

# MANAŽÉRSKA ZMLUVA č. ....

podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)  
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov právnickej osoby: **BIONT, a.s.**  
Sídlo: Karloveská 63, 842 29 Bratislava  
IČO: 35 917 571  
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 3505/B  
Zastúpený: prof. MUDr. Jozef Šuvača, PhD., MPH, MBA - predseda predstavenstva  
doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD. - podpredseda predstavenstva

(ďalej len „Spoločnosť“)

a

Meno a priezvisko: **Ing. Tomáš Kuča**  
Dátum narodenia: 23.05.1977  
Rodné číslo: [REDACTED]  
Trvale bytom: Kalinčiaková 1730/4, 953 01 Zlaté Moravce  
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]

(ďalej len „Ing. Tomáš Kuča“)

(Spoločnosť a Ing. Tomáš Kuča ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

uzatvárajú podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto Manažérsku zmluvu (ďalej len „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

## 1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Ing. Tomáš Kuča bude vykonávať pre Spoločnosť funkciu: **Riaditeľ pre stratégiu, rozvoj a vonkajšie vzťahy** (ďalej tiež len „Riaditeľ“).
- 1.2. Touto Zmluvou sa upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, finančná odmena a iné nároky vyplývajúce z výkonu funkcie Ing. Tomáša Kuču ako Riaditeľa pre stratégiu, rozvoj a vonkajšie vzťahy Spoločnosti.

## 2. Povinnosti Riaditeľa pre stratégiu, rozvoj a vonkajšie vzťahy

- 2.1. Riaditeľ pre stratégiu, rozvoj a vonkajšie vzťahy vykonáva nasledujúce činnosti podľa požiadaviek predstavenstva:
  - a) koordinácia jednotlivých oddelení, útvarov a úsekov pri príprave podkladov potrebných pre vypracovanie stratégie Spoločnosti,
  - b) príprava návrhu stratégie Spoločnosti,
  - c) pravidelné monitorovanie, prehľadovanie a príprava podkladov a návrhov na aktualizáciu stratégie Spoločnosti na základe meniacich sa vonkajších a vnútorných parametrov a na základe analytických prieskumov externého a interného prostredia,
  - d) vyhľadávanie a definovanie oblastí rozvoja Spoločnosti,
  - e) príprava podkladov potrebných pre prípravu a realizáciu rozvojových projektov,
  - f) koordinovanie prípravy a realizácie rozvojových projektov,
  - g) definovanie vyhodnocovacích ukazovateľov a pravidelné vyhodnocovanie realizácie rozvojových projektov,
  - h) príprava koncepcie realizácie a rozvoja vonkajších vzťahov, externej a internej komunikácie,

- i) koordinácia a riadenie aktivít v oblasti externej a internej komunikácie,
- j) príprava a realizácia programov zameraných na budovanie značky a dobrého mena Spoločnosti,
- k) príprava návrhov strategických dokumentov podľa požiadaviek generálneho riaditeľa a predstavenstva Spoločnosti,
- l) príprava reportov a analýz pre vedenie Spoločnosti podľa požiadaviek generálneho riaditeľa a predstavenstva Spoločnosti,
- m) príprava podkladov pre potreby generálneho riaditeľa, predstavenstva a dozornej rady podľa pokynov generálneho riaditeľa.

2.2. Riaditeľ je povinný:

- a) dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, vnútorných predpisov Spoločnosti a všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, profesionálnou odbornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ďalej stanovami Spoločnosti, vnútornými predpismi Spoločnosti, uzneseniami orgánov Spoločnosti a pokynmi dozornej rady a predstavenstva Spoločnosti,
- c) pri výkone svojej funkcie vystupovať a konať tak, aby svojím konaním neohrozil dobré meno a povesť Spoločnosti,
- d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Spoločnosti spôsobiť škodu a dodržiavať obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka,
- e) nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojej funkcie na neoprávnené získavanie výhod pre seba alebo niekoho iného,
- f) po skončení funkcie odovzdať dokumenty, ktoré sa vzťahovali na výkon funkcie a zverené predmety.

### 3. Povinnosti Spoločnosti

3.1. Spoločnosť je povinná najmä:

- a) vyplácať Riaditeľovi odmenu podľa tejto Zmluvy,
- b) hradiť náklady spojené so služobnými cestami v tuzemsku a v zahraničí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Spoločnosti,
- c) poskytnúť Riaditeľovi primerané podmienky na výkon jeho funkcie.

### 4. Trvanie zmluvy

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie počas výkonu funkcie Ing. Tomáša Kuču ako člena predstavenstva Spoločnosti. Riaditeľ je zároveň členom predstavenstva Spoločnosti.
- 4.2. Zmluva zaniká zánikom funkcie člena predstavenstva Spoločnosti.
- 4.3. V prípade zániku tejto Zmluvy nemá Riaditeľ nárok na odstupné.

### 5. Odmena

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Riaditeľovi patrí za výkon funkcie podľa tejto Zmluvy odmena.
- 5.2. Odmena Riaditeľa sa určuje vo výške **2.900,- EUR** brutto/mesačne. Výplata odmeny sa realizuje priamo poukázaním na účet Riaditeľa po odpočítaní zákonných zrážok a odvodov v súlade s platnými osobitnými predpismi najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena uhrádza.

- 5.3. Vzhľadom na kumuláciu funkcie Riaditeľa s funkciou člena predstavenstva Spoločnosti odmena za všetky funkcie nesmie presiahnuť v súlade so stanovami Spoločnosti 10 násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok.

## 6. Ochrana osobných údajov

- 6.1. Riaditeľ berie na vedomie, že Spoločnosť bude spracúvať jeho osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.2. Riaditeľ berie na vedomie, že Spoločnosť spracúva jeho osobné údaje zákonným spôsobom, v nevyhnutom rozsahu, na konkrétny účel a uchováva ich vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

## 7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Dohodnutý obsah tejto Zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch Zmluvných strán, formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami.
- 7.2. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, nie však skôr ako dôjde k jej schváleniu rozhodnutím jediného akcionára Spoločnosti.
- 7.3. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, s platnosťou originálu, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
- 7.4. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy sa spravujú príslušnými všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto Zmluvy sa stanú nevykonateľnými alebo neúčinnými, alebo ak táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť ostávajúcich ustanovení. Na mieste neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia platí ako dojednané také ustanovenie, ktoré najviac zodpovedá zmyslu a účelu neúčinného ustanovenia. V prípade medzier platí ako dojednané také ustanovenie, ktoré zodpovedá tomu, čo by bolo podľa zmyslu a účelu tejto Zmluvy dojednané, keby na to Zmluvné strany pamätali. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné alebo neuplatniteľné na príslušnom súde Slovenskej republiky, takéto vyhlásenie nebude mať vplyv na platnosť, účinnosť a/alebo uplatniteľnosť ďalších ustanovení tejto Zmluvy a Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade potreby ho nahradiť príslušným platným ustanovením.
- 7.5. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto Zmluvu prejavili slobodne a vážne, táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 5.8.2024.....

V Bratislave, dňa 5.8.2024.....

.....  
**BIONT, a.s.**

prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA  
predseda predstavenstva

.....  
**Ing. Tomáš Kuča**

.....  
**BIONT, a.s.**

doc. MUDr. Ing. Ján Breza, PhD.  
podpredseda predstavenstva