

Zmluva o spolupráci
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Univerzita Komenského v Bratislave

Sídlo: Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava

Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števíček, PhD., Rektor Univerzity Komenského v Bratislave

IČO: 00397865

DIČ: 2020845332

IČ DPH: SK2020845332

Súčasť UK zodpovedná za plnenie zmluvy:

Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta

Sídlo: Gondova 2, 811 02 Bratislava

V zastúpení: prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD., dekan

Zodpovedná osoba: prof. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD.

(ďalej len „vysielajúca inštitúcia“)

a

Štátny inštitút odborného vzdelávania

Sídlo: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava

Miesto výkonu opatrení: Stromová 9, 831 01 Bratislava

Osoba oprávnená konať: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ

IČO: 17314852

DIČ: 2020887715

Zodpovedná osoba:

(ďalej len „prijímajúca inštitúcia“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Táto dohoda upravuje vzťahy medzi organizáciami uvedenými vyššie za účelom vzájomnej spolupráce pri aktivitách pedagogického zamerania.
2. Cieľom aktivít je oboznámenie sa študentov a pracovníkov FiF UK s pracoviskami, v ktorých prebieha vzdelávacia, osvetová činnosť, spoznať prijímajúcu inštitúciu, jej ciele, personálne obsadenie, obsah činnosti a metódy práce, ako aj rozvinúť svoje praktické kompetentnosti a návyky. Na základe tejto dohody poskytne prijímajúca inštitúcia odbornú prax jednému alebo viacerým študentom vysielajúcej inštitúcie v závislosti od prevádzkových možností prijímajúcej inštitúcie.
3. Prax v prijímajúcej inštitúcii prebieha najmä prezenčne. V prípade realizácie praxe v čase mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením Covid-19, sa pri realizácii praxe postupuje v súlade

- s platnými opatreniami príslušných orgánov a po dohode s vysielajúcou inštitúciou o forme praxe.
4. FiF UK (Katedra pedagogiky) bude súčinná pri vzdelávaní zamestnancov v oblasti pedagogických spôsobilostí (napríklad komunikácia, techniky vzdelávania, školiace aktivity, workshopy, webináre, dištančné moduly apod.)
 5. Predmetom spolupráce oboch strán je i využitie štatistických údajov pre potreby výskumov v závislosti od typu výskumu a s akceptáciou dodržiavania ďalších zákonných noriem a nariadení.

Článok 2

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Počet hodín, ktoré minimálne študent strávi praxou pre prijímajúcu inštitúciu, je závislý od typu praxe (pohybuje sa v rozpätí 40 – 56 hodín). Prax môže trvať aj dlhšie. Prax študent absolvuje počas riadnej pracovnej doby prijímajúcej inštitúcie.
3. Školenie pre potreby prijímajúcej organizácie, v závislosti od typu, bude trvať maximálne 4 hodiny v priebehu dňa. Počet školení ročne je maximálne 3. O aktuálnom harmonograme bude fakulta informovaná vždy prvý deň v mesiaci, v ktorom má školenie prebehnúť.

Článok 3

Záväzky vysielajúcej inštitúcie

1. Vysielajúca inštitúcia sa zaväzuje:
 - a. poskytnúť študentom aj prijímajúcej inštitúcii všetky informácie a podporu potrebnú pre realizáciu praxe,
 - b. poskytnúť spätnú väzbu každému študentovi na vypracované písomné úlohy a ohodnotiť ich.
2. Počas praxe je úlohou študenta plniť svedomito všetky úlohy a zadania zadané od zamestnanca prijímajúcej inštitúcie, aktívna online účasť na plnení úloh v rámci odbornej praxe a spisovanie si poznatkov z týchto hodín praxe.
3. Od praxujúceho študenta sa počas praxe očakáva:
 - a. vykonávať zadané úlohy riadne a svedomito podľa inštrukcií tútora
 - b. zúčastniť sa na stretnutiach zorganizovaných počas praxe, či už tútorom alebo vyučujúcou zodpovednou za prax
 - c. vypracovať a odovzdať písomné úlohy podľa inštrukcií v Microsoft Teams.
4. Študent vykonáva prax v prijímajúcej inštitúcii bezodplatne.
5. Pripraviť a realizovať vybrané typy školenia podľa pokynov prijímajúcej inštitúcie bezodplatne.

Článok 4

Záväzky prijímajúcej inštitúcie

1. Prijímajúca inštitúcia poverí vedením študenta alebo študentov počas praxe svojho zamestnanca (tútor). Úlohou tútora bude koordinovať prax študenta, ako aj vypracovať hodnotiacu správu o praxi každého študenta.
2. Prijímajúca inštitúcia sa ďalej zaväzuje:

- a. poskytnúť študentovi na praxi informácie potrebné k realizácii praxe v medziach jej interných pravidiel v oblasti ochrany interných informácií a obchodného tajomstva, ďalej obvyklú pomoc a podporu súvisiacu s realizáciou úloh,
 - b. vypracovať hodnotiacu správu o praxi študenta v rozsahu 1 – 2 strany A4 (350-600 slov).
3. Prijímajúca organizácia sa zaväzuje koordinovať a organizovať vzdelávacie aktivity (tlač materiálov, prípravu miestnosti a techniky, stravu lektorom).
 4. Prijímacia organizácia poskytne vysielajúcej inštitúcii súčinnosť pri zbere dát, ktoré spravuje.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Strany dohody uzatvárajú túto dohodu dobrovoľne a na základe svojej slobodnej vôle.
3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu každej strany.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany dostanú každá po jednom (1) vyhotovení.

V Bratislave

V Bratislave,

.....
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.

.....
Ing. Branislav Hadar, riaditeľ