

Spis:
Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/26/054/66, zo dňa 25.06.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica,
sídlo: Skuteckého 39, 974 01 Banská Bystrica,
v mene ktorého koná: PhDr. Pavel Červienka riaditeľ úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK84 8180 0000 0070 0053 2316 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: ALFA BIO s.r.o.,
sídlo/miesto podnikania/adresa Kremnička 71, 974 05 Banská Bystrica,
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Juraj Lunter, Peter Garherr,
IČO: 30223041 ,
IBAN účtu: SK82 1111 0000 0066 0644 0008,
(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvorili dňa 25.06.2024 Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov v rámci projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ uzatvorená podľa §54 ods. 1 písm. f) zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*dohoda*“)

2. Účastníci dohody sa v súlade s článkom VII. bod 1. dohody dohodli na návrh zamestnávateľa zo dňa 14.08.2024 na tomto dodatku v nasledovnom znení:

Článok II.

Predmet dodatku

1. V článku III Práva a povinnosti zamestnávateľa bod 13. dohody sa vypúšťa v plnom rozsahu a nahrádza sa v nasledujúcom znení:

13. Zamestnávateľ sa zaväzuje za účelom refundácie oprávnených výdavkov vynaložených na vzdelávanie predložiť úradu najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa ukončenia každého vzdelávania zamestnancov (resp. do 15.11.2024) nasledovné doklady:

- žiadosť o úhradu platby,
- rozpis skutočne uhradených oprávnených výdavkov súvisiacich so vzdelávaním v nadväznosti na projekt vzdelávania zamestnancov a na schválenú kalkuláciu rozpočtu projektu vzdelávania zamestnancov,
- originál a 1 kópiu podporných dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené oprávnené výdavky.

Článok III

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

Juraj Lunter, Peter Garherr
štatutárny zástupca

PhDr. Pavel Červienka
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Banská Bystrica dňa Banská Bystrica dňa 16.08.2024

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Juraj Lunter, Peter Garherr
štatutárny zástupca

PhDr. Pavel Červienka
riaditeľ úradu