

ZMLUVA

o vykonaní prác v správe registratúry
uzatvorenej podľa § 269 ods.2 v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Zmluva číslo: 1/2024 zo dňa: 01. 08. 2024

I. Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽ:

Firma Obec Polomka
Sídlo: Osloboditeľov 12
PSČ a mesto: 976 66 Polomka
IČO: 00 31 37 26
DIČ: 20 20 46 12 34
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: SK87 5600 0000 0020 0105 1001
V zastúpení: PhDr. Magdaléna Melagová – starostka
telefón: 048/619 31 03, email: sektretariat@polomka.sk, www.polomka.sk

DODÁVATEĽ:

Mgr. Jana MARTANČÍKOVÁ
Československej Armády 72/56
977 01 Brezno
Zaregistrovaný: Živnostenský list vydaný dňa 28.10.2003 pod sp.č. ŽO – 2003/04977/2/MJA
registratúrne číslo 603 - 8299
IČO: 40 86 59 75
DIČ: 10 48 58 28 10
Bankové spojenie: VÚB a.s., číslo účtu: SK55 0200 0000 0017 6908 4957
mobil: 0903 493 578, e-mail: jana.martancikova@gmail.com, www.sprava-registratura.sk

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonanie prác v oblasti správy registratúry v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. a vyhlášky MV SR 628/2002 o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov uvedených v prílohe č. 1 (špecifikácia prác), a „Všeobecných zmluvných podmienok Mgr. Jana MARTANČÍKOVÁ“ a dodanie materiálu v potrebnom rozsahu na uloženie registratúrnych záznamov v registratúrnom stredisku.

III. Cena

Celková cena za službu je do výšky 17 016,18- € s DPH podľa vykonaných prác.

IV. Platobné podmienky

Cenu uvedenú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatí objednávateľ dodávateľovi na základe faktúry, vystavenej bezprostredne po spracovaní jednotlivých manipulačných období nasledovne:

- a) Prvé manipulačné obdobie – 8 508,06- € uhradí objednávateľ sumu na základe faktúry, ktorá je splatná do 7 dní od odovzdania faktúry dodávateľom.
- b) Druhé manipulačné obdobie – 8 508,09- € uhradí objednávateľ sumu na základe faktúry, ktorá je splatná do 14 dní od odovzdania prác a faktúry dodávateľom.
- c) v prípade nedodržania termínu splatnosti účtujem penále vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

V. Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú registratúrne strediská objednávateľa.
2. Termín plnenia prác je závislý na objeme spracovávaných dokumentov. Nesmie byť však dlhší ako 16 týždňov.

3. Na zabezpečenie tejto doby je dodávateľ oprávnený spolupracovať s potrebným počtom svojich spolupracovníkov.

VI. Odovzdanie prác

1. Práce vyplývajúce z tejto zmluvy budú odovzdané na základe podpísania „Protokolu o odovzdaní registratúry“.
2. Dodávateľovi na základe „Protokolu o odovzdaní registratúry“ vzniká právo na vystavenie konečnej faktúry.
3. Podpísaním „Protokolu o odovzdaní registratúry“ objednávateľ preberá zodpovednosť za stav uložených písomností.

VII. Iné práva a povinnosti

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať v nasledujúcich rokoch servisné a poradenské služby v oblasti správy registratúry podľa zákona č. 395/2002 Z.z. a vyhlášky MV SR 628/2002 o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov minimálne 1 x ročne na zmluvnom základe.
2. Dodávateľ poskytne objednávateľovi elektronickú archívnu knihu bezodplatne po dobu poskytovania servisných služieb. Po ukončení zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť licenčný poplatok za elektronickú archívnu knihu.
3. Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov a podľa pokynov bezpečnostných smerníc objednávateľa.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán písomnou formou Dodatok k zmluve.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili, zmluvne si rozumejú, súhlasia s jej obsahom, uzatvárajú ju slobodne, vážne, nie v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.

Polomka dňa: 01. 08. 2024

.....
objednávateľ

.....
dodávateľ

Prílohy:

- Špecifikácia prác
- Všeobecné zmluvné podmienky Mgr. Jana MARTANČÍKOVÁ
- Cenník služieb Mgr. Jana MARTANČÍKOVÁ