

252/2024

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka)

JOBPOINT, spol. s r.o.

Sídlo: Medená 10/K, 811 02 Bratislava
Zapísaná: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 48268/B
Zastúpená: Mgr. Mária Rippová, konateľ
IČO: 36844039
DIČ: 2022464367
IČ DPH: SK2022464367
Bankové spojenie: Tatra Banka
IBAN: SK91 1100 0000 0026 2505 8359
Kontaktná osoba/e-mail: Mgr. Mária Rippová,
(ďalej len „JOBPOINT“)

a

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zapísaná: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpená: doc. PhDr. JUDr. Michal Ďuriš, PhD, predseda predstavenstva
Ing. Matej Fekete, MBA, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0019 2424
Kontaktná osoba/e-mail:
(ďalej len „VŠZP“)

(JOBPOINT a VŠZP ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci (ďalej len „Zmluva“).

1. Predmet Zmluvy

1.1 JOBPOINT sa zaväzuje

- poskytovať Poistencom VŠZP za odplatu uvedenú v bode 2.5 tejto Zmluvy konzultácie v rámci služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia na základe zmlúv uzatvorených s Poistencami VŠZP v súlade s Všeobecnými obchodnými podmienkami Poradenstva JOBPOINT (ďalej ako „VOP JOBPOINT“) v oblasti duševného zdravia (ďalej len „Zmluva s Poistencami“) a za podmienok, definovaných v tejto Zmluve,
- spravovať on-line platformu www.psychologpomaha.sk (ďalej len „On-line platforma“) pre Poistencov VŠZP a za podmienok definovaných v tejto Zmluve.

1.2 VŠZP sa zaväzuje

- umožniť JOBPOINT prepojenie mobilnej aplikácie VŠZP a ePobočky (ďalej aj ako „elektronické komunikačné kanály VŠZP“) s On-line platformou JOBPOINT, prostredníctvom ktorej bude JOBPOINT uzatvárať Zmluvy s Poistencami,
- poskytnúť JOBPOINT token podľa bodu 8.2 tejto Zmluvy pre účely overenia splnenia podmienok podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy,
- uhrádzať za riadne a včas poskytované plnenie podľa bodu 1.1 písm. b) tohto článku cenu vo forme mesačného paušálu spôsobom a vo výške uvedenými v čl. 3. tejto Zmluvy.

- 1.3 JOBPOINT podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že disponuje a počas účinnosti tejto Zmluvy bude disponovať povolením na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a ambulanciu psychológie v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. JOBPOINT vyhlasuje, že počas účinnosti tejto zmluvy bude personálne a materiálno-technicky kvalifikovaný a kapacitne vybavený poskytnúť Poistencom konzultácie v rámci služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia odborne spôsobilými osobami, ktoré majú ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore psychológia v súlade s touto Zmluvou.
- 1.4 Implementácia On-line platformy podľa tejto Zmluvy zahŕňa: jednorazové prispôsobenie On-line platformy JOBPOINT pre účely integrácie so systémami VŠZP a v rozsahu podmienok plnenia tejto Zmluvy, podľa integračného manuálu, ktorý je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.5 Správa On-line platformy podľa tejto Zmluvy zahŕňa: zabezpečenie dostupnosti a možnosti využívania Poradenstva v oblasti duševného zdravia pre Poistencov VŠZP a prostredníctvom On-line platformy ako aj funkčnosti a dostupnosti On-line platformy pre VŠZP a Poistencov, to všetko v súlade s touto Zmluvou.
- 1.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Zmluva uzatváraná medzi VŠZP a JOBPOINT nie je zmluvou uzatváranou v prospech tretích osôb Poistencov. Ide výlučne o zmluvu upravujúcu podmienky vzájomnej spolupráce, na základe ktorých môže JOBPOINT uzatvárať osobitné Zmluvy s Poistencami VŠZP.

2. Podmienky plnenia

- 2.1 JOBPOINT sa zaväzuje implementovať On-line platformu a sprístupniť Poradenstvo v oblasti duševného zdravia pre Poistencov VŠZP podľa podmienok tejto Zmluvy v termíne vopred písomne dohodnutom s VŠZP prostredníctvom integračného rozhrania vytvoreného VŠZP podľa dohody s JOBPOINT a na základe integračného manuálu, ktorý je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy; pre vylúčenie pochybností platí, že JOBPOINT nie je v omeškaní so splnením povinnosti podľa tohto bodu po dobu, po ktorú zo strany VŠZP nie je vytvorené a sfunkčnené integračné rozhranie slúžiace na prístup Poistencov k Poradenstvu v oblasti duševného zdravia. Zmluvné strany sa dohodli na testovacej prevádzke integračného rozhrania Poradenstva v oblasti duševného zdravia, ktorá bude prebiehať v období písomne dohodnutom s VŠZP. Pre vylúčenie pochybností platí, že za implementáciu On-line platformy a sprístupnenie Poradenstva v oblasti duševného zdravia pre Poistencov VŠZP podľa podmienok tejto Zmluvy si zmluvné strany nie sú oprávnené účtovať navzájom žiadne poplatky.
- 2.2 Prístup Poistencov k registračnému formuláru používanému na účel uzavretia Zmluvy s Poistencom podľa tejto Zmluvy bude zabezpečený VŠZP prostredníctvom elektronických komunikačných kanálov VŠZP po predchádzajúcom overení Poistenca, na základe interných pravidiel VŠZP ak Poistenec splňa podmienky na cenovo zvýhodnené Poradenstvo v oblasti duševného zdravia podľa a na základe tejto Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že VŠZP nesprístupní osobe nesplňajúcej podmienky podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy automatizovaný prístup k registračnému formuláru Poradenstva v oblasti duševného zdravia z elektronických komunikačných kanálov VŠZP.
- 2.3 Zmluvné strany si poskytnú súčinnosť potrebnú na riadne splnenie ustanovení tejto Zmluvy.
- 2.4 JOBPOINT sa zaväzuje umožniť Poistencom uzatvoriť Zmluvu s Poistencom, ktorej predmetom bude využívanie konzultácií v rámci služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia v súlade s touto Zmluvou a za podmienok určených JOBPOINT vo VOP JOBPOINT a umožniť Poistencovi na základe uzavretej Zmluvy s Poistencom využitie služieb Poradenstva v oblasti duševného zdravia.
- 2.5 JOBPOINT sa zaväzuje poskytovať služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia Poistencom vo forme konzultácií v trvaní do 45 minút za cenu vo výške 25 eur bez DPH za jednu konzultáciu, na ktorú sa aplikuje DPH v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov (pri 20 % sadzbe DPH je cena 30 eur s DPH (slovom: tridsať eur)).

Cena je uhrádzaná Poistencom vo forme jednorazovej platby na účet JOBPOINT; cena za konzultácie poskytované v rámci služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia nie je uhrádzaná prostredníctvom VŠZP. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany zhodne konštatujú, že počas účinnosti tejto Zmluvy JOBPOINT nie je oprávnený meniť cenu resp. dĺžku trvania Poradenstva v oblasti duševného zdravia uvedené v tomto bode Zmluvy, a to ani v prípade, ak Poistenec VŠZP so zmenou prejaví súhlas. Zmluvné strany sa dohodli, že jeden Poistenec je oprávnený zakúpiť si neobmedzené množstvo konzultácií v rámci služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia.

- 2.6 JOBPOINT poskytuje Poradenstvo v oblasti duševného zdravia Poistencom výlučne osobami, ktoré majú ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore psychológia.
- 2.7 JOBPOINT je povinný zabezpečiť dostupnosť najbližších voľných termínov do 10 pracovných dní od požiadavky Poistenca.
- 2.8 JOBPOINT sa zaväzuje pri zmenách alebo úpravách technologickej platformy, ktoré by mali dopad na integráciu so systémami VŠZP informovať VŠZP v dostatočnom predstihu, najmenej však 90 dní pred zavedením takej zmeny. Zmena podľa predchádzajúcej vety je prípustná za predpokladu, že technologická platforma bude po jej vykonaní dosahovať minimálne rovnaké bezpečnostné a prevádzkové parametre ako pred zmenou.
- 2.9 JOBPOINT je oprávnený používať na propagáciu informácie o VŠZP, jej činnosti a benefitoch, jej logo alebo akúkoľvek prezentáciu VŠZP iba s predchádzajúcim súhlasom VŠZP; pri nedodržaní ustanovenia podľa tejto vety JOBPOINT zodpovedá VŠZP za akúkoľvek a všetku škodu, ktorá porušením ustanovenia podľa tejto vety zo strany JOBPOINT VŠZP vznikne. VŠZP je oprávnená propagovať službu Poradenstvo v oblasti duševného zdravia a jej poskytovateľa a to aj s použitím loga a obchodného mena. Podklady na propagáciu dodá JOBPOINT.
- 2.10 JOBPOINT je od ukončenia testovacej prevádzky podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy po celú dobu trvania tejto Zmluvy povinná zaistiť nepretržitú prevádzku On-line platformy spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve (s výnimkou VŠZP ohlásených nevyhnutných odstávok na údržbu a správu On-line platformy, oznámených VŠZP najmenej päť (5) dní vopred). JOBPOINT sa zaväzuje počas účinnosti tejto Zmluvy vždy v piaty pracovný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po sledovanom kalendárnom mesiaci bezodplatne zaslať VŠZP na e-mail kontaktnej osoby štatistický výstup využívania Poradenstva v oblasti duševného zdravia Poistencami VŠZP zabezpečený heslom. Obsahom štatistík budú údaje kumulované vždy za predchádzajúci mesiac o počtoch Poistencov v členení podľa:
 - a) počtu Poistencov registrovaných na On-line platforme,
 - b) počtu Poistencov, ktorí absolvovali konzultáciu vrátane ich členenia podľa oblasti konzultácie,
 - c) počtu Poistencov v členení podľa pohlavia, veku a spôsobu využitia konzultácie (video hovor/telefonické Poradenstvo v oblasti duševného zdravia).
- 2.11 JOBPOINT sa zaväzuje neuzavrieť zmluvu s rovnakým alebo obdobným predmetom s právnickou osobou vykonávajúcou verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktorá by nadobudla účinnosť počas účinnosti tejto Zmluvy.
- 2.12 Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a tak, aby nedochádzalo k poškodzovaniu dobrého mena žiadnej zo zmluvných strán. JOBPOINT je povinný prevádzkovať a ďalej rozvíjať Poradenstvo v oblasti duševného zdravia tak, aby toto podporovalo Poistencov VŠZP k zdravému životnému štýlu. Po dobu platnosti tejto Zmluvy je JOBPOINT ďalej povinný garantovať Poistencom VŠZP cenu uvedenú v bode 2.5 tejto Zmluvy.
- 2.13 VŠZP je povinná poskytnúť JOBPOINT súčinnosť pre overenie splnenia podmienok zo strany Poistenca pre registráciu a využívanie Poradenstva v oblasti duševného zdravia. VŠZP poskytne súčinnosť podľa predchádzajúcej vety bezodkladne a automatizovane po tom, čo dotknutý Poistenec vyjadril záujem o poskytnutie Poradenstva v oblasti duševného zdravia zvolením príslušného tlačidla „Získať Psychológ+“ prostredníctvom elektronických komunikačných kanálov VŠZP, po ktorom nasleduje presmerovanie na On-line platformu.

VŠZP poskytne JOBPOINT súčinnosť podľa tohto bodu poskytnutím tokenu podľa bodu 8.2 tejto Zmluvy pre účely overenia splnenia podmienok podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy, a to kedykoľvek počas trvania Zmluvy s Poistencom. VŠZP poskytne súčinnosť podľa tohto bodu vo formáte a spôsobom dohodnutým zmluvnými stranami. JOBPOINT je oprávnený požadovať súčinnosť podľa tohto bodu až momentom uzatvorenia Zmluvy s Poistencom.

2.14 JOBPOINT sa v rámci služby špecifikovanej v bode 1.1 písm. b) tejto Zmluvy zaväzuje:

- a) zabezpečiť časovú funkčnosť On-line platformy v roku v percentuálnej miere minimálne 95 % v kalendárnom mesiaci. Za nefunkčnosť sa nepovažujú tie skutočnosti podmieňujúce funkčnosť platformy, ktoré JOBPOINT nemôže ovplyvniť, ako napríklad výpadky v dodávke elektrickej energie alebo čas potrebný na pravidelnú prehliadku a údržbu On-line platformy, ktorá bola VŠZP oznámená s dostatočným časovým predstihom vopred, v súlade s bodmi 2.8 a 2.10 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že monitoring funkčnosti (dostupnosti) On-line platformy bude prebiehať prostredníctvom softvérového nástroja Zabbix,
- b) zabezpečiť dostupnosť On-line platformy so stabilným pripojením k dispozícii v režime 24/7 (teda 24 hodín denne 365/366 dní v roku),
- c) udržiavanie správnej funkčnosti a odstraňovanie porúch On-line platformy v režime 8/5 (t. j. počas 8 hodín v pracovných dňoch),
- d) odstrániť poruchy On-line platformy bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní, od momentu nahlásenia technickej poruchy,
- e) priímať hlásenia VŠZP o technickej poruche On-line platformy na e-mailovej adrese: _____, a to v pracovný deň v dobe od 8:00 do 16:00 hod. V prípade, ak VŠZP nahlási technickú poruchu On-line platformy po 16:00 hod., považuje sa takéto nahlásenie chyby za prijaté o 8:00 hod. v najbližší nasledujúci pracovný deň.

3. Cena a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena služieb podľa čl. 1. bod 1.1 písm. b) Zmluvy (ďalej ako „služby“) sa uhrádza vo forme mesačného paušálu, čo predstavuje cenu v sume 832 eur bez DPH, sadzba DPH 20%, cena s DPH 998,40 eur (slovom: deväťstodeväťdesiatosem eur štyridsať centov) za jeden kalendárny mesiac (ďalej ako „mesačný paušál“), a to bez ohľadu na rozsah skutočne čerpaných služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci. Zmluvné strany sa dohodli, že JOBPOINT bude cenu mesačného paušálu fakturovať VŠZP mesačne pozadu bezodkladne po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca a bezodkladne doručí faktúru VŠZP; ak JOBPOINT začne poskytovať služby neskôr ako v prvý deň kalendárneho mesiaca, alebo skončí s poskytovaním služieb skôr ako v posledný deň kalendárneho mesiaca, je v takom prípade oprávnený fakturovať VŠZP iba alikvotnú časť mesačného paušálu. JOBPOINT je povinný vyhotoviť faktúru najneskôr do platného pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Za plnenie svojho záväzku podľa čl. 1. bod 1.1 písm. a) Zmluvy nie je JOBPOINT oprávnený účtovať VŠZP žiadny poplatok ani požadovať od VŠZP akékoľvek iné plnenie.
- 3.2 K cenám bude účtovaná DPH v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia zdaniateľného plnenia. Na zmenu sadzby výšky DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k Zmluve. Pre vylúčenie všetkých pochybností platí, že v cene podľa tohto článku sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady JOBPOINT, ktoré mu vzniknú pri poskytovaní služieb podľa čl. 1. bod 1.1 písm. b) Zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj špecifikáciu fakturovaných plnení. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu JOBPOINT.
- 3.3 Úhrada oprávnene fakturovaných súm bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia VŠZP. VŠZP dáva JOBPOINT súhlas so zasielaním faktúr v elektronickom formáte .pdf ako príloh na e-mailovú adresu VŠZP fakturyPC@vszp.sk. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu VŠZP v prospech účtu JOBPOINT, variabilným

symbolom je číslo faktúry. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti pripadne na sobotu alebo deň pracovného pokoja určený všeobecne záväzným právnym predpisom platným v Slovenskej republike, ako deň splatnosti peňažného záväzku sa bude považovať za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok prvý nasledujúci pracovný deň. Pre vylúčenie všetkých pochybností Zmluvné strany konštatujú, že za vrátenie faktúry vystavenej a doručenej elektronicky v súlade s týmto bodom sa považuje jej zaslanie na e-mailovú adresu, z ktorej bola VŠZP zaslaná alebo na e-mailovú adresu kontaktnej osoby JOBPOINT, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

- 3.4 Faktúru vystavenú v rozpore s touto Zmluvou alebo nespĺňajúcu podmienky tejto Zmluvy je VŠZP oprávnená vrátiť JOBPOINT v lehote splatnosti príslušnej faktúry na prepracovanie alebo opravu. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť jej lehota splatnosti; nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia riadne prepracovanej faktúry VŠZP. JOBPOINT ako platiteľ DPH, je povinný doručiť VŠZP opravenú faktúru najneskôr do 20. dňa mesiaca, nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo fakturované plnenie poskytnuté.
- 3.5 Keďže JOBPOINT je tuzemským platiteľom DPH, cena za poskytnuté plnenie bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva. JOBPOINT je povinný ihneď písomne informovať VŠZP o každej zmene tohto bankového účtu. Ak JOBPOINT, ako platiteľ DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, VŠZP je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre JOBPOINT na číslo účtu správcu dane vedeného pre JOBPOINT podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní, pričom VŠZP nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá Zmluva. JOBPOINT v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.
- 3.6 V prípade omeškania VŠZP so splnením svojho záväzku zaplatiť oprávnené fakturovanú cenu služieb, je JOBPOINT oprávnený uplatniť si zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4. Výklad niektorých pojmov

- 4.1 „Poistenec“ je fyzická osoba, ktorá je verejne zdravotne poistená v Slovenskej republike, ktorej zdravotnou poisťovňou je VŠZP, a súčasne je overená VŠZP na základe interných pravidiel VŠZP, ako osoba spĺňajúca podmienky na čerpanie služby Poradenstvo v oblasti duševného zdravia na základe tejto Zmluvy. Podmienky prístupu k službe Poradenstvo v oblasti duševného zdravia za zvýhodnených podmienok podľa tejto Zmluvy stanovuje VŠZP.
- 4.2 „Poradenstvo v oblasti duševného zdravia“ je služba poskytovaná JOBPOINT, ktorej hlavným účelom je poskytovať konzultácie a webináre v oblasti psychológie po celom území Slovenska výhradne v slovenskom jazyku, a to za podmienok uvedených vo VOP JOBPOINT, ktorá je prístupná 24 hodín denne prostredníctvom objednávky na on-line platforme www.psvchologopomaha.sk. Poradenstvo v oblasti duševného zdravia sa poskytuje v oblastiach:
- a) Problémy detí a adolescentov
 - b) Poruchy príjmu potravy u dospelých
 - c) Problémy v rodine a vo vzťahoch
 - d) Vyhorenie a stres
 - e) Pracovné problémy, bossing, konflikty a šikana na pracovisku
 - f) Kariérne poradenstvo
 - g) Poradenstvo v oblasti manažmentu a ľudských zdrojov
 - h) Strach, úzkosť, sklľená nálada, depresívne stavy

- i) Pocity samoty, izolácie, neschopnosti sa socializovať
- j) Problémy so sebavedomím a sebahodnotou
- k) Iný problém v oblasti duševného zdravia

5. Výmena dôverných, osobných a iných informácií

- 5.1 JOBPOINT a VŠZP sú si vedomí toho, že pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy si môžu vzájomne poskytnúť informácie, pri ktorých je záujem jednej zo zmluvných strán, aby ich druhá zmluvná strana neposkytla tretej osobe alebo nevyužila vo vlastný prospech – Dôverné informácie. Strana prijímajúca takéto dôverné informácie sa zaväzuje minimálne na úrovni odbornej starostlivosti zabezpečiť utajenie takýchto dôverných informácií pred akoukoľvek tretou stranou, nakladať s dôvernými informáciami v intenciách ustanovení o obchodnom tajomstve podľa § 17 a nasl. Obchodného zákonníka, a zdržať sa ich použitia pre svoj vlastný prospech. Závazok účastníkov obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po skončení tejto Zmluvy.

6. Započítavanie pohľadávok

- 6.1 VŠZP je oprávnená jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči JOBPOINT, a to najmä pohľadávky, ktoré jej vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči JOBPOINT v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré jej vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom, pohľadávky vzniknuté VŠZP z uplatnených pokút podľa tejto Zmluvy a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný zaplatiť JOBPOINT VŠZP ako zdravotnej poisťovni.
- 6.2 JOBPOINT nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce zo Zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu VŠZP. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

7. Zodpovednosť za škodu a sankcie

- 7.1 Pokiaľ nie je v Zmluve výslovne uvedené inak, má poškodená strana v prípade porušenia tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ druhá zmluvná strana nepreukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.2 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť na strane JOBPOINT sa považujú okolnosti uvedené v § 374 Obchodného zákonníka, čo môžu byť najmä rôzne formy občianskych nepokojov, požiar, povodeň, teroristický útok, hackerský útok, prerušenie, spomalenie alebo výpadok (úplný alebo čiastočný) dodávky elektrickej energie, prerušenie, výpadok alebo narušenie činnosti počítačových systémov (hardvérových alebo softvérových súčastí) alebo komunikačných služieb na strane VŠZP alebo tretích osôb alebo VŠZP/tretími osobami, akékoľvek technické poruchy na strane VŠZP pri komunikácii s JOBPOINT alebo iná mimoriadna udalosť, katastrofa alebo uvalenie mimoriadnych reštrikcií/usmernení/nemožnosti obdržania príslušných povolení/licencií včas priamo alebo nepriamo sa vzťahujúcich na jednotlivé plnenia podľa Zmluvy alebo akákoľvek iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle JOBPOINT, a ktorá jej bráni v splnení povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by JOBPOINT túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď JOBPOINT bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Pre účely tejto Zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť nepovažuje hackerský útok, ak bezpečnostnému incidentu vo forme hackerského útoku bolo možné predísť prijatím opatrenia, ktoré absentovalo, nebolo správne implementované alebo bolo po správnej implementácii aplikované nesprávnym spôsobom.

- 7.3 Pri uplatňovaní zmluvných pokút podľa ustanovení Zmluvy nie je dotknuté právo poškodeného nárokovať si náhradu škody v plnej výške vzniknutej škody, t.j. aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 7.4 VŠZP má právo na náhradu škody vzniknutej z povinnosti podať dodatočné daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty, ktorá preukázateľne vznikla oneskoreným doručením faktúry.
- 7.5 V prípade, ak sa JOBPOINT dostane do omeškania s poskytnutím služieb podľa bodu 1.1 písm. b) tejto Zmluvy a VŠZP ho na omeškanie písomne upozorní a napriek tomu v lehote do 15 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia JOBPOINT omeškanie nenapraví, je VŠZP oprávnená uplatniť si u JOBPOINT zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny mesačného paušálu s DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.9 V prípade, ak JOBPOINT poruší svoj zmluvný záväzok uvedený v bode 2.8 alebo 2.14 písm. d) tejto Zmluvy, VŠZP je oprávnená uplatniť si u JOBPOINT zmluvnú pokutu vo výške 100 eur (slovom: sto eur), a to za každé také jednotlivé porušenie zvlášť.
- 7.10 V prípade, ak JOBPOINT poruší svoj zmluvný záväzok uvedený v bode 2.7, 2.9 alebo 2.14 písm. e) tejto Zmluvy, VŠZP je oprávnená uplatniť si u JOBPOINT zmluvnú pokutu vo výške 100 eur (slovom: sto eur), a to za každé také jednotlivé porušenie zvlášť.
- 7.11 V prípade, ak JOBPOINT poruší svoj zmluvný záväzok uvedený v bode 2.14 písm. a) tejto Zmluvy, a teda že v príslušnom kalendárnom mesiaci klesne funkčnosť (dostupnosť) On-line platformy pod 95 %, je VŠZP oprávnená uplatniť si u JOBPOINT zmluvnú pokutu vo výške 100 eur (slovom: sto eur) za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom ku takému poklesu funkčnosti (dostupnosti) On-line platformy prišlo.

8. Spracúvanie osobných údajov

- 8.1 Nevyhnutnou súčasťou a aj podmienkou poskytovania služieb je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb zmluvnými stranami.
- 8.2 Zmluvné strany budú za účelom plnenia tejto Zmluvy spracúvať osobné údaje Poistencov vo forme tokenu, ktorý obsahuje pseudonymizovanú informáciu o nároku Poistenca na službu Poradenstvo v oblasti duševného zdravia, nevyhnutnú na prístup k službe Poradenstvo v oblasti duševného zdravia a na overovanie nároku na službu Poradenstvo v oblasti duševného zdravia podľa a na základe tejto Zmluvy. JOBPOINT je oprávnený overovať si nárok Poistenca spôsobom podľa tohto bodu.
- 8.3 Osobné údaje kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto Zmluvy sú spracúvané za účelom plnenia tejto Zmluvy.
- 8.4 Zmluvné strany pri plnení predmetu tejto Zmluvy konajú ako dvaja samostatný prevádzkovatelia v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Nariadenie“).
- 8.5 Každá zmluvná strana je zodpovedná za spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb, pričom pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy Zmluvné strany vyhlasujú, že budú chrániť osobné údaje v súlade s Nariadením.
- 8.6 Každá zmluvná strana vyhlasuje, že je oprávnená spracúvať osobné údaje v súlade s predmetom tejto Zmluvy.

9. Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by Zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo

- tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
- 9.4 V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť.

10 Doručovanie

- 10.1 Zmluvné strany určujú na účely komunikácie súvisiacej s plnením predmetu tejto Zmluvy kontaktné osoby (ďalej len „kontaktné osoby“) a ich údaje v rozsahu meno a priezvisko, e-mail, telefónne číslo uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
- 10.2 Zmenu kontaktných osôb je možné vykonať písomným oznámením prostredníctvom kontaktných osôb, pričom na zmenu kontaktných osôb sa nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto Zmluve.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Pre vylúčenie všetkých pochybností Zmluvné strany zhodne konštatujú, že ak táto Zmluva pre konkrétnu písomnosť požaduje konkrétny spôsob doručovania, Zmluvné strany sú povinné doručovať príslušnú písomnosť spôsobom príslušným podľa tejto Zmluvy.
- 10.4 Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, alebo oznámenú v súlade s týmto článkom.
- 10.5 Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. S výnimkou elektronicky doručovanej faktúry, sa písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany.
- 10.6 Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku Zmluvy alebo akéhokoľvek porušenia Zmluvy sa nepoužije e-mail.

11 Zmena a ukončenie Zmluvy

- 11.1 Zmluva zaniká:
- a) uplynutím dohodnutej doby trvania Zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou VŠZP aj bez uvedenia dôvodu s 3 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa Zmluvné strany zaväzujú plniť vzájomné povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy,
 - d) odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 11.2 Od tejto Zmluvy možno odstúpiť v prípadoch uvedených v tejto Zmluve a v súlade s ustanovením § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené v listinnej podobe.
- 11.3 JOBPOINT je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak VŠZP nezaplatí oprávnené fakturované ceny v lehote do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti oprávnené vystavenej faktúry spĺňajúcej požiadavky tejto Zmluvy.

- 11.4 VŠZP je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade, ak
- a) JOBPOINT je v omeškaní s plnením svojich záväzkov podľa čl. 1. tejto Zmluvy viac ako 20 dní ak preukázateľne VŠZP poskytoval potrebnú súčinnosť podľa požiadaviek JOBPOINT a zároveň VŠZP písomne vyzval JOBPOINT na odstránenie omeškania s lehotou nápravy aspoň 15 dní,
 - b) sa JOBPOINT stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný platiť VŠZP, JOBPOINT bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov,
 - c) ktorékoľvek vyhlásenie JOBPOINT uvedené v bode 1.3 tejto Zmluvy je nepravdivé, alebo sa takým počas účinnosti tejto Zmluvy stalo,
 - d) JOBPOINT porušil svoj záväzok alebo svoju povinnosť uvedenú v bode 2.5, 2.6, 2.9 alebo 2.11 tejto Zmluvy.
- 11.5 Účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastávajú momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 11.6 Zánikom tejto Zmluvy nezanikajú zmluvným stranám vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa vzájomného plnenia do dňa skončenia Zmluvy, ako aj nároky z prípadných zmluvných pokút a ostatných sankcií vrátane nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, ako ani práva a povinnosti vyplývajúce z ustanovení tejto Zmluvy, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dvanásť (12) mesiacov od dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Vo veciach nešpecifikovaných v tejto Zmluve platia ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike. Rozhodným právom pre túto Zmluvu je slovenský právny poriadok.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe Zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 12.5 Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto Zmluvy bude prebiehať výhradne v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplynú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 12.7 Ak nie je dohodnuté inak, akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 12.8 Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po dvoch.
- 12.9 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že si prečítali túto Zmluvu, vrátane všetkých jej príloh a všetky jej ustanovenia, ako aj znenie príloh, sú im jasné a zrozumiteľné, a že ich podpisy na Zmluve sú vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle uzatvoriť túto Zmluvu za vyššie uvedených podmienok.

12.10 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:

- a) Príloha č. 1 – VOP JOBPOINT
- b) Príloha č. 2 – Integračný manuál

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 25.6.2024

Mgr. Mária Rippová
konateľ
JOBPOINT spol. s r.o.

doc. PhDr. JUDr. Michal Ďuriš, PhD
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Matej Fekete, MBA
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Všeobecné obchodné podmienky internetových stránok www.psychologpomaha.sk

Definície pojmov

Konzultácia:	Konzultáciou sa rozumie spoločné stretnutie (online alebo telefonické) Profesionála a Užívateľa, počas ktorého Profesionál v rámci jeho predmetu činnosti alebo odborného zamerania poskytuje Užívateľovi Službu.
Platforma:	Platforma predstavuje rezervačný systém s platobnou bránou, ktorý je dostupný na Stránkach a v rámci ktorého je Užívateľom umožnené rezervovať Konzultácie.
Prevádzkovateľ:	Prevádzkovateľom Stránok je spoločnosť JOBPOINT, spol. s r. o., Medená 10/K, Bratislava 811 02, IČO: 36 844 039.
Profesionál:	Profesionál je osoba, ktorá poskytuje Konzultáciu a ktorá je oprávnená poskytovať služby v oblasti duševného zdravia (najmä klinickú, pedagogickú, poradenskú, pracovnú a organizačnú psychológiu), pričom Prevádzkovateľ je s touto osobou v zmluvnom vzťahu.
Rezervácia Konzultácie:	Rezerváciou Konzultácie sa rozumie výber Služby, termínu Konzultácie, vyplnenie registračného formuláru a úhrada odmeny za Konzultáciu.
Služby:	Službami sa rozumejú služby Prevádzkovateľa prezentované prostredníctvom Platformy. Výsledkom Služieb je objednávka, rezervácia a poskytnutie Konzultácie prostredníctvom Platformy.
Stránky:	Stránkami sa rozumejú internetové stránky dostupné na adrese www.psychologpomaha.sk prevádzkované Prevádzkovateľom, pričom tieto sú, okrem iného, aj sídlom Platformy.
Užívateľ:	Užívateľom je fyzická osoba staršia ako 18 rokov. Osoba mladšia ako 18 rokov sa môže Konzultácie zúčastniť len so zákonným zástupcom ako Užívateľom.
Užívateľský účet:	Užívateľský účet je konto Užívateľa na Stránkach, ktoré si Užívateľ vytvoril vyplnením registračného formuláru na Stránkach, bez ohľadu na to, či si následne rezervoval Službu alebo nie.
VOP:	Všeobecné obchodné podmienky internetových stránok www.psychologpomaha.sk sú vydané Prevádzkovateľom a záväzné pre Užívateľov ako aj Profesionálov.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ týmto výslovne vyhlasuje, že prostredníctvom Platformy alebo Stránok sú poskytované zdravotné služby alebo zdravotná starostlivosť, ak nie je v individuálnych prípadoch deklarované, prípadne preukázané inak.
2. Návšteva Stránok a používanie Platformy a užívanie Služieb je možné len v súlade s týmito VOP.
3. Prevádzkovateľ sa riadi Zásadami o ochrane osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov Užívateľov, ktoré sú dostupné na www.psychologpomaha.sk/zasady-o-ochrane-osobnych-udajov.

Článok 2

Vzťah medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom

1. Medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom vzniká zmluvný vzťah Rezerváciou Konzultácie.
2. V rámci tohto zmluvného vzťahu sa Prevádzkovateľ zaväzuje v súlade s týmito VOP umožňovať rezervácie Konzultácií prostredníctvom Platformy. Užívateľ sa zaväzuje dodržiavať tieto VOP, nezasahovať do práv a právom chránených záujmov Prevádzkovateľa, jeho obchodných partnerov ani tretích osôb.
3. Zmluvný vzťah Užívateľa a Prevádzkovateľa sa uzatvára na dobu určitú, a to od vykonania Rezervácie Konzultácie do ukončenia Konzultácie.
4. Prevádzkovateľ má právo na vopred oznámené dočasné prerušenie dostupnosti Stránok, Platformy alebo Služieb.

Článok 3

Vzťah medzi Užívateľom a Profesionálom

1. Profesionál sa zaväzuje Užívateľovi osobne poskytnúť Konzultáciu podľa vlastných odborných znalostí a skúseností.
2. Užívatelia berú na vedomie, že predmetom Služby nie je nahradiť rozhodovanie Užívateľa v jeho osobných záležitostiach rozhodnutím Profesionála.
3. Profesionál ani Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za konanie Užívateľa ani za následky takéhoto konania.
4. Užívateľ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú odmenu v plnej výške, a to v lehote, na účet a podľa pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s týmito VOP. Odoslaním Rezervácie a úhradou odmeny Užívateľ vyjadruje súhlas s výškou odmeny.
5. Prevádzkovateľ sa zaväzuje prevziať odmenu, túto držať a následne s ňou naložiť v súlade s týmito VOP.
6. Zodpovednosť za obsah služieb poskytovaných Profesionálmi sa riadi osobitnou zmluvou uzavretou medzi Prevádzkovateľom a Profesionálom.

Článok 4

Rezervácia Konzultácie

1. Užívateľ rezervuje Konzultáciu prostredníctvom Platformy. Pre úspešné dokončenie rezervácie Konzultácie je Užívateľ povinný:
 - vybrať si Službu;

- vyplniť registračný formulár;
 - vybrať z voľných termínov Konzultácií;
 - zadať platné údaje platobnej karty na úhradu odmeny.
2. Užívateľ nad rámec povinných údajov môže uviesť aj odkaz pre Profesionála (napr. stručný popis problému). Uvedenie odkazu pre Profesionála je dobrovoľné.
 3. Užívateľ sa zaväzuje uhradiť odmenu za Konzultáciu online prostredníctvom zabezpečenej platformy obchodného partnera Stripe, Inc. Priebeh platby ako aj súvisiace spracúvanie osobných údajov sa riadi pravidlami zverejnenými na <https://stripe.com/en-sk/privacy>.
 4. Prevádzkovateľ potvrdí Užívateľovi platnosť Rezervácie Konzultácie prostredníctvom jeho emailovej adresy. Užívateľ taktiež obdrží link na online stretnutie. Po zaslaní potvrdenia o Rezervácii Konzultácie sa Konzultácia považuje za rezervovanú.
 5. Užívateľ je povinný uviesť údaje vyžadované Prevádzkovateľom. Užívateľ zodpovedá za akúkoľvek ujmu alebo škodu spôsobenú uvedením nesprávnych údajov. Prevádzkovateľ identitu Užívateľov nepreveruje a údaje uvedené v registračnom formulári sú Prevádzkovateľom oprávnené považované za správne.

Článok 5

Konzultácia

1. Konzultácia sa realizuje predovšetkým telefonicky alebo formou online zvukovej alebo zvukovo-obrazovej komunikácie prostredníctvom platformy určenej Prevádzkovateľom. Užívateľ na poskytnutú e-mailovú adresu obdrží pozvánku na rezervovaný termín Konzultácie.
2. Užívateľ berie na vedomie, že zabezpečenie telefonického pripojenia alebo pripojenia k internetu a úhrada nákladov na jeho zabezpečenie pre využívanie služieb Platformy nie sú súčasťou poskytovaných Služieb, a potrebné náklady sú výhradne jeho vlastnými nákladmi.
3. Za kvalitu poskytnutej Služby zodpovedá Prevádzkovateľ.

Článok 6

Minimálne technické požiadavky

1. K uskutočneniu online Konzultácie musí Užívateľ zabezpečiť nasledujúce minimálne technické požiadavky:
 - a) Internetové pripojenie s minimálnou rýchlosťou 5 Mbps;
 - b) Internetový prehliadač Chrome 74 a vyššie, Safari 12.1 a vyššie, Firefox 78 ESR a vyššie, Microsoft Edge 74 a vyššie, Electron 6 a vyššie, iOS Safari (v iOS 12.1 a novšom), prehliadače tretích strán (napríklad Chrome) a prehliadače v aplikáciách (napríklad zabudovaný prehliadač aplikácie Gmail) používajúce WKWebView, od iOS 14. Android Chrome, Firefox, Samsung Internet a prehliadače tretích strán založené na Chromium.
 - c) Mobilné telefóny s operačnými systémami iOS 12.1 a novšie alebo Android 5.0 a novší s aktuálnymi aktualizáciami zabezpečenia a platformy, počítač alebo iné technické zariadenie spôsobilé použiť ostatné minimálne technické požiadavky.
2. Nezabezpečenie minimálnych technických požiadaviek podľa tohto článku VOP predstavuje porušenie VOP zo strany Užívateľa. V prípade neuskutočnenia Konzultácie

v dôsledku nesplnenia minimálnych technických požiadaviek Užívateľovi nepatrí žiadna finančná náhrada alebo náhradný termín Konzultácie a Užívateľ zodpovedá sa vzniknutú škodu.

Článok 7

Zmena alebo zrušenie termínu Konzultácie

1. Užívateľ nie je oprávnený zmeniť rezervovaný termín Konzultácie.
2. V prípade objednanej Konzultácie nie je možné využiť právo na odstúpenie od zmluvy podľa zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých. Vylúčenie tohto práva vyplýva z ustanovenia § 7 ods. 6 písm. l) Zákona o ochrane spotrebiteľov pri zmluvách na diaľku.
3. Ak sa Užívateľ z dôvodov na jeho strane nezúčastní Konzultácie, nepatrí mu žiadna náhrada a zodpovedá za súvisiacu škodu.
4. Ak by z dôvodu na strane Prevádzkovateľa došlo k zrušeniu termínu Konzultácie, Prevádzkovateľ sa zaväzuje Užívateľovi vrátiť odmenu v plnej výške do siedmich pracovných dní od takého zrušenia, a to bezhotovostne na účet, z ktorého bola odmena odoslaná.

Článok 8

Povinnosti Užívateľov

1. Užívateľ je povinný
 - a) vždy postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pravidlami podľa týchto VOP ako aj s dobrými mravmi;
 - b) pri Konzultáciách alebo pri akejkoľvek komunikácii prostredníctvom Platformy, v súvislosti s poskytovaním Služieb alebo pri inej komunikácii voči Prevádzkovateľovi a Profesionálom sa správať slušne, zdržať sa hanlivých, urážlivých alebo poburujúcich vyjadrení a rešpektovať dôstojnosť, dobré meno a ďalšie práva a právom chránené záujmy Prevádzkovateľa, Profesionálov a prípadne tretích osôb;
 - c) poskytovať pravdivé a úplné informácie a údaje; v rozpore s touto povinnosťou však nie je právo Užívateľa anonymizovať určité informácie poskytované počas Konzultácií;
 - d) v prípade zmeny osobných alebo kontaktných údajov Užívateľa bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi aktuálne údaje.
2. V rámci Platformy a Konzultácií sa zdržať propagácie tovarov a služieb tretích osôb, najmä konkurenčných a obdobných tovarov a služieb k Službám. Chrániť svoje prihlasovacie údaje na Platformu pred neoprávneným použitím alebo zneužitím.
3. Užívateľ zodpovedá za správnosť údajov o svojom veku. Užívateľom môžu byť len osoby staršie ako 18 rokov. Osoba mladšia ako 18 rokov sa môže Konzultácie zúčastniť len so svojím zákonným zástupcom, ktorý Konzultáciu rezervoval.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený ukončiť tento zmluvný vzťah s Užívateľom zrušením účtu alebo dočasne obmedziť Služby, ak sa preukáže alebo ak bude existovať dôvodné podozrenie, že Užívateľ porušil alebo porušuje všeobecné právne predpisy, tieto VOP alebo inak zasahuje do práv a právom chránených záujmov Prevádzkovateľa alebo tretích osôb.

5. V prípade zrušenia účtu alebo dočasného obmedzenia Služieb zo strany Prevádzkovateľa z dôvodu porušenia všeobecných právnych predpisov alebo VOP Užívateľ zodpovedá za vzniknutú škodu a nemá nárok na náhradu objednaných a uhradených Konzultácií.

Článok 9

Dôvernosť

1. Profesionál, Užívateľ ako aj akékoľvek iné osoby, ktoré sa v súvislosti so Službami, v rámci Konzultácie, dozvedia informácie o iných osobách, sa zaväzujú vo vzťahu k týmto informáciám zachovávať mlčanlivosť.
2. Profesionál sa osobitne zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie od Užívateľa v súvislosti s poskytovaním služieb Profesionála. Tento záväzok mlčanlivosti platí po neobmedzený čas a zverejnenie akejkoľvek skutočnosti je viazané výlučne na súhlas dotknutého Užívateľa.
3. Záväzkami mlčanlivosti podľa tohto článku VOP nie sú dotknuté zákonné povinnosti Prevádzkovateľa a Profesionála, najmä povinnosť oznámiť trestný čin a pod. Záväzkami mlčanlivosti podľa tohto článku VOP zároveň nie sú dotknuté pravidlá spracúvania osobných údajov podľa Zásad o ochrane osobných údajov.

Článok 10

Autorské práva a licencia

1. Stránky, Platforma, obsah, iné ich súčasti alebo všetky ostatné výsledky tvorivej duševnej činnosti sú chránené podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“).
2. Prevádzkovateľ týmto Užívateľovi udeľuje právo na prístup do Platformy a na využívanie Stránok a Platformy v rozsahu udelených oprávnení (ďalej len „Licencia“).
3. Licencia sa udeľuje ako nevýhradná a územne neobmedzená. Vecné obmedzenie Licencie vyplýva z rozsahu udelených oprávnení toho-ktorého Užívateľa. Licencia sa udeľuje na dobu trvania zmluvného vzťahu medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom.
4. Užívateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa sťahovať obsah Stránok, vyhotovovať akékoľvek rozmnoženiny alebo inak zasahovať do autorských práv Prevádzkovateľa, prípadne tretích osôb.

Článok 11

Reklamácia, technická podpora a riešenie sporov

1. V prípade, že nedôjde k uskutočneniu Konzultácie alebo že sa v rámci tejto vyskytnú technické nedostatky na strane Prevádzkovateľa alebo sa Konzultácia neuskutoční v súlade s VOP, Užívateľ je oprávnený túto skutočnosť bezodkladne elektronicky uplatniť nároky z väd plnenia (reklamácia) Služieb na e-mailovej adrese jobpoint@jobpoint.sk. Uplatnenie reklamácie v lehote dlhšej ako tri dni od termínu Konzultácie sa zásadne nepovažuje ako uplatnenie bezodkladné.
2. Ak Profesionál neposkytuje služby Užívateľovi riadne a včas podľa podmienok VOP, Užívateľ sa môže obrátiť na Prevádzkovateľa so žiadosťou o riešenie alebo s podnetom na zlepšenie na e-mailovej adrese Prevádzkovateľa jobpoint@jobpoint.sk.

3. Prevádzkovateľ poskytuje Užívateľom bezplatnú užívateľskú podporu pri užívaní Stránok alebo Platformy a to elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy: jobpoint@jobpoint.sk (užívateľská podpora).
4. Ak dôjde do sporu medzi Užívateľom a Profesionálom, Užívateľ má právo kontaktovať Prevádzkovateľa na jobpoint@jobpoint.sk, ktorý v rámci svojej právomoci vynaloží adekvátne úsilie na asistenciu pri riešení sporu.
5. V prípade, že dôjde k spotrebiteľskému sporu, ktorý sa nepodari vyriešiť vzájomnou dohodou, môže Užívateľ podať návrh na mimosúdne riešenie takéhoto sporu určenému subjektu mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, ktorým je v prípade Služieb poskytovaných Slovenskou obchodnou inšpekciou SOI, Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP ako aj súvisiace zmluvné vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
2. V prípade, že je alebo sa stane niektoré z ustanovení týchto VOP a/alebo zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým zasiahnutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. O všetkých sporoch vyplývajúcich zo zmluvy bude rozhodovať miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky určený podľa obecné záväzných predpisov.
4. V prípade rozporu medzi VOP a osobitnou zmluvou majú prednosť dojednania obsiahnuté v osobitnej zmluve.
5. Všetky oznámenia týkajúce sa zmluvy, určené pre užívateľa môžu byť zaslané v podobe elektronickej správy na e-mailovú adresu užívateľa, tak isto môže užívateľ využiť elektronickú komunikáciu s Prevádzkovateľom.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený zmeniť tieto VOP, pričom sa zaväzuje o tejto skutočnosti informovať Užívateľov ako aj Profesionálov zverejnením na Stránkach.
7. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.6.2024.

CHRÁNENÉ

Príloha č. 2 Integrovaný manuál