

**Zmluva  
o poskytovaní odbornej pomoci**

**1. Zhotoviteľ:**

**ECOFIS®, spol. s r.o.**

Nám. 1 mája 14, 921 01 Piešťany

IČO: 36 224 596

DIČ:2020169018

IČ DPH: SK2020169019

Banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK351111000006615670016

SWIFT (BIC): UNCRSKBX

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č.: 10668/T

Zastúpený: Ing. Juraj Chmelo, konateľ

**2. Klient:**

**Mestské stavby Trnava s.r.o.**

Šafárikovo nám. 4, 811 02 Bratislava

IČO: 45 887 675

DIČ: 2023124686

IČ DPH: SK2023124686

Banka: VUB, a.s.

IBAN: SK42 0200 0000 0028 2897 9553

SWIFT (BIC): SUBASKBX

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III Oddiel: Sro, Vložka č.: 68208/B

Zastúpený: Bc. Marcel Krajčo, konateľ

PhDr. Eva Nemčovská, PhD., MPH , konateľ

ktorí sú plne spôsobilí na právne úkony, uzavreli podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto zmluvu:

**I.  
Preambula**

1.1. Účelom tejto zmluvy je upraviť podmienky, za akých zhotoviteľ poskytuje služby klientovi a s tým súvisiace vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán.

1.2. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje poskytovať klientovi služby a vykonávať ďalšie činnosti špecifikované v článku II. tejto zmluvy a klient sa zaväzuje za služby a činnosti zhotoviteľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu a od zhotoviteľa výsledky jeho činností prevziať.

**II.  
Služby a činnosti poskytovateľa, ich predmet a rozsah**

2.1. Na základe tejto zmluvy bude zhotoviteľ poskytovať tieto služby a činnosti:

2.1.1. Mesačné spracovanie mzdovej agendy v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov klienta a podľa písomných zadaní odberateľa.

- 2.1.2. Spracovanie závierky mzdovej agendy na konci účtovného obdobia alebo pri ukončení zmluvy v priebehu účtovného obdobia v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov klienta a podľa písomných zadaní odberateľa vrátane vypracovania podkladov k ročnému účtovaniu dane zo závislej činnosti zamestnancov klienta.
  - 2.1.3. Daňové poradenstvo v rozsahu zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov.
  - 2.1.4. Spracovanie účtovníctva klienta v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov klienta a podľa písomných zadaní odberateľa v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.
  - 2.1.5. spracovanie INTRASTAT agendy v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov klienta v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.
  - 2.1.6. Zastupovanie klienta a podávanie príslušných hlásení a podaní v súvislosti so službami podľa tejto zmluvy.
- 2.2. Na základe osobitného poverenia alebo dohody zmluvných strán poskytne zhotoviteľ klientovi aj iné služby alebo vykoná iné činnosti v rozsahu svojho podnikateľského oprávnenia. Na poskytovanie týchto služieb alebo činností, ak osobitná dohoda zmluvných strán alebo táto zmluva neustanoví inak, sa ustanovenia tejto zmluvy uplatnia obdobne.

### **III.**

#### **Povinnosti zhotoviteľa**

- 3.1. Poskytovať služby tak, aby klient nebol v omeškaní voči príslušným úradom (Daňový úrad, Sociálna poisťovňa a Zdravotné poisťovne) a voči svojim zamestnancom.
- 3.2. Odovzdať spracované doklady tak, aby mohli byť klientom archivované.
- 3.3. viesť účtovníctvo preukazným spôsobom a správne tak, aby verne zobrazovalo stav a pohyb majetku a výsledok hospodárenia.
- 3.4. Zaúčtovať všetky účtovné prípady týkajúce sa účtovného obdobia, najneskôr do 25. dňa po uplynutí zdaňovacieho obdobia uzavrieť evidenciu DPH a najneskôr do posledného dňa po uplynutí zdaňovacieho obdobia uzavrieť účtovné knihy.
- 3.5. Poskytnúť svoje vedomosti o účtovných princípoch v snahe minimalizovať možnosti vzniku omylov
- 3.6. Chrániť práva a záujmy klienta.
- 3.7. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

### **IV.**

#### **Povinnosti klienta**

- 4.1 Klient je povinný poskytovať zhotoviteľovi originálne, úplné, utriedené a pravdivé doklady.
- 4.2 Klient doklady týkajúce sa mzdovej agendy odovzdá zhotoviteľovi vždy do 12- tej hodiny 3-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa spracovanie mzdovej agendy týka.
- 4.3 Klient doklady týkajúce sa spracovania účtovníctva odovzdá zhotoviteľovi vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, ktorého sa spracovanie účtovnej agendy týka a inventúrny súpis majetku predloží k 31.12. kalendárneho roka.

- 4.4 Na žiadosť zhotoviteľa je klient povinný podať potrebné vysvetlenia.
- 4.5 Klient je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetky potrebné informácie a súčinnosť pri plnení zmluvy a nezamlčať žiadne skutočnosti, ktoré by mohli viesť k neúplnosti vedených agend.
- 4.6 Klient sa predovšetkým zaväzuje:
- 4.6.1 poskytnúť zhotoviteľovi všetky informácie, ktorými disponuje o skutočnostiach vzťahujúcich sa k predmetu poskytovaných služieb,
  - 4.6.2 informovať zhotoviteľa o všetkých nových skutočnostiach a udalostiach vzťahujúcich sa k predmetu poskytovaných služieb,
  - 4.6.3 poskytnúť zhotoviteľovi všetky dokumenty a informácie, ktoré má klient k dispozícii v súvislosti s predmetom poskytovaných služieb,
  - 4.6.4 preberať riadne korešpondenciu, ktorá je mu určená v súvislosti s predmetom poskytovaných služieb,
  - 4.6.5 informovať zhotoviteľa o každej situácii, kedy klientovi hrozí akákoľvek ujma alebo škoda a táto situácia súvisí so službami, ktoré zhotoviteľ poskytol alebo poskytuje klientovi.
- 4.7 Zhotoviteľ nie je povinný overovať pravdivosť alebo úplnosť skutkových alebo iných informácií poskytnutých klientom.

## **V. Odmena zhotoviteľa**

- 5.1. Klient sa zaväzuje platiť zhotoviteľovi za poskytovanie služieb a vykonávanie ďalších činností podľa tejto zmluvy odmenu stanovenú podľa pravidiel uvedených v nasledujúcich odsekoch.
- 5.2. Zhotoviteľovi za jeho činnosti spracovania mzdovej agendy podľa bodu 2.1.1. a bodu 2.1.2. tejto zmluvy týkajúcich sa jedného tuzemského kmeňového zamestnanca klienta prislúcha mesačná odmena v dohodnutej výške 25,- € bez DPH + 20 % DPH 5,- €, t. j. spolu s DPH 30,- €/1 tuzemský zamestnanec.
- 5.3. Zhotoviteľovi za jeho činnosti spracovania mzdovej agendy podľa bodu 2.1.1. a bodu 2.1.2. tejto zmluvy týkajúcej sa osôb s obmedzenou daňovou povinnosťou na území SR (najmä vyslaných zamestnancov zriaďovateľa klienta alebo skupiny klienta vykonávajúcich prácu na území SR) prislúcha mesačná odmena v dohodnutej výške 30,- € bez DPH + 20 % DPH 6,- €, t. j. spolu s DPH 36,- €/ 1 takáto osoba.
- 5.4. Základná forma odmeny za služby zhotoviteľa podľa bodu 2.1.3. tejto zmluvy v prípade, že bude predmetom plnenia, bude určená formou samostatnej písomnej dohody o cene vo výške paušálnej mesačnej odmeny za každý, aj začatý, mesiac poskytovania tejto služby. Dohoda o cene bude tvoriť oddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- 5.5. Zhotoviteľovi za jeho činnosti spracovania účtovníctva podľa bodu 2.1.4. tejto zmluvy v rozsahu stanovenom Prílohou č. 1 prislúcha paušálna mesačná odmena v dohodnutej výške 500,- Eur bez DPH za každý, aj začatý, mesiac trvania tejto zmluvy.
- 5.6. Zhotoviteľovi za jeho činnosti spracovania INTRASTAT agendy podľa bodu 2.1.5. tejto zmluvy v rozsahu stanovenom Prílohou č. 2 v prípade, že bude predmetom plnenia, bude určená formou samostatnej písomnej dohody o cene vo výške paušálnej mesačnej odmeny za každý, aj začatý, mesiac vykonávania tejto činnosti. Dohoda o cene bude tvoriť oddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

- 5.7. Zhotoviteľovi za poskytovanie služieb špecifikovaných v bode 2.1.6. tejto zmluvy, v prípade, že bude predmetom plnenia, bude určená formou samostatnej písomnej dohody o cene vo výške paušálnej mesačnej odmeny za každý, aj začatý, mesiac poskytovania tejto služby. Dohoda o cene bude tvoriť oddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- 5.8. Klient sa zaväzuje nahradiť zhotoviteľovi všetky náklady, ktoré zhotoviteľ účelne vynaloží v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 5.9. Odmena a náhrada nákladov bude vyplatená najneskôr do posledného dňa v mesiaci po uplynutí predchádzajúceho mesiaca formou prevodu dohodnutej sumy na účet zhotoviteľa na základe vystavenej faktúry, doručenej klientovi najmenej 14 dní pred termínom splatnosti faktúry.

## **VI.**

### **Vady a zodpovednosť za škodu**

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zodpovedá klientovi iba za škodu, ktorú mu spôsobí zavineným porušením svojich povinností (nie nezavineným konaním).
- 6.2. Zmluvné strany sa po zvážení všetkých možných dôsledkov akýchkoľvek eventuálnych porušení povinností zhotoviteľom vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z právneho predpisu dohodli, že klientovi v dôsledku takýchto porušení povinností zhotoviteľa môže vzniknúť škoda v maximálnej celkovej výške 12-násobku mesačnej paušálnej odmeny podľa čl. V. ods. 5.4. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa preto dohodli, že klient nebude môcť uplatniť nárok na náhradu škody prevyšujúci čiastku 12-násobku mesačnej paušálnej odmeny podľa čl. V. ods. 5.4. tejto zmluvy.
- 6.3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade akéhokoľvek porušenia tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, bude druhá zmluvná strana oprávnená uplatniť nárok na náhradu len skutočnej škody, ktorá jej bola spôsobená, nie aj ušlého zisku (ušlým ziskom sa pre účely tejto zmluvy rozumie predovšetkým strata obchodnej príležitosti, nemožnosť užívania majetku, strata z dôvodu prerušenia či zastavenia výroby a pod.).
- 6.4. Zmluvné strany sa taktiež dohodli, že zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá by bola spôsobená tým, že jej klient neposkytol riadnu súčinnosť v nevyhnutných lehotách, a to predovšetkým tak, ako je stanovené v čl. IV. tejto zmluvy, alebo tým že klient odovzdal neúplné alebo nesprávne podklady k poskytovaniu služieb.
- 6.5. Uzatvorením tejto zmluvy sa klient nezbavuje zodpovednosti vedúceho účtovnej jednotky. Zhotoviteľ nezodpovedá za rozdiel v daňovej povinnosti.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ v prípade, že klientovi vznikne škoda uložením pokuty z dôvodu nesprávnych výstupov zhotoviteľa v súvislosti s vedením mzdovej agendy, zaplatí zhotoviteľ klientovi vzniknutú škodu maximálne však do výšky svojej ročnej odmeny za zdaňovacie obdobie, iné ustanovenia tohto článku zmluvy tým nie sú dotknuté.

## **VII.**

### **Ochrana osobných údajov**

- 7.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov tretích osôb získaných od klienta, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Klient poskytne osobné údaje výlučne na základe písomného súhlasu tretej osoby, vydaného na tieto účely, ktoré je klient povinný si zabezpečiť samostatne.
- 7.2. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že osobné údaje získané pre klienta poskytne len na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo ak tak stanoví zákon.

**VIII.**  
**Závěrečné ustanovenia**

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda podpisom oboma zmluvnými stranami a dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv .
- 8.2. Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.3. Ak bude klient v omeškaní s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy, predovšetkým ak bude v omeškaní s úhradou odmeny či náhrady nákladov, je poskytovateľ oprávnený odoprieť poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, a to až do okamihu, kedy budú tieto povinnosti klientom splnené, predovšetkým budú všetky dlžné sumy uhradené. V takomto prípade bude poskytovateľ vykonávať iba neodkladné úkony tak, aby klient neutrpel na svojich právach alebo oprávnených záujmoch ujmu.
- 8.4. V prípade skončenia zmluvy je zhotoviteľ povinný odovzdať klientovi všetky prevzaté doklady. Klient je povinný zaplatiť za služby už poskytnuté vykonané.
- 8.5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy ako právne úkony smerujúce k ukončeniu zmluvy musia byť vykonané písomne.
- 8.6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom a anglickom jazyku, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis. V prípade nezrovnalostí je rozhodujúca slovenská verzia.
- 8.7. Zmluvné strany prehlasujú, že porozumeli zneniu zmluvy a na znak súhlasu zmluvu potvrdzujú svojimi podpismi.

za Zhotoviteľa :

za Klienta :

\_\_\_\_\_  
MENO : Ing. Juraj Chmelo

FUNKCIA: Konateľ

V Piešťanoch

DÁTUM :

\_\_\_\_\_  
MENO : Bc. Marcel Krajčo,  
PhDr. Eva Nemčovská, PhD., MPH ,

FUNKCIA: Konateľ

V Trnave

DÁTUM :