kvality,

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 43 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- zabezpečiť efektivitu fungovania systému eKolok,
- pripravovať Požiadavku na Zmenu z pohľadu používateľa systému eKolok,
- posudzovať projektové výstupy,
- podpisovať akceptačné protokoly realizovaných zmenových konaní na základe akceptačných kritérií,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

### **Manažér kvality (MF SR)**

#### **Manažér kvality vykonáva nasledovné činnosti:**

- definuje politiku kvality (stratégiu kvality), meria kvalitu, analyzuje a spracováva plány kvality, riadi a monitoruje dosiahnutie cieľov kvality,
- definuje kvalitatívne požiadavky služby eKolok, požiadavky pre ďalší rozvoj projektu, ktoré tvoria základ požiadaviek pre vytvorenie zmluvy s dodávateľom,
- definuje požiadavky na kvalitu vyvíjaných funkcionalít systému,
- pripravuje akceptačné kritériá pre realizovanú Zmenu,
- zabezpečuje, aby Služba eKolok bola v súlade s vnútornými aj vonkajšími požiadavkami – súlad so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami poplatníkov a prevádzkovateľov systémov,
- posudzuje projektové výstupy,
- sleduje a kontroluje kvalitu plnenia vecných požiadaviek definovaných v schválenej zmluve alebo v požiadavke na zmenu,
- potvrdzuje splnenie vecných a kvalitatívnych požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu/čiastkových projektov alebo pri odovzdávaní zmien vykonaných v rámci zmenových konaní,
- zúčastňuje sa rokovania projektových manažérov pokiaľ sa rokovanie týka vecných požiadaviek,
- reportuje o ďalšom rozvoji projektu eKolok a o postupe prác Projektovému manažérovi Ministerstva financií SR,
- úzko spolupracuje s Manažérom zmien, kde definuje požiadavky na kvalitu a definuje akceptačné kritériá pre navrhovanú zmenu Služby eKolok,
- sleduje a vyhodnocuje kvalitu údajov v systéme eKolok a navrhuje nápravné opatrenia za účelom zabezpečenia správnosti a konzistentnosti údajov,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

### **B. Tím Prevádzkovateľa**

Tvoria ho projektový manažér Prevádzkovateľa, projektový manažér Zhotoviteľa, Odborný garant.

#### **Projektový manažér Prevádzkovateľa**

Vykonáva najmä nasledovné aktivity:

- definovanie projektu a príprava plánu projektu,
- prezentácia a obhajoba plánu projektu,
- spolupráca so všeobecným manažmentom organizácie, s manažérmi iných organizácií a s prijímateľmi rozhodnutí,
- získavanie zdrojov pre projekt,
- spolupráca s používateľmi projektu,
- príprava a úprava rozpočtu projektu a harmonogramov,

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 44 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- delegovanie právomocí,
- definovanie otázok, príležitostí a problémov,
- riešenie personálnych, technických a finančných problémov,
- rekonštrukcia plánu projektu (preplánovanie),
- koordinácia členov projektového tímu,
- administratíva projektu, príprava projektových správ,
- monitoring priebehu implementácie projektu podľa schváleného harmonogramu,
- príprava a kompletizácia podpornej dokumentácie k monitorovacím správam a jej reportovanie,
- spracovanie monitorovacích správ podľa pokynov,
- poskytovanie súčinnosti s ďalšími členmi projektového tímu,
- iné zverejnené kompetencie v projekte v presne stanovenom rozsahu,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

### **Projektový manažér Zhotoviteľa**

Zhotoviteľom je ten, kto realizuje Požiadavku na zmenu a následne ju odovzdáva. Zabezpečuje najmä, podľa pokynov Projektového manažéra Prevádzkovateľa:

- spracovanie indikatívneho finančného odhadu a časového plánu na zmenu za svoju oblasť,
- vypracovanie projektových výstupov za svoju oblasť,
- organizovanie a účasť na stretnutiach súvisiacich s riešením zmenových konaní,
- prípravu releasu s realizovanou zmenou na odovzdanie,
- odovzdávanie zmien na základe schváleného zmenového konania,
- prípravu a odovzdanie:
  - inštaláčnej dokumentácie,
  - prevádzkovej/administrátorskej a používateľskej dokumentácie,
  - testovacích scenárov,
  - havarijného plánu, resp. aktualizácie havarijného plánu,
  - popisu chybových stavov a ich riešení,
  - školenia vrátane školiacej dokumentácie, ak takáto je dohodnutá v rámci projektových výstupov,
  - odovzdávacieho protokolu,
- vykonanie testov pred odovzdaním,
- účasť Zhotoviteľa na testovaní v organizácii, ktorej odovzdáva Zmenu, resp. u Prevádzkovateľa Služby eKoloK,
- predkladanie výkazov, ktoré slúžia ako podklad na fakturáciu, v prípade, ak je takéto vykazovanie stanovené,
- koordináciu zmien za svoju oblasť,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

### **Odborný garant (Gestor)**

Odborný garant je zamestnanec, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu, resp. priradenej Zmeny. Odborný garant je menovaný Prevádzkovateľom a ku zmene ho priraduje Manažér zmien. Zabezpečuje najmä:

- iniciáciu Zmeny na základe požiadaviek používateľov, vlastných odborných skúseností a pod.,
- definovanie vecných požiadaviek pre ďalší rozvoj systému elektronických kolkov,
- predkladanie požiadaviek v písomnej forme Manažérovi zmien,

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 45 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- posúdenie vplyvov,
- poskytovanie súčinnosti s Manažérom zmien a so Zhotoviteľom v procese analýzy a implementácie Zmeny,
- testovanie zmeny ako odborný používateľ,
- akceptáciu riešenia Zmeny,
- spoluprácu na tvorbe projektových výstupov, predovšetkým na funkčnej špecifikácii Zmeny,
- konzultácie - je interným konzultantom pre procesy prebiehajúce v systéme eKolok alebo k príslušnému integrovanému systému,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

### C. Manažér zmien (Change manager)

Manažér zmien je centrálnou rolou, ktorá má prehľad o všetkých Zmenách. Pozíciu Manažér zmien môže zabezpečovať Projektový manažér Prevádzkovateľa systému elektronických kolkov. Zabezpečuje najmä:

- riadenie životného cyklu všetkých Zmien,
- efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr,
- minimalizáciu vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb,
- riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu:
  - registráciu Zmeny a jej kategorizáciu,
  - posúdenie, či ide o Zmenu, t. j. vyhodnotenie odchýlky od špecifikácie (reklamácie) a Požiadavky na Zmenu,
  - návrh priradenia priority a po schválení Prevádzkovým výborom eKolok jej zaevidovanie,
  - priradenie typu Zmeny (malá, stredná, veľká, urgentná),
  - analyzovanie Zmeny a hodnotenie jej vplyvu na existujúce aj plánované konfiguračné položky,
  - priradenie odborného garanta ku Zmene,
  - predloženie Požiadavky na zmenu na počiatočné posúdenie a schválenie prioritácie Prevádzkovému výboru eKolok prostredníctvom Projektového manažéra MF SR,
  - sledovanie čerpania rozpočtu na Zmeny, informovanie MF SR o stave rozpočtu a oznámenie dosiahnutia rozpočtu na Zmeny Prevádzkovému výboru eKolok prostredníctvom Projektového manažéra MF SR,
  - prípravenie indikatívneho finančného odhadu a časového plánu realizácie Požiadavky na Zmenu a predloženie na schválenie Prevádzkovému výboru eKolok prostredníctvom Projektového manažéra MF SR,
  - zabezpečenie prípravy projektových výstupov a ich predloženie na schválenie Prevádzkovému výboru eKolok, prípadne Riadiacemu výboru, prostredníctvom Projektového manažéra MF SR. V prípade potreby vykonáva sumarizáciu viacerých projektových výstupov do jedného dokumentu,
  - posúdenie projektových výstupov,
  - vykonávanie konsolidácie zmien a plánovania vykonania Zmien v spolupráci s Release manažérom,
  - organizácia testovania podľa preddefinovaných akceptačných kritérií a testovacích scenárov (samotné testovanie nevykonáva),
  - koordinovanie realizácie Zmeny podľa plánu Zmeny a zaznamenanie priebehu Zmien,

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 46 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- preverovanie, či bola Zmena úspešne vykonaná, identifikovanie prípadných nedostatkov a vytváranie poučení k zlepšeniu procesu,
- monitorovanie aktívnych aj vykonaných zmien, vytváranie správ o zmenách,
- vytváranie prehľadov všetkých implementovaných Zmien v pravidelných definovaných intervaloch,
- udržiavanie úplného a aktuálneho zoznamu Požiadaviek na Zmeny a stavu ich plnenia a ich predkladanie na MF SR prostredníctvom Projektového manažéra MF SR na Prevádzkový výbor eKoloK na mesačnej báze,
- zúčastňovanie sa v závislosti od potreby pravidelných stretnutí Prevádzkového výboru eKoloK alebo existujúcich riadiacich komisií, do pôsobnosti ktorej daná Zmena prislúcha, ktoré majú rolu „Rady pre riadenie zmien“ (CAB); na týchto komisiách predkladá zoznam Zmien a reportuje o Zmenách,
- spracovanie urgentných Zmien, ktoré nemôžu byť riešené v rámci štandardného procesu spracovania zmien,
- pri zistení urgentnej zmeny požiada Projektového manažéra MF SR o mimoriadne zvolenie zasadnutia Prevádzkového výboru,
- archivovanie originálov dokumentácie týkajúcej sa Zmien Služby eKoloK a odosielanie kópií tejto dokumentácie Projektovému manažérovi MF SR,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

#### **D. Integračný manažér**

Zabezpečuje najmä:

- aktivity na integračných riešeniach,
- posudzovanie Požiadaviek na Zmenu z pohľadu vplyvu na integrované systémy,
- posudzovanie projektových výstupov z pohľadu integrovaných systémov,
- návrhy integrácie riešení s existujúcimi systémami/aplikáciami pri navrhovaných zmenách a s novými systémami/aplikáciami,
- podieľa sa na iniciovaní a príprave nových riešení a na rozvoji existujúceho riešenia systému eKoloK,
- navrhuje a implementuje integračné riešenia,
- pripravuje a aktualizuje integračný manuál,
- definuje integračné potreby,
- zúčastňuje sa pracovných stretnutí súvisiacich s navrhovanými zmenami,
- komunikuje so Zhotoviteľmi a Zmluvnými stranami,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

#### **E. Release manažér**

Hlavným cieľom činnosti Release manažéra vrátane deploymentu je:

- Napláňovať a riadiť testovanie, distribúciu a nasadenie release,
- Zaistiť prevádzkovú post-implemентаčnú podporu používateľov služby IT (early life support),
- Zodpovedať za dodanie novej funkcionality požadovanej biznisom a zároveň chrániť integritu existujúcich služieb IT.

Jedná sa o komplexný proces, ktorý obsahuje niekoľko desiatok samostatných aktivít, zoskupených do 4 fáz:

- Plánovanie release a nasadenie (release & deployment planning),

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 47 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- Vývoj a testovanie release (release build and test),
- Nasadenie (deployment),
- Vyhodnotenie a uzatvorenie (review and close),

pričom okrem tej poslednej je spustenie každej fázy autorizované procesom Change management, ktorý riadi celý životný cyklus všetkých zmien.

Zabezpečuje najmä:

- riadenie životného cyklu release, a to:
  - posúdenie release,
  - plánovanie release,
  - návrh, vytvorenie a konfiguráciu release,
  - riadenie testovania a autorizáciu release,
  - plánovanie implementácie release,
  - komunikácia, príprava a školenie,
  - riadenie distribúcie, inštalácie a konfigurácie,
  - uzatvorenie release,
- definovanie princípov uvádzania release na jednotlivé prostredia,
- návrh, vytvorenie a konfiguráciu uvádzania release,
- zavádzanie všetkých potrebných procesov/činností súvisiacich s nasadzovaním zmien,
- organizovanie release,
- spracovávanie a zoskupovanie zmien cez Manažment zmien v súlade s definovanými požiadavkami,
- plánovanie a riadenie uvedenia verzií softvéru (vecné a časové) a s tým spojeného hardvéru, dokumentácie a prevádzkových procesov, pričom pri implementovaní zmien úzko spolupracuje s Manažérom zmien,
- inštaláciu nového a upgradovaného hardvéru,
- audit hardvéru, softvéru pred implementáciou a následne po implementácii zmien,
- riadenie nasadenia dodávky softvéru a jeho úprav na testovacie prostredie, FIX prostredie a do produkčného prostredia,
- overenie úspešnej inštalácie,
- riadenie návratových procedúr, t. j. koordináciu roll backu, vrátane zostavenia deployment plánu (vrátane roll back plánov),
- distribúciu dokumentácie týkajúcej sa release,
- akceptáciu release,
- monitorovanie priebehu release a riadenie rizík súvisiacich s nasadzovaním release na jednotlivé prostredia,
- informovanie o aktivitách Manažéra zmien a koordináciu činností s Manažérom zmien,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

### 3. Kategorizácia Požiadaviek na Zmenu

V rámci služby eKoloK budú realizované zmenové konania, ktoré je možné rozdeliť na tri kategórie, pre ktoré bude nastavený iný proces:

- Zmenové požiadavky s vplyvom na zmenu funkčnosti, ktoré sú realizované v rámci procesov ITIL a podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z.:**
  - Realizované v rámci rezervy vytvorenej v nákladovom modeli do sumy 300 000,00 € bez DPH za rok a spadajúce do kompetencie Prevádzkového výboru eKoloK (ďalej uvádzané ako

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 48 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



- stredná Zmena),
- b. realizované nad rámec rezervy vytvorenej v nákladovom modeli v príslušnom roku. Schvaľovanie spadá do kompetencie Prevádzkového výboru eKolok a Riadiaceho výboru eKolok (ďalej označovaná aj ako veľká Zmena).
- b) **Zmenové požiadavky s charakterom veľkej zmeny realizovanej ako projekt s uplatnením metodiky PRINCE2 a podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z.** (ďalej označovaná aj ako veľká Zmena). Schvaľovanie spadá do kompetencie Riadiaceho výboru eKolok.
- c) **Zmenové požiadavky s charakterom urgentnej zmeny**, ktorú je nevyhnutné realizovať obratom skráteným konaním, aby sa predišlo vzniku škôd a závažných problémov v produkčnej prevádzke, resp. aby došlo k maximálnemu skráteniu doby, ktorá spôsobuje závažné problémy. Skrátené konanie prebieha na základe dohody zmluvných strán a reflektuje postup podľa tohto bodu 3 písm. a).

#### 4. Spôsob riešenia požiadaviek

Na účely riešenia Požiadaviek na Zmenu funkčnosti systému elektronických kolkov sa zavádza pojem „Zmena“ čo vyjadruje **pridanie, modifikáciu, zrušenie akejkoľvek časti systému elektronických kolkov a súvisiacej dokumentácie, ako aj rozšírenie systému elektronických kolkov o ďalšie oblasti**. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, v spôsobe riešenia požiadaviek sa postupuje podľa ustanovení vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

##### 4.1 Spôsob riešenia Požiadaviek na Zmenu funkčnosti a rozvoj systému eKolok

1. Tento postup sa použije v prípade, ak predmetom je rozvoj systému eKolok alebo zmena jeho funkčnosti.
2. V prípade strednej Zmeny a veľkej Zmeny presahujúcej rozpočet na zmenové konanie môže byť rola Manažéra zmien a Projektového manažéra Prevádzkovateľa zlúčená, prípadne rolu Projektového manažéra Prevádzkovateľa môže plniť Zodpovedný zástupca Prevádzkovateľa. Pri veľkých zmenách typu projekt, t. j. pri Zmenách nad scope riešenia systému eKolok, musí byť definovaný Projektový manažér Prevádzkovateľa, ktorý postupuje podľa metodiky PRINCE2.
3. Manažér zmien sám dáva námety na zmenu, prípadne zbiera námety na Zmenu od ostatných zmluvných strán a posudzuje ich. V prípade, že vyhodnotí námet na Zmenu ako opodstatnenú Zmenu a nejde o reklamáciu funkčnosti, v rámci procesu riadenia zmien spracuje Formulár:
  - a) *V prípade strednej Zmeny, kompetencia Prevádzkového výboru (rozpočet na zmenové konania do 300 000,00 €):*  
 „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1).  
 Vyplnený formulár Manažérom zmien a Business vlastníkom (vyplňa časť Detailný popis požiadavky) spolu s Indikatívnym finančným odhadom, časovým plánom a odhadom finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z., Projektový manažér MF SR predkladá na posúdenie Prevádzkovému výboru eKolok. Prevádzkový výbor rozhodne o opodstatnenosti Zmeny, priradí Zmene prioritu a na základe Indikatívneho finančného odhadu, časového plánu a odhadu finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. rozhodne o:
    - 1) Zamietnutí Požiadavky na Zmenu na základe Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. V takomto prípade Požiadavka na Zmenu nebude realizovaná, prípadne bude odložená na realizáciu do ďalšieho obdobia.
    - 2) Schválení Požiadavky na Zmenu na základe Indikatívneho finančného

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 49 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

odhadu a časového plánu. Prevádzkový výbor eKolok dá pokyn Manažérovi zmeny na vypracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Manažér zmeny zasiela príslušnému Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa vyplnený formulár „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) spolu s kópiou podpísaného rozhodnutia Prevádzkového výboru. Následne Projektový manažér Prevádzkovateľa zabezpečí spracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Vypracované a podpísané dokumenty Projektový manažér Prevádzkovateľa zasiela Manažérovi zmien. V prípade viacerých dokumentov rovnakého typu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. vykoná Manažér zmien ich zlúčenie. Manažér zmien predkladá dokumenty Projektovému manažérovi MF SR, ktorý vypracované dokumenty predkladá Prevádzkovému výboru eKolok ako podklad pre schválenie / zamietnutie realizácie Zmeny.

Prevádzkový výbor eKolok rozhodne o:

- i. Zamietnutí realizácie „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Alokuje financie na pokrytie nákladov spojených s vypracovaním dokumentu a dáva pokyn na vystavenie dokumentov súvisiacich s úhradou vykonaných činností v rámci spracovanej „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). V tomto prípade „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) realizovaná nebude a uhradia sa len aktivity súvisiace s vykonanými prácami pri vypracovaní „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2).
- ii. Schválení realizácie „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe vypracovaní „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2).
- iii. Prevádzkový výbor eKolok alokuje finančné prostriedky a dá pokyn na obstaranie Zmeny podľa „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) a na objednanie Zmeny na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Manažér zmeny zabezpečí vypracovanie „Objednávky podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3). Manažér zmeny odkomunikuje s Release

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 50 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

manažérom zaradenie Zmeny do Release plánu. Po obstaraní a objednaní Zmeny a po zaradení Zmeny do Release plánu prebehne implementácia Zmeny, t. j. vývoj, odovzdanie Zmeny, nasadenie releasu so Zmenou, testovanie a akceptácia Zmeny s následným nasadením Zmeny do produktívnej prevádzky.

- b) *V prípade veľkej Zmeny alebo požiadavky nad rámec scope riešenia, kompetencia Riadiaceho výboru (pri presiahnutí rozpočtu na zmenové konania 300 000,00 € alebo požiadavky na Zmenu, ktoré sú nad rámec scope riešenia):*

*„Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1).*

Vyplnený formulár Manažérom zmien a Business vlastníkom (vyplňa časť Detailný popis požiadavky) spolu s Indikatívnym finančným odhadom, časovým plánom a odhadom finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. Projektový manažér MF SR predkladá na posúdenie Prevádzkovému výboru eKoloK. Prevádzkový výbor rozhodne o opodstatnenosti Zmeny, priradí Zmene prioritu a na základe Indikatívneho finančného odhadu, časového plánu a odhadu finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. rozhodne o:

- 1) Zamietnutí „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. V takomto prípade „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) nebude realizovaná, prípadne bude odložená na realizáciu do ďalšieho obdobia.
- 2) Schválení „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. Prevádzkový výbor eKoloK dáva pokyn Manažérovi zmeny na vypracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Manažér zmeny zasiela príslušnému Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa vyplnený formulár „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1). Následne Projektový manažér Prevádzkovateľa zabezpečí spracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Vypracovaný a podpísaný dokument Projektový manažér Prevádzkovateľa zasiela Manažérovi zmien. V prípade viacerých dokumentov rovnakého typu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. vykoná Manažér zmien ich zlúčenie. Manažér zmien predkladá dokumenty Projektovému manažérovi MF SR, ktorý dokumenty predkladá Prevádzkovému výboru eKoloK a po jeho odsúhlasení následne Riadiacemu výboru eKoloK ako podklad pre schválenie/zamietnutie realizácie Zmeny.

Riadiaci výbor eKoloK rozhodne o:

- i. Zamietnutí realizácie „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 51 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Alokuje financie na pokrytie nákladov spojených s vypracovaním dokumentu a dáva pokyn na vystavenie dokumentov súvisiacich s úhradou vykonaných činností v rámci spracovanej „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). V tomto prípade „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) realizovaná nebude a uhradia sa len aktivity súvisiace s vykonanými prácami pri vypracovaní „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2).

- ii. Schválení realizácie „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Riadiaci výbor eKoloK alokuje finančné prostriedky a dá pokyn na obstaranie Zmeny podľa „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) a na Objednanie Zmeny na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle Vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Manažér zmeny zabezpečí vypracovanie „Objednávky podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3). Manažér zmeny odkomunikuje s Release manažérom zaradenie Zmeny do Release plánu. Po obstaraní a objednaní Zmeny a po zaradení Zmeny do Release plánu prebehne implementácia Zmeny, t. j. vývoj, odovzdanie Zmeny, nasadenie release so Zmenou, testovanie a akceptácia Zmeny s následným nasadením Zmeny do produktívnej prevádzky.

4. Spracované dokumenty „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle Vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) predloží Projektový manažér Prevádzkovateľa Manažérovi zmien:

- a) V prípade Zmeny typu stredná Zmena, predloží Projektový manažér Prevádzkovateľa Manažérovi zmien ako prílohu k dokumentu „Projektová dokumentácia prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) aj projektový plán implementácie Zmeny s uvedením etáp realizácie vrátane etapy vypracovania „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). V každej etape bude definovaný zoznam výstupov, termín odovzdania a finančná náročnosť. Projektový plán je možné na základe podnetu Projektového manažéra Prevádzkovateľa prostredníctvom Manažéra zmien a následne cez Projektového manažéra MF SR predložiť na posúdenie Prevádzkovému výboru eKoloK. Po odsúhlasení zmien Prevádzkovým výborom

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 52 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- eKolok je možné harmonogram v priebehu projektu aktualizovať. Vypracovanú „Projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) posudzuje Odborný garant, Manažér kvality, Business vlastník, Projektový manažér Prevádzkovateľa, Manažér zmien a na základe ich odporúčania Prevádzkový výbor eKolok tieto dokumenty schvaľuje/zamieta.
- b) V prípade Zmeny typu veľká Zmena, predloží Projektový manažér Prevádzkovateľa Manažérovi zmien ako prílohu k dokumentu „Projektová dokumentácia prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) aj projektový plán implementácie Zmeny s uvedením etáp realizácie vrátane etapy vypracovania „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). V každej etape bude definovaný zoznam výstupov, termín odovzdania a finančná náročnosť. Projektový plán je možné na základe podnetu Projektového manažéra Prevádzkovateľa prostredníctvom Manažéra zmien a následne cez Projektového manažéra MF SR predložiť na posúdenie Riadiacemu výboru eKolok. Po odsúhlasení zmien Riadiacim výborom eKolok je možné harmonogram v priebehu projektu aktualizovať. Vypracovanú „Projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) posudzuje Odborný garant, Manažér kvality, Business vlastník, Projektový manažér Prevádzkovateľa, Manažér zmien a na základe ich odporúčania Prevádzkový výbor eKolok a následne Riadiaci výbor eKolok tieto dokumenty schvaľuje/zamieta. Riadiaci výbor eKolok môže Zmenu odsunúť do ďalšieho obdobia.
5. Dokument „Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle Vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3)
- a) V prípade strednej Zmeny  
Ak Prevádzkový výbor eKolok schválil predmet výkonu podľa „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) a zároveň dal Manažérovi zmien pokyn na objednanie zmeny, Manažér zmien vystaví dokument „Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3) a odošle ho e-mailom Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa. Následne dokument vytlačí (dva originály – jeden pre Zhotoviteľa a jeden pre svoje potreby). Podpísaný dokument uschováva Projektový manažér Prevádzkovateľa, podpísanú kópiu (sken) posíela Manažérovi zmien a Projektovému manažérovi MF SR. V prípade potreby, v súlade s internými postupmi Prevádzkovateľa, tento dokument slúži ako podklad pre vystavenie oficiálnej objednávky vystavovanej príslušným organizačným útvarom Prevádzkovateľa a tvorí jej prílohu.
- b) V prípade veľkej Zmeny  
Ak Riadiaci výbor eKolok schválil predmet výkonu podľa „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) a zároveň dal Manažérovi zmien pokyn na objednanie zmeny, Manažér zmien vystaví dokument „Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3) a odošle ho e-mailom Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa. Následne dokument vytlačí (dva originály – jeden pre Zhotoviteľa a jeden pre svoje potreby). Podpísaný dokument uschováva Projektový manažér Prevádzkovateľa, podpísanú kópiu (sken) posíela Manažérovi zmien a Projektovému manažérovi MF SR. V prípade potreby, v súlade s internými postupmi Prevádzkovateľa, tento dokument slúži ako podklad pre vystavenie oficiálnej objednávky vystavovanej príslušným organizačným útvarom

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 53 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Prevádzkovateľa a tvorí jej prílohu. V prípade potreby tento dokument slúži ako podklad pre začatie procesu verejného obstarávania.

6. Projektový manažér Zhotoviteľa zabezpečí po prijatí dokumentu „Objednávky podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3) práce na realizácii Zmeny podľa schválenej „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) a projektového plánu implementácie. O postupe prác, problémoch, rizikách informuje priebežne Projektového manažéra Prevádzkovateľa a Manažéra zmien. V súlade s plánom realizácie Zmeny následne zabezpečí proces odovzdania Zmeny. NASES ako Prevádzkovateľ centrálnych komponentov (s výnimkou mobilnej aplikácie a virtuálneho kiosku) poskytuje priebežné informácie Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa Služby eKoloK.
7. Proces odovzdania Zmeny a jej nasadzovania:
  - a) Projektový manažér Zhotoviteľa po otestovaní Zmeny pripraví na odovzdanie Release manažérovi:
    - 1) inštalačnú dokumentáciu,
    - 2) prevádzkovú/administrátorskú a používateľskú dokumentáciu,
    - 3) testovacie scenáre (testovacie scenáre budú obsahovať návrh postupu na otestovanie zmenenej funkcionality).
    - 4) havarijný plán, resp. aktualizáciu havarijného plánu,
    - 5) popis chybových stavov a ich riešení,
    - 6) školenia vrátane školiacej dokumentácie, ak takáto je dohodnutá v rámci „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2),
    - 7) „Odovzdávací protokol k Zmene“ (formulár 5.4),
    - 8) všetky príslušné projektové výstupy podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. pre túto Zmenu.

Odovzdanie je kompletne, ak sú odovzdané všetky požadované dokumenty. Ich neodovzdanie môže byť dôvodom na odmietnutie prevzatia Zmeny a jej nasadenia na testovacie prostredie, čo môže spôsobiť nedodržanie termínu na odovzdanie Zmeny.

- b) Projektový manažér Zhotoviteľa zabezpečí po odovzdaní Zmeny vrátane vyššie uvedených dokumentov a po jej implementovaní na testovacie prostredie súčinnosť pri vykonávaní testov, pričom podľa potreby sa realizujú testy funkčnosti, výkonnostné testy, bezpečnostné testy, integračné testy. Prevádzkovateľ Služby eKoloK má oprávnenie použiť ďalšie testovacie scenáre podľa svojho uváženia, ako aj na základe odporúčaní Manažéra kvality a Business vlastníka.
- c) V rámci procesu odovzdávania komunikuje Projektový manažér Zhotoviteľa s Projektovým manažérom Prevádzkovateľa, ktorý úzko spolupracuje s Release manažérom a Manažérom zmien. Proces nasadzovanie Zmeny koordinuje Release manažér.
- d) Prevádzkovateľ centrálnych komponentov eKolk (okrem mobilnej aplikácie a virtuálneho kiosku) zabezpečuje vo svojej kompetencii všetky aktivity vo vzťahu k svojim Zhotoviteľom. Po absolvovaní úspešných testov realizuje proces odovzdávania vo vzťahu k Prevádzkovateľovi Služby eKoloK, kedy sa dostáva do pozície Zhotoviteľa a postupuje podľa písmena a) tohto bodu. Zároveň odovzdáva výsledky testov. Na základe pokynov Release manažéra je Zmena implementovaná na testovacie prostredie, na ktorom prebiehajú podľa testovacích scenárov jednotlivé typy testov a vyhodnocuje sa splnenie akceptačných kritérií. Testovací manažér zabezpečí vykonanie testov a vyhodnotenie akceptačných kritérií. Na testovaní sa zúčastňuje aj Manažér kvality a Business vlastníka. Z testovania sa spracúva *Register*

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 54 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- prípomienok s označením závažnosti chyby a Vyhodnotenie akceptačných kritérií, ktoré sú zaslané Release manažérovi, Manažérovi zmien, Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa a Manažérovi kvality. Register pripomienok a vyhodnotenie akceptačných kritérií ako prílohu k Odovzdávaciemu protokolu k Zmene odovzdá Release manažér Projektovému manažérovi Zhotoviteľa/Prevádzkovateľa centrálnych komponentov (okrem mobilnej aplikácie a virtuálneho kiosku), s ktorými dohodne termín nasadenia opráv podľa release plánu, resp. podľa dohody s Manažérom zmien. V tomto prípade sa uskutoční odstránenie chýb Zhotoviteľom a opakuje sa celý proces implementácie Zmeny na testovacie prostredie. Všetky aktivity sa zaevidujú do formulára „Odovzdávací protokol k Zmene“ (formulár 5.4).
- e) Výsledky testovania sa predkladajú Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa, ktorý vystavuje po testovaní na testovacom prostredí „Akceptačný protokol k Zmene“ (formulár 5.5):
- 1) „Akceptačný protokol k Zmene“ – bez podmienčného súhlasu (formulár 5.5) – ak implementovaná Zmena neobsahuje chyby a sú splnené akceptačné kritériá.
  - 2) „Akceptačný protokol k Zmene – s podmienčným súhlasom“ (formulár 5.5) – ak implementovaná Zmena obsahuje nízky počet nezávažných chýb a sú splnené akceptačné kritériá. Prílohou Akceptačného protokolu je zoznam chýb a zoznam akceptačných kritérií s ich vyhodnotením,
  - 3) „Akceptačný protokol k Zmene - zamietnutie“ (formulár 5.5) - zamietnutie akceptácie so zoznamom chýb a nesplnených akceptačných kritérií. V tomto prípade Zmena nie je nasaditeľná na produkčné prostredie z dôvodu existencie závažných chýb, ktoré by spôsobili v produkčnej prevádzke závažné problémy (napr. z dôvodu výkonnosti).
- f) „Akceptačný protokol k Zmene“ (formulár 5.5) po otestovaní v testovacom prostredí podpisujú Odborní garanti, Manažér kvality, Business vlastník, Projektový manažér Prevádzkovateľa a Manažér zmien, ako aj Projektový manažér Zhotoviteľa. Odborní garanti a Projektový manažér Zhotoviteľa môžu potvrdiť akceptáciu Zmeny zaslaním e-mailu Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa, ktoré budú tvoriť prílohu „Akceptačného protokolu k Zmene“ (formulár 5.5).
- g) Počas testovania Zmeny na testovacom prostredí sa v prípade potreby pripraví zmena procesov, zaktualizujú sa metodiky, príručky a prípadne aj Obchodné podmienky.
- h) Po akceptácii na testovacom prostredí naplánuje Release manažér implementáciu Zmeny do produkčného prostredia, a to po dohode s Manažérom zmien a Projektovým manažérom Prevádzkovateľa.
- i) Po vykonaní releasu v produkčnom prostredí podpisuje jej vykonanie na „Akceptačnom protokole k Zmene“ (formulár 5.5) Release manažér, Manažér kvality a Projektový manažér Prevádzkovateľa.
- j) Manažér zmien informuje používateľov a príslušné organizačné útvary (napr. Zákaznícky servis, HelpDesk, ...) o vykonaných zmenách, distribuuje nové metodiky, príručky a v prípade potreby zabezpečuje publikovanie aktualizovaných Obchodných podmienok systému eKolo.
8. Projektový manažér Prevádzkovateľa dáva pokyn na vystavenie faktúry za akceptované Zmeny, akceptované etapy na základe projektového plánu implementácie Zmeny alebo za vybranú vypracovanú „Projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) pri zamietnutí Zmeny Prevádzkovým výborom eKolo alebo Riadiacim výborom eKolo. Prílohou faktúry bude podpísaný „Akceptačný protokol k Zmene“

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 55 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

(formulár 5.5) po nasadení do produkčného prostredia.

9. O stave akceptácie Zmeny a uvedení do produkčnej prevádzky reportuje Manažér zmien do troch pracovných dní od nasadenia Zmeny Projektovému manažérovi MF SR, Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa a Business vlastníkovi. Informácia o ukončení procesu zmenového konania po odovzdaní a akceptácii Zmeny sa následne prostredníctvom Projektového manažéra MF SR predkladá na Prevádzkový výbor eKolok, prípadne Riadiaci výbor eKolok.
10. Zmluvné strany si dohodnú vo svojich zmluvách sankcie/zmluvné pokuty pri nedodržaní termínov odovzdania.

#### 5. Riadiace funkcie (roly) Služby eKolok

Akékoľvek zmeny, ktoré v komunikačnej matici nastanú sú zmluvné strany povinné oznámiť najneskôr do 10 pracovných dní.

A. Tím MF SR	MF SR		
Projektový manažér MF SR			
Business vlastník			
Manažér kvality			
Právnik MF SR za Zmluvy a dodatky			
Analytik MF SR			
B. Tím Prevádzkovateľa	NASES	SP, a. s.	
<b>Projektový manažér Prevádzkovateľa</b>			-
<b>Právne</b>			-
<b>Projektový manažér Zhotoviteľa</b>			
- IS PEP / IS FO		-	-
- MSP vrátane SWP		-	-
- MASP	-		-
- Virtuálny kiosk	-		-
- Kiosky (GAMO a. s.)	-	-	
- MS SR (súdny manažment, Justičná pokladnica)	-	-	

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 56 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



- APONET (Plaut Slovensko, s. r. o.)	-		
- Velkoodber	-		
- SAP	-		
- JSSA (GAMO a. s.)	-		
- Platobné operácie (365.bank, a. s.)	-	-	
<b>Odborní garanti:</b>			
- IS PEP / IS FO			-
- Číselníky			-
- Refundácie			-
- Reklamácie			-
- Účtovníctvo			-
- MSP			-
- SWP			-
- MASP			-
- Virtuálny kiosk			-
- Testovací manažér			-
- Kiosky			-
- MS SR (súdny manažment, Justičná pokladnica)	-	-	
- MV SR - osobitná verzia MSP	-	-	
- APONET	-		-

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 57 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

- Velkoodber	-		-
- SAP	-		-
- JSSA	-		-
- SLA			-
<b>C. Manažér zmeny</b>	-		-
<b>D. Integračný manažér</b>			-
<b>E. Release manažér</b>	-		-
<b>F. Prevádzkový výbor eKolok</b>	<b>MF SR</b>	<b>SP, a. s.</b>	<b>NASES</b>
Predseda			
Členovia			
<b>G. Riadiaci výbor eKolok</b>			
Predseda			
Členovia			

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 58 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

6. Vzory formulárov

6.1 Požiadavka na Zmenu (Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.)

Ministerstvo financií SR (eKolok)	<b>Požiadavka na Zmenu</b>	Číslo Zmeny:  ####
	Žiadosť o projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.	
	<b>Proces Change Management</b>	
	<b>Názov Požiadavky na Zmenu</b>	

Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Telefón:</b>			
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Change Manager:</b>			
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>		<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>	Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/SAP/ HW/Server/NT		
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>		<b>Verzia of CI:</b>	V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b>	1, 2, 3, urgentná zmena	<b>Štandardná zmena</b>	/Áno , Nie/
<b>Riešenie požadované:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Projektové výstupy podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. <input type="checkbox"/> Reklamácia		<input type="checkbox"/>

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 59 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## Popis požiadavky

<b>Krátky popis požiadavky:</b> <b>Dôvod pre realizáciu Zmeny:</b>
<b>Detailný popis požiadavky:</b>

### 6.2 Projektová dokumentácia v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. – prípravná a iniciačná fáza

Vzory a šablóny formulárov sú uvedené na stránke: <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/>

### 6.3 Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

<b>Ministerstvo financií SR</b> (eKoloK)	<b>Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.</b> <b>Proces Change Management</b>  <b>Názov Požiadavky na Zmenu</b>	<b>Číslo Zmeny:</b>  ####
---	--	---------------------------------

Formulár je určený pre Change manažera, ktorý objednáva spracovanie Zmeny.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 60 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Telefón:</b>			
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Change Manager:</b>			
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>		<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>	Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT		
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>		<b>Verzia of CI:</b>	V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b>	1, 2, 3, urgentná zmena	<b>Štandardná zmena</b>	/Áno, Nie/

## Popis požiadavky

<b>Krátky popis požiadavky:</b>	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu.
---------------------------------	--

Objednávame si spracovanie Zmeny č. ##### v rámci zmenového konania podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č.401/2023 Z. z. č. ##### prevedenej k tejto Zmene s dodaním príslušných projektových výstupov podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. pre túto Zmenu.

## Identifikácia výkonu

<b>Oprávnená osoba Objednávateľa/Prevádzkovateľa:</b>		<b>Oprávnená osoba Zhotoviteľa:</b>	
<b>Dátum vystavenia Objednávky:</b>			
<b>Požadovaný termín začatia plnenia:</b>		<b>Potvrdený termín plnenia:</b>	

Príloha: Požiadavka na Zmenu RFC č. ##### obsahujúca projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. č. #####

Dátum:

Oprávnená osoba Objednávateľa/Prevádzkovateľa:

Organizácia

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 61 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## 6.4 Odovzdávací protokol k Zmene

Ministerstvo financií SR (eKolok)	<b>Odovzdávací protokol</b>	Číslo Zmeny:  ####
	<b>k Zmene</b>	
	(Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania)	
	<b>Proces Change Management</b>	
	<b>Názov Požiadavky na Zmenu</b>	

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

### Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>
<b>Telefón:</b>		
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>		<b>Organizácia:</b>
<b>Change Manager:</b>		
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>		<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>
		Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/ HW/Server/NT	
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>		<b>Verzia of CI:</b> V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b> 1, 2, 3, urgentná zmena		<b>Štandardná zmena</b> /Áno, Nie/
<b>Zmena schválená:</b>		<b>Dátum schválenia:</b>

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 62 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



## 2. Implementácia do testovacieho prostredia:

<b>Realizáciu vykonal:</b> _____	<b>Dátum a čas realizácie:</b> _____
<b>Priebeh implementácie:</b>	Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis:
<b>Výsledok základného otestovania funkcionality:</b>	

## 3. Popis testu funkcionality v testovacom prostredí:

<b>Stručný popis vykonaných testov:</b>	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu./
<b>Výsledok testu:</b>	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
<b>Záverečné vyjadrenie:</b>	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
<b>Podmienky:</b>	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
<b>Testoval :</b> _____	<b>Dátum:</b> _____

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 64 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:



#### 4. Popis integračného testu v testovacom prostredí:

<b>Stručný popis vykonaných testov:</b>	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu./
<b>Výsledok testu:</b>	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
<b>Záverečné vyjadrenie:</b>	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
<b>Podmienky:</b>	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
<b>Testoval :</b>	_____ <b>Dátum:</b> _____
<b>Poznámka:</b>	Musia byť podpísané osoby, ktoré vykonali integračný test za každú aplikáciu.

#### 5. Popis bezpečnostného testu:

<b>Stručný popis vykonaných testov:</b>	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
<b>Výsledok testu:</b>	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
<b>Záverečné vyjadrenie:</b>	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
<b>Podmienky:</b>	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
<b>Testoval:</b>	_____ <b>Dátum:</b> _____

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 65 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## 6. Popis výkonnostného testu:

<b>Stručný popis vykonaných testov:</b>	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu./
<b>Výsledok testu:</b>	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
<b>Záverečné vyjadrenie:</b>	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
<b>Podmienky:</b>	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
<b>Testoval:</b> _____	<b>Dátum:</b> _____

## 7. Realizácia do produkčného prostredia:

<b>Realizáciu schválil:</b> _____	<b>Dátum:</b> _____
<b>Realizáciu vykonal:</b> _____	<b>Dátum a čas realizácie:</b> _____
<b>Priebeh realizácie:</b>	/Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./
<b>Výsledok základného otestovania funkcionality:</b>	
<b>Podpis:</b> _____	

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolik	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 66 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## 8. Informácie pre používateľa:

Zoznam modulov:

Popis zmien: /Popis zmien z pohľadu koncového používateľa./

Zverejnenie  
zabezpečil:

\_\_\_\_\_

Meno

\_\_\_\_\_

Dátum

\_\_\_\_\_

Podpis

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 67 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

## 6.5 Akceptačný protokol k Zmene

<b>Ministerstvo financií SR</b> (eKolok)	<b>Akceptačný protokol</b> <b>k Zmene</b> (Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania) <b>Proces Change Management</b>  <b>Názov Požiadavky na Zmenu</b>	Číslo Zmeny:
---	---	--------------

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

### Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b> <b>Telefón:</b> <b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b> <b>Change Manager:</b> <b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>  <b>Kategória Zmeny (HW, SW,...):</b> <b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b> <b>Priorita:</b>  <b>Zmena schválená:</b>	<b>Organizácia:</b>  <b>Organizácia:</b>  <b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b> Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:  <b>Verzia of CI:</b> V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov  <b>Štandardná zmena:</b> /Áno, Nie/  <b>Dátum schválenia:</b>
---	---

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 68 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

**1. Popis a plán realizácie Zmeny:**

<p><b>Krátky popis požiadavky:</b></p> <p><b>Dôvod pre realizáciu Zmeny:</b></p>
--

**2. Akceptácia Požiadavky na Zmenu:**

- c) **Bez podmieneného súhlasu:**
- d) **S podmienčným súhlasom:**
- **Termín vyriešenia:**
- e) **Zamietnutá:**

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 69 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR:

Realizáciu  
vykonal:

Dátum  
a čas  
realizácie: \_\_\_\_\_

Priebeh  
Implementácie:  
(do test a prod.  
prostredia)

Akceptáciu  
vykonal:

Podpis:

Preberajúca zmluvná strana	Dátum	Organizácia	Meno a priezvisko	Podpis
Odborní garanti				
Manažér kvality				
Business vlastník				
Projektový manažér Prevádzkovateľa				
Manažér zmeny				
Prevádzkový výbor (predseda)				

	Dátum	Organizácia	Meno a priezvisko	Podpis
Projektový manažér Zhotoviteľa				

Meniť a dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve.

Parafy:	Zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	Garant za MF SR: SDaC Garant za NASES: Klasifikácia informácií: VEREJNÉ
	Strana 70 z 70	Ev. číslo MF SR: 2024/1054 Ev. číslo NASES: Ev. číslo MIRRI SR: