

ZMLUVA č. 53333/2024
uzavretá podľa § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Čl. 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
Sídlo: Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
Konajúci: Ing. Marek Illéš
PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD. člen predstavenstva

IČO: 36 550 949
DIČ: 2020154609
IČ DPH: SK 2020154609
Obchodný register: OS Nitra, oddiel Sa, vložka č. 10193/N
Bankový účet: IBAN: SK66 0200 0000 0000 0260 3112
BIC: SUBASKBX

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „prevádzkovateľ“)

1.2 Zhotoviteľ: Tatra Billing, a.s.
Sídlo: Údernícka 9, 851 01 Bratislava
Konajúci: Ing. Peter Prištic - predseda predstavenstva
Ing. Dušan Pauliny - člen predstavenstva

IČO: 35 810 572
DIČ: 2020283144
IČ DPH: SK2020283144
Registovaný: OR MS BA III, oddiel Sa, vložka č. 6134/B
IBAN: SK26 1100 0000 0026 2874 0679
BIC: TATRSKBX

(ďalej len „zhotoviteľ“ alebo „sprostredkovateľ“)

Čl. 2 Predmet zmluvy

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa:
- 2.1.1. pretransformovať dáta zaslané objednávatelom do tlačiva - faktúry s poštovým poukazom na účet typu SI v prevedení požadovanom objednávatelom, vytlačiť tlačivá, ktoré sú výsledkom transformácie a dokumenty požadované objednávatelom (upomienky, marketingové dokumenty a pod.) v prevedení a v počte vyhotovení požadovaných objednávatelom,
 - 2.1.2. spracovať tlačové dávky,
 - 2.1.3. vložiť vytlačené dokumenty do obálok s vyznačenou identifikáciou adresáta a spôsobom doručovania (obyčajná zásielka a pod.), ofrankovať obálky a zabezpečiť ich doručenie adresátovi,
 - 2.1.4. vyhotoviť a dodať objednávatelovi na základe jeho žiadosti potvrdenie o zaslaní zásielky adresátovi, doručení zásielky adresátovi alebo neprevzatí zásielky adresátom,
 - 2.1.5. vytvoriť a dodať objednávatelovi report – zostáv o dokumentoch vytlačených a odovzdaných k distribúcii rozdelených podľa typov dokumentov, odštepných závodov a správy spoločnosti objednávatela, spôsobu doručovania (obyčajná zásielka a pod.).
- Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako „dielo“).
- Zhotoviteľ zabezpečí na tlačive perforáciu poštového poukazu na účet typu SI a to všetko podľa predlohy odovzdanej mu objednávatelom ako Príloha č. 1 tejto zmluvy a požiadaviek objednávatela.
- 2.2** Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez väd a nedorobkov prevezme, vykoná výstupnú kontrolu a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

21

- 2.3 Úkony potrebné k vypracovaniu a dodaniu diela sú predmetom činnosti zhotoviteľa. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vypracovaniu a dodaniu diela potrebné. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má povolenie na výrobu, tlač a vyplnenie poštových poukazov na účet podľa podmienok Slovenskej pošty a.s..

Čl. 3 Rozsah a obsah predmetu zmluvy

- 3.1 Objednávateľ bude objednávať vyhotovenie a dodanie diela špecifikovaného v bodoch 2.1.2. až 2.1.4., Čl. 2 tejto zmluvy v čiastkových objednávkach až do dodania diela v rozsahu celkovej ceny za tlač, obáľkovanie a distribúciu.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že množstvo dokumentov, ktoré má byť vytlačené a doručené adresátom určí objednávateľ v čiastkových objednávkach vygenerovaných dát v elektronickej forme zaslaných zhotoviteľovi samostatným prenosom dát cez zabezpečené pripojenie (napr. SFTP, FTP a pod.), ktoré bude zodpovedať dnešným bezpečnostným štandardom. Zhotoviteľ prevezme elektronické dokumenty na adrese 195.28.6.3
- 3.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 4 Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v bodoch 2.1.1. až 2.1.4., Čl. 2 tejto zmluvy zrealizovať v termíne do nasledujúceho pracovného dňa odo dňa doručenia čiastkovej objednávky objednávateľa zhotoviteľovi v zmysle bodu 3.2, Čl. 3 tejto zmluvy.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v bode 2.1.4., Čl. 2 tejto zmluvy dodať objednávateľovi v termíne do troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa zhotoviteľovi. Žiadosť objednávateľa môže byť zhotoviteľovi doručená e-mailom na adresu: **bp@tatrabilling.sk**, alebo písomne na adresu zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v bode 2.1.5., Čl. 2 tejto zmluvy dodať objednávateľovi raz mesačne v termíne do troch pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 4.4 Miestom plnenia diela špecifikovaného v bodoch 2.1.4. a 2.1.5., Čl. 2 tejto zmluvy je sídlo objednávateľa.
- 4.5 Miestom plnenia diela špecifikovaného v bodoch 2.1.1., 2.1.2. a časti 2.1.3. [„vložiť vytlačené dokumenty do obálok s vyznačenou identifikáciou adresáta a spôsobom doručovania (obyčajná zásielka,), ofrankovať obálky], Čl. 2 tejto zmluvy je sídlo zhotoviteľa.
- 4.6 Miestom plnenia diela špecifikovaného v časti bodu 2.1.3. („zabezpečiť ich [dokumentov] doručenie adresátovi“), Čl. 2 tejto zmluvy je adresa uvedená na konkrétnom dokumente.
- 4.7 Odovzdanie diela špecifikovaného v bodoch 2.1.4. a 2.1.5., Čl. 2 tejto zmluvy bude vykonané povereným zástupcom zhotoviteľa **okchod@tatrabilling.sk** a prevzatie povereným zástupcom objednávateľa, ktorý bude uvedený v žiadosti objednávateľa, prípadne v čiastkovej objednávke objednávateľa, ako jedna z osôb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Odovzdanie a prevzatie bude vykonané písomne podpísaním dodacieho listu obomi poverenými zástupcami. Náležitosti dodacieho listu:
- špecifikácia dodávky vrátane KP (kód produkcie),
 - jednotková cena,
 - množstvo za jednotkovú cenu,
 - dátum a miesto dodania.
- Absencia niektorej z vyššie uvedených náležitostí dodacieho listu je dôvodom na nepotvrdenie dodacieho listu objednávateľom.
- 4.8 Dodací list bude, spolu s fotokópiou žiadosti, prípadne čiastkovej objednávky, tvoriť prílohu zaslanej faktúry za vykonané dielo.

Čl. 5 Cena diela

5.1 Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a považuje sa za cenu (vrátane DPH, poistenia a iných poplatkov) platnú počas celej doby platnosti zmluvy.

5.2 Cena diela vykonaného podľa tejto zmluvy je bližšie špecifikovaná v Cenovej ponuke zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č.2 tejto zmluvy.

Cena diela:

• cena za tlač, obálkovanie a distribúciu	348 892,94 €
• DPH 20 %	7 369,92 €
Celková cena za tlač, obálkovanie a distribúciu	356 262,86 €

5.3 Výška DPH bude fakturovaná podľa platných právnych predpisov aktuálnych v čase odovzdania diela.

5.4 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok.

5.5 V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené so splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, vrátane dopravných. Ak zhotoviteľ vykoná práce chybné, nebudú mu uhradené.

5.6 Za navyše práce s právom zhotoviteľa na ich zaplatenie sa nebudú považovať také práce a výkony, ktoré zhotoviteľ pri spracovaní svojej ponuky mal z pohľadu svojej odbornosti kalkulovať do ceny za dielo v rozsahu celého predmetu zmluvy. Takéto práce a výkony je zhotoviteľ povinný vykonávať ako súčasť plnenia podľa tejto zmluvy na vlastné náklady.

5.7 Každé vopred, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, objednávatelom odsúhlasené navyše práce je zhotoviteľ povinný oceniť individuálnou kalkuláciou ekonomicky oprávnených nákladov.

5.8 K zmene ceny môže dôjsť dohodou zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán iba v prípade, ak dôjde k zmene regulovaných cien za zásielky univerzálnej služby Slovenskej pošty a.s. a to konkrétne za listy 2. triedy vnútroštátneho styku, zásielok do 50 g do Českej republiky alebo v rámci Európskej únie, ktoré sú uvedené v Prílohe č.2 tejto zmluvy – Cenová ponuka zhotoviteľa - v položkách pod bodom 3., na základe opatrenia Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb podľa § 11 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. o cenách v znení neskorších predpisov, ktorým sa regulované ceny zmenili. Zhotoviteľ je oprávnený zaslať návrh dodatku so zmenou ceny na základe prijatého opatrenia Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

5.9 Po dodaní čiastkového predmetu zmluvy podľa Čl. 4 tejto zmluvy a jeho prevzatí objednávatelom, vystaví zhotoviteľ po uplynutí kalendárneho mesiaca faktúru na dodanú časť diela (kde cena bude štruktúrovaná podľa vzoru v Prílohe č. 2 tejto zmluvy) a odošle ju alebo odovzdá na adrese objednávatel'a uvedenej v záhlaví tejto zmluvy v dvoch výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a iné, najmä:

- obchodné meno a adresu sídla zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
- obchodné meno a adresu sídla objednávatel'a a jeho identifikačné číslo pre daň,
- číslo tejto zmluvy,
- poradové číslo faktúry,
- dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia,
- dátum vyhotovenia faktúry,
- názov, množstvo, rozsah zdaniteľného plnenia,
- základ dane, jednotkovú cenu bez dane, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
- sačzbu dane,
- výšku dane celkom

a ďalšie náležitosti:

- označenie (názov) diela,
- označenie peňažného ústavu a účtu, na ktorý sa má fakturovaná čiastka uhradiť,

m) pečiatka platiteľa (zhotoviteľa) a podpis osoby oprávnenej k podpisu daňového dokladu.

K faktúre je zhotoviteľ povinný priložiť potvrdený dodací list s rozpisom služieb podľa kalkulácie a jednotlivých odštepných závodov objednávateľa vyhotovený podľa tejto zmluvy a fotokópiu žiadosti, prípadne čiastkovej objednávky zaslanej objednávateľom, na základe ktorej došlo k dodaniu diela. Faktúra bude zaslaná objednávateľovi aj v elektronickej podobe na e-mail faktury@zsvs.sk.

- 5.10 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa obdržania faktúry objednávateľom. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania ceny diela z účtu objednávateľa.
- 5.11 V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo nebude zaslaná aj v elektronickej podobe, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplatenia zhotoviteľovi na doplnenie alebo ho vyzvať na zaslanie faktúry v elektronickej podobe. Objednávateľ musí uviesť dôvod vrátenia. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi a doručením faktúry v elektronickej podobe.
- 5.12 Prijatím faktúry objednávateľom sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované cenové nároky zhotoviteľa.

Čl. 6 Spôsob vypracovania diela

- 6.1 Pri plnení predmetu zmluvy je zhotoviteľ povinný dodržiavať podmienky, ktoré sa zaviazal zmluvne piniť, všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné oborové normy a dohody podľa tejto zmluvy. Ďalej sa bude riadiť záväznými podkladmi objednávateľa a písomnými dohodami zmluvných strán.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo na vlastné náklady a nebezpečie v čase dohodnutom v tejto zmluve.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne vyhotoviť z uskutočnených konzultácií zápisnicu, ktorú predloží na odsúhlasenie a podpis objednávateľovi.
- 6.4 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inej osobe. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za celú činnosť pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy a za porušenie alebo zanedbanie povinností svojich poddodávateľov pri realizácii časti diela.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela zhotoviteľom. Nevykonanie kontroly vykonávania diela zo strany objednávateľa nezbuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.
- 6.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne zhotoviteľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä
- v zaslaní zhotoviteľovi spolu s čiastkovou objednávkou vygenerovaných dát v elektronickej forme zo systému ZIS (is.SYS-net - Utilites Systems a.s.), prípadne iného systému používaného objednávateľom, ktoré majú byť spracované ako tlačové dávky a predstavujú dokumenty, ktoré majú byť vytlačené, vložené do obálok s vyznačenou identifikáciou adresáta a spôsobom doručovania a doručené adresátovi v zmysle bodov 2.1.1. až 2.1.3., Čl. 2 tejto zmluvy,
 - v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení dokladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu ako aj svoje pohľadávky voči objednávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 6.8 Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedá zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre riadny výkon predmetu zmluvy zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné prostriedky a náradie, ktoré musia spĺňať všetky bezpečnostné kritériá v súlade s platnou legislatívou. Túto povinnosť má aj subdodávateľ zhotoviteľa.
- 6.9 Vlastníctvo k zhotovenému dielu prechádza na objednávateľa dňom podpísania dodacieho listu.
- 6.10 Zhotoviteľ je povinný oznámiť pred začatím prác údaje a referencie svojho prípadného subdodávateľa prác. Objednávateľ si vyhradzuje v odôvodnených prípadoch právo zákazu zadania prác konkrétnemu subdodávateľovi. Nerešpektovanie tohto zákazu, respektíve neinformovanie o subdodávateľovi, je podstatným porušením tejto zmluvy.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že bude plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľa :

- Selecta CEE s.r.o., Údernícka 9, 851 01 Bratislava, IČO: 35 970 359
- Digifance, s.r.o., Krasoveného 14, 851 01 Bratislava, IČO: 50 540 301
- Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124
- REISSWOLF s. r. o., Račianska 24i, 831 02 Bratislava, IČO: 53 550 790
- Cromwell a.s., Lamačská 22, 841 03 Bratislava, IČO: 31 353 746

Čl. 7 Zodpovednosť za vady, záruka

- 7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že dielo dodávané v rámci predmetu zmluvy je doteraz nepoužívané, nové, prvotriedneho vyhotovenia a z prvotriednych materiálov.
- 7.2 Záručná doba predmetu zmluvy je 6 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia predmetu zmluvy (v deň podpisu dodacieho listu v mieste plnenia).
- 7.3 Objednávateľ je povinný vady diela písomne oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany objednávateľa záručná doba prestáva plynúť a začína znova plynúť od nasledujúceho dňa po dni odovzdania vymeneného (opraveného) diela.
- 7.4 Nároky objednávateľa z väd diela sa riadia ustanoveniami § 436 Obchodného zákonníka.
- 7.5 V prípade zistenia vady vykoná prvotné oznámenie zhotoviteľovi o jej zistení zamestnanec objednávateľa e-mailom na e-mailovej adrese *obchod@tatrabilling.sk* (servisné stredisko zhotoviteľa a pod.). Počas záručnej doby sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu zodpovedajúcim spôsobom do 48 hodín od nahlásenia vady (e-mailom) objednávateľom.
- 7.6 Nebezpečenstvo škody v dodávke (nekompletnosť, poškodenie) prechádza na objednávateľa v momente odovzdania – prevzatia predmetu zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať poškodené alebo nekompletné dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase odovzdania objednávateľovi, prípadne jeho odoslania adresátovi. Za vady zistené po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.7 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ na ich nevhodnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 7.8 Pre prípad oprávnenej vady dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Možnosť iného dojednanja nie je vylúčená.

Čl. 8 Zmluvné pokuty

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude zhotoviteľ v omeškaní s dodaním diela špecifikovaného v bode 2.1.4. alebo 2.1.5., Čl. 2 tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý, aj začatý, deň omeškania. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na jej zaplatenie zhotoviteľovi.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude zhotoviteľ v omeškaní s dodaním niektorej z častí diela špecifikovaných v bodoch 2.1.1. až 2.1.3., Čl. 2 tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý, aj začatý, deň omeškania. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na jej zaplatenie zhotoviteľovi.
- 8.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri preukázaní nepravdivosti niektorého z vyhlásení uvedených v bode 2.3, Čl. 2 tejto zmluvy uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30.000,- € (slovom tridsaťtisíc eur) za každé preukázanie. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na jej zaplatenie zhotoviteľovi.
- 8.4 Ak je objednávateľ v omeškaní s platením ceny diela, môže si u neho zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 8.5 Ak bude zhotoviteľ meškať s odstránením väd v dohodnutom termíne, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý, aj začatý, deň omeškania s odstránením väd. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy

objednávateľa na jej zaplataenie zhotoviteľovi. Ak zhotoviteľ odmietne odstrániť vadu, je objednávateľ oprávnený toto odstránenie vady zadať inému odborne spôsobilému podnikateľskému subjektu na náklady zhotoviteľa. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zmluvnú pokutu a na náhradu škody.

- 8.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri porušení niektorej svojej povinnosti uvedenej v bode 6.7, Čl. 6 tejto zmluvy uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur) za každé porušenie. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na jej zaplataenie zhotoviteľovi.
- 8.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri preukázaní nepravdivosti niektorého vyhlásenia uvedeného v bode 7.1, Čl. 7 tejto zmluvy uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každé preukázanie. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na jej zaplataenie zhotoviteľovi.
- 8.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri porušení svojej povinnosti uvedenej v bode 10.1, Čl. 10 tejto zmluvy uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30.000,- € (slovom tridsaťtisíc eur) za každé porušenie, alebo vo výške pokuty podľa § 104 zákona č. 18/2018 Z. z., ktorú by objednávateľovi za neplnenie alebo porušenie povinností v zmysle tohto zákona zhotoviteľom pri plnení tejto zmluvy uložil Úrad na ochranu osobných údajov za porušenie niektorej zo zásad alebo povinností spracúvania osobných údajov zhotoviteľom, podľa toho, ktorá suma pokuty je vyššia. A to do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa na jej zaplataenie zhotoviteľovi.
- 8.9 Ktorúkoľvek zmluvnú pokutu je objednávateľ oprávnený jednostranne započítať s cenou diela fakturovanou zhotoviteľom. Zaplataením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody.

Čl. 9 Zmena záväzku, odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky objednávateľa. Podstatné porušenie zmluvy má za následok, že oprávnená strana môže od zmluvy odstúpiť postupom podľa § 345 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy označujú, ak:
 - 9.2.1 Objednávateľ neposkytnutím dohodnutého spolupůsobenia ani v dodatočnej primeranej lehote zmarí zhotoviteľovi možnosť vykonania diela.
 - 9.2.2 Zhotoviteľ opakovane poruší niektorú z povinností (záväzkov) uvedených v Čl. 4. alebo v Čl. 7, bode 7.5 tejto zmluvy.
 - 9.2.3 Zhotoviteľ bude meškať s dodaním diela o viac ako 15 dní od dohodnutého termínu dodania diela.
 - 9.2.4 Zhotoviteľ bude vykonávať dielo vadne, v rozpore s dohodnutými alebo určenými podmienkami
 - 9.2.5 Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností podľa Čl. 6, bodu 6.7 tejto zmluvy.
 - 9.2.6 Ak je jedna zo zmluvných strán v úpadku alebo vstúpi do likvidácie.
 - 9.2.7 Ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
 - 9.2.8 Ak bol na majetok jednej zo zmluvných strán vyhlásený konkurz, alebo ak bol konkurz na majetok jednej zo zmluvných strán zamietnutý pre nedostatok majetku.
- 9.3 Právo zmluvných strán na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 9.4 Zmluvu je možné ukončiť dohodou alebo odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Pre doručenie výpovede platí obdobne bod 9.5 tohto článku tejto zmluvy.
- 9.5 Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia alebo odmietnutím toto odstúpenie prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka s odstúpením ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom pošta vykonala jej doručovanie (usilovala sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo

zhotoviteľa zapísané v obchodnom registri a adresa objednávateľa uvedená v tejto zmluve.

- 9.6 Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné pokuty a povinnosti zhotoviteľa zachovávať mlčanlivosť v zmysle Čl. 10., bodu 10.1.

Čl. 10 Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Zhotoviteľ, ako aj všetci zamestnanci zhotoviteľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri plnení v zmysle tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmú oznamovať, ani inak sprístupňovať tretím osobám a to ani po skončení platnosti tejto zmluvy, pokiaľ všeobecne záväzný predpis neustanoví inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri plnení v zmysle tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú bezprostredne po podpísaní tejto zmluvy uzavrieť zmluvu o spracúvaní osobných údajov, z ktorej návrhom sa mal zhotoviteľ možnosť oboznámiť pred podpisom tejto zmluvy.
- 10.3 Za porušenie tejto zmluvy spôsobené vyššou mocou zmluvné strany nezodpovedajú. Pod vyššou mocou chápú zmluvné strany udalosti, ktoré nebolo možné predvídať alebo ak ich aj zmluvné strany predvídali, tieto sa uskutočnili mimo ich vôle a vplyvu, ak tieto plne alebo čiastočne bránili plneniu podmienok tejto zmluvy. Príkladmi vyššej moci sú prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, štrajky, nepokoje, vojny, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov. Uvedený výpočet prípadov vyššej moci nie je úplný ani uzavretý.
- 10.4 V prípade vyššej moci budú termíny vyplývajúce z tejto zmluvy predĺžené o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V prípade, že vyššia moc bude pretrvávajúca dlhšie ako jeden mesiac, zmluvné strany sa dohodnú na spôsobe ďalšieho plnenia tejto zmluvy alebo jej zrušení.
- 10.5 Ak nastane prípad vyššej moci, ktorá bráni alebo sťažuje zmluvnej strane plniť túto zmluvu riadne a včas, je táto povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne o tejto udalosti informovať písomným oznámením.
- 10.6 Prípadné spory súvisiace s touto zmluvou a vzťahy z nej vyplývajúce sa zmluvné strany pokúsia riešiť mimo súdnu cestu. Ak nedôjde medzi nimi k dohode, predloží sa spor na rozhodnutie príslušnému súdu. Právomoc pre riešenie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy majú výlučne súdy Slovenskej republiky.
- 10.7 Ak dôjde ku zmene podstatných okolností, ktoré tvoria obsah tejto zmluvy a zmluva neobsahuje ustanovenia o spôsobe riešenia zmenenej situácie, sú obe strany povinné pristúpiť k rokovaniam o prispôbení zmluvy novým podmienkam.
- 10.8 Všetky náležitosti súvisiace s obsahom tejto zmluvy a medzi zmluvnými stranami touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom, vzťahy vyplývajúce alebo súvisiace s touto zmluvou sa riadi právnym poriadkom SR.
- 10.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania ostatnou zo zmluvných strán.
- Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Zmluva je účinná dňom
 - Zmluva je účinná dňom platnosti zmluvy.
- 10.10 Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len vo forme písomných dodatkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.11 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1 – Podrobný opis zákazky
 - Príloha č. 2 – Cenová ponuka zhotoviteľa.

10.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je im známy, píše s ním súhlasia, a preto zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom podpisujú.

Za objednávateľa:

ZÁPADOSLOVENSKÁ
VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s.
NABREŽIE ZA HYDROCENTRÁLOU 4
949 60 NITRA

V Nitre dňa 12-09-2024

PhDr. Mgr. art.
predseda

Ing. Marek Illés
člen predstavenstva

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa 5.6.2024

Ing. Peter Prištic
predseda predstavenstva spoločnosti

Ing. Dušan Pauliny
člen predstavenstva spoločnosti

Príloha č. 1:

Opis predmetu zákazky.

Outsourcing tlače, obáľkovania a distribúcie zaobáľkovaných dokumentov adresátom

1. Druh a rozsah požadovaných služieb

Zabezpečovanie tlače, obáľkovania a distribúcie zaobáľkovaných dokumentov hromadnej tlače zo systému ZIS (is.USYS-net – Utilities Systems a.s.) pozostáva z nasledovných služieb:

- prevzatie elektronických dokumentov
- tlač dokumentov
- obáľkovanie vytlačených dokumentov
- distribúcia vytlačených a zaobáľkovaných dokumentov adresátom
- testovacia prevádzka
- produktívna prevádzka
- zabezpečenie spotrebného materiálu súvisiaceho s tlačou dokumentov
- reporting o vytlačených a odoslaných dokumentoch
- zabezpečenie ochrany dát
- vkladanie obchodných a marketingových dokumentov dodaných objednávateľom

2. Rozsah plnenia predmetu zmluvy:

Periodické spracovanie

- cca 517 500 strán faktúr, upomienok zo systému ZIS a iných marketingových dokumentov (súvisiacich s predmetom činnosti objednávateľa) za 12 kalendárnych mesiacov,
- denné prevzatie, tlač a zaobáľkovanie poslaných z centra spoločnosti podľa jednotlivých odštepných závodov ZsVS, a.s. v pracovné dni,
- denná distribúcia zaobáľkovaných dokumentov,
- denné zadanie počtu dokumentov na spracovanie podľa požiadaviek ZsVS a.s. v pracovné dni
- minimálny počet dokumentov v rámci dennej tlače nie je stanovený
- počet zásielok na distribúciu (*vnútroštátne zásielky) za 12 kalendárnych mesiacov je približne:

- zásielky do 50 g	cca 321 900 obáľok
- zásielky do 50 g (Česká republika)	cca 80 obáľok
- zásielky do 50 g (Európska únia)	cca 20 obáľok
- zásielky do 100 g	cca 700 obáľok
- zásielky do 500 g	cca 1000 obáľok
- zásielky do 1000 g	cca 130 obáľok
- zásielky do 2000 g	cca 20 obáľok

3. Špecifikácia elektronických dokumentov a upresnenie prenosu dát

Elektronickými dokumentami pre tlač, obáľkovanie a distribúciu sú faktúry, upomienky a iné marketingové dokumenty vo forme PDF alebo XML, ktoré sú vytvorené a archivované v ZIS (is.USYS-net – dodávateľ USYS Slovakia, s.r.o. Banská Bystrica) a ktoré môžu byť doplnené o prídavné informácie.

Presné technické a bezpečnostné upresnenie prenosu dát t.j. za akých podmienok bude prebiehať zasielanie tlačových zostáv, kto a na aké úložisko sa bude pripájať objednávateľ, bude riešená písomným dokumentom medzi objednávateľom a zhotoviteľom po ukončení súťaže v rámci testovacej prevádzky.

Rámcové požiadavky na riešenie pre prenos dát od objednávateľa k zhotoviteľovi:

1. prenos údajov na dátové úložisko zhotoviteľa prostredníctvom verejnej dátovej siete musí byť šifrovaný (IPSec, alebo SSL/TLS, SSH),
2. na strane perimetra zhotoviteľa musia byť definované pravidlá, ktoré umožnia pripojenie na dátové úložisko zhotoviteľa iba z exaktne určených IP adries,
3. všetky externé pripojenia na dátové úložisko zhotoviteľa musia byť logované aj so zaznamenaním zdrojovej IP adresy, z ktorej bolo aktivované pripojenie,
4. riešenie musí na strane zhotoviteľa detegovať opakované neúspešné prihlásenia na dátové úložisko a generovať o tom notifikácie pre bezpečnostný tím zhotoviteľa,
5. riešenie na odosielanie dát pre tlač musí byť koncipované tak, aby viacfaktorové prihlásenie sa na dátové úložisko zhotoviteľa nebojo v otvorenom tvare (voľne čitateľné napr. v textovom súbore alebo v databáze),
6. riešenie na odosielanie dát pre tlač musí byť koncipované tak, aby bolo možné zmeniť heslo, pre prihlásenie na dátové úložisko zhotoviteľa bez zásahu do zdrojových kódov programov.

Zhotoviteľ musí aplikovať všetky opatrenia na ochranu osobných údajov podľa Článku 32 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (ďalej len GDPR).

Uchádzač je povinný všetky práce spojené s uvedeným procesom uskutočniť automaticky bez nároku na ďalšie finančné plnenie do 10 dní po uzavretí zmluvy.

4. Typ tlačeneho dokumentu v rámci periodického spracovania

Ide o nasledovné typy dokumentov, ktoré obsahujú text generovaný z USYS:

- 1. upomienka - IBAN zložienka
- 1. upomienka - čistý papier
- Faktúra – IBAN zložienka
- Faktúra – čistý papier
- Faktúra s harmonogramom záloh, IBAN zložienka – faktúra so zložienkou + čistý papier + Poštové trojzložienky na zálohy
- Faktúra – čistý papier harmonogramom záloh
- Faktúra s krycím listom – IBAN zložienka
- Faktúry s krycím listom – na čistý papier (viackrát)
- Poštové trojzložienky na harmonogram záloh
- Upomienka mesačných preddavkov – čistý papier
- Zahraničná faktúra – čistý papier

Celkove sa dokumenty tlačia na:

- a) prázdny čistý papier v počte cca 250 500 kusov dokumentov
- b) papier s poštovým poukazom na účet SI cca 113 000 kusov dokumentov
- c) papier s tromi poštovými poukazmi na účet SI, perforovaný, cca 154 000 hárkov (prikladá sa k faktúre s harmonogramom záloh)

V priložených prílohách sa nachádzajú poštové poukazy na účet SI, kde je číslo bankového účtu uvádzané v medzinárodnom tvare IBAN.

Faktúra a harmonogram záloh obsahuje QR pay by square. V prípade potreby môžu byť doplnené o ďalšie údaje.

5. Iné tlačové dokumenty

Iný marketingový dokument, ktorý je tlačený u zhotoviteľa, môže byť priložený ku každej faktúre alebo upomienke. Cena tlače marketingového dokumentu je stanovená na úrovni tlače faktúr a upomienok. Tlač tohto dokumentu sa uskutoční na základe osobitnej požiadavky objednávateľa, pričom v takomto prípade bude táto služba realizovaná na základe samostatnej objednávky.

6. Obáľkovanie a distribúcia vytlačených a zaobáľovaných dokumentov adresátom a ich cena

Tento proces pozostáva zo skladania a vkladania vytlačených dokumentov podľa odberateľov do obálok a ich následné odovzdanie k distribúcií doručovateľom, schváleným Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, zapísaným v Registri poštových podnikov k zákazníkovi. Súčasťou obáľkovania a distribúcie môže byť aj vkladanie obchodných a marketingových dokumentov dodaných ZsVS a.s. k faktúram alebo upomienkam. Do jednej obálky je možné vložiť viac dokumentov alebo spájať viaceré listy jedného dokumentu do jednej obálky podľa požiadaviek objednávateľa (viď typy tlačených dokumentov).

Cena distribúcie je stanovená na úrovni poštovného, ktoré zaplatí zhotoviteľ Slovenskej pošty a.s. vrátane technologických a množstevných zliav, ktoré uplatňuje Slovenská pošta a.s. na základe taríf poštových služieb a s nimi súvisiacich činností vo vnútroštátnom styku. Cena služieb a distribúcie tvorí súčasť celkovej ceny za služby a považuje sa za cenu dohodnutú počas platení zmluvy celkovej zákazky.

K zmene ceny môže dôjsť dohodou zmluvných strán a to v znení zmluvy.

Ak je marketingový dokument tlačený u zhotoviteľa a vkladajú do jednej obálky s faktúrou alebo upomienkou, tak cena za jeho obáľkovanie je súčasťou ceny za obáľkovanie faktúr alebo upomienok.

7. Testovacia prevádzka

Pred zavedením produktívnej prevádzky je zhotoviteľ povinný overiť a navrhnúť spôsob automatického spojenia pre odoslanie a prevzatia dokumentov ZsVS a.s. na SFTP server, prípadne iné úložisko (so zachovaním bezpečnosti spojenia), zhotoviteľa a načítavanie dátových súborov. V procese návrhu riešenia automatického spojenia pre odoslanie a prevzatie dokumentov ZsVS a.s. na SFTP server, prípadne iné úložisko zhotoviteľa, zhotoviteľ komunikuje s vedúcim útvaru IT, ktorý mu následne odsúhlasí návrh celého riešenia automatického spojenia pre odoslanie a prevzatie dokumentov ZsVS a.s. na SFTP server, prípadne iné úložisko, zhotoviteľa.

Je potrebné, aby zhotoviteľ mal vytvorenú v rámci úložiska jednu zložku pre skúšobné použítie a testy. Zložky v rámci skúšobnej prevádzky sú určené pre prípad, že ZsVS a. s. chce spustiť testovanie napríklad po zmene štruktúry svojho dátového súboru alebo dôjde na strane objednávateľa k okolnostiam, vyžadujúcim si zmenu tlačených dokumentov. V tomto prípade bude pri každej zmene predchádzať dohoda zmluvných strán a testovacia prevádzka, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V takomto prípade preskúšania zhotoviteľ súbor preverí a potvrdí a ak je táto validácia úspešná, zašle zákazníkovi prostredníctvom e-mailu PDF súbor s dátami zobrazenými na layoute používanom ZsVS.a.s. Celý proces zmeny sa zhotoviteľ zaväzuje uskutočniť plynulo tak, aby neprišlo k výpadku tlače.

Dĺžka testovacej prevádzky má trvať maximálne 10 pracovných dní v rámci mesačného fakturačného obdobia. Miesto testovacej prevádzky sa uskutoční na útvare odbytu, oddelení fakturácie na správe spoločnosti. V rámci testovacej prevádzky je potrebné zaučiť pracovníkov našej spoločnosti na odosielanie dokumentov k externej tlači. Počas testovania sa dohodne presný čas zaslania zasielanie elektronických dokumentov pre tlač, obáľkovanie a distribúciu.

Počas testovacej prevádzky objednávateľ môže použiť služby predchádzajúceho zhotoviteľa za účelom plynulého prechodu na služby nového zhotoviteľa.

8. Produktívna prevádzka

Po testovacej prevádzke a odladení spôsobu odosielania a preberania dokumentov je potrebné prikrôčiť k plnej produktívnej prevádzke dokumentov podľa bodu 4.

9. Zabezpečenie spotrebného materiálu súvisiaceho s tlačou dokumentov

Pre tlač faktúr a upomienok sa použijú štandardné materiály:

- prázdny čistý papier
- pre faktúry s poštovým poukazom na účet sa použije papier, na ktorom bude vytlačený poštový poukaz na účet pre strojové spracovanie SI
- pre vyúčtovacie faktúry s následným oznámením harmonogramu záloh na maximálne 12 mesiacov sa použijú poštové poukazy SI (perforované) 3-dielne vytlačené na maximálne 4 hárky na jednu faktúru (možnosť vytlačenia šekov aj na nižší počet šekov)
- dokumenty, kde sa používa poštový poukaz na účet musí zodpovedať podmienkam Slovenskej pošty a.s. a to ustanoveniam: Poštové podmienky – Poštový poukaz na účet a Technické parametre – Poštový poukaz na účet
- zhotoviteľ musí mať od Slovenskej pošty a.s. udelené povolenie na výrobu, tlač alebo vyplnenie Poštových poukazov na účet podľa podmienok Slovenskej pošty a.s.
- poštový poukaz sa bude dať oddeliť perforáciou od čistej časti
- perforácia na poštovom poukaze pre oddelenie podacieho lístka
- obálky sú štandardné, pričom veľkosť obálky závisí od počtu strán, takže na dokumenty s objemom 1-0 strán sa používajú obálky formátu DIN Lang, pre 10 – 40 strán obálky formátu C4 a listy dlhšie ako tieto sa zasielajú ako balíky; na obálke bude predtlačný odosielateľ: Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s., Nábřežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra a údaj o spôsobe platenia zhotoviteľa (napr. poštovne úverované a pod.)

10. Reporting o vytlačných a doručených dokumentoch, doba uchovávaní údajov

Reporting pozostáva z tvorby zostáv o dokumentoch (faktúrach, upomienkach) tlačených podľa jednotlivých typov, dátumov, odštepnych závodov, dokumentov poslaných poštou obyčajne, vrátených zásielkach, nedoručených zásielkach a pod. K mesačnej faktúre bude vždy predložený súhrn za spoločnosť a za jednotlivé odštepne závody v štruktúre podľa kalkulácie v bode 15. (množstvo v kusoch, cena za kus, cena spolu).

Zhotoviteľ zabezpečí archiváciu elektronických dokumentov prijatých od objednávateľa počas obdobia najmenej 3 mesiacov od distribúcie zaobálkovaných dokumentov adresátom. Dáta musia byť dohľadateľné podľa konkrétneho variabilného symbolu.

Zhotoviteľ zabezpečí, aby archivované údaje od objednávateľa pre danú distribúciu a všetky údaje z ich spracovania u Zhotoviteľa boli vymazané po 4 mesiacoch od distribúcie zaobálkovaných dokumentov adresátom. Dôraz je kladený na výmaz dát, ktoré obsahujú osobné údaje.

11. Zabezpečenie ochrany dát

Zhotoviteľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje zákazníkov ZsVS a.s. v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (GDPR) a so Zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z..

Zhotoviteľ sa zaväzuje aplikovať technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie osobných údajov poskytnutých zhotoviteľovi spĺňalo požiadavky špecifikované v bode 3. tohto opisu zákazky a aby spĺňalo opatrenia podľa čl. 32 odseku 1 nariadenia GDPR.

12. Vkladanie obchodných a marketingových dokumentov dodaných objednávateľom

Súčasťou zákazky je aj prevzatie, obáľkovanie, odoslanie a distribúcia samostatnej dávky dokumentov (mimo periodických). Predmetom služby sú dokumenty, ktorých tlač si zabezpečí objednávateľ iným spôsobom na vlastné náklady. Tieto dokumenty sa budú vkladať buď priamo k faktúram alebo do osobitných obálok pre odberateľov objednávateľa. Pre tlač týchto dokumentov sa väčšinou použijú tlačové dokumenty programu USYS v rámci služby „Kampaň“ alebo podľa dohody.

V prípade vkladania neperiodických dokumentov k periodickej tlači dokumentov (faktúry, upomienky) je cena vkladania týchto dokumentov súčasťou ceny obáľkovacích služieb faktúr a upomienok.

13. Miesto tvorby faktúr a ich odosielania na externú tlač

Export faktúr zo systému ZIS (is.USYS-net – Utilities Systems a.s.) do elektronických dokumentov bude vykonávaný na IT systémoch objednávateľa.

Útvar, ktorý je zodpovedný za export faktúr a ich odosielanie prostredníctvom služby „externá tlač“ je Útvar odbytu – Oddelenie fakturácie a Oddelenie saldokonta.

Zhotoviteľ je povinný uviesť kde a na ktorých IT systémoch bude prevádzkované dátové úložisko zhotoviteľa, kde majú byť odosielané exporty pre tlač.

Zhotoviteľ musí mať pre dátové úložisko aplikované bezpečnostné opatrenia pre riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov, pre riadenie prístupov, kryptografické opatrenia, opatrenia fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti prostredia a opatrenia na riadenie kontinuity procesov.

Ak zhotoviteľ plní predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, je povinný v zmluve uviesť názov, adresu a IČO subdodávateľa, nakoľko si objednávateľ vyhradzuje právo súhlasu so spracúvaním osobných údajov u subdodávateľa.

14. Zoznam osôb oprávnených za objednávateľa vystaviť žiadosť, prípadne čiastkovú objednávku a prevziať dielo od zhotoviteľa

1. Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.

Nábřežie za hydrocentrálou 4

949 60 Nitra

Stanislava Ondrušová, vedúca útvaru odbytu

tel. č. 037 / 694 9211

mobil: 0911 / 444 968

e-mail: stanislava.ondrusova@zsvs.sk

2. Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.

Nábřežie za hydrocentrálou 4

949 60 Nitra

Soňa Krošlaková, vedúca oddelenia fakturácie

tel. č. 037 / 694 9262

mobil: 0904 / 637 552

e-mail: sona.kroslakova@zsvs.sk

3. Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.

Nábřežie za hydrocentrálou 4

949 60 Nitra

Ing. Jana Martišová, vedúca oddelenia saldokonta

tel. č. 037 / 694 9322

mobil: 0911 / 444 967

e-mail: jana.martisoval@zsvs.sk

4. Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.

Nábřežie za hydrocentrálou 4

949,60 Nitra

Ing. Juraj Hujavý, vedúci útvaru IT

tel. č. 037 / 694 9222

Mobil: 0902 957 936

e-mail: hujavy@zsvs.sk

15. Cena a fakturácia zákazky

Cena služby celkom bude **súčet nasledovných položiek:**

1. Cena tlačových služieb (vrátane nákladov spotrebného materiálu)
2. Cena obáľkovacích služieb (vrátane nákladov spotrebného materiálu)
3. Cena distribúcie zaobáľkovaných tlačených dokumentov
4. Zľavy za distribúcia zaobáľkovaných tlačených dokumentov (zľavy je potrebné odčítať od cien za distribúciu t.j. použiť záporné znamienko)

Fakturácia za služby a distribúciu sa uskutočňuje vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

Stanislava Ondrušová

vedúca útvaru odbytu

C.1 Krycí list

Služby – Outsourcing tlače, obálkovanie a distribúcia zaobáľovaných dokumentov adresátom

Uchádzač (názov a sídlo) : **Tatra Billing, a.s., Údernícka 9 , 851 01 Bratislava**

IČO : 35 810 572
IČ DPH: SK2020283144

Platca DPH: **ÁNO**

Návrh na plnenie kritérií :

Celková cena za služby bez DPH	348 892,94 EUR
DPH 20 %	7 369,92 EUR

Celková cena za služby spolu s DPH	356 262,86 EUR
---	-----------------------

Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná ako cena maximálna a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodávkou predmetu obstarávania, vrátane dopravných nákladov a ďalších nákladov.

Cena bude platná počas celého obdobia platnosti zmluvy.

“
Pečiatka a podpis uchádzača
”



Cenu je potrebné kalkulovať a následne poskytnuté služby fakturovať v nasledovnej štruktúre:

	Cena za 1 kus v EUR	Počet ks	Merná jednotka	Cena spolu v EUR	DPH	Cena s DPH spolu v EUR
1.	Cena tlačových služieb (vrátane nákladov spotrebného materiálu):					
a)	0,0326 €	250 500	list - kus	8 160,25	1 632,05	9 792,30
b)	0,0350 €	113 000	list - kus	3 957,06	791,41	4 748,47
c)	0,0354 €	154 000	hárok (3 ks PPU)	5 599,68	1 119,94	6 719,62
2.	Cena obájkovacích služieb (vrátane nákladov spotrebného materiálu):					
a)	0,0587 €	322 000	obálka - kus	18 902,04	3 780,41	22 682,45
b)	0,1246 €	700	obálka - kus	87,24	17,45	104,69
c)	0,1246 €	1 000	obálka - kus	124,64	24,93	149,56
d)	0,1246 €	130	obálka - kus	16,20	3,24	19,44
e)	0,1246 €	20	obálka - kus	2,49	0,50	2,99
3.	Cena distribúcie zaobájkovaných tlačných dokumentov					
a)	1,0000	321 900	zásienka - kus	321 900,00	x	321 900,00
b)	1,5000	80	zásienka - kus	120,00	x	120,00
c)	1,9000	20	zásienka - kus	38,00	x	38,00
b)	1,3000	700	zásienka - kus	910,00	x	910,00
c)	1,6000	1000	zásienka - kus	1 600,00	x	1600,00
d)	2,4000	130	zásienka - kus	312,00	x	312,00
e)	3,0000	20	zásienka - kus	60,00	x	60,00
4.	Zlavy za distribúcia zaobájkovaných tlačných dokumentov:					
a)	-0,0400	321 900	zásienka - kus	-12 876,00	x	-12 876,00
b)	-0,0106	80	zásienka - kus	-0,85	x	-0,85
c)	-0,0106	20	zásienka - kus	-0,21	x	-0,21
b)	-0,0106	700	zásienka - kus	-7,42	x	-7,42
c)	-0,0106	1000	zásienka - kus	-10,60	x	-10,60
d)	-0,0106	130	zásienka - kus	-1,38	x	-1,38
e)	-0,0106	20	zásienka - kus	-0,21	x	-0,21
				348 892,94		356 262,86

* vnútroštátne zásienky

