

**Žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci Výzvy DS/2024 s číslom žiadosti DS/207/2024**

**Sumár projektu**

Názov projektu	<b>Obnova zariadenia do Kultúrneho domu v obci Vojkovce</b>
Oblasť podpory	<b>Kultúra</b>
Celkové oprávnené výdavky	<b>3 100,00 €</b>
Požadovaná výška dotácie	<b>1 700,00 €</b>
Vlastné zdroje	<b>1 400,00 €</b>
Percentuálny podiel dotácie z celkových oprávnených výdavkov	<b>54.84 %</b>
Dátum ukončenia projektu	<b>15.11.2024</b>

## Predkladateľ projektu

Zadajte Vaše IČO	<b>00329754</b>
<b>Názov subjektu</b>	<b>Obec Vojkovce</b>
<b>Ulica a číslo</b>	<b>37</b>
<b>Súpisné číslo</b>	<b>37</b>
<b>Obec</b>	<b>Vojkovce</b>
<b>PSČ</b>	<b>053 61</b>
<b>Okres</b>	<b>Spišská Nová Ves</b>
<b>Krajina</b>	<b>Slovenská republika</b>
<b>Naformátovaná adresa</b>	<b>Vojkovce, 37, 05361, Slovenská republika</b>
<b>IČO</b>	<b>00329754</b>
<b>IČ DPH</b>	
<b>DIČ</b>	<b>2021331554</b>
<b>Právna forma</b>	<b>Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)</b>
<b>Štatutár 1: Meno Priezvisko</b>	<b>Ing. Petra Gmucová</b>
E-mail štatutárneho zástupcu	<b>starosta@vojkovce.sk</b>
Telefón/Mobil štatutárneho zástupcu	<b>0902899867</b>
Je poštová adresa zhodná so sídlom žiadateľa?	<b>áno</b>
Je štatutárny zástupca zároveň kontaktnou osobou projektu?	<b>áno</b>

## Miesto realizácie projektu

Kraj	<b>áno</b>
Okres	<b>Spišská Nová Ves</b>
Mesto/Obec	<b>VOJKOVCE</b>
Ulica a číslo	<b>37</b>
Lokalita	<b>centrum obce</b>

## Opis projektu

### Cieľ projektu

Cieľ	<b>Cieľom projektu je vymeniť opotrebované vybavenie sály v Kultúrnom dome v našej obci Vojkovce zakúpením 100 kusov nových stoličiek.</b>
------	--

### Podrobný opis projektu

Východisková situácia	<b>V súčasnosti v sále kultúrneho domu využívame staré 50 ročné stoličky, ktoré sú opotrebované a znehodnotené využívaním na rôzne spoločenské podujatia, počas týchto dlhých rokov. Ich počet citeľne klesol a pri konaní spoločenských podujatí, musíme v sále využívať dokonca aj staré pivné sety, čo je dosť dehonestujúce. Obec nedisponuje dostatočným objemom finančných prostriedkov, aby sme si mohli dovoliť zakúpiť z vlastných finančných prostriedkov toto interiérové vybavenie. Občania obce si zaslúžia výmenu vybavenia kultúrneho domu, keďže minulý rok svojpomocne zrealizovali obnovu obecného úradu spolu so sálou, kde boli zrekonštruované omietky, parkety a v určitej časti aj nové podlahy.</b>
Spôsob realizácie projektu	<b>Projekt bude realizovaný nákupom nových stoličiek do sály kultúrneho domu. V prípade schválenia finančných prostriedkov na nákup tohto zariadenia, vyberieme najvhodnejšie stoličky a zrealizujeme ich nákup prostredníctvom prieskumu trhu, aby získané finančné prostriedky boli, čo najhospodárnejšie využité. Výber vhodných stoličiek a realizácia prieskumu trhu, spolu s nákupom - 4 mesiace od schválenia finančných prostriedkov.</b>
Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	<b>Výmenou interiérového vybavenia sa zlepší a skrášli sála na kultúrno-spoločenské akcie, a tým bude umožnený dôstojnejší priebeh kultúrnych podujatí.</b>

### Riziká projektu

Riziká projektu	<b>V našom prípade nevidíme žiadne riziká s týmto projektom.</b>
-----------------	--

## Rozpočet projektu

Celkové oprávnené výdavky	<b>3 100,00 €</b>
Požadovaná výška dotácie	<b>1 700,00 €</b>
Vlastné zdroje (min. 10%)	<b>1 400,00 €</b>
Percentuálny podiel dotácie z celkových oprávnených výdavkov (max. 90%)	<b>54.84 %</b>

## Rozpočet

**V jednotlivých riadkoch uvádzajte výlučne oprávnené výdavky.**

**Oprávnené výdavky musia byť správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov. Musia byť vynaložené hospodárne (t.j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t.j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t.j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu).**

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky:

### 1. BEŽNÉ:

- výdavky na nákup spotrebného materiálu a huteľných vecí, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov t.j. ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700 EUR,
- výdavky na externé služby - jedná sa o výdavky na odborné práce súvisiace s projektom vrátane výdavkov na publicitu projektu. Výdavky na publicitu projektu môžu byť maximálne do výšky 10% oprávnených výdavkov. Výdavky na externé služby musia vychádzať z reálnych potrieb projektu.

### 2. KAPITÁLOVÉ:

- investičné výdavky:
  - a. stavebné investície,
  - b. nákup dlhodobého hmotného majetku (samostatné huteľné veci, prípadne súbory huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie) so vstupnou cenou vyššou ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok,
  - c. nákup dlhodobého nehmotného majetku so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

**Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- výdavky, ktoré vznikli v období od **01.01.2024 do 15.11.2024 pričom žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.**
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu.
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.).
- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

**K neoprávneným výdavkom patria:**

- úhrady záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- úhrady správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové poplatky, manipulačné poplatky, poštové poplatky),
- úhrady daní vrátane DPH (ak je žiadateľom platca DPH),
- poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
- poistenia osôb a majetku,
- splácania úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky na manažment projektu,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- prevádzkové výdavky žiadateľa (najmä: nájomné, voda, plyn, elektrická energia),
- dlhodobé nájmy dopravných prostriedkov (lízing),
- výdavky na stavebnú projektovú dokumentáciu,
- úhrady miezd, platov, odmien vyplatených na základe dohôd mimo pracovného pomeru, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhrady cestovných náhrad pri pracovných cestách (náhrady cestovných výdavkov, náhrady výdavkov za ubytovanie, stravné, náhrady potrebných vedľajších výdavkov),
- nákupy alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákupy PHM,
- výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia realizácie projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu.

Položka	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
<b>Bežné výdavky</b>	<b>1 700,00 €</b>	<b>1 400,00 €</b>	<b>3 100,00 €</b>
Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu
<b>Stoličky - 100 ks</b>	<b>1 700,00 €</b>	<b>1 400,00 €</b>	<b>3 100,00 €</b>
Položka	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Celkové oprávnené výdavky
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Názov výdavku	Požadovaná výška dotácie	Vlastné zdroje	Výdavok spolu
-	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Spolu</b>	<b>1 700,00 €</b>	<b>1 400,00 €</b>	<b>3 100,00 €</b>

## Prílohy

---

### Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa



názov

**IČO.pdf**

popis

**IČO**

### Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu



názov

**001.jpg**

popis

**Menovací dekrét**

### Príloha č. 1c) Stanovy resp. iný doklad, z ktorého je zrejmý spôsob konania štatutárneho orgánu

---

### Príloha č. 2 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt

---

### Príloha č. 3 Podrobný stavebný rozpočet

---

## Čestné vyhlásenie

Ako štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne a, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.
✓ žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie.
✓ žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí.
✓ žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie daňové nedoplatky.
✓ voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nie je v nútenej správe (vzťahuje sa len na obce).
✓ voči žiadateľovi ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).
✓ žiadateľ za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
✓ žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu (min. vo výške 10%).
✓ aktivity projektu, alebo činnosti podporené projektom, ktoré žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať, je možné kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci.
✓ Ako štatutárny zástupca žiadateľa súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie projektu v rámci Výzvy DS/2024.

## Záverečný podpis

Ako štatutárny zástupca žiadateľa svojim podpisom súhlasím so všetkými náležitostami uvedenými v tomto formulári žiadosti o dotáciu. Zároveň prehlasujem, že som sa v plnej miere oboznámil so znením výzvy a moja žiadosť spĺňa kritéria oprávnenosti.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu
<b>Ing. Petra Gmucová</b>			
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	<b>Ing. Petra Gmucová</b>		
<b>&amp;check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>			