

Dohoda o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie

Zamestnávateľ: Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici
Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry
IČO: 54435293

v zastúpení: Ing. Peter Olexa, riaditeľ Správy TANAP-u
(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „Správa TANAP-u“)

a

Zamestnanec: Peter Kriššák
Bytom:

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvorili túto dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie (ďalej len ako „dohoda“):

I. Predmet dohody

Zamestnávateľ prideliť do starostlivosti zamestnancovi služobné motorové vozidlo (ďalej aj ako „SMV“):

typ vozidla: Ford Ranger, Biela, 118kW

evidenčné číslo: PP 588 DZ

II. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Vykonávať pred každým použitím SMV bežnú kontrolu SMV v súlade s ustanoveniami zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o prevádzke vozidiel“).
2. Viest' a vykonávať základnú obsluhu SMV v súlade s ustanoveniami zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o cestnej premávke“).
3. Starat' sa o dokumentáciu prevzatú k SMV, vrátane palivovej karty na nákup PHM a vykonávať priebežnú kontrolu úplnosti dokladov týkajúcich sa prevádzky SMV (napr. žiadanka na prepravu, kniha jász a pod.).
4. Viest' denný záznam o prevádzke SMV v prípade, ak nie je vybavené GPS.
5. Dopĺňať zmes do ostrekovačov, v prípade, ak sa nebude centrálné obstarávať prostredníctvom zodpovedného zamestnanca, tak podľa potreby nakúpiť autodoplnky (škrabka, oleje a pod.).
6. Spracovať mesačnú uzávierku SMV, vyúčtovať spotrebu PHM za mesiac na zamestnávateľom určenom tlačive a zaslať ju do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na odbor P-E spolu so záznamami o prevádzke SMV, žiadaniami na prepravu, s dokladmi z tankovania PHM, dokladmi z doplnenia mazív a pod.
7. Na konci mesiaca zabezpečiť doplnenie pohonných hmôt tak, aby bola plná palivová nádrž. Vo výnimočných prípadoch, ak na konci mesiaca nebola nádrž SMV doplnená, je potrebné tak urobiť v prvý pracovný deň mesiaca. V prípade vyžiadania – urobiť k uzávierke fotodokumentáciu stavu kilometrov.

8. Starat' sa o čistotu SMV v takom rozsahu, aby jeho vzhľad nedeňonestoval meno zamestnávateľa - umývať a vysávať SMV minimálne 1 x za kalendárny štvrťrok (suma, ktorú možno použiť na tento účel, t . j. umytie a vysávanie je 30 €/štvrťrok/jedno SMV).
9. Sledovať termíny povinných technických prehliadok prideleného SMV, včas (minimálne 2 mesiace pred skončením platnosti) informovať referenta autodopravy o blížiacom sa konci platnosti príslušných dokumentov a v spolupráci s referentom autodopravy zabezpečiť jeho prípadný servis za podmienky dodržania pravidiel verejného obstarávania a interného riadiaceho aktu zamestnávateľa (aktuálne znenie metodického pokynu v súvislosti s verejným obstarávaním).
10. Dodržiavať povinnosti vodiča SMV uvedené v príslušnom vnútropodnikovom predpise – v dobe podpisu zmluvy je to bod 2.7. Smernice č. IS -006-2023.
11. Udržiavať SMV v takom stave, ktoré v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa zabezpečí jeho okamžité použitie.
12. Zodpovedať za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Ak zamestnanec spolu zodpovedá za škodu na vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.
13. Bezodkladne nahlásiť poistnú udalosť na SMV zamestnávateľovi.
14. Bezodkladne informovať zamestnávateľa o strate spôsobilosti viesť SMV.
15. Poskytnúť zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť pri dodržiavaní zákona o prevádzke vozidiel, zákona o cestnej premávke a ostatných súvisiacich zákonov v súvislosti s prevádzkou a starostlivosťou o SMV.
16. Zabezpečiť SMV a prepravované veci proti odcudzeniu prostriedkami montovanými do vozidla jeho výrobcom a zamestnávateľom, ak sa vzdiali od vozidla mimo jeho dohľadu.
17. Používať SMV výhradne na služobné účely.
18. Nepoužívať SMV v rozpore s ustanoveniami § 4 ods. 2 zákona o cestnej premávke, porušením tohto ustanovenia sa zakladá závažné porušenie pracovnej disciplíny.

III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Vybaviť SMV potrebným technickým vybavením podľa platných predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
2. Objednať servis počas roka a znášať všetky náklady na prevádzku, údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavinením porušenia povinností pri používaní SMV.
3. Nie je zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo v prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňom neskoršieho podpisu zmluvnej strany, pričom zmluvné strany sa osobitne dohodli, že dohoda v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zamestnancovi patrí za starostlivosť o pridelené SMV a jeho vedenie príplatok vo výške 20,00 EUR/mesačne.
3. Zamestnanec je pre účely Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) uzrozumený so

skutočnosťou, že zverené SMV je zamestnávateľom monitorované prostredníctvom systému GPS.

4. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká:
 - a) ukončením pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom,
 - b) zánikom predmetu dohody,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - e) odstúpením v prípade porušenia dohodnutých zmluvných podmienok ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Dohoda je vyhotovená v troch rovnocenných vyhotoveniach. Jedna pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
6. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a smernicami, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
7. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1: Zoznam príslušenstva zverného SMV, v ktorej je vypísaná základná a doplnková výbava prideleného SMV.
8. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že táto dohoda v plnom rozsahu nahrádza Dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie uzatvorenú medzi zamestnancom a zamestnávateľom dňa

V Tatranskej Lomnici, dňa

.....

zamestnanec

.....

zamestnávateľ

Príloha č. 1 k dohode

Zoznam príslušenstva zvereného SMV

Typ motorového vozidla: **osobné**

Výrobca, model:

Značka (EČV) : PP 588 DZ

Stav počítadla : km

Množstvo PHL v nádrži (L):

Súpis predmetov vozidla :

Technický preukaz č :

Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla: **áno – nie**

Osvedčenie o emisnej kontrole: **áno - nie**

Zelená karta : **áno - nie**

Výstražný trojuholník : **áno - nie**

Lekárnička : **áno - nie**

Ťažné lano : **áno - nie**

Kľúč od vozidla : ks

Servisná knižka : **áno - nie**

Zdvihák : **áno - nie**

Kľúč na kolesá : **áno - nie**

Reflexná vesta : **áno – nie**

Rezervné koleso : **áno - nie**

Hasiaci prístroj : **áno – nie**

Autorádio : **áno - nie**

Pneumatiky : 4 ks letné, 4 ks zimné vrátane diskov

Iné:

Doplnková výbava vozidla:

Diaľničná známka: **áno – nie**

Tankovacia karta : **áno - nie**

Stav vozidla:

Vozidlo je v dobrom technickom stave, primeranom roku výroby a najazdeným kilometrom.

.....
.....