

**Zmluva č. 01/2024**  
**o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

**Škola:** **Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna akadémia**  
so sídlom: Jána Jonáša 5, 843 06 Bratislava  
zastúpená: Ing. Milan Ráchela, riaditeľ  
IČO: 00891657  
DIČ: 2020840492  
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK73 0900 0000 0051 1854 2801  
zriaďovacia listina: vydaná Duálnou akadémiou, z.z.p.o., zriaďovateľom školy, dňa 1.9.2016  
(ďalej len „škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **AUTOSERVIS BLAŽEK s.r.o.**  
so sídlom: Oslobodenia 567, 908 72 Závod  
zastúpený: Anton Blažek, konateľ  
IČO: 46 594 116  
DIČ: 202 350 5220  
IČ DPH: SK2023505220  
banka: Prima Banka Slovensko  
IBAN: SK275600 0000 0033 0476 7001  
Registrácia v OR: Mestského súdu Bratislava III, vl.č. 80172/B  
Registračné číslo osvedčenia pre SDV: 275/SDV/APZD/2024  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

- Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými uzatvorí zamestnávateľ učebnú zmluvu (ďalej len „žiaci školy“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať týmto žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania v spolupráci so zamestnávateľom.

**Článok II.**  
**Odbor vzdelávania,**

**v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania**

- Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

**Študijný odbor**

Kód	Názov odboru	Forma	Dĺžka	Stupeň	Doklad o získanom
-----	--------------	-------	-------	--------	-------------------

odboru štúdia	vzdelávania	štúdia	štúdia	dosiahnutého vzdelávania	vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2495 K	Autotronik	denné štúdium	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

- Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi aktuálne verzie príslušných školských vzdelávacích programov v tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF najneskôr do konca júna a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa schválenia aktualizovanej verzie školského vzdelávacieho programu.

### Článok III. Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch vzdelávania formou odborného výcviku.
- Zmluvné strany sa týmto dohodli, že škola zabezpečí teoretické vyučovanie odborných predmetov v súlade s príslušným školským vzdelávacím programom najmä formou praktických cvičení.

### Článok IV. Počet žiakov

- Zamestnávateľ bude v jeden vyučovací deň na pracovisku praktického vyučovania poskytovať v súlade s osvedčením praktické vyučovanie maximálne pre nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru vzdelávania	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
2495 K	Autotronik	4

- Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
- Zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku si obe zmluvné strany odsúhlasia najneskôr **do 31.8.** príslušného kalendárneho roka. Škola informuje zamestnávateľa o zmene zoznamu žiakov do 15 dní od plánovanej úpravy zoznamu žiakov. Škola zašle každú aktualizáciu zoznamu žiakov zamestnávateľovi najneskôr do 5 dní po jeho aktualizácii.

### Článok V. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľa. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v **prílohe č. 1**, ktorá sa po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľa alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore vzdelávania pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov.. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
5. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

## **Článok VI.**

### **Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov**

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať žiakom na základe zmluvnej spolupráce so združením Duálna akadémia, z.z.p.o., IČO: 50073893, J. Jonáša 5, Bratislava (ďalej len „Duálna akadémia“) na pracovisku praktického vyučovania so sídlom J. Jonáša 5, Bratislava pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora a na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.

2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Duálnej akadémie a pod vedením ktorých budú žiaci v danom školskom roku vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa je uvedený v **prílohe č. 2**, ktorá sa po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka. Zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Duálnej akadémie a pod vedením ktorých budú žiaci v danom školskom roku vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa si obe zmluvné strany odsúhlasia najneskôr do 31.08. príslušného kalendárneho roka. Škola a Duálna akadémia zašle každú aktualizáciu zoznamu zamestnávateľovi najneskôr do 5 dní po jeho aktualizácii.
3. Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa je uvedený v **prílohe č. 2**, ktorá sa po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka. Zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci v danom školskom roku vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa si obe zmluvné strany odsúhlasia najneskôr do 31.08. príslušného kalendárneho roka. Zamestnávateľ zašle každú aktualizáciu zoznamu škole najneskôr do 5 dní po jeho aktualizácii.

## **Článok VII.**

### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Časový harmonogram praktického a teoretického vyučovania v danom školskom roku vypracuje škola po dohode so zamestnávateľom najneskôr do 31.08. príslušného kalendárneho roka. Časový harmonogram praktického a teoretického vyučovania sa považuje za súčasť tejto zmluvy; pri jeho zmene nie je potrebné uzatvárať osobitný dodatok k tejto zmluve a nový, zmluvnými stranami schválený, časový harmonogram praktického a teoretického vyučovania nahrádza pôvodný časový harmonogram praktického a teoretického vyučovania a stáva sa súčasťou tejto zmluvy.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle školy. Rozvrh vyučovacích hodín poskytne škola zamestnávateľovi v pdf forme najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na páry a nepáry kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

## **Článok VIII.**

### **Spôsob účasti hlavného inšpektora a inšpektora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v **prílohe č. 3**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).
5. Dochádzka žiakov 1. a 2. ročníka je zaznamenaná v školskom systéme ascAgenda a je spracovaná majstrami odborného výcviku, ktorí sú zamestnancami Duálnej akadémie. Dochádzka žiakov 3. a 4. ročníka je zaznamenaná v systéme zamestnávateľa. Každé dva týždne zamestnávateľ posiela ospravedlnenú a neospravedlnenú absenciu žiakov škole vo formáte .xls. Vzor evidencie dochádzky sa nachádza v **prílohe č. 3**. Žiak si svoj deň praktického vyučovania a ospravedlnenie absencií zaznamenáva v zošite evidencie praktického vyučovania žiaka, ktorý je platný na celý školský rok a ktorý je uvedený v prílohe č. 3.

#### **Článok IX.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania je predmetom samostatnej Zmluvy o poskytovaní služieb medzi Zamestnávateľom a Duálnou akadémiou, z.z.p.o., zriaďovateľom Školy. Majstri odbornej výchovy a inštruktori Duálnej akadémie, z.z.p.o. sa budú na účely tejto Zmluvy o duálnom vzdelávaní považovať za majstrov odbornej výchovy a inštruktorov Zamestnávateľa.

#### **Článok X.**

##### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu finančné a hmotné zabezpečenie žiaka podľa § 26 a § 27 zákona.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné a hmotné zabezpečenie, uvedené v **prílohe č. 4**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok XI.**

##### **Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole (ďalej len „vyhláška o strednej škole“).
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo v priestoroch školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania. Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a ukončovanie štúdia formou obhajoby maturitného projektu a jej klasifikácia budú prerokované so zamestnávateľom.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr **do 31. marca** príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa bude maturitná skúška konať, skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami vyhláškou o strednej škole.

## Článok XII

### Spôsob zabezpečovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Spôsob zabezpečovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní sa riadi aktuálnym Vnútrošným poriadkom zamestnávateľa.

## Článok XIII.

### Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania je predmetom samostatnej Zmluvy o poskytovaní služieb medzi zamestnávateľom a Duálnou akadémiou, z.z.p.o., zriaďovateľom Školy. Majstri odbornej výchovy a inštruktori Duálnej akadémie, z.z.p.o. sa budú na účely tejto Zmluvy o duálnom vzdelávaní považovať za majstrov odbornej výchovy a inštruktorov zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ a škola každoročne zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Škola zverejní oznámenie po dodaní podkladov pre zverejnenie od zamestnávateľa najneskôr do 10 pracovných dní po dodaní podkladov.
3. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracujú **školský vzdelávací program** pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú rámcový učebný plán. ,

- zaradenia nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť obsah vzdelávania aktuálnym potrebám odboru, trhu práce a zamestnávateľa,
- výber a ďalšie vzdelávanie pedagogického personálu a majstrov odbornej výchovy.

Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49a ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

4. Zmeny v obsahu učiva odborných vyučovacích predmetov bude navrhovať príslušná predmetová komisia školy na základe požiadaviek zamestnávateľa, ktoré zamestnávateľ predloží prostredníctvom prizvaných členov predmetových komisií pre odborné predmety zriadených v škole, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa alebo Duálnej akadémie alebo ktorí majú poverenie od zamestnávateľa na činnosť v predmetovej komisii školy. Zmeny môžu byť vykonané iba v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre skupinu odborov vzdelávania, do ktorej je daný študijný odbor zaradený.
5. Zamestnávateľ určí spolu so školou v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah, kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona zverejní škola na svojom webovom sídle najneskôr do termínu určeného ministerstvom školstva. Postup a termíny pre výberové konanie u zamestnávateľa si dohodnú zamestnávateľ a škola vždy pri začiatku náborovania žiakov na ďalší školský rok.  
Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.  
Škola doručí zamestnávateľovi aj:
  - a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
  - b) zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor.
 Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.
6. Nábor žiakov základnej školy pre duálne vzdelávanie prebieha v spolupráci medzi školou a zamestnávateľom. Výberové konanie (pohovor, testy, overenie základných zručností) prebieha u zamestnávateľa, alebo po dohode v priestoroch Duálnej akadémie. Proces uzatvorenia učebnej zmluvy so žiakom koordinuje zamestnávateľ.
7. Zamestnávateľ navrhuje nové študijné odbory aj s obsahom učiva v spolupráci so zriaďovateľom školy. Zohľadňuje požiadavky trhu práce a potreby zamestnávateľa pre budúce zámery na trhu práce.
8. Škola určí pre **koordináciu praktického vyučovania** u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa, minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy,

ktorý mal povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

9. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať **informačný systém školy**.
10. Zamestnávateľ a škola majú právo uvoľniť žiaka z praktického alebo teoretického vyučovania na akciu organizovanú školou alebo zamestnávateľom po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.
11. Zamestnávateľ poskytne škole bezplatne súčinnosť pri ním organizovanom inovačnom vzdelávaní odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy. Škola je povinná zabezpečiť účasť uvedených pedagogických zamestnancov školy na inovačnom vzdelávaní organizovanom v spolupráci so zamestnávateľom. Termíny vyššie uvedeného inovačného vzdelávania si zmluvné strany odsúhlasia vopred.

#### **Článok XV.**

##### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 23.04.2031** t.j. do konca príslušného školského roka, v ktorom končí doba platnosti osvedčenia o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XVI tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

#### **Článok XVI.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom



- zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
- b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, alebo
  - d) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
    - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
    - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
    - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písmena c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
    - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, alebo
    - e) zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
  3. Táto zmluva zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
  4. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

## **Článok XVII. Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

## **Článok XVIII. Záverečné ustanovenia**

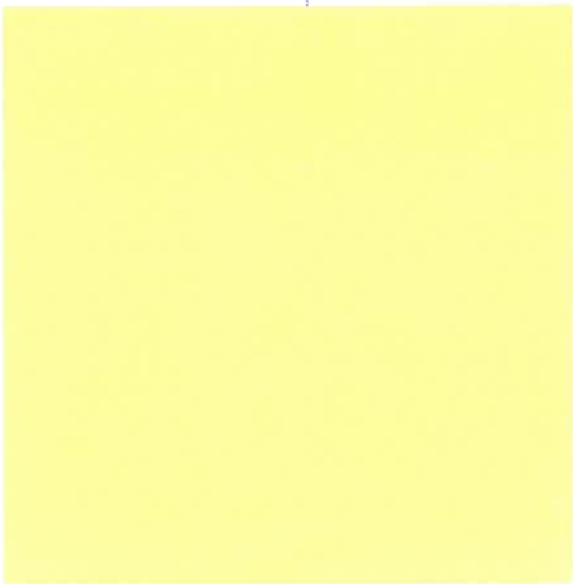
1. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1 až 4 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia ich znenie po vzájomnej dohode a to vždy najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch. Prílohy č. 1 až 4 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente ich doručenia zmluvnej strane; pre vylúčenie pochybností, sa zmluvné strany dohodli, že na účel potvrdenia a doručenia novej Prílohy č. 1 až 4 je e-mailová komunikácia a doručenie medzi zmluvnými stranami postačujúce.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, školského zákona, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
4. Pokiaľ by sa stalo niektoré so zmluvných ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným nemá to za následok neplatnosť alebo neúčinnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že v takomto prípade vynaložia všetko úsilie, aby neplatné alebo neúčinné ustanovenie konvalidovali, tak, aby v čo najvyššej možnej miere zodpovedalo vôli zmluvných strán pri uzatváraní tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

### **Zoznam príloh:**

- Príloha č. 1: Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.  
Príloha č. 2: Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Duálnej akadémie a pod vedením ktorých budú žiaci v danom školskom roku vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.  
Príloha č. 3: Hodnotenie žiakov. Výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.  
Príloha č. 4: Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.

V Bratislave, dňa: .....

---



**Príloha č. 1**  
**k Zmluve č. 01/2024 o duálnom vzdelávaní**  
**Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

**Miesto výkonu praktického vyučovania pre študijné odbory:**

2495 K autotronik

**1. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zmluvného zamestnávateľa</b>
--

Duálna akadémia, Jána Jonáša 5, 843 06 Bratislava
---

**2. až 4. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>
--

Pezinská 1094/18, 901 01 Malacky
----------------------------------

**Rozsah praktického vyučovania pre študijné odbory:**

2495 K autotronik

1. Ročník: 15 hodín týždenne
2. Ročník: 17,5 hodín týždenne
3. Ročník: 17,5 hodín týždenne
4. Ročník: 17,5 hodín týždenne

V Bratislave, dňa: .....

## Príloha č. 2

### k Zmluve č. 01/2024 o duálnom vzdelávaní

**Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.**

**Pracovisko praktického vyučovania zamestnávateľa:**

Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	1
--	---

Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie	1
--	---

**Pracovisko praktického vyučovania zmluvného zamestnávateľa: Duálna akadémia, Jána Jonáša 5, 843 06 Bratislava:**

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Duálnej akadémie, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	6
--	---

V Bratislave, dňa: .....

### Príloha č. 3

#### k Zmluve č. 01/2024 o duálnom vzdelávaní

#### Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ.....

Súkromná stredná odborná škola automobilová - Duálna akadémia	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor alebo MOV minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

dátum	podpis inštruktora/hl. inštruktora	podpis majstra odbornej výchovy	podpis zástupcu zamestnávateľa

**Príloha č. 3**  
**k Zmluve č.01/2024 o duálnom vzdelávaní**

**Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka**

<b>Súkromná stredná odborná škola automobilová - Duálna akadémia</b>	Mesiac:
Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:
----------------	-------------

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/MOV:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

*Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).*

*Inštruktor/MOV a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.*

*Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa.*

