

Dohoda o zasielaní faktúr v elektronickej forme

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dohoda“)

Obchodné meno: **NATUR-PACK, a.s.**
Sídlo: Bajkalská 25, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír Šinák, predseda predstavenstva
IČO: 35 979 798
DIČ: 2022130374
IČ DPH: SK2022130374
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného Bratislava I, oddiel Sa, vložka 3815/B
(ďalej v texte ako „OZV“)

a

Obchodné meno: **Mestský podnik služieb Kremnica**
Sídlo: Jurka Langsfelda 698/13 967 01 Kremnica
Zastúpený: Ing. Slávka Hnilová
IČO: 00634336
DIČ: 2020480319
(ďalej v texte ako „Partner“)

Článok 1 Predmet Dohody

Predmetom Dohody je dohoda OZV a Partnera o zasielaní faktúr v elektronickej forme za vykonávanie služby, ktoré Partner plní pre OZV na základe osobitného právneho vzťahu (ďalej len „Zmluva“) a za ktoré Partner vystavuje OZV faktúry v súlade s predmetnou Zmluvou.

Článok 2 Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry

1. OZV týmto v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) udeľuje Partnerovi súhlas na to, aby jej za vykonávanie služby vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra“ alebo „elektronická fakturácia“).
2. Elektronická faktúra je v zmysle zákona o DPH vierohodným daňovým dokladom. OZV berie na vedomie a súhlasí s tým, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou doteraz predkladanej faktúry v papierovej forme a od najbližšieho zúčtovacieho obdobia nasledujúceho po uzatvorení tejto Dohody mu bude faktúra zo strany Partnera predkladaná len v elektronickej forme v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. c) a písm. d) zákona o DPH, a teda faktúra vyhotovená papierovej forme OZV zasielaná nebude.

Článok 3 Podmienky zasielania faktúr a iných daňových dokladov - Elektronická faktúra

1. Partner bude doručovať elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu uvedenú bode 3 tohto článku Dohody. Partner zaručuje, že zabezpečí čitateľnosť elektronickej faktúry v zmysle Metodického pokynu k fakturácii vydaného Finančným riaditeľstvom SR (v poslednom znení ak ich bude vydaných viac).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Partner bude pri zasielaní elektronických faktúr objednávateľovi dodržiavať nasledovné pravidlá pre doručovania elektronickej faktúry:
 - a) elektronické faktúry budú zasielané vo formáte „pdf“;
 - b) v jednom zaslanom pdf. dokumente môže byť iba jedna elektronická faktúra, pričom dokument musí byť zostavený tak, že prvú stranu dokumentu bude tvoriť faktúra a každú následnú stranu budú tvoriť prílohy k tejto faktúre;

- c) Partner súhlasí, že v prípade, ak nie je z akéhokoľvek dôvodu možné poslať prílohu k faktúre v jednom dokumente, a takáto príloha je zaslaná osobitne, musí mať formát „pdf.“ a musí obsahovať názov totožný s faktúrou a doplnok názvu v podobe číselného označenia;
- d) faktúry (iné súvisiace dokumenty) budú zasielané na dohodnutú e-mailovú adresu.
3. E-mailová adresa objednávateľa pre zasielanie elektronických faktúr je: **efaktura@naturpack.sk**
4. OZV vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese podľa bodu 3. tohto článku a tento si zachová počas celej doby platnosti tejto Dohody. Prípadnú zmenu e-mailovej adresy OZV bezodkladne vykoná písomným oznámením Partnerovi. Po doručení oznámenia o zmene e-mailovej adresy Partnerovi sa adresa na doručovanie elektronickej fakturácie považuje za zmenenú. Elektronická faktúra sa považuje za doručенú jej doručením do e-mailovej schránky podľa bodu 3. tohto článku, na požiadanie OZV doručenie faktúry potvrdí.
5. Partner zabezpečí, aby vyhotovenie elektronickej faktúry, jej náležitosti, forma a spôsob zodpovedali platnej legislatíve v čase jej vystavenia a zasielania elektronickej formou.

Článok 4 Ochrana informácií

Ak nebude v Zmluve dohodnuté inak, všetky údaje a informácie sprístupnené v elektronickej faktúre o druhej strane, sú prísne dôverné a nesmú byť bez jej súhlasu poskytnuté žiadnej ďalšej strane, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe oprávnené vyžadované platnými právnymi predpismi.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek strany (i bez udania dôvodu) v jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
3. Právne vzťahy touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a daňovými predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že ustanoveniam Dohody porozumeli, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.
5. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami.

V Kremnici, dňa 19.7.2024.....

V Bratislave, dňa 15.7.2024

.....
Mestský podnik služieb Kremnica
Ing. Slávka Hnilová
Riaditeľka podniku

.....
NATUR-PACK, a.s.
Ing. Vladimír Šinák
predseda predstavenstva/