

**Dodatok č.1. k zmluve zo dňa 4.4.2011.****Zmluva sa mení nasledovne:****Z M L U V A****o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „zmluva“)**

uzavretá v zmysle ustav. § 536 a nasledujúcich § Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

**Čl. 1. ZMLUVNÉ STRANY****Dodávateľ**

<b>Obchodné meno</b>	JF, spol. s r.o.
<b>Fakturačná adresa</b>	Záhradná 4, 962 12 Detva
<b>Sídlo / Poštová adresa</b>	Somolického 3, 960 01 Zvolen
<b>IČO</b>	36620009
<b>DIČ</b>	2020072802
<b>IČ DPH</b>	SK2020072802
<b>Bankové spojenie, číslo účtu/ IBAN</b>	SK48 0200 0000 0017 4274 4054
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica Oddiel: Sro, vložka číslo: 8562/S	
<b>V zastúpení: Jozef Fulajtár, konateľ spoločnosti</b>	0905 615 164 , fulajtar@jf.sk
<b>Kontakt ekonomické oddelenie</b>	0918 980 011 , ekonomka@jf.sk

(ďalej len „dodávateľ“)

**a****Odberateľ**

<b>Obchodné meno</b>	Obec Rovinka
<b>Fakturačná adresa</b>	Obec Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka
<b>Sídlo / Poštová adresa</b>	Obecný úrad, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka
<b>IČO</b>	00305057
<b>DIČ</b>	2020362036
<b>IČ DPH</b>	
<b>Bankové spojenie, číslo účtu/ IBAN</b>	SK61 0200 0000 0000 2472 2112
<b>V zastúpení:</b>	Ing. Tomáš Káčer
<b>Kontakt ekonomické oddelenie :</b>	02/5930 4055
<b>E-mail na zasielanie faktúr</b>	obecrovinka@obecrovinka.sk

(ďalej len „odberateľ“)

Kontaktná, zodpovedná osoba za BOZP a OPP vo firme tel.:

Meno	Funkcia – zodpovednosť	E-mail	Telefónne číslo
Mgr. Boris Kir	Referent BOZP	<a href="mailto:kir@obecrovinka.sk">kir@obecrovinka.sk</a>	02/59304058

**Čl. 2. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1** Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa bezpečnostnotechnickú službu podľa § 21 a 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy.
- 2.2** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pre odberateľa výchovu a vzdelávanie zamestnancov (školenia zamestnancov) podľa § 7 a 27 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy (**ďalej len služba BOZP**).
- 2.3** Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa služby technika požiarnej ochrany podľa § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy (**d'alej len služba OPP**).

### **Čl. 3. OBSAH A ROZSAH PLNENIA SLUŽIEB**

#### **3.1 Obsah a rozsah plnenia služby BOZP**

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na miestach a v čase podľa Čl. 5. nasledovné činnosti:

- 3.1.1 Poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 3.1.2 Vypracovanie zápisu z kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane vyplývajúcich bezpečnostných opatrení.
- 3.1.3 Vykonalenie kontroly, či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.
- 3.1.4 Vykonalenie prezenčného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a to:
  - a) prezenčné vstupné školenia BOZP,
  - b) prezenčné opakované školenia BOZP 1x za 2 roky, resp. 1x ročne podľa platnej legislatívy,
  - c) školenie zástupcov zamestnancov BOZP odberateľa.
- 3.1.5 Vypracovanie a aktualizácia zákonnej dokumentácie BOZP v súlade so skutočným stavom a aktuálne platnými legislatívnymi požiadavkami v rozsahu: koncepcia politiky BOZP, písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam prác a pracovísk zakázaných resp. spojených so špecifickým rizikom pre osobitné skupiny zamestnancov odberateľa, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia, vnútorné predpisy a pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na výkon kontrolnej činnosti, na určenie postupov pri vzniku pracovného úrazu a nebezpečnej udalosti, na školenia, na zobrazovacie jednotky a bezpečnostné značenie, spolupráca pri tvorbe bezpečných pracovných postupov.
- 3.1.6 Spolupráca pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovných úrazov, spolupráca pri vedení evidencie a registrácie pracovných a iných úrazov.
- 3.1.7 Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu (týždeň vopred) informovaný.

#### **3.2 Obsah a rozsah plnenia služby OPP**

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti ochrany pred požiarmi na miestach a v čase pomocou technika požiarnej ochrany, podľa Čl. 5. nasledovné činnosti:

- 3.2.1 Vykonalenie preventívnych protipožiarneho prehliadok.
- 3.2.2 Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarneho hliadok.
- 3.2.3 Vykonalenie prezenčného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy:
  - a) prezenčné vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
  - b) prezenčné školenie osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
  - c) odborná príprava protipožiarneho hliadok pracoviska určených odberateľom,
  - d) v súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu a vykoná ich odbornú prípravu.
- 3.2.4 Vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom: požiarne identifikačná karta, požiarne poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, vedenie požiarnej knihy, vedenie dokladov o kontrole požiarneho zariadení a požiarneho vodovodov, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi, dokumentácia o odbornej príprave

- protipožiarnych hliadok
- 3.2.5 Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x za 12 mesiacov (v prípade, že to legislatíva požaduje).
- 3.2.6 Zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov a hydrantov:
- 3.2.6 a) dodávku nových hasiacich prístrojov, na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - 3.2.6 b) kontrolu hasiacich prístrojov a revízie hydrantov, na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - 3.2.6 c) opravy hydrantov (okrem rozvodov požiarnej vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - 3.2.6 d) vedenie predpísanej dokumentácie.
- 3.2.7 Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu (týždeň vopred) informovaný.

### 3.3 Odberateľ berie na vedomie skutočnosť že:

- 3.3 a) V súlade s ust. § 21 ods. 7 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením jej úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti odberateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a zdravia jeho zamestnancov pri práci.
- 3.3 b) Poradenstvo odborných pracovníkov dodávateľa pri implementácii systémov v zmysle medzinárodných ISO noriem (najmä ISO 9001 a ISO 45001) u odberateľa, ako aj zastupovanie odberateľa počas auditov vykonávaných v zmysle medzinárodných ISO noriem, bude vykonávať dodávateľ výlučne na základe písomnej objednávky objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takéto poradenstvo a zastupovanie bude dodávateľovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. 4. tejto zmluvy.
- 3.3 c) Predmetom tejto zmluvy nie je zabezpečovanie kontrol hasiacich prístrojov a hydrantov, ich oprava alebo dodanie nových hasiacich prístrojov alebo hydrantov, ani vypracovanie „Projektu požiarnej bezpečnosti stavby“ a ani revízia zariadení (napr. elektrických, plynových, atď.). Odberateľ si môže dodanie tovarov alebo služieb uvedených v predchádzajúcej vete (vrátane takých, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcej vete a súčasne netvoria predmet zmluvy) objednať u dodávateľa písomnou objednávkou, a teda takto požadované tovary alebo služby budú dodávané na základe osobitnej dohody, ktorá upraví vzájomne práva a povinnosti strán (vrátane odmeny), pričom odmena za takéto tovary alebo služby bude odberateľovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. 6. tejto zmluvy.
- 3.3 d) Povinnosti odberateľa, ktoré vyplývajú zo zákona, sa v celom rozsahu vzťahujú aj na zamestnancov, ktorí sú k nemu dočasne pridelení.

## ČI. 4. ODBERATEĽ SA ZAVÄZUJE

- 4.1 Umožniť vstup do prevádzok odborným pracovníkom dodávateľa.
- 4.2 Zodpovedá za školenie a školenie zamestnancov, odstraňovanie zistených závad, za dodržiavanie termínov školení, odborných prehliadok a odborných skúšok VTZ a za bezpečný a vyhovujúci technický stav technických zariadení.
- 4.3 Dodržiavať ustanovenie zákona 124/ 2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 4,5,8 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti.
- 4.5 Písomne alebo elektronickou poštou nahlasovať:

- a) dodávateľovi nástup nových zamestnancov, ktorých prijíma do pracovného pomeru,
- b) nahlasovať dopredu 5 dní školenie BOZP a OPP,
- c) dodávateľovo začatie prác na novom pracovisku,
- d) povolený vstup cudzích zamestnancov na vlastné pracovisko, spôsob zabezpečenia a určenie zodpovedností v oblasti BOZP a PO na týchto pracoviskách,
- e) pracoviská a práce, kde plnia úlohy zamestnanci od viacerých zamestnávateľov, spôsob zabezpečenia a určenie zodpovedností v oblasti BOZP a PO na týchto pracoviskách,
- f) nákup nových strojov a zariadení,
- g) zoznam technických zariadení a vyhradených technických zariadení,
- h) v spolupráci s dodávateľom oznamovať registrované pracovné úrazy, prevádzkové nehody a poruchy technických zariadení, a okolnosti ich vzniku príslušnému inšpektorátu práce.

**4.5** Viest' v spolupráci s dodávateľom:

- a) predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení,
- b) evidenciu školení z oblasti BOZP a PO, lekárske prehliadky, vyhradených technických zariadení, technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.

**4.6** Pravidelne merať a registrovať fyzikálnochemické škodliviny v pracovnom prostredí, napr. meranie hluku, osvetlenia, prašnosti, chemických škodlivín a pod., rizikové práce a pracoviská.

**4.7** Telefonicky alebo elektronickou poštou nahlásiť dodávateľovi vznik každého pracovného úrazu, choroby z povolania, prevádzkovej nehody a porúch technických zariadení bezodkladne po ich zistení.

**4.8** Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi vykonávanie fotodokumentácie priestorov a dokladov za účelom plnenia predmetu zmluvy.

**4.9** Odberateľ sa zaväzuje, že nebude ponúkať zamestnanie žiadnemu zamestnancovi dodávateľa, alebo podnecovať hociktorého zamestnanca dodávateľa k ukončeniu alebo porušeniu zamestnaneckého pomeru s odberateľom.

**4.10** Zmluvné strany sa dohodli, že za každé jednotlivé porušenie záväzkov zákazu a preberania zamestnancov Dodávateľa je Odberateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 7.000,- EUR, pričom nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

**4.11** Pokyny v prípade využitia e-learningových služieb dodávateľa

**4.12** Import účastníkov:

- a) Odberateľ vyplní import, ktorého vzor mu poskytne administrátor dodávateľa. Odberateľ je povinný poskytnúť administrátorovi požadované údaje a informácie. Na základe týchto podkladov, administrátor vytvára, odstraňuje a edituje účastnícke kontá.
- b) Odovzdávanie a zber Záznamových kníh. Po prihlásení sa do e-learningového systému účastník vykoná príslušné vzdelávacie aktivity, na konci ktorých, je potrebné absolvovať záverečný test a následne systém vygeneruje a sprístupní záznam o školení/oboznámení. Záznamovú knihu je nutné vytlačiť a vlastnoručne podpísať.
- c) Vkladanie vlastnoručne podpísaných záznamových kníh zo vzdelávacích aktivít do systému je nevyhnutné z dôvodu zabezpečenia úkonov potrebných pre platnosť školení. Dodávateľ má zákonnú povinnosť evidovať vlastnoručne podpísané záznamové knihy účastníkov, ktorým poskytuje vzdelávacie aktivity. V prípade neodovzdania podpísaných záznamových kníh dodávateľovi služby, nie sú vzdelávacie aktivity platné.

V prípade požiadavky odberateľa o individuálne zmeny, či úpravy školení a systému, tieto podliehajú samostatnej konzultácii a cenovej ponuke.

## Čl. 5. MIESTO A ČAS PLNENIA

- 5.1 Dodávateľ bude odberateľovi poskytovať služby podľa tejto zmluvy pre jeho zamestnancov, v pracovné dni medzi 7.00 hod. a 15.30 hod. a to v jeho objektoch, priestoroch a na pracoviskách:

Prevádzka	Adresa	Počet zamestnancov	Počet objektov
<b>Rovinka</b>	<b>Centrum obce</b>	0	1
<b>Rovinka</b>	<b>Dom kultúry</b>	1	1
<b>Rovinka</b>	<b>Materské školy</b>	37	3
<b>Rovinka</b>	<b>Zberný dvor</b>	4	1
<b>Rovinka</b>	<b>Obecný úrad</b>	23	1
<b>Rovinka</b>	<b>Dom obchodu a služieb</b>	0	1
<b>Rovinka</b>	<b>Hasičská zbrojnica</b>	0	1
<b>Rovinka</b>	<b>Dom smútku</b>	0	1
<b>Rovinka</b>	<b>Zdravotné stredisko</b>	0	1
<b>Rovinka</b>	<b>Budova SLSP</b>	0	1

\*Dodávateľ bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy pre odberateľa od doby účinnosti tejto zmluvy.

- 5.2 Zabezpečovanie povinností v zmysle zmluvy bude vykonávané pravidelne výkonom technika (technikov) na prevádzke (prevádzkach) odberateľa v lehotách nasledovne.

P.č.	Služba	Lehota
1.1	Preventívne protipožiarne prehliadky ( PPP)	1x za 3 mesiace
1.2	Drobné kontroly BOZP	1x za 3 mesiace (v termíne PPP 1.1.)
1.3	Vstupné/opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP (v prípade potreby)	1x za 3 mesiace (v termíne PPP 1.1.)
1.4	Školenie zamestnancov o ochrane pred požiarom OPP (v prípade potreby)	1x za 3 mesiace (v termíne PPP 1.1.)
1.5	Kontrola na alkohol	1 x za 12 mesiacov (v termíne PPP 1.1.)
1.6	Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP	Pri podpise zmluvy (priebežná aktualizácia podľa potreby)
1.7	Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP- Riziká	Pri podpise zmluvy (priebežná aktualizácia podľa potreby)
1.8	Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie OPP	Pri podpise zmluvy (priebežná aktualizácia podľa potreby)
1.9	Ostatné služby spomenuté v Čl. 3.	Podľa potreby (v termíne PPP 1.1.)
2.0	Školenia pomocou aplikácie E-learning (JF-online) BOZP, OPP, mimopracovný čas, hliadka pracoviska	Podľa potreby max 10 školení ročne. (Kedykoľvek aj mimo termín PPP)
2.1	Šetrenie a spisovanie úrazov	Max. 1 úraz ročne

## Čl. 6. FINANČNÉ PODMIENKY

- 6.1 Cena za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy bola stanovená dohodou strán v paušálnej výške **162 eur bez DPH** za každý kalendárny mesiac .
- 6.1.1 V mesačnej paušálnej cene plnenia podľa tejto zmluvy, sú zahrnuté aj náklady dodávateľa na dopravu.

- 6.1.2 Služby nad rámec tejto zmluvy a služby mimo dohodnutých termínov podľa bodu 5.2 tejto zmluvy sa budú fakturovať podľa aktuálne platného cenníka o ktorom bude objednávateľ informovaný pred výkonom práce prípadne na začiatku kalendárneho roku v prípade že nedôjde k žiadnym zmenám.
- 6.1.3 Cena za vykonanú činnosť a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom.
- 6.1.4 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na mesačnej periodicite fakturácie.
- 6.1.5 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude doručovaná druhej zmluvnej strane elektronickou poštou (e-mailom). Ak sa zmluvné strany dohodli na elektronickom zasielaní faktúr, faktúra musí byť vystavená v slovenskom jazyku v elektronickej forme vo formáte PDF a zmluvné strany súhlasia s vydaním faktúry v elektronickej forme a s jej doručením dodávateľovi e-mailom. Mailová adresa odberateľa na zasielanie elektronických faktúr sa nachádza v čl. 1.
- 6.1.6 Dodávateľ je platcom DPH.
- 6.2** Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi cenu za vykonanú činnosť a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy **v lehote do 14 dní, odo dňa doručenia faktúry.**
- 6.3** Ak odberateľ neuhradí cenu v stanovenom termíne splatnosti príslušnej faktúry má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky denne, počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do doby zaplatenia.
- 6.4** Cena vyplýva zo súčasných cien tovarov, materiálov, pracovnej sily, správnych poplatkov a iných nákladov, ktoré dodávateľ má. Pokiaľ sa tieto náklady menia, dodávateľ má právo primerane cenu upraviť podľa vzájomnej dohody s odberateľom. O tejto skutočnosti upovedomí odberateľa písomne.
- 6.5** V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti so zmenami, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou navyše, prípadne inými okolnosťami, za ktoré nie je zodpovedný, bude cena upravená po vzájomnej dohode s odberateľom podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov.
- 6.6** Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli o práve dodávateľa upraviť cenu za služby uvedenú v bode 6.1 čl. 6 tejto zmluvy, od 1.1. alebo v priebehu kalendárneho roku o výšku inflácie vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok.
- 6.7** Všetky zmeny vo vzájomne dohodnutej výške ceny plnenia tejto zmluvy môžu byť upravené po vzájomnej dohode zmluvných strán jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami, okrem prípadu uvedeného v bode 6.6 tejto zmluvy.
- 6.8** Za deň doručenia daňového dokladu prostredníctvom elektronickej komunikácie sa považuje deň nasledujúci po doručení daňového dokladu na emailovú adresu. Za deň doručenia daňového dokladu na adresu sídla odberateľa sa považuje deň prevzatia zásielky, deň odmietnutia prevzatia zásielky alebo deň vrátenia zásielky ako neprevzatej v odbernej lehote.
- 6.9** Akákoľvek písomná dokumentácia, ktorú dodávateľ v súvislosti s touto zmluvou vypracuje (ďalej len „Dokumentácia“) a odovzdá objednávateľovi je duševným vlastníctvom dodávateľa. Odberateľ je oprávnený túto Dokumentáciu bezodplatne užívať počas trvania tejto zmluvy. Pri ukončení platnosti tejto zmluvy do 24 mesiacov od jej podpísania z akéhokoľvek dôvodu je odberateľ oprávnený užívať Dokumentáciu výlučne len po zaplatení jednorazového licenčného poplatku vo výške 700,- € bez DPH. V prípade ukončení platnosti tejto zmluvy po uplynutí 24 mesiacov od jej podpísania je Odberateľ oprávnený užívať Dokumentáciu bezodplatne. V prípade, že objednávateľ neuhradí licenčný poplatok najneskôr do dátumu ukončenia platnosti tejto zmluvy je povinný vrátiť dodávateľovi

dokumentáciu vrátane všetkých jej kópií a to v listinnej aj elektronickej forme, inak je dodávateľ oprávnený vyúčtovať odberateľovi zmluvnú pokutu za nesplnenie tejto povinnosti vo výške 700,- € bez DPH.

## Čl. 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zmluvu je možné podľa potreby meniť, alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch strán, písomnou formou.

V zmysle § 21 ods. 7 zákona 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov „zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.“

V zmysle § 6 zákona 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov nie je dotknutá zodpovednosť štatutárneho orgánu, právnickej osoby alebo podnikajúcej fyzickej osoby za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.

Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v priebehu trvania zmluvného vzťahu dozvedeli. Sprístupniť tieto informácie tretím osobám môžu len s písomným súhlasom druhej zmluvnej strany, resp. len v prípade kedy to ustanovujú právne predpisy SR.

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, zrušenie zmluvy musí byť vykonané písomne ktoroukoľvek stranou bez nutnosti určenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

Zmluva nadobúda účinnosť od: 1.9.2024

<b>Vo Zvolene,</b>	<b>dňa: 26.8.2024</b>	<b>V Rovinke</b>	<b>dňa: 26.8.2024</b>
<b>Dodávateľ</b>		<b>Odoberateľ</b>	
<b>Jozef Fulajtár, konateľ</b> <b>JF, spol. s r.o.</b>		<b>Ing. Tomáš Káčer, Starosta obce</b> <b>Rovinka</b>	