

**Dohoda o ukončení zmluvy o výpožičke hnutelných vecí uzavretej podľa § 13 ods.7 zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov**

**(ďalej len ako „dohoda“)**

medzi zmluvnými stranami:

**Požičiavateľ:**

**Názov:** Slovenská republika - vlastník majetku  
**Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky - správca majetku**

**Sídlo:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

**IČO:** 00699021

**DIČ:** 2020879344

**IČ DPH:** SK2020879344

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Bratislava

**Číslo účtu - IBAN:** SK33 8180 0000 0070 0007 3551

**BIC/SWIFT:** SPSRSKBAXXX

**V zastúpení:** Ing. Silvia Hríbová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a všeobecnej správy  
a Ing. Eva Bezáková, riaditeľka odboru investícií a nehnuteľností

**(ďalej len „požičiavateľ“)**

a

**Vypožičiavateľ:**

**Názov:** Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu

**Sídlo:** Pražská 7, 811 04 Bratislava

**IČO:** 31819559

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Bratislava

**Číslo účtu - IBAN:** SK13 8180 0000 0070 0027 5962

**BIC/SWIFT:** SPSRSKBA

**V zastúpení:** Ing. Michal Čornak, riaditeľ

**(ďalej len „vypožičiavateľ“)**

(požičiavateľ a vypožičiavateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

I.

1. Požičiavateľ zmluvou o výpožičke hnutelných vecí (ďalej len „zmluva“), uzavretej dňa 18.02.2022, a účinnej dňa 01.03.2022 prenechal do dočasného bezodplatného užívania odo dňa účinnosti zmluvy na dobu 5 rokov hnutelné veci v špecifikácii podľa Prílohy č. 1 „Zoznam majetku,, (ďalej len „predmet výpožičky“).

2. Touto dohodou v súlade s čl. VI ods. 3 písm. a) zmluvy sa zmluvné strany vzájomne dohodli, že ich zmluvný vzťah založený zmluvou zaniká ku dňu 15.09.2024.
3. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky ku dňu zániku výpožičky odovzdať požičiavateľovi v stanovenom termíne, v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Požičiavateľ je povinný predmet výpožičky od vypožičiavateľa prevziať a poskytnúť mu pri preberaní potrebnú súčinnosť.
4. Vypožičiavateľ odovzdá a požičiavateľ prevezme predmet výpožičky dňa 16.09.2024. O odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky bude vyhotovený písomný protokol, ktorý je prílohou tejto dohody. V písomnom protokole zmluvné strany uvedú najmä opis stavu predmetu výpožičky s uvedením jeho funkčnosti, obvyklé opotrebenie, zistené nedostatky potreba opráv a ktorý bude podpísaný zodpovednými osobami, poverenými zástupcami zmluvných strán.

Kontaktnými osobami pre účely prevzatia predmetu výpožičky sú:

Za SAMRS: Ing. Iveta Valová, email:, tel. kontakt:

Za MZVEZ SR: Mgr. Viktor Bogdan, email:, tel. kontakt:

5. Nároky požičiavateľa, ktoré neboli dosiaľ uspokojené zo strany vypožičiavateľa, zostávajú zachované.

## II.

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a v nadväznosti na §5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o slobode informácií“) v platnom znení.
2. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si dohodu prečítali, že jej porozumeli a že jej obsah je prejavom ich slobodnej, vážnej a danej vôle a že prejav je dostatočne určitý a zrozumiteľný. Na znak súhlasu s obsahom dohody ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy dohody: Príloha č 1 Zoznam majetku  
Príloha č. 2 Preberací protokol

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za požičiavateľa:

.....

.....

Za vypožičiavateľa:

.....