

Zmluva o dielo č.:

uzatvorená podľa § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSK BX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 482/B
kontaktná osoba:	Mgr. Samuel Kukura
tel.:	[REDAKOVANÉ]
e-mail:	[REDAKOVANÉ]

a

Zhotoviteľ:	
obchodné meno:	Ramboll Danmark A/S
sídlo:	Hannemanns Allé 53, DK-2300 Copenhagen S, Denmark
IČO:	35128417
DIČ:	35128417
IČ DPH:	35128417
IBAN:	FI64 1596 3000 0299 69
SWIFT / BIC:	NDEAFI HH
zápis:	Erhvervsstyrelsen (Danish Business Authority), Langelinie Alle 17, DK-2100 Copenhagen Ø
kontaktná osoba:	Ole Poulsen
tel.:	[REDAKOVANÉ]
e-mail:	[REDAKOVANÉ]

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu ďalej len "zmluvné strany" a každý z nich samostatne len "zmluvná strana")

(ďalej len „zmluva“)

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela podľa špecifikácie:

špecifikácia diela:	
<p>Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených a na základe zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Spracovanie štúdie uskutočniteľnosti/stavebného zámeru pre zámer výstavby Zariadenie Lieskovská Bratislava (ZALIBA)“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).</p> <p>Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vypracovať pre objednávateľa projektovú dokumentáciu pre realizáciu projektu výstavby Zariadenia Lieskovská Bratislava (ZALIBA), t. j. zhotoviteľ zabezpečí objednávateľovi expertnú činnosť a vypracuje technickú štúdiu (projektovú dokumentáciu) na úrovni štúdie uskutočniteľnosti / stavebného zámeru (ďalej len „dielo“), pričom zhotoviteľ kvalitatívne aj kvantitatívne (v súlade s BAT/BREF, všeobecne záväznými predpismi a príslušnými technickými normami (STN a EN) účinnými v Slovenskej republike a Európskej únii ku dňu odovzdania diela) popíše a zdefiniuje technológiu, jej prevádzku, architektonické, dispozičné, situačné a stavebné riešenie závodu, vrátane príslušných výkresov, minimálne v mierke 1:500 a záväzok objednávateľa za vykonané dielo uhradiť zhotoviteľovi cenu podľa tejto zmluvy.</p> <p>Podrobná špecifikácia diela je uvedená v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky a prílohe č. 3 Ponuka dodávateľa, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.</p>	
dodacia lehota:	<p>Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo najneskôr do dvanástich (12) týždňov odo dňa 12.08.2024, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.</p> <p>Zhotoviteľ sa zaväzuje reagovať na akýkoľvek dopyt objednávateľa, ktorý spadá do rozsahu a špecifikácie diela najneskôr do štyridsiatich ôsmich (48) hodín od okamihu doručenia dopytu objednávateľa, a to formou e-mailu, pričom sa zmluvné strany dohodli, že pre účely tejto zmluvy e-mail sa považuje za doručený hodinu nasledujúcu po jeho odoslaní zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane. Pre vylúčenie pochybností, ak dopyt objednávateľa je odoslaný poskytovateľovi mimo pracovných dní/hodín (cez víkend alebo sviatkov), tak lehota poskytovateľa začína plynúť od 08:00 hod. prvého pracovného dňa nasledujúceho po doručení e-mailu.</p>

miesto plnenia:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika		
záručná doba:	Podľa VOP		
zmluvná cena:	Uvedená v prílohe č. 2 Cena	cena je:	pevná <input checked="" type="checkbox"/> ; maximálna podľa rozpočtu <input type="checkbox"/>

- 1.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej len „**VOP**“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú <input type="checkbox"/> ; uplatňujú <input checked="" type="checkbox"/>
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie diela bude predmetom preberacieho konania a akceptačného konania medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční formou písomných preberacích protokolov, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. V prípade, ak objednávateľ písomne vo forme podpísania preberacieho protokolu nepotvrdí zhotoviteľovi prevzatie a odovzdanie diela najneskôr v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia diela, dielo sa považuje za odovzdané a prevzaté zo strany objednávateľa a preberacie konanie sa považuje za ukončené/uskutočené. 2. Zhotoviteľ sa zaväzuje podľa tejto zmluvy pravidelne konzultovať s objednávateľom priebeh vykonávania diela a uskutočňovať kontrolné dni / stretnutia, pričom podrobnosti o spôsobe a priebehu stretnutí / kontrolných dní sú uvedené v prílohe č. 1. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, najmä si vyžadovať od zhotoviteľa príslušné informácie o priebehu plnenia a zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi súčinnosť. 3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ je oprávnený zhotoviteľom rozpracované dielo pripomienkovať, pričom dielo bude schvaľované objednávateľom po častiach. Pred odovzdaním diela, t. j. desiatich (10) pracovných dní vopred, je zhotoviteľ povinný zaslať objednávateľovi v elektronickej verzii vypracované časti projektovej dokumentácie na posúdenie a pripomienky. Objednávateľ je oprávnený v e-mailovej komunikácii so zhotoviteľom určiť, po akých častiach je zhotoviteľ povinný zasielať projektovú dokumentáciu na pripomienky. 4. Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať/schváliť vykonanie diela najneskôr do dvadsiatich (20) pracovných dní odo dňa doručenia zhotoviteľom. V prípade, ak dielo zodpovedá zmluvnými stranami dohodnutému rozsahu a kvalite, objednávateľ je povinný potvrdiť túto skutočnosť zhotoviteľovi do dvadsiatich (20) pracovných dní odo dňa doručenia diela. 5. V prípade, ak dielo nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi do dvadsiatich (20) pracovných dní odo dňa doručenia diela alebo časti diela zmluvy vo forme písomných pripomienok, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Zhotoviteľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa do desiatich (10) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Objednávateľ je povinný do desiatich (10) pracovných dní od vybavenia pripomienok zo strany zhotoviteľa <ol style="list-style-type: none"> (i) potvrdiť zhotoviteľovi, že všetky objednávateľom vznesené pripomienky boli zhotoviteľom zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska zhotoviteľa ku vzneseným pripomienkam objednávateľa a podpísať akceptačný protokol (v prípade diela), alebo (ii) oznámiť zhotoviteľovi, že objednávateľom vznesené pripomienky neboli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite, identifikovať dané pripomienky a určiť zhotoviteľovi primeranú lehotu na nápravu. Ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok zhotoviteľom ani v dohodnutej dodatočnej lehote, objednávateľ má nárok na primeranú zľavu z dohodnutej ceny za dielo alebo služby alebo ich časti, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite a zároveň je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. 6. Schválenie diela v rámci akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných akceptačných protokolov, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Akceptačné konanie sa považuje za ukončené <ol style="list-style-type: none"> (i) podpisom akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami, alebo (ii) márnym uplynutím lehoty na podpísanie akceptačného protokolu, ak objednávateľ zároveň nevznesie pripomienky k rozsahu a kvalite diela, alebo (iii) márnym uplynutím lehoty na podpísanie akceptačného protokolu po vybavení pripomienok objednávateľa zhotoviteľom, ak objednávateľ zároveň neoznámil zhotoviteľovi, že vznesené pripomienky neboli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite, neidentifikoval dané pripomienky a nestanovil zhotoviteľovi primeranú lehotu na nápravu, alebo (iv) ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok zhotoviteľa v dodatočnej lehote a objednávateľ uplatní nárok na zľavu z dohodnutej ceny za dielo alebo ich časti, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite. 7. Ukončením akceptačného konania sa dielo považuje za prevzaté. 8. Zmluvné strany sa dohodli, že vystavenie akceptačného protokolu predstavuje iba formálne potvrdenie prevzatia vykonania diela zo strany objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany sa dohodli, že vystavenie akceptačného protokolu nepredstavuje potvrdenie o bezvadnosti dodaného plnenia zo strany objednávateľa a nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady. 9. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, odsúhlasenie jednotlivých častí diela objednávateľom nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady a za technicky správne vypracovanie diela, za jeho úplnosť a za súlad so zmluvou ako aj 	

so všetkými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a normami STN EN v čase odovzdania diela.

10. Zhotoviteľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní po podpise zmluvy zaslať objednávateľovi zoznam osôb zodpovedných za vykonanie diela (vyhotovenie dokumentácie) a identifikáciu osoby, ktorá bude podpisovať dielo. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností len zodpovedná osoba v zmysle tohto bodu tejto zmluvy je oprávnená podpisovať dokumentáciu diela. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedných osôb je prípustná po odsúhlasení objednávateľom.
11. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý a je oboznámený s tým, čo sa vyžaduje na účely plnenia predmetu zmluvy, pričom disponuje potrebným know-how, odbornými predpokladmi, skúsenosťami a prostriedkami umožňujúcimi objednávateľovi plniť predmet zmluvy riadne. Zhotoviteľ má všetky povolenia, licencie, oprávnenia a súhlasy potrebné na riadne plnenie predmetu zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je rámcovou dohodou v časti poskytovania odbornej konzultačnej činnosti počas trvania zisťovacieho konania posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) projektového zámeru ZALIBA (ďalej len "**poradenstvo**") v rozsahu podľa prílohy č. 1., pričom objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný limit uvedený v tejto zmluve pre túto časť zákazky. Predmetom fakturácie bude len skutočne poskytnuté poradenstvo.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa dodať, poskytnúť alebo vykonať plnenie podľa tejto zmluvy včas, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny plnenia za každý aj začatý týždeň omeškania. Výška zmluvnej pokuty je limitovaná do výšky 10 % z hodnoty tejto zmluvy podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty uvedené v bodoch 17.1 až 17. 4 VOP sa neuplatňujú, pričom ostatné body čl. XVII VOP platia v plnom rozsahu.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že v bode 6.2 VOP posledná veta sa vypúšťa v plnom rozsahu a ďalej sa vypúšťa bod 6.5 VOP v plnom rozsahu.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že v bode 14.7 písm. a) VOP sa mení lehota zo šesťdesiatich (60) kalendárnych dní na tridsať (30) kalendárnych dní.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že bod 15.1 VOP sa vypúšťa a nahrádza nasledovným znením: „Napriek akémukoľvek inému ustanoveniu obsiahnutému v tejto zmluve je celková zodpovednosť zhotoviteľa v rámci plnenia tejto zmluvy, či už vyplýva z porušenia zmluvy, deliktu (vrátane nebanlivosti), alebo inak, obmedzená na: (i) dvojnásobok celkových poplatkov zaplatených zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy, alebo (ii) celková maximálna suma vo výške 1 milión EUR za poistný rok. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za žiadne nepriame, špeciálne alebo náhodné straty alebo škody, ako napr. ušlý zisk, strata obchodných príležitostí, a to nezávisle na ich príčine a predvídateľnosti. Zodpovednosť zhotoviteľa zaniká najneskôr po piatich (5) rokoch od dokončenia. Toto ustanovenie pretrváva aj po ukončení alebo vypršaní platnosti tejto zmluvy.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť podľa čl. XX VOP po dobu troch (3) rokov po skončení zmluvy.
18. Pre vylúčenie pochybností, nič, čo je obsiahnuté v tejto zmluve, v prílohách zmluvy a VOP, sa nebude vykladať ako ukladanie akejkoľvek povinnosti alebo záväzku zhotoviteľa poskytovať akúkoľvek výslovnú alebo implicitnú záruku alebo garanciu vhodnosti na účel alebo vhodnosti na použitie a nič nebude ukladať zhotoviteľovi väčšiu povinnosť ako používať primeranú úroveň zručnosti, starostlivosti a odbornosti.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že čl. XIII VOP sa vypúšťa v plnom rozsahu.
20. Ktorákoľvek zmluvná strana má právo ukončiť túto zmluvu kedykoľvek, ak sa dozvie alebo má rozumný dôvod na podozrenie, že
 - (i) druhá zmluvná strana, alebo
 - (ii) akákoľvek jednotlivá osoba, alebo
 - (iii) entita, ktorá priamo alebo nepriamo kontroluje druhú zmluvnú stranu, vrátane, ale bez obmedzenia na jej vedenie, zástupcov, priamych alebo nepriamych vlastníkov, koncových klientov, konečných príjemcov,
 - (iv) alebo akékoľvek obchodné aktivity, produkty alebo položky súvisiace s projektom

sú alebo sa stanú predmetom medzinárodných sankcií alebo platných právnych obchodných obmedzení vrátane obmedzení týkajúcich sa položiek pochádzajúcich z Ruska alebo Bieloruska alebo položiek, ktoré boli exportované z Ruska alebo Bieloruska (ako sú tieto obmedzenia čas od času menené) vrátane, ale bez obmedzenia na sankcie alebo obmedzenia uložené EÚ, členskými štátmi EÚ, USA, Spojeným kráľovstvom, OSN. V tomto prípade má zhotoviteľ nárok na náhradu poplatkov a výdavkov a žiadna zmluvná strana nemá iné nároky z dôvodu takéhoto ukončenia zmluvy.

1.3. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: **áno** ; **nie**

1.4. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne **súhlasí** / **nesúhlasí** s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.

- 1.5. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

II. Trvanie zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa účinnosti tejto zmluvy do momentu obdržania právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania procesu EIA objednávateľom.

III. Osobitné ustanovenia pre projektové práce

- 3.1 Pokiaľ je súčasťou plnenia zmluvy vyhotovenie projektovej dokumentácie, zhotoviteľ sa zaväzuje navrhnuť a vypracovať projektovú dokumentáciu, realizačnú dokumentáciu a inú dokumentáciu v rozsahu potrebnom na vyhotovenie stavby podľa špecifikácie diela (ďalej len „**dokumentácia**“), ak to povaha stavby a príslušné všeobecne záväzné právne predpisy vyžadujú, alebo ak nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
- 3.2 Dokumentáciou sa tiež rozumie všetky projektové, výkresové, textové a iné hmotne zachytené výstupy a všetka dokumentácia súvisiaca s povoľovacím procesom na vyhotovenie stavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať dokumentáciu v slovenskom jazyku.
- 3.3 Pokiaľ je súčasťou dokumentácie mapa, táto má byť vyhotovená v mierke 1:500, resp. v mierke požadovanej právnymi predpismi, ak má byť táto predkladaná príslušným orgánom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pokiaľ je súčasťou dokumentácie pôdorysné členenie, architektonické riešenie a pod., tieto majú byť vyhotovené v mierke 1:200, resp. v mierke požadovanej právnymi predpismi, ak majú byť tieto predkladané príslušným orgánom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dokumentáciu je potrebné v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme (vo formátoch .doc/.docx alebo .xls/.xlsx alebo .pdf textová časť), (.dwg a .pdf – výkresová časť) na CD, resp. DVD alebo USB nosiči pre objednávateľa.
- 3.4 Zhotoviteľ je pri vyhotovovaní dokumentácie povinný zohľadniť a zapracovať pripomienky objednávateľa a príslušných orgánov. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkej dokumentácie vyhotovenej jeho subdodávateľmi. Zhotoviteľ musí v procese prípravy dokumentácie zohľadniť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 3.5 Zhotoviteľ je povinný vždy predložiť dokumentáciu objednávateľovi na schválenie pred jej predložením príslušnému orgánu.

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje zhotoviteľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy. Osobné údaje objednávateľ spracúva na základe oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na riadnom a včasnom plnení tejto zmluvy. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u Objednávateľa právo:
- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
 - namietat spracúvanie svojich osobných údajov;
 - na prenosnosť osobných údajov;
 - podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle Objednávateľa (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).
- 4.2 Zhotoviteľ podpisom zmluvy potvrdzuje že:
- správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
 - mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
 - v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávatelia).
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy neporušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní**“) a vyhlasuje, že dielo nebude vykonávané prostredníctvom žiadneho pracovníka, ktorého by nelegálne zamestnával či už priamo zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľa. V prípade, ak v dôsledku porušenia vyššie uvedeného záväzku, alebo nepravdivosti vyššie uvedeného vyhlásenia, alebo nesplnenia povinností vyplývajúcich zhotoviteľovi zo zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, bude objednávateľovi uložená pokuta, alebo akákoľvek ďalšia sankcia, či uplatnený akýkoľvek nárok, je zhotoviteľ povinný tieto v plnom rozsahu uhradiť objednávateľovi. Takéto konanie zhotoviteľa sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť počas plnenia tejto zmluvy dodržiavanie „*Zásady správania sa v areáli OLO*“ zverejnené na webovom sídle objednávateľa <<https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>>.
- 4.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný,

a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

4.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Opis predmetu zákazky
2.	Cena
3.	Ponuka dodávateľa

4.7 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dve (2) pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre zhotoviteľa.

4.8 Táto zmluva je vyhotovená aj v anglickom jazyku, pričom v prípade akéhokoľvek sporu medzi zmluvnými stranami, slovenská verzia zmluvy je záväzná.

V Bratislave dňa 31.7.2024

V Kodani dňa 31.7.2024

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA
predseda predstavenstva



Ramboll Denmark A/S
Bettina Kamuk
Global Market Director



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ing. Marek Horváth
člen predstavenstva

Opis predmetu zákazky

Názov zákazky: Spracovanie štúdie uskutočniteľnosti/stavebného zámeru zámer výstavby Zariadenia Lieskovská Bratislava (ZALIBA)

Predmetom zákazky je zabezpečenie projektovej dokumentácie investorovi pri realizácii projektu výstavby Zariadenia Lieskovská Bratislava (ZALIBA) a odborných konzultácií počas trvania Zisťovacieho konania posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) projektového zámeru ZALIBA. Úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) pre spoločnosť OLO, a.s. zabezpečí expertnú činnosť a vypracuje technickú štúdiu, to je projektovú dokumentáciu na úrovni štúdie uskutočniteľnosti / stavebného zámeru.

Plánované zariadenie bude anaeróbnym a aeróbnym spôsobom spracovávať biologicky rozložiteľný odpad (kuchynský a záhradný biorozložiteľný odpad) a dotriedňovať odpad z triedeného zberu žltých nádob (kontajnerový a vrecový zber).

Úspešný uchádzač kvalitatívne aj kvantitatívne (v súlade s BAT/BREF, všeobecne záväznými predpismi a príslušnými technickými normami (STN a EN) účinnými v SR a EÚ ku dňu odovzdania predmetu zákazky) popíše a zadefinuje technológiu, jej prevádzku, architektonické, dispozičné, situačné a stavebné riešenie závodu, vrátane príslušných výkresov, minimálne v mierke 1:500.

Vypracovaná dokumentácia bude minimálne obsahovať:

- celý názov spracovateľského subjektu a identifikačné údaje stavby
- obsah, ktorý delí dokumentáciu na ucelené časti
- zoznam noriem, literatúry, smerníc a predpisov, technických podmienok
- zoznam podkladov, na základe ktorých bol projekt spracovaný
- výpočtová, textová a grafická časť (technická správa, výkresy, schémy a pod.)
- energetické a technologické bilančné výpočty a blokové schémy
- diagramy toku materiálov, surovín, látok a energií
- definícia a popis prevádzkových vstupov (materiály, energie a suroviny) potrebné k optimálnemu chodu prevádzky
- definícia a popis prevádzkových výstupov (produkty, energie a odpady) a ich využitie / zhodnotenie / zlikvidovanie
- popis prevádzkových režimov a personálneho obsadenie
- zabezpečenie všetkých prieskumov potrebných na vypracovanie dokumentácie pre štúdiu uskutočniteľnosti / stavebného zámeru.
- orientačný rozpočet nákladov stavby a odhad prevádzkových nákladov

Súčasť plnenia zo strany Zhotoviteľa:

1. Spracovanie štúdie uskutočniteľnosti/stavebného zámeru zámer výstavby Zariadenia Lieskovská Bratislava (ZALIBA)

- Odborná technická, tvorivá, konzultačná a iná činnosť Zhotoviteľa, hmotné zachytenie výsledkov a poskytnutie licencie k používaniu výsledkov činnosti a ich hmotného zachytenia Objednávateľom.
- Odborná technická, tvorivá a iná činnosť smerujúca k určeniu technického riešenia projektu, ktoré musí spĺňať požiadavky stanovené všeobecne záväznými predpismi a príslušnými technickými normami (STN a EN) a BAT / BREF, účinnými v SR a EÚ ku dňu odovzdania projektovej dokumentácie.
- Zapracovanie a vysporiadanie sa s pripomienkami alebo inými požiadavkami Objednávateľa počas výkonu činnosti, ktoré budú súvisieť s predmetom činnosti Zhotoviteľa.
- Účasť na stretnutiach (to je „kontrolne dni“), vyhotovenie a poskytovanie správ o postupe a príprave projektovej dokumentácie. Kontrolné dni sa budú konať vo vopred schválených termínoch, na ktorých sa obe strany dohodnú, a to na týždňovej až dvojtýždňovej báze. Kontrolné dni budú prebiehať pomocou softvérových platforiem umožňujúcich online stretnutia / video hovory, to je napríklad MS Teams, Zoom a iné. Na požiadanie Zhotoviteľa môžu kontrolné dni prebiehať aj formou osobných stretnutí, avšak to len v sídle Objednávateľa. Správy o postupe a príprave projektovej dokumentácie bude Zhotoviteľ poskytovať Objednávateľovi emailovou formou. Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať zhotoviteľa aj o stretnutie / kontrolný deň mimo vopred dohodnutých termínov. To v prípadoch, kedy je takéto stretnutie potrebné pre úspešné vypracovanie technickej štúdie v súlade s požiadavkami Objednávateľa. Zhotoviteľ má rovnaké právo požiadať Objednávateľa o stretnutie / kontrolný deň ak to z pohľadu úspešného vypracovania technickej štúdie považuje za nevyhnutné.
- Projektová dokumentácia bude spracovaná v slovenskom alebo anglickom jazyku v elektronickej podobe, a to v editovateľnom formáte (.doc, .dwg, .xslm) ako i vo formáte .pdf.

2. Odborná konzultačná činnosť

- Poskytnutie odbornej konzultačnej činnosti počas trvania Zisťovacieho konania posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) projektového zámeru ZALIBA v rozsahu štyridsať (40) hodín. Odborná konzultačná činnosť počas trvania Zisťovacieho konania posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) projektového zámeru ZALIBA predstavuje odbornú technickú, tvorivú, konzultačnú a inú činnosť Zhotoviteľa, potrebnú na vysporiadanie sa s pripomienkami a otázkami úradov alebo iných dotknutých subjektov.

Špecifikácia predmetu zákazky:

Hmotným zachytením výsledkov činnosti, t.j. jednotlivými časťami plnenia činnosti sa rozumie:

1. Spracovanie technickej definície a konceptu projektu ZALIBA s prihliadnutím na:
 - Objednávateľom plánované využitie množstiev a druhov odpadu,
 - Objednávateľom plánované využitie anaeróbných procesov a aeróbných procesov pre spracovanie biologicky rozložiteľného odpadu,
 - Objednávateľom plánované automatizované dotriedenie vybraných zložiek triedeného komunálneho odpadu, to je triedený odpad v žltých nádobách (kontajnerový a vrecový zber)
 - všeobecne záväzné predpisy SR a EÚ vo vzťahu k úrovniam emisných limitov, ochrane vodných tokov a spodných vôd, produkcie odpadových vôd a iných odpadov a technickým normám (STN a EN),
 - použitie technológií zodpovedajúcich požiadavkám BREF / BAT,
 - požiadavky objednávateľa minimalizovať prevádzkové náklady a energetickú spotrebu, optimalizovať prevádzkové režimy a minimalizovať personálne obsadenie,
 - maximalizovanie úrovne produkcie energie (tepelnej energie, elektrickej energie alebo iného energetického nosiča/paliva) a frakcie z mechanického dotriedenia odpadu.
 - legislatívne požiadavky posudzovania vplyvu stavieb a projektov na životné prostredie (EIA)

1.1 Návrh technického a technologického riešenia v súlade s požiadavkami Objednávateľa:

- Základné údaje
- Zariadenie pre anaeróbne a aeróbne zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu
 - Technológia anaeróbného spracovania biologicky rozložiteľného odpadu
 - Technológia aeróbného spracovania biologicky rozložiteľného odpadu
 - Technológia hygienizácie odpadu
 - Technológia výroby energie a energetických nosičov / paliva

- Technológia stabilizácie digestátu a výroby kompostu
- Zariadenie pre automatizované dotriedenie vybraných zložiek triedeného komunálneho odpadu, to je triedený odpad v žltých kontajneroch / vreciach
 - Technológia mechanicko-optického triedenia 2D / 3D frakcie
 - Technológia odbalíkovania vriec
 - Technológia lisovania a balenia vytriedenej frakcie
- Technológia čistenia / likvidácie / odstránenia emisií a znečisťujúcich odpadových látok
- Dispozičné, situačné a architektonické riešenie stavebných objektov (aspoň v mierke 1:500)
- Základný popis technických a technologických zariadení s orientačnou vizualizáciou
- Prevádzkové riešenie

1.2 Kvalitatívne a kvantitatívne údaje a špecifikácia prevádzkových vstupoch a výstupoch:

- Odpad ako palivo / surovina na zhodnotenie / surovina na dotriedenie
- Ostatné prevádzkové médiá (napr. technologická voda a iné)
- Prevádzkové energie (elektrina, zemný plyn, pohonné látky a iné)
- Požiadavky na obsluhu zariadení – počty pracovníkov
- Nároky na dopravnú a inú infraštruktúru
- Údaje o prevádzkových výstupoch a produktoch
- Energetické a technologické bilančné výpočty, blokové schémy, diagramy toku materiálov, surovín, látok a energií
- Druh a množstvo emitovaných / produkovaných znečisťujúcich látok, spôsoby a účinnosť zachytávania znečisťujúcich látok
- Druh a množstvo tuhých a kvapalných odpadov vyprodukovaných pri prevádzke zariadení (odpadové vody, znečistenie a kontaminácia vo vstupnom odpade určenom k energetickému a materiálóvemu zhodnoteniu alebo mechanickému dotriedeniu, a iné)
- Ostatné vplyvy (hluk, vibrácie, zápach, svetelné znečistenie)

1.3 Odhad prevádzkových a investičných nákladov

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky súvisiace s týmto opisom, vrátane podmienok plnenia, sa nachádzajú v Zmluve o dielo a licenčnej zmluve, ktorá je prílohou č. 3 Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne prečítali podmienky plnenia Zmluvy o dielo a licenčnej zmluve.

Príloha č. 2 Cena

Spracovanie štúdie uskutočniteľnosti/stavebného zámeru zámer výstavby Zariadenia Lieskovská Bratislava (ZALIBA)

P. č.	Názov položky	Merná jednotka /MJ/	Počet MJ	Cena bez DPH za 1 MJ	Celková cena bez DPH
1.	Spracovanie štúdie uskutočniteľnosti/stavebného zámeru zámer výstavby Zariadenia Lieskovská Bratislava (ZALIBA)	Súbor činností	1	57 300 Eur	57 300 Eur
2.	Odborná konzultačná činnosť	Osobohodina	40	151,25	6 050

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi.

Annex 3

Scope of Work and Methodology

Ramboll's task is to prepare the technical input required by OLO to prepare an environmental enquiry procedure regarding their proposal of building a biogas and composting plant to handle kitchen waste and garden waste, as well as building a plastic sorting plant to handle pre-sorted waste in yellow bins/bags (plastic, metal and tetrapak) and PET bottles and aluminum cans from deposit. The work includes the following 3 categories:

1. Nature and extent of the proposed activities
2. Place of implementation of the proposed activities
3. Significance and characteristics of expected impacts

Main assumptions

- Ramboll's technical inputs will be produced and presented to OLO in English.
- Exchange of documents will be electronically only.
- For information, the complete list of items for OLO to complete in connection with the environmental procedure can be seen in the translated EIA documents "LAW of 14. December 2005 on environmental impact assessment and amending certain laws" on page 85. This document has been translated from "ZÁKON zo 14. decembra 2005 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov", for which the relevant section can be seen on page 72. The translation of this section has been proof-read by OLO to ensure that it is correct and matches the actual requirements.
- All project meetings will be virtual.

Project Meetings

We have identified the following meetings Ramboll/OLO which will be held during project execution:

- **Kick-Off Meeting** – exact date to be agreed with OLO
- **Weekly or Bi-Weekly Meetings** to discuss the overall project progress with OLO. The frequency will be agreed with OLO
- **Meeting for the Presentation of the Feasibility Study Report** – exact date to be agreed with OLO
- **Two meetings (2 x 2 hours)** for support with questions and answers related to OLO's elaboration of the environmental enquiry procedure (EIA).

All meetings will be virtual. If additional meetings are needed – virtual or physical -, this will be discussed together with OLO at project start and they will be priced as time & material.

Our approach

We have identified the following steps to successfully execute the project:

Step 1

In step 1, we will prepare and carry out the project kick-off meeting, which we propose to hold in the first week after project start.

We will also submit our request for information on relevant data from OLO, as well as exchange with OLO on the needed and received data, e.g:

- Building plans
- Waste input from OLO, such as amount and content of feedstock
- List of equipment (incl. size) at current and with the expansion when establishing a new plastic sorting facility and biogas facility
- OLO's planned use of quantities and types of waste
- Automated sorting of selected components of sorted municipal waste, i.e. sorted waste in yellow containers (container and bag collection) planned by OLO
- Use of anaerobic processes and aerobic processes planned by OLO for the processing of biodegradable waste
- OLO's requirements to minimize operating costs and energy consumption, optimize operating modes and minimize staffing
- maximizing the level of energy production (thermal energy, electricity or other energy carrier/fuel) and fraction from mechanical waste sorting.
- legislative requirements for the environmental impact assessment of buildings and projects (EIA)
- Any other relevant documentation and input that can be shared by OLO

Step 2

In step 2, we will identify the waste sorting and biogas solutions/technologies for OLO to consider for the new plant.

We will recommend solutions which fulfil the requirements set by binding regulations and relevant technical standards (STN and EN) and BAT / BREF (effective in the Slovak Republic and the EU) in terms of emission levels limits, protection of watercourses/groundwater and production of wastewater and other wastes. Our recommended solutions will also fulfil the legislative requirements for the environmental impact assessment of buildings and projects (EIA).

We will exclude the least relevant solutions/technologies based on the plant documentation shared by OLO, OLO's requirements, the current technological development and a high level CAPEX/OPEX evaluation.

We will elaborate the basic technical input for OLO's environmental procedure, possibly with feedback sessions between Ramboll and OLO to ensure work is progressing in correct direction. The most relevant solutions will be defined based on a high-level evaluation of possible options taking the following aspects into consideration:

- Overall costs
- Energy consumption
- Operational conditions (ex: how much effort required from operational staff) and leakage risks during operations

Step 3

In step 3, we will elaborate the supplementary technical input for OLO's environmental enquiry procedure based on **two ways to utilize biogas:**

- Using biogas in a cogeneration unit for the production of electricity and heat and then distribution to grit
- Converting biogas into biomethane – partial utilization in a cogeneration unit for the production of electricity/heat solely for self-consumption, followed by injecting the remaining biomethane into the high-pressure gas network
- Ramboll will provide assistance to OLO during the preparation of the business case for the shareholders, based on the conclusions from the technical analysis for the utilization of biogas. The assistance will mainly involve the supply of data and cost figures

Our elaboration of supplementary technical input for OLO's environmental enquiry procedure will be based on **optimised operation of the plastic sorting facility**:

- Optimisation of sorting facility to ensure high recovery rate on plastics, Tetrapak, Ferrous and Non-ferrous packaging.
- Assessment of quality and quantity of organic fraction out from the sorting plant and potential for use of this organic fraction for biogas production.
- Ramboll will provide assistance to OLO during the preparation of the business case for the shareholders, based on the conclusions from the technical analysis for the sorting facility. The assistance will mainly involve the supply of data and cost figures.

As an output of step 3, we will provide **more detailed descriptions and definition of the recommended waste sorting and biogas solutions/technologies** including:

- Description of their operation
- Architectural, layout, situational and building conditions, including the relevant drawings, at a scale of at least 1:500
- qualitative and quantitative details of operational inputs and outputs, as described in the RFP
- CAPEX and OPEX AACE class 4 (-30%/+50% accuracy)

Step 4

In step 4, we will finalize the technical feasibility report on waste sorting and processing of biodegradable waste and submit it to OLO. The submission of the report will go hand in hand with a virtual presentation of the report to OLO via MS Teams.

The report will include:

- Suggested high-level plant layout and technology description
- Energy and technological balance calculations and block diagrams
- Flow diagrams of materials, raw materials, substances and energies
- definition and description of operational inputs (materials, energy and raw materials) necessary for the optimal operation of the plant
- definition and description of operating outputs (products, energy and waste) and their use / recovery / disposal
- description of operating modes and staffing
- Provision of all surveys necessary for the preparation of documentation for the feasibility study/construction plan
- an indicative budget of CAPEX and an estimate of OPEX
- a list of standards, literature, directives and regulations, technical conditions
- a list of documents on the basis of which the report was prepared
- calculation, text and graphics (technical report, drawings, diagrams, etc.)

Step 5

Ramboll will assist OLO in the handling of comments and questions of the authorities during the EIA Investigation Procedure of ZALIBA. This assistance will amount a total of 40 hours and will include the preparation and facilitation of 2 virtual meetings (2 x 2 hours) Ramboll/OLO for support with questions and answers related to OLO's elaboration of the environmental enquiry procedure.

Time Schedule

Year	2024											
Month	September				October				November			
Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Activity												
Step 1	■	■	■	■								
Step 2				■	■	■	■	■	■			
Step 3						■	■	■	■	■	■	
Step 4									■	■	■	■
Step 5										■	■	■
Meetings												
Kick off	■											
Weekly or Bi-weekly		■		■		■		■		■		
Presentation											■	
Q&A meeting												■

Legend
■ Ramboll
■ OLO

The activities and sequence shown above are agreed but the work will be initiated 12 August 2024 instead of 1 September 2024 and will run 12 weeks.

All meeting activity is virtual via MS Teams.

The time schedule is approximate and Ramboll shall be entitled to request an extension of the time of delivery if delay is due to conditions for which the Client is responsible or due to force majeure.

Ramboll, 31 July 2024

Contract for Work No.:

concluded pursuant to Section 536 et seq. and Section 269 (2) of Act No. 513/1991 Coll., the Commercial Code, as amended between the Contracting Parties:

Client:	
Business Name:	Waste removal and disposal a.s. in short: OLO a.s.
residence:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovak Republic
Company ID:	00 681 300
TIN:	00 681 300
VAT ID:	2020318256
IBAN:	SK2020318256
SWIFT / BIC:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
enrolment:	Commercial Register of the Municipal Court Bratislava III, Section: Sa, Insert No. 482/B
Contact person:	Mgr. Samuel Kukura
Tel.:	+421 947 927 165
email:	kukura@olo.sk

and

Contractor:	
Business Name:	Ramboll Danmark A/S
residence:	Hannemanns Allé 53, DK-2300 Copenhagen S, Denmark
Company ID:	35128417
TIN:	35128417
VAT ID:	35128417
IBAN:	FI64 1596 3000 0299 69
SWIFT / BIC:	NDEAFIHH
enrolment:	Erhvervsstyrelsen (Danish Business Authority), Langelinie Alle 17, DK-2100 Copenhagen Ø
Contact person:	Ole Poulsen
Tel.:	+4551618626
email:	op@ramboll.com

(the Client and the Contractor together referred to as **the "Contracting Parties"** and each of them separately referred to as **the "Contracting Party"**)

(hereinafter referred to as the **"Agreement"**)

I. Subject of the contract

1.1. The subject matter of this contract is the execution of work according to the specification:

Specification of the work:			
<p>The Contracting Parties have agreed to conclude this Contract to the extent and under the conditions set out below and on the basis of Act No. 343/2015 Coll. on Public Procurement and on Amendments to Certain Acts, as amended (hereinafter referred to as the "Public Procurement Act") with the subject of the contract "Preparation of a Feasibility Study/Construction Plan for the Construction Intention of the Lieskovská Bratislava Facility (ZALIBA)" (hereinafter referred to as "Public Procurement").</p> <p>The subject of the contract is the contractor's obligation to prepare project documentation for the Client for the implementation of the project for the construction of the Lieskovská Bratislava Facility (ZALIBA), i.e. the contractor will provide the client with expert activities and prepare a technical study (project documentation) at the level of a feasibility study/construction plan (hereinafter referred to as the "work"), whereby the Contractor shall qualitatively and quantitatively (in accordance with the BAT/BREF, generally binding regulations and relevant technical standards (STN and EN) effective in the Slovak Republic and the European Union as of the date of handover of the work) describe and define the technology, its operation, architectural, layout, situation and construction solution of the plant, including the relevant drawings, at least at a scale of 1:500 and the Client's obligation to pay the Contractor the price under this Contract for the work performed.</p> <p>A detailed specification of the work is provided in Annex No. 1 Description of the subject of the contract and the Contractor's proposal (Annex 3), which is an integral part of this contract.</p>			
Delivery Time:	The Contractor is obliged to perform the work no later than twelve (12) weeks starting 12 of August 2024, unless the Contracting Parties agree otherwise.		
Place of performance:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovak Republic		
Warranty Period:	According to the GTC		
Contract price:	Listed in Appendix No. 2 Price	The price is:	Fixed; maximum according to budget <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 1.2. An integral part of this Agreement are the **General Terms and Conditions** of the Client (hereinafter referred to as the "GTC") published on the Client's website <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, with which the Contracting Parties are acquainted and accept them in full. The provisions of this Agreement, including its annexes, shall take precedence over the GTC.

The specific contractual conditions are:	Apply; Apply <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Text of the specific terms and conditions (if applicable):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. The contracting parties agreed that the execution of the work will be the subject of a acceptance procedure and an acceptance procedure between the contracting parties. The Contracting Parties have agreed that the handover and acceptance of the work will take place in the form of written acceptance protocols, which can also be sent via e-mail communication. In the event that the Client does not confirm the acceptance and handover of the work to the Contractor in writing in the form of signing the acceptance protocol no later than ten (10) working days from the date of delivery of the work, the work is considered to have been handed over and taken over by the Client and the acceptance procedure is considered completed/carried out. 2. Under this Contract, the Contractor undertakes to regularly consult with the Client on the course of the execution of the work and to carry out inspection days/meetings, while the details of the manner and course of the meetings/inspection days are specified in Appendix No. 1. The Client is entitled to continuously check the fulfilment of the Contractor's obligations under this Contract, in particular to request relevant information from the Contractor on the course of performance and the Contractor is obliged to provide the Client with cooperation. 3. The Contractor acknowledges that the Client is entitled to comment on the work in progress by the Contractor, while the work will be approved by the Client in parts. Before handing over the work, i.e. ten (10) working days in advance, the Contractor is obliged to send the Client in an electronic version of the prepared parts of the project documentation for assessment and comments. The Client is entitled to determine in e-mail communication with the Contractor in which parts the Contractor is obliged to send the project documentation for comments. 4. The Client undertakes to accept/approve the execution of the work no later than twenty (20) working days from the date of delivery by the Contractor. If the work corresponds to the scope and quality agreed by the contracting parties, the Client is obliged to confirm this fact to the Contractor within twenty (20) working days from the date of delivery of the work. 5. In the event that the work does not correspond to the agreed scope and quality, the Client is obliged to notify the Contractor of this fact within twenty (20) working days from the date of delivery of the work or part of the work of the Contract in the form of written comments, which may also be sent via e-mail communication. The Contractor is obliged to deal with the Client's comments within ten (10) working days of their written delivery. In the event that the comments are of a more extensive nature, the Contracting Parties shall agree on a reasonable period of time to remove them. The Client is obliged to do so within ten (10) working days of the Contractor's handling of comments <ol style="list-style-type: none"> (i) confirm to the Contractor that all comments raised by the Client have been incorporated by the Contractor to the required extent and quality, taking into account the qualified opinion of the Contractor on the Client's comments raised by the Client, and to sign the acceptance protocol (in the case of the work), or (ii) notify the Contractor that the comments raised by the Client have not been incorporated to the required extent and quality, identify the comments and set a reasonable deadline for the Contractor to rectify. If the Contractor's comments are not resolved even within the agreed additional period, the Client is entitled to a reasonable discount on the agreed price for the work or services or parts thereof that were not provided in the required quality and at the same time is entitled to withdraw from this contract. 6. The approval of the work within the acceptance procedure is carried out in the form of written acceptance protocols, which can also be sent via e-mail communication. The acceptance procedure is considered completed <ol style="list-style-type: none"> (i) by signing the acceptance protocol by both contracting parties, or (ii) the expiry of the deadline for signing the acceptance protocol in vain, if the Client does not also raise comments on the scope and quality of the work, or (iii) the expiry of the deadline for signing the acceptance protocol after the Contractor has dealt with the Client's comments, if the Client has not also notified the Contractor that the comments raised have not been incorporated to the required extent and quality, has not identified the comments and has not set a reasonable deadline for the Contractor to rectify, or (iv) if the Contractor's comments are not resolved within the additional period and the Client claims a discount on the agreed price for the work or parts thereof that were not provided in the required quality. 7. Upon completion of the acceptance procedure, the work is considered to have been accepted. 8. The Contracting Parties have agreed that the issuance of the acceptance protocol is only a formal confirmation of the acceptance of the execution of the work by the Client. For the avoidance of doubt, the Contracting Parties have agreed that the issuance of an acceptance protocol does not constitute a confirmation of the defects of the delivered performance by the Client and does not relieve the Contractor of liability for defects. 9. Unless otherwise stated in this Contract, the approval of individual parts of the Work by the Client does not relieve the Contractor of liability for defects and for the technically correct elaboration of the Work, for its completeness and for compliance with the Contract as well as with all generally binding applicable legal regulations and standards 	

of STN EN at the time of handing over the Work.

10. The Contractor undertakes to send the Client a list of persons responsible for the execution of the work (preparation of documentation) and the identification of the person who will sign the work to the Client within five (5) working days after signing the contract. For the avoidance of any doubt, only the responsible person within the meaning of this clause of this contract is entitled to sign the documentation of the work. The Contracting Parties have agreed that the change of responsible persons is permissible after approval by the Client.
11. The Contractor declares that it is aware of and is familiar with what is required for the purpose of performing the subject of the Contract, while having the necessary know-how, professional prerequisites, experience and means enabling the Client to perform the subject of the Contract properly. The Contractor has all permits, licenses, authorizations and consents necessary for the proper performance of the subject of the Contract.
12. The Contracting Parties have agreed that this Contract is a framework agreement in the part of providing expert consulting activities during the duration of the Environmental Impact Assessment (EIA) investigation procedure of the ZALIBA project plan (hereinafter referred to as the "**Consultancy**") to the extent specified in Annex No. 1, while the Client is not obliged to exhaust the entire financial limit specified in this Contract for this part of the Contract. Only the advice actually provided will be subject to invoicing.
13. The Contracting parties agreed that in case of a breach of the contractor's obligation to deliver, provide, or perform according to this contract properly and on time, the client is entitled to demand from the contractor payment of a contractual penalty amounting to 1% of the performance price for each commenced or delayed week as the sole remedy available³. The amount of the contractual penalty is limited to 10% of the value of this contract as specified in Appendix No. 2 to this contract. For the avoidance of doubt, the parties agreed that the contractual penalties stated in clauses 17.1 to 17.3 of the General Terms and Conditions are not applicable, while other provisions of Article XVII of the General Terms and Conditions apply in full.
14. The contractual parties agreed that the last sentence in clause 6.2 of the GTC is deleted in its entirety, and clause 6.5 of the GTC is also deleted in its entirety.
15. The contractual parties agreed that in clause 14.7(a) of the GTC, the period is changed from sixty (60) calendar days to thirty (30) calendar days.
16. The contractual parties agreed that clause 15.1 of the GTC is deleted and replaced with the following wording: "Notwithstanding any other provision contained in this contract, the contractor's total liability under this contract, whether arising from breach of contract, tort (including negligence), or otherwise, is limited to: (i) twice the total fees paid to the contractor under this contract, and (ii) a total maximum amount of EUR 1 million per insurance year. The contractor is not liable for any indirect, special, or incidental losses or damages, such as lost profit or loss of business opportunities, regardless of their cause and foreseeability. The contractor's liability expires no later than five (5) years after completion. This provision survives termination or expiration of this contract."
17. The contractual parties agreed that the contractor is obliged to maintain confidentiality according to Article XX of the GTC for a period of three (3) years after the termination of the contract.
18. For the avoidance of doubt, nothing contained in this contract, its appendices, and the GTC shall be construed as imposing any obligation or undertaking on the contractor to provide any express or implied warranty or guarantee of fitness for purpose or suitability for use, and nothing shall impose any greater obligation on the contractor than to use a reasonable level of skill, care, and diligence.
19. Clause XIII in the GTC is not applicable
20. Trade restrictions
Either party shall have the right to terminate this contract at any time in the event a party becomes aware of or has reasonable cause to suspect that
 - I. the other party, or
 - II. any individual(s) or
 - III. entity/entities directly or indirectly controlling it, including without limitation its management, representatives, direct or indirect owners, end clients, ultimate beneficiaries,
 - IV. or any business activities, products or items related to the projectare or become subject to any international sanctions or applicable legal trade restrictions including restrictions on items that originated in Russia or Belarus or items that have been exported from Russia or Belarus (as such restrictions are amended from time to time) including, without limitation, sanctions or restrictions imposed by the EU, EU Member States, the US, the UK, the UN).
In such case Ramboll shall be entitled to compensation of fees and expenses incurred, and either party shall have no other claims due to such termination of contract.

- 1.3. This contract is considered a shutdown contract according to Clause 6.7 of the GTC: **yes** ; **not**
- 1.4. By signing this Contract, the Contractor expressly agrees/ **disagrees** with the special provisions on sending an invoice in electronic form within the meaning of Article 5.13 of the GTC.
- 1.5. Abbreviations and terms not specified in this Agreement shall have the meaning given to them in the GTC.

II. Duration of the contract

- 2.1 This contract is concluded for a definite period of time, from the date of effectiveness of this contract until the moment of receipt of the final decision from the investigation procedure of the EIA process by the client.

III. Special provisions for project work

- 3.1 If the performance of the contract includes the preparation of project documentation, the Contractor undertakes to design and prepare project documentation, implementation documentation and other documentation to the extent necessary for the execution of the construction according to the specification of the work (hereinafter referred to as the "**Documentation**"), if the nature of the construction and the relevant generally binding legal regulations require it, or unless otherwise agreed between the Contracting Parties.
- 3.2 Documentation also means all project, drawing, text and other materially captured outputs and all documentation related to the permitting process for the construction of a building. The Contractor undertakes to prepare documentation in the Slovak language.
- 3.3 If the documentation includes a map, it should be made at a scale of 1:500, or at the scale required by law, if it is to be submitted to the competent authorities, unless the contracting parties agree otherwise. If the documentation includes a floor plan, architectural design, etc., these should be made at a scale of 1:200, or at the scale required by legal regulations, if these are to be submitted to the competent authorities, unless the contracting parties agree otherwise. The documentation must be in one (1) copy in electronic form (in .doc/.docx or .xls/.xlsx formats or .pdf text part), (.dwg and .pdf – drawing part) on a CD, DVD or USB carrier for the Client.
- 3.4 The Contractor is obliged to take into account and incorporate the comments of the Client and the competent authorities when preparing the documentation. The Contractor is responsible for the correctness and completeness of all documentation prepared by its subcontractors. In the process of preparing the documentation, the Contractor must take into account the conditions for ensuring health and safety at work.
- 3.5 The Contractor is always obliged to submit the documentation to the Client for approval before submitting it to the competent authority.

IV. Final provisions

- 4.1 The Client, as the personal data controller, hereby informs the Contractor that its personal data, or the personal data of its statutory body and its contact persons under this Contract as data subjects, is processed in the following scope: title, name, surname, function, signature, email, telephone number, for the purpose of concluding and performing this Contract. The Client processes personal data on the basis of a legitimate interest pursuant to Article 6 (1) (b) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) and Section 13 (1) (b) of Act No. 18/2018 Coll. on the Protection of Personal Data and on Amendments to Certain Acts in the Ordinary Procedure and the timely performance of this Agreement. Personal data may be provided to public authorities on the basis of special regulations; In other cases, personal data is not disclosed, unless a special law provides otherwise or the data subject gives voluntary consent to it. Personal data will be processed and stored for the duration of the contractual relationship and until the expiry of the period for storing documents pursuant to Act No. 343/2015 Coll. on Public Procurement and on Amendments to Certain Acts, as amended. The personal data collected is not subject to profiling or automated decision-making. The Client does not intend to transfer personal data to a third country or to an international organization. On the basis of a written request or in person with the Client, the Data Subject has the right to:
- a) request access to your personal data and rectification, erasure or restriction of the processing of your personal data;
 - b) object to the processing of your personal data;
 - c) to the portability of personal data;
 - d) file a motion to initiate proceedings with the Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic. Further information on the processing of personal data can also be found on the Client's website (hereinafter referred to as the "**Information on Personal Data Protection**").
- 4.2 By signing the contract, the Contractor confirms that:
- e) the accuracy and truthfulness of the personal data relating to him and specified in this Agreement;
 - f) has been provided with Privacy Information;
 - g) To the extent stipulated by generally binding legal regulations, it has informed other persons whose personal data it has provided to the Client in connection with the conclusion of this Contract (e.g. contact persons, employees, representatives, subcontractors) about the conditions of personal data processing.
- 4.3 The Contractor undertakes not to violate the prohibition of illegal employment in accordance with Act No. 82/2005 Coll. on Illegal Work and Illegal Employment and on Amendments to Certain Acts, as amended (hereinafter referred to as the "**Act on Illegal Work and Illegal Employment**") and declares that the work will not be performed by any worker who would be illegally employed either directly by the Contractor or his Subcontractors. In the event that as a result of the breach of the above obligation, or the falsity of the above statement, or the failure to fulfil the obligations arising from the Act on Illegal Work and Illegal Employment, a fine or any other sanction is imposed on the Client, or any other claim is made, the Contractor is obliged to pay these in full to the Client. Such conduct of the Contractor shall be considered a material breach of this Contract with the Client's right to withdraw from this Contract.
- 4.4 The Contractor undertakes to ensure compliance with the "*Principles of Conduct in the OLO Premises*" published on the Client's website <<https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>> during the performance of this Contract.
- 4.5 The parties declare that their freedom of contract has not been restricted in any way, that this contract was not concluded in distress under conspicuously disadvantageous conditions or in error. The Contracting Parties declare that they have full legal capacity, that the text of this Agreement is a definite and intelligible expression of their serious and free will to be bound by it, and that they have read the Agreement before signing it, have understood it in its entirety and attach their handwritten signatures to it as a sign of agreement with its contents.
- 4.6 The following annexes are an integral part of the contract:

List of attachments:	
1.	Description of the subject of the contract
2.	Price
3.	Supplier proposal

4.7 This Contract is drawn up in three (3) copies, of which two (2) for the Client and one (1) copy for the Contractor.

4.8 This Contract is also drawn up in English, but in the event of any dispute between the contracting parties, the Slovak version of the contract shall prevail.

In Bratislava Day 31 July 2024

In.Copenhagen Day 31 July 2024

Client:

Contractor:



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA
predseda predstavenstva



Ramboll Denmark A/S
Bettina Kamuk, Global Market Director



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ing. Marek Horváth
člen predstavenstva

Parts of the performance by the Contractor:

1. Preparation of a feasibility study/construction plan for the construction of the Lieskovská Bratislava Facility (ZALIBA)

- Professional technical, creative, consulting and other activities of the Contractor, material capture of results and provision of a license to use the results of activities and their material capture by the Client.
- Professional technical, creative and other activities aimed at determining the technical solution of the project, which must meet the requirements set by generally binding regulations and relevant technical standards (STN and EN) and BAT / BREF, effective in the Slovak Republic and the EU on the date of submission of the project documentation.
- Incorporating and dealing with comments or other requirements of the Client during the performance of activities that will be related to the subject of the Contractor's activity.
- Attending meetings (i.e. "inspection days"), preparing and providing reports on the progress and preparation of project documentation. The inspection days will be held on pre-approved dates to be agreed upon by both parties, on a weekly to bi-weekly basis. Inspection days will take place using software platforms enabling online meetings / video calls, such as MS Teams, Zoom and others. At the request of the Contractor, inspection days may also take place in the form of personal meetings, but only at the Client's registered office. The Contractor will provide the Client with reports on the progress and preparation of the project documentation by e-mail. The Client reserves the right to ask the Contractor for a meeting/inspection day outside the pre-agreed dates. This is in cases where such a meeting is necessary for the successful preparation of a technical study in accordance with the requirements of the Client. The Subcontractor has the same right to ask the Client for a meeting/inspection day if it considers it necessary from the point of view of the successful preparation of the technical study.
- The project documentation will be processed in Slovak or English in electronic form, in editable format (.doc, .dwg, .xls) as well as in .pdf format.

2. Professional consulting activities

- Provision of professional consulting activities during the Environmental Impact Assessment (EIA) Investigation Procedure of the ZALIBA project plan in the scope of forty (40) hours. Professional consulting activities during the duration of the Environmental Impact Assessment (EIA) Investigation Procedure of the ZALIBA project plan represent a professional technical, creative, consulting and other activity of the Contractor necessary to deal with the comments and questions of the authorities or other affected entities.

Specification of the subject of the contract:

The material capture of the results of the activity, i.e. the individual parts of the performance of the activity, means:

1. Elaboration of the technical definition and concept of the ZALIBA project, taking into account:
 - The Client's planned use of quantities and types of waste,
 - The use of anaerobic processes and aerobic processes planned by the Client for the processing of biodegradable waste,
 - Automated sorting of selected components of sorted municipal waste, i.e. sorted waste in yellow containers (container and bag collection) planned by the client
 - generally binding regulations of the Slovak Republic and the EU in relation to the levels of emission limits, protection of watercourses and groundwater, production of wastewater and other wastes and technical standards (STN and EN),
 - the use of technologies compliant with the requirements of BREF / BAT,
 - the client's requirements to minimize operating costs and energy consumption, optimize operating modes and minimize staffing,
 - maximizing the level of energy production (thermal energy, electricity or other energy carrier/fuel) and fraction from mechanical waste sorting.
 - legislative requirements for the environmental impact assessment of buildings and projects (EIA)

- 1.1 Proposal of technical and technological solution in accordance with the requirements of the Client:
 - Basic data
 - Equipment for anaerobic and aerobic recovery of biodegradable waste
 - Anaerobic Biodegradable Waste Treatment Technology
 - Biodegradable Waste Aerobic Treatment Technology
 - Waste Sanitization Technology
 - Power Generation & Energy Carrier/Fuel Technology
 - Digestate stabilization and compost production technology

- Equipment for automated sorting of selected components of sorted municipal waste, i.e. sorted waste in yellow containers / bags
 - Mechanical-optical sorting technology of 2D / 3D fraction
 - Bag unpacking technology
 - Technology of pressing and packaging of the sorted fraction
- Cleaning / disposal / removal technology of emissions and pollutants of waste substances
- Layout, situational and architectural design of buildings (at least on a scale of 1:500)
- Basic description of technical and technological equipment with orientation visualization
- Operational Solution

1.2 Qualitative and quantitative data and specification of operational inputs and outputs:

- Waste as fuel / raw material for recovery / raw material for re-sorting
- Other operating media (e.g. process water and others)
- Operating energy (electricity, natural gas, fuels and others)
- Requirements for the operation of the equipment – number of workers
- Demands on transport and other infrastructure
- Data on operational outputs and products
- Energy and technological balance calculations, block diagrams, flow diagrams of materials, raw materials, substances and energies
- Type and amount of pollutants emitted/produced, methods and efficiency of pollutant capture
- Type and quantity of solid and liquid waste generated during the operation of the facilities (wastewater, pollution and contamination in the input waste intended for energy and material recovery or mechanical sorting, and others)
- Other influences (noise, vibration, odour, light pollution)

1.3 Estimation of operating and investment costs

Other requirements for the subject of the contract related to this description, including the conditions of performance, can be found in the Contract for Work and the License Agreement, which is Annex No. 3 to the Call for Tenders. The contracting authority recommends that bidders carefully read the terms and conditions of performance of the Contract for Work and the License Agreement.

Appendix No. 2 Price

Preparation of a feasibility study/construction plan for the construction of the Lieskovská Bratislava Facility (ZALIBA)

No.	Item Name	Unit of measurement /MJ/	Number of MJ	Price without VAT per 1 MJ	Total price without VAT
1.	Preparation of a feasibility study/construction plan for the construction of the Lieskovská Bratislava Facility (ZALIBA)	A set of activities	1	57 300 Eur	57 300 Eur
2.	Professional consulting activities	Person-hour	40	151,25	6 050

The bidder's bid price must include all the costs of supplying the subject-matter of the contract to the contracting authority.

Annex 3

Scope of Work and Methodology

Ramboll's task is to prepare the technical input required by OLO to prepare an environmental enquiry procedure regarding their proposal of building a biogas and composting plant to handle kitchen waste and garden waste, as well as building a plastic sorting plant to handle pre-sorted waste in yellow bins/bags (plastic, metal and tetrapak) and PET bottles and aluminum cans from deposit. The work includes the following 3 categories:

1. Nature and extent of the proposed activities
2. Place of implementation of the proposed activities
3. Significance and characteristics of expected impacts

Main assumptions

- Ramboll's technical inputs will be produced and presented to OLO in English.
- Exchange of documents will be electronically only.
- For information, the complete list of items for OLO to complete in connection with the environmental procedure can be seen in the translated EIA documents "LAW of 14. December 2005 on environmental impact assessment and amending certain laws" on page 85. This document has been translated from "ZÁKON zo 14. decembra 2005 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov", for which the relevant section can be seen on page 72. The translation of this section has been proof-read by OLO to ensure that it is correct and matches the actual requirements.
- All project meetings will be virtual.

Project Meetings

We have identified the following meetings Ramboll/OLO which will be held during project execution:

- **Kick-Off Meeting** – exact date to be agreed with OLO
- **Weekly or Bi-Weekly Meetings** to discuss the overall project progress with OLO. The frequency will be agreed with OLO
- **Meeting for the Presentation of the Feasibility Study Report** – exact date to be agreed with OLO
- **Two meetings (2 x 2 hours)** for support with questions and answers related to OLO's elaboration of the environmental enquiry procedure (EIA).

All meetings will be virtual. If additional meetings are needed – virtual or physical -, this will be discussed together with OLO at project start and they will be priced as time & material.

Our approach

We have identified the following steps to successfully execute the project:

Step 1

In step 1, we will prepare and carry out the project kick-off meeting, which we propose to hold in the first week after project start.

We will also submit our request for information on relevant data from OLO, as well as exchange with OLO on the needed and received data, e.g:

- Building plans
- Waste input from OLO, such as amount and content of feedstock
- List of equipment (incl. size) at current and with the expansion when establishing a new plastic sorting facility and biogas facility
- OLO's planned use of quantities and types of waste
- Automated sorting of selected components of sorted municipal waste, i.e. sorted waste in yellow containers (container and bag collection) planned by OLO
- Use of anaerobic processes and aerobic processes planned by OLO for the processing of biodegradable waste
- OLO's requirements to minimize operating costs and energy consumption, optimize operating modes and minimize staffing
- maximizing the level of energy production (thermal energy, electricity or other energy carrier/fuel) and fraction from mechanical waste sorting.
- legislative requirements for the environmental impact assessment of buildings and projects (EIA)
- Any other relevant documentation and input that can be shared by OLO

Step 2

In step 2, we will identify the waste sorting and biogas solutions/technologies for OLO to consider for the new plant.

We will recommend solutions which fulfil the requirements set by binding regulations and relevant technical standards (STN and EN) and BAT / BREF (effective in the Slovak Republic and the EU) in terms of emission levels limits, protection of watercourses/groundwater and production of wastewater and other wastes. Our recommended solutions will also fulfil the legislative requirements for the environmental impact assessment of buildings and projects (EIA).

We will exclude the least relevant solutions/technologies based on the plant documentation shared by OLO, OLO's requirements, the current technological development and a high level CAPEX/OPEX evaluation.

We will elaborate the basic technical input for OLO's environmental procedure, possibly with feedback sessions between Ramboll and OLO to ensure work is progressing in correct direction. The most relevant solutions will be defined based on a high-level evaluation of possible options taking the following aspects into consideration:

- Overall costs
- Energy consumption
- Operational conditions (ex: how much effort required from operational staff) and leakage risks during operations

Step 3

In step 3, we will elaborate the supplementary technical input for OLO's environmental enquiry procedure based on **two ways to utilize biogas:**

- Using biogas in a cogeneration unit for the production of electricity and heat and then distribution to grit
- Converting biogas into biomethane – partial utilization in a cogeneration unit for the production of electricity/heat solely for self-consumption, followed by injecting the remaining biomethane into the high-pressure gas network
- Ramboll will provide assistance to OLO during the preparation of the business case for the shareholders, based on the conclusions from the technical analysis for the utilization of biogas. The assistance will mainly involve the supply of data and cost figures

Our elaboration of supplementary technical input for OLO's environmental enquiry procedure will be based on **optimised operation of the plastic sorting facility**:

- Optimisation of sorting facility to ensure high recovery rate on plastics, Tetrapak, Ferrous and Non-ferrous packaging.
- Assessment of quality and quantity of organic fraction out from the sorting plant and potential for use of this organic fraction for biogas production.
- Ramboll will provide assistance to OLO during the preparation of the business case for the shareholders, based on the conclusions from the technical analysis for the sorting facility. The assistance will mainly involve the supply of data and cost figures.

As an output of step 3, we will provide **more detailed descriptions and definition of the recommended waste sorting and biogas solutions/technologies** including:

- Description of their operation
- Architectural, layout, situational and building conditions, including the relevant drawings, at a scale of at least 1:500
- qualitative and quantitative details of operational inputs and outputs, as described in the RFP
- CAPEX and OPEX AACE class 4 (-30%/+50% accuracy)

Step 4

In step 4, we will finalize the technical feasibility report on waste sorting and processing of biodegradable waste and submit it to OLO. The submission of the report will go hand in hand with a virtual presentation of the report to OLO via MS Teams.

The report will include:

- Suggested high-level plant layout and technology description
- Energy and technological balance calculations and block diagrams
- Flow diagrams of materials, raw materials, substances and energies
- definition and description of operational inputs (materials, energy and raw materials) necessary for the optimal operation of the plant
- definition and description of operating outputs (products, energy and waste) and their use / recovery / disposal
- description of operating modes and staffing
- Provision of all surveys necessary for the preparation of documentation for the feasibility study/construction plan
- an indicative budget of CAPEX and an estimate of OPEX
- a list of standards, literature, directives and regulations, technical conditions
- a list of documents on the basis of which the report was prepared
- calculation, text and graphics (technical report, drawings, diagrams, etc.)

Step 5

Ramboll will assist OLO in the handling of comments and questions of the authorities during the EIA Investigation Procedure of ZALIBA. This assistance will amount a total of 40 hours and will include the preparation and facilitation of 2 virtual meetings (2 x 2 hours) Ramboll/OLO for support with questions and answers related to OLO's elaboration of the environmental enquiry procedure.

Time Schedule

Year	2024											
Month	September				October				November			
Week	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Activity												
Step 1	■	■	■	■								
Step 2				■	■	■	■	■	■			
Step 3						■	■	■	■	■	■	
Step 4									■	■	■	■
Step 5										■	■	■
Meetings												
Kick off	■											
Weekly or Bi-weekly		■		■		■		■		■		
Presentation											■	
Q&A meeting												■

Legend
■ Ramboll
■ OLO

The activities and sequence shown above are agreed but the work will be initiated 12 August 2024 instead of 1 September 2024 and will run 12 weeks.

All meeting activity is virtual via MS Teams.

The time schedule is approximate and Ramboll shall be entitled to request an extension of the time of delivery if delay is due to conditions for which the Client is responsible or due to force majeure.

Ramboll, 31 July 2024










Zmluva_projekt lieskovská cesta_ZALIBA

Konečná zpráva auditu

2024-07-31

Vytvořeno:	2024-07-31
Autor:	Ing. Oto Voženílek (vozenilek@olo.sk)
Stav:	Podepsáno
ID transakce:	CBJCHBCAABAACijWZCIKh6BUO02Mase6r0YyDqa_RO0H

"Zmluva_projekt lieskovská cesta_ZALIBA" – historie

-  Dokument byl vytvořen uživatelem Ing. Oto Voženílek (vozenilek@olo.sk)
2024-07-31 - 13:38:21 GMT- Adresa IP: 46.229.232.116
-  Dokument odeslán e-mailem uživateli Ivan Sokáč (sokac@olo.sk) k podpisu
2024-07-31 - 13:41:59 GMT
-  Dokument odeslán e-mailem uživateli Marek Horvath (horvath@olo.sk) k podpisu
2024-07-31 - 13:41:59 GMT
-  E-mail byl zobrazen uživatelem Ivan Sokáč (sokac@olo.sk)
2024-07-31 - 14:35:48 GMT- Adresa IP: 46.229.232.116
-  Uživatel Ivan Sokáč (sokac@olo.sk) se ověřil pomocí jednorázového hesla zasláného na e-mail
2024-07-31 - 14:36:06 GMT
-  Dokument byl elektronicky podepsán uživatelem Ivan Sokáč (sokac@olo.sk)
Datum podpisu: 2024-07-31 - 14:36:21 GMT - zdroj času: server- Adresa IP: 46.229.232.116
-  E-mail byl zobrazen uživatelem Marek Horvath (horvath@olo.sk)
2024-07-31 - 17:08:17 GMT- Adresa IP: 194.154.249.150
-  Uživatel Marek Horvath (horvath@olo.sk) se ověřil pomocí jednorázového hesla zasláného na e-mail
2024-07-31 - 17:09:54 GMT
-  Dokument byl elektronicky podepsán uživatelem Marek Horvath (horvath@olo.sk)
Datum podpisu: 2024-07-31 - 17:10:24 GMT - zdroj času: server- Adresa IP: 194.154.249.150
-  Dohoda byla dokončena.
2024-07-31 - 17:10:24 GMT