

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: **Mesto Trnava**
Sídlo: **Hlavná 1,
91771 Trnava,**
Slovenská republika
IČO: 00313114
DIČ: 2021175728
bankové spojenie: VÚB Trnava
Číslo účtu: SK590200000000026925212
zastúpený: JUDr. Peter Bročka, LL.M.,
primátor mesta
osoby oprávnené na rokovanie
vo veciach Zmluvy: Ing. Martin Gregor
Telefón: +421 915 972 143
Email: martin.gregor@trnava.sk

1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno: **WOFIS, s. r. o.**
Sídlo: Bernolákova 2, Trnava
IČO: 31 410 855
DIČ: 2020390713
IČ DPH: SL2020390713
bankové spojenie:
Číslo účtu:
zastúpený: Ing. Martin Köppl
osoby oprávnené na rokovanie
vo veciach Zmluvy: Ing. Martin Köppl
Telefón: +421 903 248 518
Email: wofis@wofis.sk

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „*Správa a údržba mestského mobiliáru /lavičky, autobusové prístrešky, stojany na bicykle/*“, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 131/2024 zo dňa 09.07.2024 pod značkou 16441-WNS.

II. Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Poskytovateľ zabezpečiť poskytnutie predmetu Plnenia bližšie špecifikovaného v Prílohe č.1 a č. 2 tejto Zmluvy a záväzkom Objednávateľa riadne a včas poskytnuté Plnenie prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu určenú v súlade s článkom IV. tejto Zmluvy. (ďalej len „Plnenie“)
- 2.2 Technické vlastnosti Plnenia sú uvedené v Prílohe č 5 tejto Zmluvy tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať Plnenie, ktoré nebude v požadovanej kvalite podľa technickej špecifikácie predmetu zákazky, resp. ktorého súčasťou nebude posúdená zástupcom Objednávateľa vyhodnotená ako ekvivalentná. Rozhodnutie zástupcu Objednávateľa o nedostatočnej kvalite, resp. o neekvivalentnosti musí byť písomne odôvodnené.
- 2.4 Služby spojené s Plnením bude Poskytovateľ zabezpečovať vlastnými technickými prostriedkami s tým, že k riadnemu a včasnému splneniu zadania zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonaní služby bude Poskytovateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany Objednávateľa.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii Plnenia nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý a nevhodný na použitie. Pokiaľ Poskytovateľ túto povinnosť poruší, nesie všetku zodpovednosť za škody a iné dôsledky a tým spojené.
- 2.6 Poskytovateľ je povinný po celú dobu trvania Zmluvy viesť pracovný denník. Čitateľne sa v ňom uvedú záznamy o mieste, čase a rozsahu služieb, ktoré vykonáva pre Objednávateľa. Taktiež je potrebné uvádzať pri každom odpracovanom dni jednotlivé položky použité pri realizácii a ich množstvo. Poskytovateľ je povinný do pracovného denníka uvádzať všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie Zmluvy. Súčasťou pracovného denníka sú fotografie, ktoré sa číslujú a preukazujú stav mobiliáru pred opravou a po oprave.
- 2.7 Pracovný denník zabezpečí Poskytovateľ. Formu pracovného denníka a jeho náležitosti odsúhlasuje Objednávateľ.
- 2.8 Zápisy do pracovného denníka čitateľne zapisuje Objednávateľ alebo ním poverený pracovník. Okrem toho môže do pracovného denníka uvádzať zápisy iba poverený zamestnanec Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný rešpektovať pokyny uvedené Objednávateľom v pracovnom denníku čo do rozsahu, kvality aj časového vymedzenia

uskutočnenia Plnenia, ktoré nie sú v rozpore s touto Zmluvou. Objednávateľ svojím súhlasným vyjadrením preberie Plnenie.

- 2.9 Objednávateľ má právo priamo v teréne vykonávať priebežnú kontrolu Plnenia a kontrolovať jednotlivé postupy a kvalitu prevedenia.
- 2.10 Objednávateľ nie je povinný prevziať službu, ktorá vykazuje vady a nedorobky. V prípade neprevzatia takýchto služieb objednávateľ vyzve k odstráneniu nedostatkov s uvedením termínu ich odstránenia.
- 2.11 Poskytovateľ bude povinný kedykoľvek na vyzvanie Objednávateľa a inak pravidelne najneskôr do 5 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca predkladať k podpisu poverenému zamestnancovi Objednávateľa záznamy v pracovnom denníku. Poverený zamestnanec svojím podpisom preberie vykázané služby, ktoré poskytovateľ riadne vykonal. Podpisom potvrdené prevzatie vykonaných služieb bude podkladom pre fakturáciu.

III. Zmluvné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa bude realizovať prostredníctvom Čiastkových výziev - zadanie v súlade s touto Zmluvou.
- 3.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že predpokladaný rozsah predmetu plnenia uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy je záväzný na plnenie Zmluvy a jednotlivé plnenia sa budú vždy realizovať na základe aktuálnej požiadavky Objednávateľa.
- 3.3 Objednávateľ vystaví písomne Čiastkové výzvy – zadania spravidla podľa potreby.
- 3.4 Čiastková výzva - zadanie obsahuje najmä druh Plnenia, množstvo a miesto dodania. Čiastková výzva - zadanie musí byť vyhotovené v písomnej forme a doručené Poskytovateľovi na adresu.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto Zmluvy sa písomným zadáním doručeným Poskytovateľovi rozumie aj zaslanie Čiastkovej výzvy – zadania elektronicky v emailovej forme kontaktnej osobe Poskytovateľa uvedenej v odseku 3.8 tohto článku Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že pri zaslaní zadania elektronicky sa Zmluvné strany dohodli, že moment odoslania písomnej Čiastkovej výzvy - zadania v pdf, respektíve emailu sa považuje za moment jej doručenia Poskytovateľovi.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť služby špecifikované v Čiastkovej výzve - zadaní a to v danej lehote, ktorá bude špecifikovaná pri jednotlivých zadaniach.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný písomne alebo elektronicky vyrozumieť kontaktnú osobu Objednávateľa o termíne poskytnutia služby aspoň 2 pracovné dni vopred v čase od 7:00 do 15:00.
- 3.8 Kontaktná/é osoba/y objednávatel'a bude/ú oznámená/é Poskytovateľovi spolu s prvým zadáním vystaveným na základe tejto Zmluvy.
- 3.9 Miestom poskytnutia Plnenia je: územie Mesta Trnava.

IV. Zmluvná cena a platobné podmienky

4.1 Celková cena Plnenia

4.1.1	Cena bez DPH:	127 894,00 €
4.1.2	DPH 20%:	25 578,80 €
4.1.3	Cena spolu s DPH:	153 472,80 €

(slovom: **jednostopäťdesiattritisícštyristosedemdesiatdva € a osemdesiat centov s DPH**)

- 4.2 Celková cena Plnenia podľa tejto Zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Jednotková cena služieb, ktorá vyplýva z ponuky predloženej vo verejnom obstarávaní, je dohodnutá ako konečná a nemenná, ktorá zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa súvisiace so splnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy a jednotlivého zadania (najmä nie len dopravné, balné, recyklačné a pod.), a to aj tie, ktoré nie sú v Zmluve explicitne uvedené.
- 4.3 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť jednotkovú cenu Plnenia iba v rozsahu zvýšenej sadzby DPH. V prípade zníženia sadzby DPH je Poskytovateľ povinný znížiť jednotkovú cenu v rozsahu takto zníženej sadzby. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne informovať Objednávateľa o takto vykonaných úpravách jednotkovej ceny Plnenia. Pre vylúčenie pochybností platí, že v danom prípade dodatok k Zmluve nie je potrebný.

4.4 Platobné podmienky:

- 4.4.1 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru po splnení záväzku v súlade článkom III. ods. 3.6 tejto Zmluvy, na sumu ktorá sa určí ako násobok jednotkovej ceny príslušného druhu Plnenia podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy a odobratého množstva Plnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nevystavuje preddavkové zálohové faktúry.
- 4.4.2 Faktúra musí obsahovať informácie podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.4.3 Písomná faktúra sa doručuje v dvoch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo elektronicky mailom na adresu podatelna@trnava.sk vrátane všetkých príloh podľa tejto rámcovej Zmluvy.
- 4.4.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 4.4.5 Poskytovateľ bude povinný kedykoľvek na vyzvanie Objednávateľa a inak pravidelne najneskôr do 5 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca predkladať k podpisu Objednávateľovi záznamy v pracovnom denníku. Objednávateľ svojím podpisom preberie Plnenie, ktoré Poskytovateľ riadne vykonal. Podpisom potvrdené prevzatie Plnenia bude podkladom pre fakturáciu.
- 4.4.6 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií Objednávateľ môže uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom a v akom termíne požaduje vadu odstrániť.

- 4.4.7 Poskytovateľ je povinný nastúpiť okamžite k odstráneniu reklamovanej vady, najneskôr však druhý pracovný deň po obdržaní reklamácie a to i vtom prípade, že reklamáciu neuznáva. Výnimkou je situácia, ak Objednávateľ na základe zdôvodnenia Poskytovateľa od uplatnenia reklamácie ustúpi písomným oznámením.

V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv..
- 5.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania limitu (maximum predpokladaného odberu Plnenia) vo všetkých položkách uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 5.3 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 5.4 Vzťahy Zmluvných strán súvisiace s touto Zmluvou a v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienkami realizovaného verejného obstarávania. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom podmienok realizovaného verejného obstarávania.
- 5.5 Ak sú niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia, nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu tejto Zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému Zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto Zmluve neexistujú.
- 5.7 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane štyri rovnopisy a Poskytovateľ jeden rovnopis.
- 5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná vôľa nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou Zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto Zmluvy.
- 5.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Opis predmetu plnenia
Príloha č. 2 – Cenová ponuka úspešného uchádzača
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- 5.10 Táto Zmluva má charakter rámcovej dohody. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Všeobecnými zmluvnými podmienkami mesta Trnava, ktoré sú zverejnené na <https://www.trnava.sk/stranka/zmluvy-faktury-objednavky>.

V Trnave, dňa 30.07.2024

V Trnave, dňa 30.07.2024

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor

Ing. Martin Kóppl
konateľ

OPIS PREDMETU zákazky „Správa a údržba mestského mobiliáru /lavičky, autobusové prístrešky, stojany na bicykle/“

Ide o údržbu a opravy približne 1 000 ks lavičiek a 220 ks stojanov na bicykle, údržba a opravy autobusových prístreškov a city lightov, zahradzovacích stĺpikov s ozdobnými reťazami, rôznych informačných nosičov a tabúl, stĺpov na vlajky, prístreškov, prašiakov, stolov, mreží, zábradlí, rôznych zariadení a prvkov osadených v rámci adaptácie mesta na dopady zmeny klímy a iných súčastí verejných priestranstiev, ktoré plnia funkciu občianskej vybavenosti a možno ich definovať ako mobiliár.

V rámci opráv je nutné riešiť:

- opravy prvkov mobiliáru,
- výmeny všetkých poškodených častí jednotlivých prvkov mobiliáru,
- výmeny celých prvkov mobiliáru,
- montáž a demontáž lavičiek, stojanov na bicykle, autobusových prístreškov, stĺpikov, reťazí, prašiakov, prístreškov a iných súčastí verejných priestranstiev, ktoré plnia funkciu občianskej vybavenosti a možno ich definovať ako mobiliár.

V rámci údržby mobiliáru je potrebné realizovať nasledovné činnosti:

- Lavičky:
 - odstránenie starého náteru a hrdze z kovových konštrukcií,
 - náter antikoróznou farbou na kov – farba totožná s pôvodným náterom,
 - očistenie lavičiek,
 - ošetrenie lavičiek morením – farebný odtieň totožný s pôvodným,
 - ošetrenie lavičiek olejom,
 - odstraňovanie grafity, samolepiek a reklám,
 - zabezpečenie čistoty lavičiek,
 - zabezpečenie povrchovej úpravy lavičiek,
- Stojany na bicykle:
 - zabezpečenie čistoty stojanov,
 - zabezpečenie povrchovej úpravy,
 - odstránenie starého náteru a hrdze z kovových častí konštrukcií,
 - odstraňovanie grafity, samolepiek a reklám,
- Autobusové prístrešky:
 - odstraňovanie grafity, samolepiek a reklám z nich,
 - čistenie,
 - lepenie potlače ochrany proti vtákom (kruh priemer 3,5 cm).
- Ostatné prvky mobiliáru:
 - čistenie,
 - nátery podľa potreby,
 - odstraňovanie grafity, samolepiek a reklám lepenie potlače.

Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zákazky:

Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať plnenie, ktoré nebude v požadovanej kvalite podľa technickej špecifikácie predmetu zákazky, resp. ktorého súčasť nebude posúdená zástupcom Objednávateľa a vyhodnotená ako ekvivalentná. Rozhodnutie zástupcu Objednávateľa o nedostatočnej kvalite, resp. o neekvivalentnosti musí byť písomne odôvodnené.

Služby spojené s plnením bude Poskytovateľ zabezpečovať vlastnými technickými prostriedkami s tým, že k riadnemu a včasnému splneniu zadania zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonaní služby bude Poskytovateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany Objednávateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii plnenia nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý a nevhodný na použitie. Pokiaľ Poskytovateľ túto povinnosť poruší, nesie všetku zodpovednosť za škody a iné dôsledky a tým spojené.

Poskytovateľ je povinný po celú dobu trvania Zmluvy viesť pracovný denník. V ňom sa uvedú záznamy o mieste, čase a rozsahu služieb, ktoré vykonáva pre Objednávateľa. Taktiež je potrebné uvádzať pri každom odpracovanom dni jednotlivé položky použité pri realizácii. Poskytovateľ je povinný do pracovného denníka uvádzať všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie Zmluvy

Pracovný denník zabezpečí Poskytovateľ.

Objednávateľ má právo priamo v teréne vykonávať priebežnú kontrolu plnenia a kontrolovať jednotlivé postupy a kvalitu prevedenia

Objednávateľ nie je povinný prevziať službu, ktorá vykazuje vady a nedorobky. V prípade neprevzatia takýchto služieb objednávateľ vyzve k odstráneniu nedostatkov s uvedením termínu ich odstránenia.

V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky / predložených dokumentov konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač je v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent.

Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014).

V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky / predložených dokumentov konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky (viď rozsudok SD EÚ vo veci C-14/17 z 12. júla 2018).

Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

Cenová ponuka úspešného uchádzača

***výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu zmluvy**

Sumár k zákazke Správa a údržba mestského mobiliáru /lavičky, autobusové prístrešky, stojany na bicykle/		
ČASTI	Celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH	Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH
Lavičky a ostatné časti	94 540,00 €	113 448,00 €
Stojany na bicykle	15 355,00 €	18 426,00 €
Autobusové prístrešky	17 999,00 €	21 598,80 €
Spolu	127 894,00 €	153 472,80 €

Cena celkom v EUR bez DPH	127 894,00 €
DPH v %	20%
Cena celkom v EUR s DPH	153 472,80 €

Zoznam subdodávateľov s finančným vyjadrením poddodávok a ich špecifikáciou alebo vyhlásenie, že zhotoviteľ zrealizuje všetky práce vlastnými kapacitami

Podpisom tejto zmluvy zhotoviteľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky:

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými koapacitami.*

~~sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*~~

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového zazmluvneného objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

**Nehodiace sa preškrtnú*