



**Zmluva o operatívnom prenájme zariadenia č. 2024\_06**  
**uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/91 Zb. v plnom znení**

**I. Zmluvné strany**

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

**COMTEC s.r.o.**

Sídlo: Hviezdoslavova 19, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

IČO: 36323951

IČ DPH: SK2020183363

V zastúpení: Mgr. Silvia Šimová, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín oddiel: Sro, vložka č. 13265/R (ďalej uvádzaná ako „POSKYTOVATEĽ“)

a spoločnosť :

**Mesto Nové Mesto nad Váhom – Spoločný úrad samosprávy**

Sídlo: Klčové 34

IČO: 00311863/001

V zastúpení: Ing. Ján Koreň

ďalej uvádzaná ako (OBJEDNÁVATEĽ“)

**II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je operatívny prenájom multifunkčného kopírovacieho a tlačového zariadenia (ďalej len „zariadenie“) a poskytovanie servisných služieb "all-in" pre toto zariadenie.
2. Prenajímateľ poskytuje za podmienok, uvedených v tejto zmluve, nájomcovi do operatívneho prenájmu zariadenie, ktorého presná špecifikácia, konfigurácia a výrobné číslo sú uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
3. Pod pojmom „servisné služby all-in“ (ďalej len *servisné služby*, alebo *servis*) sa rozumie.
  - a) Udržiavanie zariadenia v prevádzky schopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závadách.
  - b) Zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom a náhradnými dielmi, potrebnými pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady, potrebné na jej zhotovenie okrem tlačového papiera.
  - c) Technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadenia.

### III. Čas a miesto plnenia

1. Začiatok plnenia zmluvy začína dňom inštalácie zariadenia.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 60 mesiacov.
3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie trvale umiestnené a používané:

**Dodacia adresa:**

Kľčové 34, Nové Mesto nad Váhom

Poskytovateľ sa zaväzuje zariadenie za samostatnú úhradu dopraviť na dohodnuté miesto, nainštalovať, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave, spolu s ním odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítača, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.

4. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska.

### IV. Cena

1. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zák.č.18/1996 Zb. o cenách ako cena zmluvná:
  - a) mesačný prenájom zahŕňa prenájom zariadenia, prácu servisného technika, dopravu, náhradné tonery, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto prípadného zásahu a minimálneho počtu výtlačkov podľa dolu uvedenej tabuľky.

Mesačný prenájom Epson WorkForce Pro WF- C579R	Minimálny účtovaný počet ČB kópií a výtlačkov za mesiac	Minimálny účtovaný počet farebných kópií a výtlačkov za mesiac
31,20 € bez DPH / mesiac	1 000 strán	200 strán

- b) jednotková cena za vyhotovenie 1 čiernobielej kópie alebo výtlačku formátu A4
- c) jednotková cena za vyhotovenie 1 farebnej kópie alebo výtlačku formátu A4

Zariadenie	Cena za 1 stranu A4 - ČB	Cena za 1 stranu A4 – farebná
Epson WorkForce Pro WF- C579R	0,009 € bez DPH/ str. A4	0,048 € bez DPH/ str. A4

2. Ako normovaná čiernobiela strana (normostrana) sa počíta 1 kópia alebo výtlačok formátu A4. Pre potreby zúčtovania počtu čiernobielych normostrán sa za formát A4 považujú aj formáty menšie ako A4. Formát A3 sa započítava ako 2 kusy formátu A4 a obojstranná kópia alebo výtlačok sa počítajú ako dvojnásobok počtu kópií alebo výtlačkov rovnakého formátu jednostranného. Ak Zariadenie umožňuje zhotovovať farebné kópie alebo výtlačky, platia pre stanovenie počtu vyhotovených normovaných farebných strán analogické pravidlá ako pre normované čiernobiele strany.
3. Celková mesačná fakturovaná suma bude vypočítaná z ceny prenájmu a skutočného počtu zhotovených čiernobielych a farebných kópií alebo výtlačkov. V prípade ak zákazník vytlačí menšie množstvo výtlačkov ako je stanovený počet podľa bodu 4.1 a) bude Zákazníkovi účtovaná suma za výtlačky zodpovedajúca minimálnemu účtovanému počtu výtlačkov.
4. Cena zahŕňa spotrebu tonera, normovanú výrobcom v zmysle noriem ISO/IEC 19752 pre monochromatickú a ISO/IEC 24712 pre farebnú tlač. V prípade, že objednávateľ použije na zhotovenie kópií väčší počet tonerov, ako je normovaná spotreba, vyúčtuje 1 x ročne poskytovateľ objednávateľovi počet tonerov, použitých nad normovanú spotrebu. Normovaná spotreba 1 tonerov pre predmet tejto zmluvy je:

Zariadenie	Norm. spotreba A4-celkovo
Epson WorkForce Pro WF-C579R	20 000 strán

5. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom výrobcu na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií, doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
6. Ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa predpisov, platných v čase plnenia zmluvy. Ku dňu podpisu zmluvy je to 20%.
7. Kópie, urobené servisným technikom poskytovateľa pri testovaní zariadenia, nebudú účtované. Ich počet bude zaznamenaný na montážnom liste.
8. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť cenu za kópiu, o čom informuje písomne objednávateľa 2 mesiace pred zmenou, v prípadoch:
  - a) legislatívnej zmeny, ovplyvňujúcej cenovú oblasť
  - b) zmeny cien náhradných dielov a spotrebného materiálu, pričom sa bude kúpna cena meniť v pomere k cenovým zmenám hlavných materiálov, potrebných na zhotovenie kópie.
  - d) zmeny ekonomických podmienok - ceny vstupov pre zabezpečovanie služby - pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie, oficiálne vyhlásená Slovenským štatistickým úradom
9. V prípade požiadavky zo strany objednávateľa na rozšírenie konfigurácie zariadenia predloží poskytovateľ cenovú kalkuláciu, zahŕňajúcu rozšírenie zariadenia.

## V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií, zisteného z počítačového zariadenia. Stav počítačového zariadenia zistí objednávateľ podľa postupu, s ktorým ho oboznámi poskytovateľ. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi stav počítačového zariadenia vždy 30 dní v mesiaci respektíve v posledný pracovný deň aktuálneho mesiaca. V prípade, že tak neučiní súhlasí s tým, že poskytovateľ bude fakturovať za daný mesiac priemerný mesačný počet strán vyhotovených za posledných tri mesiace. Kontakty :
  - a) telefonicky na č.: +421 32 771 0020
  - b) alebo mailom na [sales@comtec.sk](mailto:sales@comtec.sk), alebo [support@comtec.sk](mailto:support@comtec.sk)
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v termíne jej splatnosti do 14 dní od jej vystavenia. Pokiaľ objednávateľ nevykoná úhradu včas a v plnej výške po uplynutí lehoty splatnosti, príp. po písomnej výzve, je poskytovateľ oprávnený zabrániť používaniu zariadenia, a to až do úplného vykonania úhrady. V prípade úplného vykonania úhrady je poskytovateľ povinný opäť zapojiť zariadenie do prevádzky do 24 hodín od pripísania dlžnej sumy na jeho účet. Pri opakovanom neuhradení faktúry má poskytovateľ právo postupovať podľa časti VIII odst. 2a.
3. V prípade, že objednávateľ nedodrží termín úhrady faktúry súhlasí s tým, že poskytovateľ mu môže fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,07% z nezaplatennej sumy za každý deň oneskorenia. Peňažný záväzok je splnený pripísaním fakturovanej sumy na účet poskytovateľa, respektíve uhradením fakturovanej sumy do pokladne poskytovateľa.
4. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu poskytovateľa.

## VI. Elektronická faktúra.

1. Elektronická faktúra je v zmysle § 71 ods. 1 zákona o DPH daňovým dokladom.
2. Elektronická faktúra neobsahuje zaručený elektronický podpis.
3. COMTEC s.r.o. sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať na kontaktný e-mail [sus.koren@gmail.com](mailto:sus.koren@gmail.com) pre zasielanie elektronických faktúr.
4. Elektronická faktúra sa považuje za doručенú dňom odoslania.
5. Prijímateľ sa zaväzuje informovať COMTEC s.r.o. o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr.
6. Prijímateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr, COMTEC s.r.o. nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu prijímateľa.
7. COMTEC s.r.o. nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobené poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. COMTEC s.r.o. nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia prijímateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti prijímateľa pripojiť sa (získať prístup) do siete internet.
8. V prípade nedoručenia elektronickej faktúry sa prijímateľ zaväzuje bezodkladne o tejto skutočnosti informovať COMTEC s.r.o. prostredníctvom e-mailovej adresy: [faktura@comtec.sk](mailto:faktura@comtec.sk). V prípade

nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa elektronická faktúra považuje za riadne doručenú a COMTEC s.r.o. nie je povinný jej odoslanie preukazovať.

9. Prijímateľ je oprávnený odvolať zasielanie elektronickej faktúry a to písomným oznámením doručeným COMTEC s.r.o.. Odvolanie je účinné uplynutím kalendárneho štvrtroka nasledujúceho po kalendárnom štvrtroku, v ktorom bolo odvolanie doručené.

## VII. Servisné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia, a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Objednávateľ nahlási požiadavky na servis na kontaktné čísla a mailové adresy, uvedené v časti V., ods. 1) a), b).
3. Poskytovateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase do 24 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 17.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie závady do 48 hodín. V prípade, že zariadenie nie je možné opraviť v uvedenej lehote, je poskytovateľ povinný čo najrýchlejším a najefektívnejším spôsobom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku zariadenia.
5. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ poskytne objednávateľovi náhradné zariadenie so zhodným formátom (A4, A3) po dobu nevyhnutnú na odstránenie závady na prenajatom zariadení.
6. Mesačný počet kópií, vyhotovených na zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvá, doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a objednávateľ zodpovedá za závady, vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je pre predmet zmluvy stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet ČB a farebných kópií za mesiac
Epson WorkForce Pro WF-C579R	20 000 strán

7. Pokiaľ objednávateľ v troch za sebou idúcich mesiacoch prekračuje stanovený maximálny mesačný počet kópií, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

### VIII. Podmienky používania zariadenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje používať predmet zmluvy vo vhodných, primeraných priestoroch, primerane k jeho povahe a určeniu a podľa návodu na obsluhu - tak aby nedochádzalo k jeho poškodeniu a k závadám. Objednávateľ je povinný umiestniť Zariadenie takým spôsobom, aby bolo primeraným spôsobom zabezpečené proti krádeži a/alebo poškodeniu.
2. Objednávateľ určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom poskytovateľa prístup k zariadeniu.
3. Objednávateľ je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný spotrebný materiál sa považuje materiál, dodávaný poskytovateľom, a materiál, doporučený výrobcom a zástupcom poskytovateľa. Objednávateľ zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera.
4. Objednávateľ umožní prístup pracovníkom poskytovateľa k zariadeniu v pracovnom čase objednávateľa.
5. Objednávateľ nesmie bez vedomia a súhlasu poskytovateľa premiestniť zariadenie, dať ho do podnájmu, výpožičky, zaťažiť ho právami tretích osôb alebo vykonať iný úkon, ktorým by bolo Zariadenie používané treťou osobou, ktorá nie je účastníkom tejto zmluvy. Prípadnú zmenu miesta prevádzky zariadenia v rámci vnútropodnikovej činnosti objednávateľa je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.
6. Zariadenie je počas celej doby prenájmu majetkom poskytovateľa. Pri ukončení zmluvy je objednávateľ povinný poskytovateľovi umožniť prístup k zariadeniu a jeho odvoz. V prípade zistenia poškodenia pri obhliadke zariadenia po ukončení nájmu je objednávateľ povinný uhradiť tieto škody. V prípade, že objednávateľ zariadenie nevydá, alebo inak zabráni poskytovateľovi v prevzatí a odvezení Zariadenia, má poskytovateľ právo uplatniť si voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% ceny Zariadenia, čím nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody, ktorá bola poskytovateľovi spôsobená.
7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy je objednávateľ povinný uhradiť zmluvný storno poplatok vo výške 10-násobku mesačného paušálu.

## IX. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva končí:
  - a) uplynutím doby na ktorú bola dohodnutá
  - b) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí byť vykonané písomne
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán s dohodnutou výpovednou lehotou
2. Poskytovateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy, v prípade, že:
  - a) objednávateľ mešká s úhradami viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm
  - b) objednávateľ nedodržiava zmluvné dojednania
  - c) proti objednávateľovi bolo zahájené konkurzné konanie alebo konanie o vyrovnaní
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pred uplynutím jej trvania s výpovednou lehotou 3 mesiace, v takom prípade sa však zaväzuje uhradiť poskytovateľovi zmluvný storno poplatok uvedený v časti VIII bod 7.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
5. Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Za poskytovateľa: Mgr. Silvia Šimová, Konateľ

Podpis: \_\_\_\_\_



Za objednávateľa: Ing. Ján Koreň, prednosta

Podpis: \_\_\_\_\_

MESTO Nové Mesto nad Váhom  
Spoločný úrad samosprávy  
Kľúčové 34 ②  
915 01 Nové Mesto nad Váhom