

**PRÍLOHA Č. 4: ZMLUVA O DIELO****ZMLUVA O DIELO**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o verejnom obstarávaní“) medzi zmluvnými stranami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy.

ČLÁNOK I - ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Branislav Becík, PhD., predseda
IČO: 37861298
DIČ: 2021611999
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0031 5530
 Objednávateľ nie je platcom DPH

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: STAT-KON s.r.o.
Sídlo: Legionárska 7158/5, Trenčín 911 01
Zastúpený: Ing. Juraj Letko, konateľ
 Ing. Marek Mallo, konateľ
IČO: 46 864 784
DIČ: 2023622271
Zhotoviteľ je platcom DPH
IČ DPH: SK2023622271
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
 oddiel: Sro., vložka č. 27113/R
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK56 1100 0000 0029 2188 3839

(ďalej len „zhotoviteľ“)

ČLÁNOK II - PREAMBULA

- 2.1 Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil § 117 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Objednávateľ má záujem na odbornom a kvalitnom spracovaní predmetu zmluvy.
- 2.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že on ako aj ním zmluvne poverení zamestnanci sú odborne kvalifikovaní a spôsobilí k vykonávaniu predmetu zmluvy podľa slovenských právnych predpisov a noriem.



ČLÁNOK III - PREDMET ZMLUVY

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v čase trvania tejto zmluvy pre objednávateľa jednotlivú projektovú dokumentáciu v rozsahu projektu pre stavebné povolenia vrátane tendrového rozpočtu na predmet zákazky s názvom: **Administratívna budova NSK – PD (AD)**

Obsah projektovej dokumentácie:

Architektúra - stavebná časť/pôdorysy, rezy, pohľady:

- Zdravotechnika
- Elektroinštalácia a bleskozvod
- Statika
- Požiarna ochrana
- Elektrická požiarna signalizácia
- Hlasová signalizácia požiaru
- Opticko - akustický signalizačný systém
- Tepelnotechnický posudok
- Ústredné kúrenie
- Vzduchotechnika
- Výpis materiálov
- Technická správa, Sprievodná správa
- Prípojky k navrhovanému objektu
- Výkaz výmer / Rozpočet stavby, Zadanie
- Spevnené plochy, parkovanie
- Sadové úpravy, drobná architektúra, prístrešky na smetné nádoby, osvetlenie

3.2 Miesto realizácie predmetu zmluvy: umiestnenie budovy bližšie špecifikované v opise predmetu zákazky [Príloha č. 2 tejto zmluvy].

3.3 Rozsah projektovej dokumentácie - vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle Prílohy č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v rozsahu projektu pre stavebné povolenie a v zmysle Prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy.

3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať odborný autorský dohľad (AD) počas realizácie stavebných prác v zmysle Prílohy č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA.

3.5 Pri vypracovaní projektovej dokumentácie bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy, bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií a všetky pripomienky vyplývajúce zo stavebného konania budú zapracované v projektovej dokumentácii.

3.6 Pri vypracovaní projektovej dokumentácie bude zhotoviteľ postupovať v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou danej obce a v súlade s podmienkami EIA.

3.7 Pri vypracovaní projektovej dokumentácie je zhotoviteľ povinný umiestniť predmet zmluvy v celom svojom rozsahu výlučne na pozemkoch vo vlastníctve objednávateľa. V prípade, ak to nebude technicky možné, musí túto skutočnosť odkonzultovať s objednávateľom.

3.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Následne sa zaväzuje predmet zmluvy vykonať riadne a včas a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

3.9 Projektová dokumentácia bude vypracovaná a overená osobou odborne spôsobilou pre vykonávanie požadovaných prác.



ČLÁNOK IV - TERMÍNY PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy začne vykonávať v deň nasledujúci po doručení podpísanej a účinnej zmluvy o dielo a ukončí najneskôr do termínu, ktorý je uvedený v ods. 4.2 zmluvy. Ak zhotoviteľ nevykoná predmet zmluvy riadne a včas, je v omeškaní.
- 4.2 Termíny plnenia jednotlivých častí predmetu zmluvy podľa čl. III tejto zmluvy sú nasledovné :
- 4.2.1 Predmet zmluvy v rozsahu dokumentácie pre stavebné povolenie – do ^{118 KD} (v súlade s návrhom na plnenie kritérií) od nadobudnutia účinnosti zmluvy
- 4.2.2 Predmet zmluvy v rozsahu ods. 3.4 – počas celej doby realizácie stavebných prác v predpokladanom rozsahu 200 hodín.
- 4.3 Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok riadnym vypracovaním projektovej dokumentácie v rozsahu ods. 3.1 a vykonaním odborného autorského dohľadu v rozsahu ods. 3.4.
- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje pred riadnym splnením predmetu zmluvy v rozsahu ods. 4.2 bod 4.2.1 poskytnúť objednávateľovi súčinnosť v rozsahu vstupných rokovaní a predloženia konceptu kompletne spracovanej projektovej dokumentácie na pripomienkovanie objednávateľovi **najneskôr do 28 kalendárnych dní** pred riadnym termínom odovzdania podľa ods. 4.2 bodu 4.2.1 tejto zmluvy. Prípadné pripomienky z tohto rokovania je zhotoviteľ povinný zapracovať a predložiť objednávateľovi na opätovnú kontrolu **najneskôr do 14 kalendárnych dní** pred zmluvným termínom podľa ods. 4.2 bodu 4.2.1.
- 4.5 Odovzdaním predmetu zmluvy v rozsahu ods. 3.1 sa rozumie odovzdanie kompletnej projektovej dokumentácie objednávateľovi s následným potvrdením o jeho prevzatí na jeho adresu v šiestich **vyhotoveniach v tlačenej podobe** a 1 x na CD nosiči, resp. USB vo formáte dwg., pdf., xls., doc.
- 4.6 Dodržanie termínu plnenia je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa potrebného na riadne a včasné vykonanie predmetu zmluvy dojednaného v tejto zmluve.
- 4.7 Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní.
- 4.8 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončenú projektovú dokumentáciu prevezme a zaplatí za jej zhotovenie dohodnutú cenu.
- 4.9 Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak objektívne a preukázateľne nemohol predmet zmluvy vykonať riadne a včas pre okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka), alebo pre to, že objednávateľ bol v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti, na ktoré je podľa tejto zmluvy povinný, pokiaľ záväzok zhotoviteľa preukázateľne nemohol byť splnený pre meškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Aj v tomto prípade je však zhotoviteľ povinný vynaložiť všetko úsilie, ktoré po ňom možno spravodlivo požadovať, aby predmet zmluvy bol vykonaný v dohodnutej lehote. Pokiaľ to nebude objektívne možné, zhotoviteľ je povinný vykonať predmet zmluvy v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ určí.
- 4.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v projektovej dokumentácii nebudú uvádzané údaje ani odkazy na obchodné meno, osobitné označenie výrobcu, výrobku alebo materiálu, ktorým by sa identifikoval konkrétny výrobca. Takéto údaje možno uvádzať iba vtedy, ak sa predmet zmluvy nemôže dostatočne presne opísať iným spôsobom.
- 4.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky stavebné výrobky a materiály navrhované v príslušnej projektovej dokumentácii musia spĺňať vlastnosti stanovené najmä zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavby podľa Vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov.
- 4.12 Objednávateľ spolupracuje so zhotoviteľom pri spracovávaní projektovej.



NITRIANSKY SAMOSPRAVNÝ KRAJ

ČLÁNOK V - CENA

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako pevná cena a je podložená kalkuláciou zhotoviteľa.
- 5.1.1 Dohodnutá cena je stanovená v čase podpisu tejto zmluvy a je nemenná.

Cena predmetu plnenia v Eur v rozsahu ods.:	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR s DPH
3.1	168 000,-	168 000,-	33 600,-	201 600,-
3.4	11 000,-	11 000,-	2 200,-	13 200,-
SPOLU		179 000,-	35 800,-	214 800,-

Slovom: dvestoštrnásťtisícosemsto EUR s DPH

- 5.2 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodu na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ fakturovať skutočne vykonané práce na rozpracovanom predmete zmluvy vo vzájomne dohodnutej výške.
- 5.3 Cena za predmet zmluvy je záväzná pre obe zmluvné strany. Toto ustanovenie sa nedotýka zákonnej sadzby DPH, ktorej výška bude účtovaná v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov účinných ku dňu vystavenia faktúry na cenu za predmet zmluvy.

ČLÁNOK VI - PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Cenu za zhotovenie predmetu zmluvy uhradí objednávateľ na základe daňových dokladov - faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle v súlade s čl. V ods. 5.1 tejto zmluvy objednávateľovi samostatne za každú časť plnenia predmetu zmluvy nasledovne:
- 6.1.1 Zhotoviteľ po odovzdaní projektovej dokumentácie (PD) po odstránení všetkých vád a nedorobkov projektovej dokumentácie vyplývajúcich zo záverečného posúdenia projektovej dokumentácie objednávateľom, vypracovanej v rozsahu ods. 3.1 vystaví faktúru za predmet plnenia v zmysle ods. 3.1. Podkladom pre úhradu bude Protokol o odovzdaní a prevzatí PD podpísaný zástupcami Objednávateľa a Zhotoviteľa, ktorý bude povinnou prílohou faktúry.
- 6.1.2 Zhotoviteľ po odovzdaní a prevzatí stavby zrealizovanej podľa PD vypracovanej v zmysle tejto zmluvy a po celkovom ukončení preberacieho konania stavby vystaví faktúru za predmet plnenia v zmysle ods. 3.4. Povinnou prílohou faktúry bude Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby. Podkladom pre úhradu faktúry bude zároveň vyjadrenie zodpovedného zamestnanca resp. povereného pracovníka objednávateľa o vykonaní AD počas realizácie stavby v rozsahu ods. 3.4.
- 6.2 Faktúra bude obsahovať: označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má poukázať, fakturovanú sumu, označenie predmetu zmluvy diela, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúry po doručení objednávateľovi je **30 dní**.



NITRIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

ČLÁNOK VII - OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas prác na predmete zmluvy poskytne zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, ktorých potreba vznikne počas prác na predmete zmluvy.
- 7.2 Vlastníkom zhotovenej projektovej dokumentácie je po prevzatí objednávateľ.
- 7.3 Zhotoviteľ bude pri plnení tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 7.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
- 7.5 Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú a časovo neobmedzenú v plnom rozsahu licenciu na použitie diela. Odplata za poskytnutie licencie je zahrnutá v cene diela.
- 7.6 Zhotoviteľ dáva súhlas k tomu, aby objednávateľ použil predmet zmluvy najmä na:
 - 7.6.1 vyhotovenie rozmnoženiny diela pre potreby objednávateľa, najmä pre potreby súvisiace so získaním potrebných vyjadrení a povolení na samotnú realizáciu;
 - 7.6.2 spracovanie, úpravy a prepracovanie diela v prípade potreby;
- 7.7 Zhotoviteľ sa sám zaväzuje neposkytnúť práva použiť dielo akýmkoľvek spôsobom tretiemu subjektu.
- 7.8 Zhotoviteľ nie je oprávnený, či už počas trvania tejto zmluvy, alebo kedykoľvek po uplynutí alebo skončení platnosti zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, zverejniť alebo sprístupniť akejkolvek tretej osobe alebo inak využiť akúkoľvek dôvernú informáciu, ktorá sa mu dostane, alebo môže dostať do dispozície počas trvania záväzkov podľa tejto zmluvy, a vzťahujúca sa k objednávateľovi, k predmetu zmluvy alebo k inému.
- 7.9 Zhotoviteľ je povinný, pokiaľ ho o to objednávateľ požiada, podpísať dokumenty a vykonať také úkony, aké môžu byť požadované na úplné a účinné zabezpečenie práv objednávateľa podľa tohto článku zmluvy.
- 7.10 Objednávateľ vyžaduje, aby Zhotoviteľ predložil Objednávateľovi kópiu uzavretej poisťnej zmluvy na obdobie vykonávania Diela, pre účely výkonu svojho povolania.
- 7.11 V prípade, že dielo alebo jeho ktorákoľvek časť, ktorého vykonanie je predmetom tejto zmluvy spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), zhotoviteľ udeľuje, objednávateľovi dňom prevzatia diela v zmysle článku 4 tejto zmluvy licenciu podľa § 65 autorského zákona, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v § 19 ods. 4 autorského zákona, tak aby dielo mohol používať na vlastnú potrebu, a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám, ako podklady pre plnenie úloh objednávateľa. Objednávateľ je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme. Zhotoviteľ zároveň udeľuje dňom prevzatia diela v zmysle článku 4 tejto zmluvy objednávateľovi právo udeliť tretej osobe súhlas na použite diela v rozsahu udelenej licencie a tiež súhlas na postúpenie licencie.

ČLÁNOK VIII - ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve a zodpovedá za kvalitu projektovej dokumentácie.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu a vady projektovej dokumentácie, ktoré má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní projektovej dokumentácie zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností a nedodržaním platných noriem (ak sa prejavia počas realizácie stavby podľa tejto projektovej dokumentácie a ovplyvnia ju na kvalite alebo zvýšení realizačných nákladov, čo spôsobí napr. neúplnosť projektovej dokumentácie - vynechanie projektovej práce alebo materiálu v rozpočte).



NITRIANSKY SAMOSPRAVNÝ KRAJ

- 8.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím nenáležitých podkladov prevzatých od objednávateľa.
- 8.4 Záručná doba je 5 rokov a začína plynúť odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie.
- 8.5 V súlade s príslušnými ustanoveniami § 560 a násl. Obchodného zákonníka zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za prípadné vady na predmete tejto zmluvy, pokiaľ táto zmluva vo svojich ustanoveniach neurčuje inak.
- 8.6 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady projektovej dokumentácie, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť **bezplatného odstránenia vady najneskôr do 3 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľom.**
- 8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za všetku škodu vzniknutú v dôsledku vady projektovej dokumentácie; tejto zodpovednosti sa nezbaví ani odstránením vady projektovej dokumentácie v zmysle ustanovení tohto článku.

ČLÁNOK IX - ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 Ak zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy uvedený v čl. III. tejto zmluvy v časti projektovej dokumentácie v termíne podľa čl. IV. ods. 4.2 zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50 % z ceny predmetu zmluvy, ak je v omeškaní menej ako 30 kalendárnych dní. Ak bude omeškanie trvať 30 kalendárnych dní a viac, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 60 % z ceny predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu **zaplatí do 14 kalendárnych dní odo dňa, kedy ho objednávateľ vyzval na jej zaplatenie.** Výšku zmluvnej pokuty považujú zmluvné strany za primeranú a zodpovedajúcu záujmu objednávateľa na včasnom zhotovení aj s ohľadom na ďalšie činnosti nadväzujúce na vykonanie diela podľa tejto zmluvy.
- 9.2 Ak zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy uvedený v čl. III. tejto zmluvy v termíne podľa čl. IV. ods. 4.4 zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 25 % z ceny predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí **do 14 kalendárnych dní odo dňa, kedy ho objednávateľ vyzval na jej zaplatenie.**
- 9.3 Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady počas záručnej doby v dohodnutom termíne podľa čl. VIII ods. 8.6 zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí **do 14 kalendárnych dní odo dňa, kedy ho objednávateľ vyzval na jej zaplatenie.**
- 9.4 Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie je dotknuté právo na náhradu škody v zmysle ustanovení § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK X - VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 10.1 Zhotoviteľ nesmie poveriť vykonaním Diela ako celku inú osobu.
- 10.2 Zoznam subdodávateľov s uvedením mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla (IČO) alebo dátumu narodenia ak IČO nebolo pridelené, podielu zákazky formou subdodávky, ktorý má subdodávateľ realizovať, predmetu subdodávky - stručného opisu práce subdodávateľa, ako aj s uvedením mena, priezviska, dátumu narodenia, adresy pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, bude *prílohou č. 4 tejto zmluvy.*
- 10.3 Každý subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o RPVS“), ak sa má podieľať na vykonaní Diela, t. j. splnení predmetu tejto Zmluvy. Splnenie podmienok stanovených Zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy.



NITRIANSKY SAMOSPRAVNÝ KRAJ

- 10.4 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi/och, a to bez zbytočného odkladu, **najneskôr do 5 pracovných dní** odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
- 10.5 Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/ľov a povinnosť Zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa:
- 10.5.1 Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa spolu s vyznačením položiek Rozpočtu, ktoré bude nový subdodávateľ realizovať;
- 10.5.2 Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľa. Zmenou subdodávateľa sa nevylučuje, že môže dôjsť ku percentuálnej zmene podielu subdodávok.
- 10.5.3 Objednávateľ môže odmietnuť návrh na subdodávateľa písomným oznámením Zhotoviteľovi zaslaným do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa.
- 10.5.4 Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti Diela iba po jeho písomnom odsúhlasení Objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť Diela bez súhlasu Objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa Objednávateľom, má Objednávateľ právo prerušiť vykonávanie služby. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia, úhrady za takto poskytnuté služby.
- 10.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci alebo jeho subdodávateľa sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na poskytnutie služieb v rozsahu tejto zmluvy.
- 10.7 Pri výkone Diela prostredníctvom subdodávateľa/ľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný za riadne a včasné vykonanie Diela, akoby ho vykonával sám. Činnosť subdodávateľa/ľov sa posudzuje ako činnosť Zhotoviteľa, vrátane zodpovednosti za prípadne vzniknutú škodu.
- 10.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby žiaden subdodávateľ nepoveril ďalšieho subdodávateľa na výkon prác a služieb na časti Diela jemu zadanej Zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov).

ČLÁNOK XI - ZÁNIK ZMLUVY

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
- dohodou
 - výpoveďou
 - odstúpením od zmluvy
- 11.2 Objednávateľ môže zmluvu jednostranne vypovedať bez udania dôvodu. V prípade výpovede je výpovedná lehota 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.3 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok zhotoviteľa uskutočňovať činnosti, na ktoré sa zaviazal.
- 11.4 Objednávateľ aj zhotoviteľ môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy druhou stranou podľa § 344 - § 351 Obchodného zákonníka, alebo z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú nepredvídané okolnosti, nezávislé od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť. Pri odstúpení od zmluvy zo strany objednávateľa je zhotoviteľ povinný okamžite výkon činnosti na predmete zmluvy.
- 11.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
- 11.5.1 Omeškanie objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 30 dní;
 - 11.5.2 Omeškanie zhotoviteľa s odovzdaním projektovej dokumentácie o viac ako 15 dní;



NITRIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

- 11.5.3 Nedodržanie pokynov objednávateľa zhotoviteľom pri vykonaní predmetu zmluvy, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené, ani v dostatočnej lehote určenej objednávateľom.
- 11.6 V prípade že dôjde k skončeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ služby rozpracované ku dňu skončenia, alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi len vo výške rozsahu vykonaných služieb ku dňu skončenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy.
- 11.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
- 11.8 Zmluvné strany si písomnosti doručujú poštou na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve, pokiaľ im nie je oznámená písomná zmena adresy pre doručovanie, a to zmluvnou stranou, ktorej sa zmena týka. Pokiaľ nie je v tejto zmluve doručovanie upravené inak, uplynutím úložnej lehoty na pošte alebo odopretím prevzatia zásielky sa písomnosť považuje za doručenú, a to aj v prípade, ak sa adresát o nej nedozvedel.

ČLÁNOK XII - OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Zmluvné strany dodržiavajú pri spracúvaní osobných údajov ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Podľa tejto Zmluvy sa obe Zmluvné strany považujú za prevádzkovateľov vo vzťahu k osobným údajom kontaktných osôb a ďalších spolupracujúcich osôb uvedených v tejto Zmluve alebo potrebných na plnenie tejto Zmluvy.
- 12.2 Zmluvné strany spracúvajú tieto osobné údaje kontaktných osôb: meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, firemná adresa, pracovná pozícia/funkcia, podpis; Zmluvné strany prehlasujú, že majú právny základ na poskytnutie (prenos) osobných údajov a dotknutá osoba bola informovaná o poskytnutí osobných údajov druhej Zmluvnej strane. Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov obsahuje náležitosti vyžadované Nariadením resp. Zákonom.
- 12.3 Na základe žiadosti Zmluvnej strany sa zaväzuje druhá Zmluvná strana kedykoľvek preukázať poskytnutie informácií o spracúvaní osobných údajov vrátane prenosu osobných údajov v zmysle vyššie uvedených ustanovení.

ČLÁNOK XIII - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 K zabezpečeniu súčinnosti a k bližšiemu vykonávaniu ustanovení tejto zmluvy, operatívne riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto zmluvy určili účastníci zmluvy svojich zodpovedných zástupcov.

Za objednávateľa:

odborný referent pre investície, odboru majetku a investícií ÚNSK

MILOS DUBEK
e-mailová adresa:@unsk.sk, č. tel.: 037/6925906

Za zhotoviteľa:

Meno a priezvisko Ing. Marek Mallo, zaradenie konateľ

e-mailová adresa marek.mallo@stat-kon.sk, č. tel. : +421 918 932 286

- 13.2 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacich právnych predpisov.
- 13.3 Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných a očíslovaných dodatkov potvrdených oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a v zmysle § 18 ods. 1 a 3 Zákona o verejnom obstarávaní.



NITRIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

- 13.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, dve si ponechá zhotoviteľ a štyri objednávateľ.
- 13.5 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, najdlhšie do doby ukončenia realizácie diela.
- 13.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.7 Zmluvné strany berú na vedomie, že predmetná Zmluva je povinne zverejňovaná zmluva v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 13.8 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy obligátne formou zmiernu prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernou, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd v SR podľa ustanovení zákona č.160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 13.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
- 13.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1: Požiadavky a objemový popis budúceho užívateľa na vybudovanie priestorov
 - Príloha č. 2: Požiadavky na výmenu informácií (EIR)
 - Príloha č. 3: Kalkulácia Zhotoviteľa
 - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov, „iných osôb“ a „kľúčových odborníkov“

V Trenčíne, dňa 24/7/24

V Nitre, dňa 15-08-2024

Za zhotoviteľa

STAT – KON s.r.o.
Ing. Juraj Letko, konateľ
Ing. Marek Mallo, konateľ



Za objednávateľa

Ing. Branislav Becík, PhD.,
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja



Príloha č. 1

Požiadavky a objemový popis budúceho užívateľa n vybudovanie priestorov

v súlade s prílohou č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk



NITRIANSKY SAMOSPRAVNÝ KRAJ

PRÍLOHA Č. 1: POŽIADAVKY A OBJEMOVÝ POPIS BUDÚCEHO UŽÍVATEĽA NA VYBUDOVANIE PRIESTOROV

Kancelárie + počet osôb

- **Technické zázemie (kotelňa, technológia, vzduchotechnika)** 5+1 (ustúpené podlažie)
- **Kancelária predsedu** 5 NP (13 osôb)
 - Sekretariát predsedu NSK – 4 osoby
 - Odd. zahraničných vzťahov a protokolu – 3 osoby
 - Komunikačné oddelenie – 5 osôb
- **Riaditeľ Úradu** 5 NP (4 osoby)
 - Sekretariát – 3 osoby
- **Kancelária Úradu NSK** 5 NP (5 osôb)
 - Vedúci kanc. riaditeľa Úradu NSK – 1 osoba
 - Oddelenie ľudských zdrojov a PaM – 4 osoby
- **Ekonomický odbor** 5 NP (24 osôb)
 - Oddelenie rozpočtu a financovania – 9 osôb
 - Oddelenie účtovníctva a platobného styku – 8 osôb
 - Oddelenie ekonomických analýz a evidencie majetku – 6 osôb

SPOLU

46 osôb

- **Odbor majetku a investícií** 4 NP (31 osôb)
 - Oddelenie verejného obstarávania – 9 osôb
 - Oddelenie investícií – 8 osôb
 - Oddelenie správy majetku – 11 osôb
- **Odbor dopravy a pozemných komunikácií** 4 NP (16 osôb)
 - Oddelenie verejnej osobnej dopravy – 5 osôb
 - Oddelenie cestného hospodárstva – 4 osoby
 - Oddelenie investícií a rozvoja cestnej infraštruktúry – 3 osoby
- **Odbor zdravotníctva** 4 NP (14 osôb)
 - Oddelenia zdravotníctva a ošetrovateľstva – 8 osôb
 - Oddelenie humánnej farmácie – 4 osoby

SPOLU

61 osôb

- **Kancelária predsedu** 3 NP (12 osôb)
 - Odbor technického sekretariátu Rady partnerstva NSK – 1 osoba
 - Oddelenie riadenia a implementácie projektov – 2 osoby
 - Oddelenie implementácie IÚS – 9 osôb
- **Kancelária podpredsedu, sekretariát – 3 kancelárie + sekretariát** 3 NP (5 osôb)
- **Hlavný kontrolór NSK** 3 NP (14 osôb)
 - Útvar hlavného kontrolóra – 2 osoby
 - Oddelenie kontroly hosp. a nakl. s majetkom a všeobecné kontroly – 7 osôb
 - Oddelenie kontroly rozp. prostriedkov – 4 osoby
- **Odbor strategických činností** 3 NP (24 osôb)



NITRIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

- Oddelenie územného plánovania a životného prostredia – 5
- Oddelenie stratégie a programov regionálneho rozvoja – 7
- Oddelenie Inštitútu rozvoja a participácie – 11

- **Odbor kultúry a cestovného ruchu** **3 NP (14 osôb)**
 - Oddelenie cestovného ruchu – 2 osoby
 - Oddelenie kultúrnych organizácií a dotácií – 6 osôb
 - Oddelenie kultúrnych ciest a podujatí – 2 osoby
 - Oddelenie cyklokoordinátora – 2 osoby

SPOLU

69 osôb

- **Odbor školstva, mládeže a športu** **2 NP (19 osôb)**
 - Oddelenie metodicko riadiace – 6 osôb
 - Oddelenie ekonomiky školstva – 4 osoby
 - Oddelenie mládeže, telesnej kultúry a športu – 5 osôb
- **Odbor sociálnych vecí** **2 NP (19 osôb)**
 - Oddelenie sociálnej pomoci a ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS – 3 osoby
 - Oddelenie registra a posudkových činností – 7 osôb
 - Oddelenie zabezpeč. a financovania soc. služieb – 6 osôb
- **Odbor IKT** **2 NP (12 osôb)**
 - Oddelenie informatiky a informačných systémov – 4 osoby
 - Oddelenie informatizácie a elektronizácie služieb NSK – 7 osôb
- **Kancelária riaditeľa Úradu NSK – Oddelenie energetiky** **2 NP (8 osôb)**
 - Referát energetických činností – 3 osoby
 - Referát prevádzky energetických zariadení – 4 osoby

SPOLU

58 osôb

- **Odbor vnútorných vecí** **1 NP (26 osôb)**
 - Organizačné oddelenie – 3 osoby
 - Oddelenie THS – 21 osôb
- **Recepcia, turnikety, podateľňa, archívy, jedáleň, bufet (viď popis nižšie), 2 kancelárie pre Jednotu dôchodcov, 2 kancelárie Krajské organizácie cestovného ruchu, klientske centrum – 2 kancelárie**
1 NP

SPOLU

26 osôb

- **Garáže - výpočet potreby celkového počtu parkovacích miest vzíde zo spracovanej PD. NSK požaduje navyše - 25 parkovacích miest pre vozidlá NSK – kategórie O2 a 3 miesta kategórie N1, sklad pre pneumatiky, príručný sklad na bežnú údržbu, dostupnosť k elektrike a vode pre vyhradené miesto na umývanie áut, min. vstup do garáže výška 2,5m**
- 1 PP
- **Exteriérové státie - 2x nabíjacie stanice pre elektromobil, parkovacie miesta pre návštevy**

SPOLU

260 osôb



**NITRIANSKY
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

Prílohač. 2

Požiadavky na výmenu informácií (EIR)

v súlade s prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk



PRÍLOHA Č. 2: POŽIADAVKY NA VÝMENU INFORMÁCIÍ (EIR)

1. ÚVOD

1.1 Dokument EIR

Tento dokument definuje požiadavky Objednávateľa na využitie metódy BIM pri spracovaní projektovej dokumentácie v danom stupni PD. Dokument definuje požiadavky na pracovné postupy a procesy, výstupné dáta a dokumenty v jednotlivých fázach projektu. Účelom dokumentu je jednoznačne špecifikovať požiadavky na využitie metódy BIM v rámci projektu, vr. požiadaviek na výsledný informačný model stavby (IMS) tak, aby všetky projektové dáta vytvorené v jednotlivých stupňoch projektu boli konzistentné, skordinované, kvalitné a zodpovedali požiadavkám Objednávateľa a umožňovali dosiahnutie stanovených cieľov.

1.2 Hlavné ciele využitia metódy BIM v rámci projektu

Tento odsek uvádza hlavné ciele využitia metódy BIM definovanej Objednávateľom.

Ďalšie ciele využitia metódy BIM môžu byť definované v BIM execution plan (BEP). Doplňujúce ciele musia rešpektovať nižšie uvedené ciele Objednávateľa.

a) Vysoká kvalita projektovej dokumentácie

Vysoká kvalita spracovania projektovej dokumentácie v stupni DSP bude zaistená využitím metódy BIM, t.j. spracovaním informačného modelu, ktorý predstavuje 3D model doplnený o negrafické informácie. Takýto model umožní koordináciu vr. priestorovej koordinácie a generovanie príloh projektovej dokumentácie priamo z modelu a možné presné výkazy výmer tiež generované priamo z modelu.

Cieľom je, aby informačný model predstavoval platný zdroj informácií pre všetky výstupy (2D výkresová dokumentácia, výmery a pod.), ktoré sú na ňom založené a aby sa zabezpečila ich koherencia a konzistentnosť.

b) Eliminujte geometrické rušenie

Cieľom je vytvoriť informačný model bez kolízií, ktorý bude digitálnym obrazom skutočnej budovy. Priestorová koordinácia je dôležitá pre overenie priestorových väzieb medzi časťami stavby pred začatím výstavby a tým zníženie nákladov na riešenie problémov a kolízií počas realizácie.

c) Eliminácia informačných kolízií

Cieľom je, aby všetky informácie uvedené v 2D výkresoch a iných prílohách k projektovej dokumentácii generovanej z informačného modelu boli koordinované a zabránili vzniku chybných, neaktuálnych alebo protichodných informácií vznikajúcich pri tvorbe projektu a zmenách projektu.

d) Zabezpečte efektívnu komunikáciu a spoluprácu

Výmenná platforma môže byť stanovená ako napríklad lokálny server s vhodným sprostredkovateľským softvérom alebo cloudové riešenie. Príklad Common Data Environment (CDE) je cloudové riešenie, ktoré umožňuje efektívnu komunikáciu v rámci dizajnérskeho tímu a medzi dizajnérsym tímom a klientom. CDE sa môže používať na zdieľanie všetkých projektových údajov a informácií a súvisiacej komunikácie vrátane žiadostí o zmeny. CDE zabezpečí dostupnosť aktuálnych informácií pre všetkých účastníkov projektu. CDE definuje štruktúru priečinkov, v ktorej budú uložené údaje a informácie.

e) Výstupy z projektu pre správu budov (Facility management)

Cieľom je mať možnosť využitia dátového modelu pre správu budov aj v budúcnosti, aby používateľ mohol digitálne evidovať majetok a mať aktuálny prehľad o jeho stave. Preto by sa projektová dokumentácia mala pripravovať s ohľadom na tento cieľ.



2. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

Názov Projektu	Administratívna budova NSK
Zadávateľ	Nitriansky samosprávny kraj
Zastúpený	Ing. Branislav Becík, PhD., predseda
Zhotoviteľ	
Číslo projektu zadávateľa	
Číslo projektu zhotoviteľa	
Miesto stavby	Nitra
Časti projektovej dokumentácie, na ktoré sa BEP vzťahuje	ARS, STA, HVAC

3. POŽIADAVKY NA RIADENIE PROJEKTU

3.1 Zoznam noriem

V rámci projektu je potrebné dodržiavať nasledujúci zákon:

- Stavebný zákon č. 50/1976 Zb. a Vyhláška č. 55/2001 Z.z.

3.2 Role a zodpovednosti

V tomto odseku sú popísané role, ktoré sa budú podieľať na projekte s využitím BIM. Obsadenie týchto rolí bude zaistené po celú dobu trvania projektu. Konkrétne obsadenie rolí a prehľad kontaktných údajov bude uvedený v BEP.

a) Správca CDE

Správca CDE (v prípade využitia CDE) je osoba na strane Zhotoviteľa, ktorý zriaďuje CDE. Úlohou Správca CDE je uviesť CDE do prevádzky a pripraviť rozhranie pred začatím projektu, zabezpečenie prístupov a dohľad nad správnym fungovaním a využívaním CDE počas projektu. Náplňou činnosti Správca CDE je:

- návrh nastavenia CDE, ktorý schváli Projektový manažér BIM,
- správa nastavenia CDE podľa schváleného návrhu (procesy, workflow, role, zodpovednosti, dátová štruktúra, konvencie pomenovania súborov atď.) pred začatím projektu a úpravy nastavenia počas projektu,
- zabezpečenie prístupov do CDE počas projektu,
- kontrola správneho používania CDE v rámci projektu a reportovanie v prípade zistenia nedostatkov,
- zverejňovanie informácií na strane Objednávateľa,
- dohľad nad distribúciou informácií medzi účastníkmi projektu.

b) Projektový manažér BIM

Projektový manažér BIM je zodpovedným zástupcom Objednávateľa v oblasti BIM. Jeho úlohou je dohľad nad dodržiavaním BEP, komunikácia s Koordinátorom BIM a reportovanie prípadných nedostatkov Objednávateľovi. Náplňou činnosti Projektového manažéra BIM je:

- úzka spolupráca s Koordinátorom BIM počas celého projektu,



NITRIANSKY SAMOSPRAVNÝ KRAJ

- pripomienkovanie návrhu BEP a schválenie finálneho znenia BEP pred začatím projektu,
- schvaľovanie pravidelných aktualizácií BEP,
- kontrola dát poskytovaných Zhotoviteľom Objednávateľovi a reportovanie nedostatkov,
- reportovanie priebehu projektu Objednávateľovi.

c) Koordinátor BIM projektové dokumentácie

Koordinátor BIM je zodpovedným zástupcom Zhotoviteľa v oblasti BIM projektovej dokumentácie. Úlohou Koordinátora BIM je dohľad nad dodržiavaním BEP, komunikácia s Projektovým manažérom BIM a zabezpečenie dodávky kvalitnej projektové dokumentácie v súlade s požiadavkami tohto EIR a BEP. Náplňou činnosti Koordinátora BIM je:

- úzka spolupráca s Projektovým manažérom BIM,
- práca s BEP využitím šablóny BEP v spolupráci s Projektovým manažérom BIM,
- aktualizácia BEP počas celého projektu,
- zabezpečenie dostupnosti aktuálneho BEP pre všetkých členov projektového tímu s využitím CDE alebo lokálneho servera,
- dohľad nad dodržiavaním BEP všetkými členmi projektového tímu,
- aktívna účasť pri riešení problémov a návrh ich riešení,
- zabezpečenie dostupnosti a distribúcie informácií v CDE alebo na lokálnom serveri na strane Zhotoviteľa.

d) Vedúci projektant profesnej časti

Vedúci projektant profesnej časti je členom projektového tímu, ktorý je zodpovedný za technickú správnosť a kvalitu informačného modelu konkrétnej profesnej časti. Náplňou činnosti Vedúceho projektanta profesnej časti je:

- úzka spolupráca s Koordinátorom BIM,
- kontrola technickej správnosti a kvality informačného modelu.

e) Projektant profesnej časti

Projektant profesnej časti (spracovateľ informačného modelu profesnej časti) je členom projektového tímu, ktorý je zodpovedný za vytváranie informačného modelu konkrétnej profesnej časti. Náplňou činnosti Projektanta profesnej časti je:

- úzka spolupráca s Vedúcim projektantom profesnej časti,
- spracovanie informačného modelu konkrétnej profesnej časti.

3.3 Koordináčne stretnutia

Koordináčne tímy sa budú stretávať v pravidelných intervaloch po vzájomnej dohode. Ich frekvencia bude závisieť od konkrétnej fázy a rozpracovanosti projektovej dokumentácie a informačných modelov a bude špecifikovaná v BEP. Minimálna požadovaná frekvencia je stanovená v zmluve o dielo.

Okrem pravidelných koordináčnych stretnutí môže objednávatel v prípade potreby zorganizovať mimoriadne koordináčne stretnutie.

Koordináčne stretnutia budú prebiehať nasledovne: klient, projektový manažér klienta, projektový manažér BIM, prípadne administrátor CDE, koordinátor BIM, hlavný inžinier projektu (HIP) a senior dizajnéri odborných častí.

Z každého koordináčného stretnutia sa vždy vyhotoví zápisnica, ktorá bude k dispozícii všetkým účastníkom projektu prostredníctvom CDE alebo lokálneho servera.

3.4 Vymieňanie dát a výstupov projektu

Dáta budú predávané v jednotlivých fázach projektu podľa harmonogramu



a) Výber platformy

Výmenná platforma môže byť buď lokálny server s vhodným sprostredkovateľským softvérom alebo cloudové riešenie.

Napr.: Pre všetky modely vytvorené v Revite bude na výmenu dát slúžiť lokálny server, Revit Server, BIM Collaborate Pro alebo Dalux. Súbory pochádzajúce z iných programov budú ako IFC súbory odosielané na príslušnú platformu.

3.5 Koordinácia kolízií

a) Manažment kolízií

Detekcia kolízií bude kontrolovaná ako pre jednotlivé geometrie pripojených modelov, tak aj pre ich servisné a inštalčné priestory. Z tohto pohľadu delíme kolízie na 3 typy:

- Tvrdá kolízia – dva objekty (geometria), ktoré sa navzájom pretínajú
- Mäkká kolízia – objekt zasahuje do inštalčného alebo obslužného priestoru iného objektu
- Časové kolízie – objekty (geometria, ktoré sa vyskytujú súčasne na jednom mieste

Kolízie vyhodnocujú GP a rozdeľujú ich do skupín:

- Veľké kolízie – ktoré by znemožnili realizáciu a ich oprava bude súčasťou fázy projektovej dokumentácie, v ktorej boli nájdené
- Závažné kolízie – kde je preukázaná ich prípadná korekcia, ale z hľadiska úrovne projektovej dokumentácie bude spracovaná až v ďalšej etape
- Nevýznamné kolízie – ktoré nie sú v 3D modeli korigované, pretože to nie je potrebné (napr. kolízia pružných rúr a pod.) alebo kolízie, pre ktoré bude vytvorený špeciálny výrobný detail

3.6 Vykonávanie kontroly modelov

BIM koordinátor je zodpovedný za kontrolu všetkých informačných modelov predložených klientovi v nasledovnom rozsahu:

- kontrola názvu čiastkových modelov a správne umiestnenie v CDE alebo na lokálnom serveri a to vo všetkých súborových formátoch požadovaných na odovzdávanie dát
- správne vyplnené informácie o modeli,
- skontroluje všetky varovania a chybové hlásenia v modeloch (ak je takáto funkcia dostupná v softvéri použitom na vytvorenie modelu)
- kontrola umiestnenia v súradnicovom systéme,
- kontrola obsahu modelu, aktuálnosti čiastkových častí modelu,
- kontrola použitých modelových prvkov a ich grafické reprezentácie,
- kontrola čistenia modelu, ktorá zahŕňa nepoužité prvky, neaktuálne alebo pracovné referenčné modely, výkresy a pod.,
- kontrola aktuálnosti referenčných modelov,
- kontrola nastavenia modelu z hľadiska fáz výstavby, variantných návrhov a čiastkového členenia modelu (pokiaľ je taká funkcionality dostupná v softvéri využívanom na vytváranie modelu) s ohľadom na požiadavky definované v BEP,
- kontrola úplnosti modelov exportovaných do výmenných formátov a zhody s pôvodnými modelmi, z ktorých je export vykonávaný,
- kontrola súladu modelov s požiadavkami definovanými v BEP.



3.7 Projektová dokumentácia

Všetky časti IMS musia byť koordinované tak, aby jednotlivé časti dokumentácie neobsahovali protichodné informácie (napr. rozpor medzi modelom nosnej konštrukcie a modelom architektonickej a konštrukčnej časti alebo rozpor medzi modelom a schémami spracovanými mimo čiastkového informačného modelu konkrétnej odbornej špecializácie a pod.)

4. TECHNICKÉ POŽIADAVKY

4.1 Softvérové nástroje

Nie sú požadované žiadne konkrétne nástroje pre tvorbu projektu v BIM, avšak v BEP budú Zhotoviteľom špecifikované všetky použité softwarové nástroje, ich verzie, natívne formáty, výmenné formáty a pod., ktoré budú využívané v rámci projektu.

Prípadné neskoršie zmeny použitých softvérových nástrojov, verzií, formátov a doplnkov musia byť odsúhlasené Projektovým manažérom BIM a budú aktualizované v BEP.

Všetky softvérové nástroje budú využívané v súlade s licenčnými podmienkami vývojárov, distribútorov a predajcov týchto riešení.

4.2 Formáty spoločného využívania a výmeny údajov

Pre odovzdávanie informačných modelov Objednávateľ požaduje odovzdanie modelov v natívnych formátoch a ďalej výmenný formát IFC a tiež formát NWC (ak bude potrebný), ktorý bude využívaný na kontrolu informačných modelov v Autodesk Navisworks.

Výkresy budú odovzdávané v natívnom formáte a exportované do PDF.

Pre dokumenty bude požadovaný natívny formát DOCX/XLSX s exportom do PDF. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

V BEP bude špecifikovaná max. veľkosť informačných modelov (napr. 200 MB) s ohľadom na možnosti softvéru pre modelovanie, využívané CDE alebo lokálny server, potreby komunikácie a pod., a súčasne nutnosť odsúhlasenia možnosti prekročenia tejto maximálnej veľkosti Koordinátorom BIM a Projektovým manažérom BIM.

Popis súboru /dokumentu	Softvér verzia	Súborový formát	Poznámky
Informačné modely	Softvér na vytváranie informačných modelov (napr. Autodesk Revit, Archicad a pod.)	napr. *.RVT, *.PLA, *.PLN	natívny formát podľa využívaného softvéru
	Autodesk	*.IFC (verzia IFC4)	univerzálny výmenný formát
	Autodesk Navisworks	*.NWC *.NWD	výmenný formát modelov pre Navisworks využitie pre medziodborovú koordináciu
2D výkresy	Softvér pre vytváranie 2D výkresov (napr. AutoCAD a pod.)	napr. *.DWG, *.DGN *.PDF	natívny formát podľa využívaného softvéru
Dokumenty, textové prílohy	Microsoft Excel 2013 (alebo vyššia)	*.XLSX	
	Microsoft Word 2013 (alebo vyššia)	*.DOCX	
	Adobe Acrobat	*.PDF	



4.3 Súradnicový systém

Všetky informačné modely a 2D výkresy budú spracované v polohovom súradnicovom systéme S-JTSK a výškovom Bpv. V BEP bude popísaný zvolený lokálny súradný systém stavby, tj umiestnenie počiatku, orientácia, apod. a tiež spôsob prevzatia tohto systému do čiastkových modelov.

4.4 Jednotky

Použijú sa jednotky systému SI;

- dĺžkové kóty v mm (zaokrúhlené na najbližšie celé číslo),
- výškové kóty v m,
- kóty uhlov v °,
- výkazy dĺžok v mm,
- výkazy plôch v m²,
- výkazy objemov v m³,
- výkazy hmotnosti v kg.

5. ŠTANDARDY, METÓDY A POSTUPY

5.1 Štruktúra informačného modelu

Celkový informačný model bude členený na čiastkové časti podľa profesných špecializácií. Ďalšie členenie bude napr. podľa stavebných objektov a pod. a taktiež s ohľadom na veľkosť súborov.

Všetky čiastkové IMS budú spojené v jednom Koordinačnom modeli.

Konkrétny spôsob členenia na čiastkové informačné modely bude upravený Zhotoviteľom projektovej dokumentácie pre účely projektu a bude Koordinátorom BIM popísaný v BEP.

5.2 Výnimky z požiadaviek na informačný model

Objednávateľ požaduje, aby boli modelované všetky prvky, ktoré sú súčasťou výsledného diela a daného stupňa projektovej dokumentácie.

Výnimky z tohto pravidla sú obsiahnuté nižšie v tabuľke. Pri všetkých týchto výnimkách bude v BEP doložená forma tvorby a integrácie výstupov projektovej dokumentácie v rámci IMS.

Všetky výnimky musia rešpektovať ciele využitia metódy BIM pre tento projekt špecifikované Objednávateľom v tomto dokumente.

Fáza projektu	Profesná časť	Popis výnimky	Požiadavky na štruktúru
DRS	Stavebná časť	Výstuž	Výkresy výstuže môžu byť vytvárané formou 2D dokumentácie
DSP + DRS	Stavebná časť	Výkopy	Výkresy výkopov môžu byť vytvárané formou 2D dokumentácie

5.3 Úroveň grafických detailov

Všetky informačné modely a ďalšie súčasti projektu budú vytvárané tak, aby zodpovedali požiadavkám definovaným v tomto EIR a BEP a umožňovali naplnenie cieľov využitia metódy BIM uvedených v odseku 1.2 tohto dokumentu.



NITRIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

Detailnosť jednotlivých elementov je stanovená na 50 mm. Znamená to, že nie je nutné modelovať všetky detaily, ktoré sú menšie ako tento rozmer a je možné do istej miery prvky zjednodušovať. Vždy je potrebné mať na mysli, aby zjednodušenie umožnilo plniť stanovené ciele. Miera zjednodušenia musí byť odsúhlasená Objednávateľom.

Ďalšie požiadavky na tvorbu modelov sú spomenuté v nasledujúcich bodoch podľa jednotlivých logických celkov. Sú definované požiadavky na významné prvky modelu. Nie sú tu uvedené všetky prvky, z ktorých sa model skladá. Pokiaľ nie je definované inak, zhotoviteľ dané prvky dodá v modeli podľa všeobecných pravidiel v tomto dokumente a podľa najlepšieho svedomia a vedomia.

Grafická podrobnosť je definovaná k cieľovému stavu modelu, ktorý bude slúžiť ako podklad pre ďalšie využitie dát na správu a údržbu. V priebehu spracovania môže model vykazovať nedostatky ohľadom grafickej podrobnosti, avšak nikdy nesmie byť grafická podrobnosť prekážkou na plnenie cieľov daných týmto dokumentom.

Pri stanovení obsahu modelov jednotlivými prvkami sa držíme pravidla, že profesia, ktorá daný prvok v rámci svojej dodávky dodáva, ho tiež má vo svojom modeli. Nie sú prípustné duplicity rovnakých prvkov, pokiaľ nie je stanovené inak.

Doplňujúcim a upresňujúcim prvkom je tzv. LOD, ktorý ďalej definuje stupeň detailnosti spracovania projektovej dokumentácie.

LOD slúži na definíciu stupňa podrobnosti geometrie konkrétneho digitálneho modelového prvku reprezentujúceho prvok skutočný vrátane jeho popisných dát.

LOD 100

Stavebný prvok môže byť graficky reprezentovaný v modeli symbolom alebo iným všeobecným spôsobom. Grafické prvky nie sú presné geometrické reprezentácie stavebných prvkov. Elementy sú iba grafické informácie, ktoré ukazujú existenciu prvku, ale nie jeho presný tvar, veľkosť alebo umiestnenie. Akékoľvek informácie odvodené od prvkov LOD 100 sa musia považovať za približné. Vhodné pre:

- prípravné práce
- koncepčné návrhy

LOD 200

Stavebný prvok je graficky reprezentovaný v modeli ako všeobecný systém, objekt alebo zostava s približnými veličinami čo sa týka veľkosti, tvaru, polohy a orientácie. Grafické prvky reprezentujú stavebné prvky za pomoci všeobecných zjednodušených (približných) digitálnych modelov. Akékoľvek informácie odvodené od prvkov LOD 200 sa musia považovať za približné. K modelovému prvku môžu byť pripojené aj negrafické informácie, ktoré slúžia na popis a špecifikáciu stavebného prvku. Vhodné pre:

- štúdia
- dokumentácia pre územné rozhodnutie stavby

LOD 300

Stavebný prvok je graficky reprezentovaný v rámci modelu ako konkrétny systém, objekt alebo zostava z hľadiska množstva, veľkosti, tvaru, umiestnenia a orientácie. Množstvo, veľkosť, tvar, umiestnenie a orientácia navrhnutého prvku je možné merať priamo z modelu bez odkazu na nemodelované informácie, ako sú poznámky alebo informácie v kótach. Začiatok projektu je definovaný a prvok je umiestnený presne s ohľadom na nulový bod projektu. K modelovému prvku môžu byť pripojené aj negrafické informácie, ktoré slúžia na popis a špecifikáciu stavebného prvku. Vhodné pre:

- dokumentácia pre stavebné povolenie alebo realizačný projekt

LOD 350

Stavebný prvok je graficky reprezentovaný v rámci modelu ako konkrétny systém, objekt alebo zostava z hľadiska množstva, veľkosti, tvaru, umiestnenia, orientácie a rozhrania s inými stavebnými systémami a prvkami. Sú modelované stavebné prvky potrebné na koordináciu prvku s blízkymi alebo pripojenými prvkami stavby. Tieto súčasti budú zahŕňať napríklad také položky, ako sú podpery a pripojenia. Množstvo, veľkosť, tvar, umiestnenie a orientácia navrhnutého



NITRIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

prvku je možné merať priamo z modelu bez odkazu na nemodelované informácie, ako sú poznámky alebo informácie v kótach. K modelovému prvku sú pripojené aj negrafické informácie, ktoré slúžia na popis a špecifikáciu stavebného prvku. Vhodné pre:

- Realizačná dokumentácia

kategória	prvok	DUR	DSP	DRS	
Spoločné prvky	priestory a objekty	200	300	300	
	súradnicové systémy	300	300	300	
	podlaha	200	300	300	
	izby	200	300	300	
	vnútorné deliace steny	200	300	300-350	
	vonkajšie steny (obvod)	200	300	300-350	
	podlahy	200	300	300-350	
	stropy	200	300	300-350	
	vedľajšie koľaje	-	300	300-350	
	strechy	200	300	300-350	
	schodisko	200	200-300	300	
	rampy	200	200-300	300	
	Architektúra	zábradlia	-	200-300	300
		sady prvkov otváracích výplní, vonkajšie opláštenia, presklené fasády, závesné konštrukcie, kazetové stropy atď.	200	300	300-350
tieniace prvky		-	300	300-350	
okná		200	300	300-350	
dvere		200	300	300-350	
výťahy a eskalátory		-	200	200	
nábytok		100	100-200	200-300	
klampiarske výrobky		-	200	300	
zámočnicke výrobky		-	200	300	
stolárstvo		-	200	300	
modelové osi		300	300	300	
základové konštrukcie (dosky, mriežky, pásy, pätky, steny, pilóty atď.)		200	200-300	300-350	
nosné steny		200	300	300-350	
stropné dosky		200	300	300-350	
podlahové podperné dosky	200	300	300-350		
Statika	betónové monolitické konštrukcie	200	300	300-350	
	betónové prefabrikované konštrukcie	200	300	300-350	
	oceľové konštrukcie	200	300	300-350	
	drevené konštrukcie	200	300	300-350	
	nosná konštrukcia schodísk a rámp	200	300	300-350	
	Environmentálna technológia budov	vykurovanie	-	200-300 (iba HT)	300-350
		chladenie	-	200-300 (iba HT)	300-350
		klimatizácia	-	200-300 (iba HT)	300-350



6. DOKUMENTÁCIA A PROJEKTOVÉ DÁTA

6.1 Štruktúra zložiek

Štruktúra zložiek pre ukladanie jednotlivých častí projektovej dokumentácie je predpripravená na lokálnom serveri alebo v CDE do úrovne jednotlivých tímov. V rámci tímov je štruktúra zložky voľná.

6.2 Pomenovanie príloh projektovej dokumentácie

Všetka vydávaná dokumentácia bude mať špecifické číselné označenie. Číslo dokumentu sa bude skladať zo série znakov a čísel oddelovaných podtržníkmi. Obdobné značenie platí pre názvoslovie modelov.

Číslo zákazky	Názov zákazky	Projekčný stupeň	Profesia	Názov prílohy
---------------	---------------	------------------	----------	---------------

Názvoslovie modelov

Názov modelu	Popis modelu
SO01_Názov Projektu_ARS	architektonicko stavebné riešenie
SO01_Názov Projektu_STA	statické riešenie

podpis

STAT-KON, s.r.o.

Ing. Marek Mallo, konateľ



**NITRIANSKY
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

Príloha č. 3

Kalkulácia Zhotoviteľa

v súlade s Cenovou ponukou uchádzača



**NITRIANSKY
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

Príloha č. 4

Zoznam subdodávateľov, „iných osôb“ a „kľúčových odborníkov“

P. č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky v %

**Zoznam „iných osôb“ v kontexte § 34 ods. 3 ZVO,
ktorá poskytuje zdroje alebo kapacity zhotoviteľovi počas účinnosti tejto zmluvy**

P. č.	Názov, Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za „inú osobu“	IČO	Predmet záväzku „inej osoby“	Podiel rozsahu záväzku „inej osoby“ %

Zoznam „kľúčových odborníkov“

P. č.	Kľúčový odborník (podľa podmienky účasti)	Meno a priezvisko osoby kľúčového odborníka	Adresa pobytu kľúčového odborníka	Číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti kľúčového odborníka
1	hlavný inžinier projektu	Ing. arch. Daniela Majerčíková		1661AA
2	architektonické a stavebné riešenie	Ing. Juraj Letko		6925*A1
3	nosné konštrukcie stavieb	Ing. Marek Mallo		6588*13
4	komunikácie	Ing. Igor Ševčík		5047*Z*12 5047*A2
5	chladenie, vykurovanie, vzduchotechniku	Ing. Miroslav Varačka		5508*14

pečiatka a podpis

STAT-KON, s.r.o.

Ing. Marek Mallo, konateľ

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE



Slovenská komora architektov

Slovenská komora architektov osvedčuje,

že na základe splnenia zákonných podmienok

31.10.2007

bol zapísaný do zoznamu autorizovaných

architektov pod registračným číslom **1661 AA** ako

AUTORIZOVANÝ ARCHITEKT

Ing. arch. Daniela MAJERČÍKOVÁ

.....
31.10.2007
.....

.....
predseda



.....
predseda
autorizačnej komisie

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY

Funkcia – Autorizovaný architekt
 Kľúčový odborník: hlavný inžinier projektu

Meno a priezvisko: Ing. arch. Daniela Majerčíková
 Tel. kontakt: +421 907 753 386
 Mail: daniela.majercikova@stat-kon.sk

Vzdelanie

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie :
 9/1986-6/1991 STU Bratislava-Fakulta Architektúry
 2.stupeň, Vysokoškolské

Osvedčenia/ iné certifikáty

Autorizovaný architekt
 10/2007 – reg. č. 1661 AA

Odborná prax 32 rokov

Od – do	súčasný zamestnávateľ	Pracovná funkcia
2021-súčasnosť	STAT-KON s.r.o.	Hlavný inžinier projektu
2020-súčasnosť	MD arch s.r.o.	Architekt, HIP, Konateľ

Zoznam uskutočnených stavieb od 1997 – 2024
 Pracovné zaradenie / funkcie: HIP, ARCH.

01/2024-06/2024 HOPI Madunice, skladový objekt	Madunice	architekt/HIP
02/2023-02/2024 HP- Vlčie Hrdlo	Bratislava	spoluautor/HIP
01/2023-08/2023 Harmincova, rekonštrukcia objektu	Bratislava	architekt/HIP
01/2023-12/2023 WE Trade, výrobný skladový objekt	Horné Saliby	architekt/HIP
06/2022-12/2022 ARETE, prístavba administratívno-sklad.	Kostolné Kračany	architekt/HIP
02/2022-06/2022 HOPI Madunice prístavba mrazeného skladu	Madunice	architekt/HIP
01/2021-06/2021 Priemyselná hala DIRKS	Bernolákovo	architekt/HIP
02/2020-03/2020 Senior dom	Smolenice	architekt/HIP
01/2020-02/2020 Hasičská stanica Prešov- Vydumanec	Prešov	architekt/HIP
02/2019-12/2019 Lunys Petružalek, rekonštrukcia skladu haly Most p/BA	Bratislava	architekt/HIP
04/2018-01/2019 Lunys, rekonštrukcia a prístavba skladu haly Most p/BA	Bratislava	architekt/HIP
01/2018-03/2018 Bytový komplex Tri veže s polyfunkciou	Martin	architekt/HIP
04/2017-06/2017 Innovatrics, administratívny objekt	Bratislava	architekt/HIP
02/2017-05/2017 Guhring, výrobný administratívny objekt	Beluša	architekt/HIP
08/2016-01/2017 ŠD J Hronca, rekonštrukcia ŠC	Bratislava	architekt/HIP
06/2016-08/2016 Sanatórium Sidónia	Šenkvice	architekt
02/2016-06/2016 Park Čilistov	Šamorín	architekt
11/2015-01/2016 Bytový dom Chorvátsky Grob	Bratislava	architekt/HIP
08/2015-11/2015 Admin-sklad objekt Lyreco	Pezinok	HIP
07/2015-09/2014 Bytové domy	Trenčín	architekt
02/2015-07/2015 Outlet-Gate 21	Senec	architekt/HIP
11/2014-12/2014 Autosalón	Bratislava	architekt
10/2014-11/2014 Rekonštrukcia polyfunkčného centra	Dudince	architekt
06/2014-09/2014 Bytová nadstavba polyfunkčného domu	Malacky	architekt/HIP
05/2014-07/2014 Bytová zástavba	Čuňovo	architekt

03/2014-05/2014 Športová hala	Trenčín	architekt
04/2013-01/2014 Tesco	Rovinka	architekt/HIP
01/2011-07/2011 Regionálny sklad BILLA	Prešov	architekt/HIP
11/2010-12/2010 Obytný komplex Dúbravka Krčace	Bratislava	architekt/HIP
08/2010-11/2010 Polyfunkčný objekt	Bratislava	architekt/HIP
03/2010-07/2010 Rekonštrukcia AB pre fy SOITRON	Bratislava	architekt/HIP
02/2009-05/2009 Športový komplex RELAX	Bratislava	architekt/HIP

Som podpísaná Ing. arch. Daniela Majerčíková, vyhlasujem, že v prípade úspešnosti na zákazke budem k dispozícii
 a zabezpečenie výkonu odbornej činnosti počas celého trvania zákazky a že údaje uvedené v životopise sú pravdivé
 úplne a som zamestnancom spoločnosti **STAT-KON s.r.o.**

Dátum: 27.06.2024

 Ing. arch. Daniela Majerčíková

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY

Funkcia – Autorizovaný stavebný inžinier
Kľúčový odborník: architektonické a stavebné riešenie

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Letko
 Tel. kontakt: +421 911 568 007
 Mail: juraj.letko@stat-kon.sk

Vzdelanie

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie :
 9/2009-5/2013 Stavebná fakulta STU Bratislava – pozemné stavby,
 2.stupeň, Vysokoškolské

Osvedčenia/ iné certifikáty

Autorizovaný stavebný inžinier
 07/2021 - Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo 6925*A1

Odborná prax 11 rokov

Od – do	súčasný zamestnávateľ	Pracovná funkcia
2012 - súčasnosť	STAT-KON s.r.o.	Konateľ

Zoznam uskutočnených stavieb

Názov stavby/popis:	Čas realizácie:	Pracovné zaradenie / funkcie:
UNIDOM	01/2022-09/2022	ARCH
IaD SIBAREAL, Územie Bernolákovo	09/2022-12/2022	ARCH
We Trade H.Saliby	01/2023-05/2023	ARCH
DONGWON Dubnica n. Váhom	06/2023-12/2023	ARCH
Blueprint P. Biskupice	12/2023-05/2024	ARCH

Dolu podpísaný Ing. Juraj Letko, vyhlasujem, že v prípade úspešnosti na zákazke budem k dispozícii pre zabezpečenie výkonu odbornej činnosti počas celého trvania zákazky a že údaje uvedené v životopise sú pravdivé a úplne a som zamestnancom spoločnosti STAT-KON s.r.o.

dátum: 27.06.2024

 Ing. Juraj Letko



SLOVENSKÁ KOMORA STAVEBNÝCH INŽINIEROV

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE

Ing. Juraj Letko

narodený/á dňa

bol/a dňa

07.07.2021

zapísaný/á

do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov

pod reg. číslom 6925* A1

ako

autorizovaný stavebný inžinier

v kategórii **Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**

a je oprávnený/á vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Dátum vydania: 07.07.2021

Ing. Ján Tomko

Predseda Autorizačnej komisie



prof. Dipl.-Ing. Dr. Vladimír Benko, PhD.
Predseda SKSI

7

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY

Funkcia – Autorizovaný stavebný inžinier
Kľúčový odborník: nosné konštrukcie stavieb

Meno a priezvisko: Ing. Marek Mallo
 Tel. kontakt: +421 918 932 286
 Mail: marek.mallo@stat-kon.sk

Vzdelanie

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie :
 9/2009-5/2012 Stavebná fakulta STU Bratislava - nosné konštrukcie stavieb,
 2.stupeň, Vysokoškolské

Osvedčenia/ iné certifikáty

Autorizovaný stavebný inžinier
 10/2018 – Inžinier pre statiku stavieb 6588*I3

Odborná prax 12 rokov

Od – do	súčasný zamestnávateľ	Pracovná funkcia
2011-súčasnosť	STAT-KON s.r.o.	Konateľ, statik

Zoznam uskutočnených stavieb

Názov stavby/popis:	Čas realizácie:	Pracovné zaradenie / funkcie:
Kaufland Ilava	01/2019-04/2019	STA
HANDTMANN	02/2019-11/2019	STA
ASKO Trnava	12/2019-03/2020	STA
VGP Park Zvolen DSP	01/2020-04/2020	STA
raemer	05/2020-09/2020	STA
Konštrukta VLK-9 India	10/2020-11/2020	STA
LCR7 K. Kračany	01/2021-06/2021	STA
Garbe park PN	07/2021-11/2021	STA
HOPI Madunice DUR	11/2021-12/2021	STA
Madunice DSP	01/2022-06/2022	STA
alando	07/2022-08/2022	STA
ark Shelter	10/2022-11/2022	STA
VGP Park F	12/2022-01/2023	STA
Ve Trade	02/2023-10/2023	STA
VIN Port	12/2023-09/2024	STA

Tu podpísaný Ing. Marek Mallo, vyhlasujem, že v prípade úspešnosti na zákazke budem k dispozícii pre zabezpečenie výkonu odbornej činnosti počas celého trvania zákazky a že údaje uvedené v životopise sú pravdivé a plne a som zamestnancom spoločnosti STAT-KON s.r.o.

Datum: 27.06.2024

 Ing. Marek Mallo



SLOVENSKÁ KOMORA STAVEBNÝCH INŽINIEROV

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE

Ing. Marek Mallo

narodený/á dňa

bol/a dňa

18.10.2018

zapísaný/á

do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov

pod reg. číslom 6588*13

ako

autorizovaný stavebný inžinier

v kategórii **Inžinier pre statiku stavieb**

a je oprávnený/á vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona SNR č. 138/1992 Zb.
o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Dátum vydania: 18.10.2018

Ing. Marián Slosarčík

Predseda Autorizačnej komisie



prof. Dipl.-Ing. Dr. Vladimír Benko, PhD.
Predseda SKSI

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY

Funkcia – Autorizovaný stavebný inžinier Kľúčový odborník: komunikácie		
Meno a priezvisko: Ing. Igor Ševčík Tel. kontakt: +421 905 322 789 Mail: igor.sevcik@stat-kon.sk , argus@argus-ds.sk		
Vzdelanie		
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie : 09/2000 - 05/2007 Žilinská univerzita, Žilina – objekty dopravných stavieb 2.stupeň, Vysokoškolské		
Osvedčenia/ iné certifikáty		
Autorizovaný stavebný inžinier 12/2007 – Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb I2 04/2015 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo 5047* A2		
Odborná prax 17 rokov		
Od – do	súčasný zamestnávateľ	Pracovná funkcia
2020-súčasnosť	STAT-KON s.r.o.	Odborný garant
2008-súčasnosť	ARGUS-DS s.r.o.	Konateľ
Zoznam uskutočnených stavieb		
Názov stavby/popis:	Čas realizácie:	Pracovné zaradenie / funkcie:
Kaufland Malacky	01/2018-07/2018	KOM, HTÚ
Hrad Krásna Hôrka	08/2018-12/2018	KOM, HTÚ
OC Ružomberok	01/2019-08/2019	KOM, HTÚ
VGP Park Zvolen	09/2019-12/2019	KOM, HTÚ
VGP Park Bernolákovo KK a TI	12/2019-06/2020	KOM, HTÚ
SPS Trenčín	06/2020-12/2020	KOM, HTÚ
Rainbow Center Banská Bystrica	12/2020-04/2021	KOM, HTÚ
LC Piešťany	05/2021-08/2021	KOM, HTÚ
KRENN Banská Bystrica	08/2021-11/2021	KOM, HTÚ
VGP Park Bratislava	11/2021-04/2022	KOM, HTÚ
LC Opatovce	05/2022-07/2022	KOM, HTÚ
LC Beckov	08/2022-12/2022	KOM, HTÚ
Technoalpin D. Hričov	01/2023-06/2023	KOM, HTÚ
HOPÍ Madunice	07/2023-12/2023	KOM, HTÚ
Rezidencia Karpatská	01/2024-05/2024	KOM, HTÚ

Dolu podpísaný Ing. Igor Ševčík, vyhlasujem, že v prípade úspešnosti na zákazke budem k dispozícii pre zabezpečenie výkonu odbornej činnosti počas celého trvania zákazky a že údaje uvedené v životopise sú pravdivé a úplne a som zamestnancom spoločnosti **STAT-KON s.r.o.**

Dátum: 15.07.2024

Ing. Igor Ševčík



SLOVENSKÁ KOMORA STAVEBNÝCH INŽINIEROV

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE

Ing. Igor Ševčík

narodný/á dňa bol/a dňa 12. 12. 2007 zapísaný/á
do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov
pod reg. číslom 5047*Z*I2 ako

autorizovaný stavebný inžinier
inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb

a je oprávnený/á vykonávať odbornú činnosť vo výstavbe podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb.
o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Dátum vydania: 17. 12. 2007

prof. Ing. Pavol Juhás, DrSc.

predseda Autorizačnej komisie

prof. Ing. Dušan Majdúch, PhD.

predseda SKSI



SLOVENSKÁ KOMORA STAVEBNÝCH INŽINIEROV

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE

Ing. Igor Ševčík

narodný/á dňa

bol/a dňa

12. 12. 2007

zapísaný/á

do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov

pod reg. číslom

5047*A2

ako

autorizovaný stavebný inžinier

v kategórii

Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo

a je oprávnený/á vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Dátum vydania: **17. 4. 2015**

Ing. Marián Slosarčík
Predseda Autorizačnej komisie

prof. Dipl.-Ing. Dr. Vladimír Benko, PhD.
Predseda SKSI



ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI OSÔB ZODPOVEDNÝCH ZA PLNENIE ZMLUVY

Funkcia – Autorizovaný stavebný inžinier
Kľúčový odborník: vzduchotechnika, chladenie, vykurovanie

Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Varačka
Tel. kontakt: +421 918 625 385
Mail: miroslav.varacka@stat-kon.sk, varacka@asektzb.sk

Vzdelanie

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie :
09/1998 – 06/2003 Stavebná fakulta STU Bratislava - technické zariadenia budov – vetranie a klimatizácia,
2.stupeň, Vysokoškolské

Osvedčenia/ iné certifikáty

Autorizovaný stavebný inžinier
06/2010 – Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb 5508*I4

Odborná prax 20 rokov

Od – do	súčasný zamestnávateľ	Pracovná funkcia
2019-súčasnosť	HVAC DESIGN s.r.o.	Konateľ, vedúci projekcie
2024-súčasnosť	STAT-KON s.r.o.	Odborný garant

Zoznam uskutočnených stavieb

Názov stavby/popis:	Čas realizácie:	Pracovné zaradenie / funkcie:
STK Dubnica n. Váhom	01/2019-03/2019	VZT, CHL, ÚK
Rainbow Logistics BB	09/2020-12/2020	VZT, CHL, ÚK
SPS Trenčín	02/2020-04/2020	VZT, CHL, ÚK
VGP Park Zvolen	05/2020-09/2020	VZT, CHL, ÚK
Garbe Park Piešťany	02/2021-05/2021	VZT, CHL, ÚK
VGP Hala A DIRKS	05/2021-08/2021	VZT, CHL, ÚK
Contera Park	08/2021-10/2021	VZT, CHL, ÚK
DMD EXPO bytový dom	10/2021-12/2021	VZT, CHL, ÚK
VGP hala G (Hollex)	01/2022-05/2022	VZT, CHL, ÚK
SIBAREAL Žabí Majer	06/2022-09/2022	VZT, CHL, ÚK
VTC ONIXON	09/2022-11/2022	VZT, CHL, ÚK
Pata Iuris	11/2022-01/2023	VZT, CHL, ÚK
Technoalpin D. Hričov	01/2023-06/2023	VZT, CHL, ÚK
VGP Zvolen Hala C dostavba	07/2023-10/2023	VZT, CHL, ÚK
HOPI Madunice nová hala	11/2023-01/2024	VZT, CHL, ÚK
LCCR7 K. Kračany 2.etapa	02/2024-05/2024	VZT, CHL, ÚK

Dolu podpísaný Ing. Miroslav Varačka, vyhlasujem, že v prípade úspešnosti na zákazke budem k dispozícii pre zabezpečenie výkonu odbornej činnosti počas celého trvania zákazky a že údaje uvedené v životopise sú pravdivé a úplne a som zamestnancom spoločnosti **STAT-KON s.r.o.**

Dátum: 21.06.2024

Ing. Miroslav Varačka



SLOVENSKÁ KOMORA STAVEBNÝCH INŽINIEROV

AUTORIZAČNÉ OSVEDČENIE

Ing. Miroslav Varačka

narodený/á dňa **10. 6. 2010** bol/a dňa **10. 6. 2010** zapísaný/á

do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov

pod reg. číslom **5508*14** ako

autorizovaný stavebný inžinier

v kategórii **Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**

a je oprávnený/á vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa Zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Dátum vydania: **16. 6. 2010**

Ing. Darina Eva Štasselová

Predseda Autorizačnej komisie

prof. Ing. Dušan Majdúch, PhD.

Predseda SKSI



NITRIANSK

AKO
a 7158
100 4
PH: 9

NITRIANSKY

ON
15.91
8.864
SK207

