

282/2024

Zmluva o vykonávaní strážnej služby
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava - mestská časť Petržalka
Zastúpený: doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Matej Fekete, MBA, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 20 220 270 40
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd.: Sa, vložka č. 3602/B
Osoby oprávnené rokovať:
vo veciach technických:
vo veciach zmluvy:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Líder skupiny: Fair Facility SK s.r.o.
Ďalšie právne skutočnosti: registrovaný sociálny podnik
Sídlo: T. G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen
Zastúpený: Ing. Norbert Matyšek – konateľ spoločnosti, líder skupiny
Splnomocnený na podpis zmluvy na základe plnej moci zo dňa 10. 7. 2024
IČO: 50 529 561
DIČ: 2120359362
IČ DPH: SK2120359362
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK57 0900 0000 0051 8310 9393
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd.: Sro, vložka č. 30576/S
Osoby oprávnené rokovať:
vo veciach technických:
vo veciach zmluvy: I

Člen skupiny: ALL SECURITY, s. r. o.
Sídlo: Vojtecha Spanyola 1757, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Albert Groma – konateľ spoločnosti, člen skupiny
Osoba splnomocnená na podpis zmluvy: Ing. Norbert Matyšek – líder skupiny
IČO: 36 857 670
DIČ: 2022577469
IČ DPH: SK2022577469
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK09 5600 0000 0087 2054 0001
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vložka č. 20402/L

Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických:

vo veciach zmluvy

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o vykonávaní strážnej služby (ďalej len „zmluva“) na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa výkon strážnej služby v rozsahu podrobne špecifikovanom v Prilohe č. 1 tejto zmluvy – Špecifikácia poskytovaných služieb (ďalej len „predmet zmluvy“ alebo „služby“), za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas dodané služby podľa tejto zmluvy cenu vo výške a za podmienok podľa tejto zmluvy.
3. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú objekty objednávateľa, uvedené v Prilohe č. 2 zmluvy – Zoznam objektov.

Čl. III Povinnosti poskytovateľa

1. Pri plnení záväzkov z tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa bez zbytočného odkladu oznamovať objednávateľovi všetky skutočnosti súvisiace s plnením služieb.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy v požadovanej kvalite, čase a rozsahu, za podmienok podľa tejto zmluvy. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za plnenie predmetu zmluvy, pokiaľ kvalita služby nebude objednávateľom akceptovaná.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne e-mailom informovať objednávateľa o trvalých alebo prechodných zmenách osôb, oprávnených rokovať vo veciach technických alebo oprávnených rokovať vo veciach zmluvy, uvedených v čl. I tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi kontaktné osoby pre jednotlivé miesta plnenia, vrátane ich kontaktných údajov v rozsahu telefónne číslo a e-mailová adresa, bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, zaslaním zoznamu kontaktných osôb na e-mailovú adresu osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických za objednávateľa, uvedenú v čl. I zmluvy. Každú zmenu kontaktnej osoby je poskytovateľ povinný objednávateľovi oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa vzniku nových skutočností.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie tejto zmluvy. V prípade, že k riadnemu plneniu tejto zmluvy bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenie, je poskytovateľ povinný tak urobiť bez ďalšieho odkladu.
6. Poskytovateľ vyhlasuje, že má všetky technické a finančné prostriedky a personálne kapacity potrebné na riadne splnenie záväzkov prijatých v tejto zmluve. Preukázanie nepravdivosti niektorého z vyhlásení obsiahnutého v tomto bode, spočívajúcej

v nedostatku oprávnení, nemá za následok zánik povinnosti poskytovateľa získať chýbajúce oprávnenie bez zbytočného odkladu, resp. bez zbytočného odkladu zabezpečiť dostatočné prostriedky, či kapacity na riadne splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

7. Poskytovateľ je povinný oznamovať objednávateľovi nových zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať výkon strážnej služby v jednotlivých miestach plnenia, a to najneskôr v deň prvého nástupu nového zamestnanca na výkon strážnej služby zaslaním informácie na e-mailovú adresu osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických za objednávateľa, uvedenej v čl. I zmluvy. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať výkon strážnej služby v jednotlivých miestach plnenia po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, najneskôr v deň prvého nástupu zamestnancov na výkon strážnej služby.
8. Poskytovateľ je povinný preukazovať splnenie predmetu zmluvy mesačne, vystavením Potvrdenia o vykonaní služieb, ktoré predloží kontaktnej osobe objednávateľa v príslušnom mieste plnenia, a ktoré bude obsahovať najmä:
 - a) obdobie poskytovania služieb – kalendárny mesiac,
 - b) počet hodín poskytovania pravidelnej strážnej služby v príslušnom mesiaci,
 - c) zoznam ďalších poskytnutých služieb v príslušnom mesiaci v rozsahu podľa prílohy č. 1 zmluvy,
 - d) podpis kontaktnej osoby poskytovateľa,
 - e) podpis kontaktnej osoby objednávateľa,
 - f) dátum vyhotovenia.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas celej doby plnenia tejto zmluvy bude mať uzatvorené všeobecné poistenie zodpovednosti za škodu v minimálnej hodnote 900 000,00 eur vrátane DPH, na krytie spôsobených škôd spôsobených pri plnení tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať platnú licenciu na prevádzkovanie bezpečnostnej služby podľa § 9 zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov, o udelení ktorej rozhodlo príslušné Krajské riaditeľstvo Policajného zboru Slovenskej republiky.
11. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, vyplývajúce z ustanovení zákona o súkromnej bezpečnosti, najmä nie však výlučne povinnosti uvedené v § 56 zákona o súkromnej bezpečnosti.

ČI. IV

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi počas doby platnosti zmluvy nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne e-mailom informovať poskytovateľa o trvalých alebo prechodných zmenách osôb, oprávnených rokovať vo veciach technických alebo oprávnených rokovať vo veciach zmluvy, uvedených v čl. I tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi kontaktné osoby pre jednotlivé miesta plnenia bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, zaslaním zoznamu kontaktných osôb na e-mailovú adresu osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických za poskytovateľa, uvedenú v čl. I zmluvy. Každú zmenu kontaktnej osoby je objednávateľ povinný poskytovateľovi oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa vzniku nových skutočností.
4. Objednávateľ je povinný akceptovať a prevziať poskytnutú službu spôsobom dohodnutým v čl. III bod 8 zmluvy v prípade, že služba bola poskytnutá v rozsahu predmetu zmluvy, v náležitej kvalite a podľa podmienok, dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. V Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

1. Zmluvné strany si dohodli na cene za plnenie predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako na jednotkových cenách za jednotlivé poskytované služby, ktoré sú položkovo rozpísané v Prilohe č. 3 zmluvy – Rozpis cien požadovaných služieb.
2. Jednotkové ceny za plnenie predmetu zmluvy, uvedené v prílohe č. 3 zmluvy, sú zhodné s cenami z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahŕňujú všetky náklady poskytovateľa, spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy.
3. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy:

Cena bez DPH	2 152 321,45 eur
Sadzba DPH 20%	
DPH	430 464,29 eur
Cena vrátane DPH	2 582 785,74 eur

(slovom dvamilióny päťstoosemdesiatdva tisíc sedemstoosemdesiatpäť eur 74 centov), pričom celkovou cenou sa rozumie súhrn všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené objednávateľom poskytovateľovi v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení zmluvy a je len na objednávateľovi, aké služby a v akom rozsahu si u poskytovateľa objedná na základe skutočných potrieb.
V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie len cenu celkom, t. j. cenu vrátane DPH a informáciu, že nie je platiteľom DPH.
Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena za plnenie podľa tohto bodu sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to odo dňa vzniku povinnosti poskytovateľa odviesť DPH.
4. DPH za plnenie predmetu zmluvy bude poskytovateľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dohodnutú cenu za poskytovanie predmetu zmluvy mesačne na základe faktúr poskytovateľa, vystavených bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci zdaniteľného plnenia. Podkladom pre vyhotovenie faktúry bude Potvrdenie o vykonaní služieb, vyhotovené pre každé miesto plnenia v súlade s čl. III bod 8 zmluvy. Potvrdenie o vykonaní služieb pre každé miesto plnenia bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry poskytovateľa. Objednávateľ bude uhrádzať dohodnutú cenu za poskytovanie predmetu zmluvy na bankový účet: IBAN: SK57 0900 0000 0051 8310 9393, ktorý musí byť zhodný s číslom účtu, uvedeným na faktúre, VS: číslo faktúry.
6. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi na e-mailovú adresu: fakturyPC@vszp.sk.
7. Faktúra, vystavená poskytovateľom, musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a touto zmluvou. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu, resp. doplnenie, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi na e-mailovú adresu: fakturyPC@vszp.sk.
8. Ak je poskytovateľ registrovaný ako platiteľ DPH v Slovenskej republike, cena za predmet zmluvy bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových

účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona o DPH, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre poskytovateľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom objednávateľ nie je v omeškani, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa upravujú položkové ceny za poskytovanie služieb, špecifikované v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ako aj celková zmluvná cena, uvedená v bode 3. tohto článku zmluvy, a to o mieru inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za predchádzajúci kalendárny rok, potvrdenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky, pričom prvýkrát sa takto upravujú ceny o mieru inflácie za rok 2024. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok v zmysle tohto bodu zmluvy, pričom uvedené zmeny cien sa uplatnia od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po dni nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve

ČI. VI

Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že v rámci plnenia tejto zmluvy získa on, resp. jeho zamestnanci, prístup k osobným údajom fyzických osôb, a to zamestnancov, zmluvných partnerov objednávateľa, ako aj iných osôb, vstupujúcich do objektov objednávateľa.
2. Poskytovateľ berie na vedomie, že v rámci plnenia tejto zmluvy získa alebo môže získať on alebo jeho zamestnanci, či zmluvní partneri prístup k dôverným informáciám objednávateľa alebo tretích osôb.
3. V súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.
4. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmu všetky rozumné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe), obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytuje druhej, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátia druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej druhej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich

zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.

9. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dostatočne poučenie pre všetky osoby, ktoré sa budú zúčastňovať na plnení predmetu tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov a nevyhnutnosti ich utajenia v súlade s touto zmluvou. Splnenie tejto povinnosti je poskytovateľ povinný preukázať, ak ho o to objednávateľ požiada
11. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie,
 - a) ktoré sú alebo sa stanú všeobecne známymi alebo verejne dostupnými inak, ako porušením povinnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - b) ktoré prijímajúca strana doloží ako informácie ňou legálne vlastnené v čase ich poskytnutia alebo ktoré boli prijímanou stranou nezávisle odvodené a vytvorené bez využitia dôvernej informácie, ktorú táto dostala od poskytujúcej strany,
 - c) ktoré prijímajúca strana doloží ako informácie získané zákonnou cestou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie,
 - d) ktorých zverejnenie je vyžadované všeobecne záväzným právnym predpisom alebo nariadené rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci,
 - e) na ktorých poskytnutie tretej strane dala poskytujúca strana strane prijímajúcej vopred písomný súhlas.

Čl. VII

Spracúvanie osobných údajov

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy budú spracúvané osobné údaje, pričom objednávateľ vystupuje ako Prevádzkovateľ a poskytovateľ ako Sprostredkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon (GDRP a Zákon spolu ďalej len ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“) Podmienky spracúvania osobných údajov tvoria prílohu č. 5 tejto zmluvy. Opis bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.
2. Osobné údaje kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy budú spracúvané za účelom plnenia tejto zmluvy, pričom zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené tieto osobné údaje poskytnúť druhej zmluvnej strane

Čl. VIII

Náhrada škody, pokuty a sankcie

1. Ak poruší jedna zo zmluvných strán preukázateľne niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z tejto zmluvy, a to čo i len z nedbanlivosti (ďalej aj ako „porušiteľ“) alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa predmetu tejto zmluvy považuje za porušenie povinnosti pri spracúvaní osobných údajov alebo za porušenie povinnosti mlčanlivosti, a ktorá nie je okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na

náhradu vzniknutej škody; právo požadovať zmluvnú pokutu v súlade s touto zmluvou tým nie je dotknuté.

2. Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení povinnosti podľa bodu 1 tohto článku druhou zmluvnou stranou relevantne preukázať. Nárok na náhradu škody poškodenej zmluvnej strane nevznikne, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany, resp. porušiteľ a bolo spôsobené preukázateľne konaním poškodenej strany alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.
3. V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa, týkajúcich sa ochrany osobných údajov, bude objednávateľ postupovať v zmysle dotknutých ustanovení tohto článku zmluvy a čl. VIII prílohy č. 5 tejto zmluvy. Porušenie týchto povinností je zároveň považované za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Objednávateľ má právo v prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny služby za každý aj začatý deň omeškania.
5. V prípade, ak objednávateľ mešká so zaplatením oprávnene vystavenej faktúry poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá jej preukázateľne vznikla v dôsledku nesplnenia povinnosti druhej zmluvnej strany.
7. Objednávateľ má právo na náhradu škody, preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona o DPH. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
8. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
9. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ako aj po zániku tejto zmluvy v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto zmluvou zisti po zániku tohto zmluvného vzťahu.
10. Poskytovateľ dáva súhlas objednávateľovi na jednostranné započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok objednávateľa voči všetkým splatným aj nesplatným pohľadávkam poskytovateľa (vrátane nároku objednávateľa z titulu zmluvných pokút voči poskytovateľovi), pričom poskytovateľ nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam objednávateľa, bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.
11. Ak nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) alebo ak je partner verejného sektora v omeškani so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o registri partnerov verejného sektora, nie je objednávateľ v omeškani, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto zmluva.
12. Ak objednávateľ nevyužije zákonné právo v prípadoch uvedených v zákone o registri partnerov verejného sektora, a to odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty od poskytovateľa vo výške 5 000,00 eur.
13. Poskytovateľ vyhlasuje (ak sa na neho takáto zákonná povinnosť vzťahuje), že nie je osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa

toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, a poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.

Čl. IX Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od poskytovateľa a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade realizácie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet zmluvy sám. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje realizáciu predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nesplňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy – Zoznam subdodávateľov.
2. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia tejto zmluvy, alebo sa menia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť objednávateľovi čestné prehlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto zmluvy. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za realizáciu predmetu zmluvy vrátane DPH, uvedenej v čl. V bod 3 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu jednostranne započítať a z tohto dôvodu krátiť dohodnutú odplatu za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 20% vyúčtovať poskytovateľovi aj po poskytnutí služieb, ak dodatočne zistí, že poskytovateľ porušil záväzok podľa tohto bodu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy používať iba takých subdodávateľov, ktorí sú riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich takáto povinnosť vzťahuje.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
5. V prípade, že v priebehu plnenia zmluvy zanikne potreba objednávateľa zabezpečiť pravidelnú strážnu službu v mieste plnenia podľa tejto zmluvy z objektívnych dôvodov a vznikne potreba objednávateľa zabezpečiť zhodnú pravidelnú strážnu službu v novom mieste plnenia v rovnakom okrese, zmluvné strany sa zaväzujú v nadväznosti na § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní dodatkom k tejto zmluve upraviť príslušné zmluvné ustanovenia bez navýšenia Celkovej ceny za pravidelné služby podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy, aktuálnej v čase nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú

za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Pisomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. S výnimkou elektronických faktúr sa pisomnosti doručované prostredníctvom e-mailu považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.

7. Na doručovanie pisomnosti týkajúcich sa vzniku, zmeny, zániku alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy sa nepoužije e-mail.
8. Pisomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh, pričom všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú posilať druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, na jej dodatočne písomne oznámenú adresu alebo na adresu evidovanú v Obchodnom alebo inom registri.

Čl. X

Protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom objednávateľa (ďalej len „Etický kódex“), zverejneným na webovom sídle objednávateľa www.vszp.sk.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. XI

Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť pred dobou platnosti, na ktorú bola dojednaná:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - d) odstúpením zmluvnej strany v prípadoch, uvedených v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca

- nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade:
 - a) porušenia povinnosti poskytovateľa podľa čl. IX body 1 a 2 zmluvy a čl. X body 4 a 5 zmluvy,
 - b) ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie voči objednávateľovi,
 - c) ak právnickej osobe poskytovateľa bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - e) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - f) ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškani so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
 - g) ak subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - h) ak sa v priebehu plnenia zmluvy stala konečným užívateľom výhod poskytovateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, a do 30 dní nedôjde k náprave v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.
 4. V prípade odstúpenia zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musia v ňom byť podrobne uvedené dôvody odstúpenia.
 5. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s podmienkami tejto zmluvy, o čom vyhotovia písomný protokol.

Čl. XII Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. V bod 3 zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 1. 8. 2024 po jej predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, resp. v prípade jej neskoršieho zverejnenia dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obojstranne zmluvnými stranami, v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými právnymi predpismi.
4. Vzťahy medzi obojstranne zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnu dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho tri pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 - Špecifikácia poskytovaných služieb,
 - Príloha č. 2 - Zoznam objektov,
 - Príloha č. 3 - Rozpis cien požadovaných služieb,
 - Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 5 – Podmienky spracúvania osobných údajov,
 - Príloha č. 6 – Opis bezpečnostných opatrení.

Za objednávateľa
V Bratislave, dňa.....

Za poskytovateľa
Vo Zvolene, dňa

doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s

Ing. Norbert Matyšek
konateľ, líder skupiny
Fair Facility SK s.r.o
na základe plnej moci zo dňa 10. 7. 2024

.....
Ing. Matej Gekete MBA
podpredseda prestva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Špecifikácia poskytovaných služieb

1. Plnenie služieb v rámci zmluvy v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti“), a to:
 - a) Strážnej služby na objektoch objednávateľa podľa Prílohy č. 2 a č. 3 zmluvy, v rozsahu ochrany majetku na verejne prístupnom mieste, ochrany majetku na inom než verejne prístupnom mieste a ochrany osôb.
 - b) Doprovod pri preprave finančnej hotovosti a cenín.
 - c) Výjazd pohotovostnej služby v prípade ohrozenia objektu alebo osôb na základe požiadavky pravidelnej strážnej služby, zodpovedných zamestnancov objednávateľa alebo signalizácie elektrického zabezpečovacieho systému (ďalej len „EZS“) a elektrickej požiarnej signalizácie (ďalej len „EPS“).
 - d) Strážna služba na mimoriadne vyžiadanie, výkon služby jednou oprávnenou osobou.
2. Miesto výkonu požadovaných služieb podľa bodu 1 a ich časové vymedzenie sú uvedené v Prílohe č. 2 zmluvy.
3. Poskytovateľ bude vykonávať nasledovné činnosti v rozsahu strážnej služby:
 - a) Pravidelné činnosti v oblasti ochrany objektov
 - vykonávanie pravidelnej dennej a nočnej strážnej služby vrátane výkonu pochôdzok v objektoch uvedených v Prílohe č. 2 zmluvy. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady v objektoch Panónska cesta 2, Bratislava a Mamateyova 17, Bratislava, inštalovať / odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy pochôdzkový systém s možnosťou vytvorenia online účtu poverenému zamestnancovi objednávateľa za účelom kontoly výkonu pochôdzok. Pochôdzkový systém musí byť vybavený funkciou panik tlačidla pre urýchlené zavolanie zásahovej skupiny, napr. v prípade ohrozenia zdravia a života a detekciou pádu pre prípad náhleho zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca poskytovateľa. Inštalované zariadenia zostávajú počas platnosti zmluvy majetkom poskytovateľa a ten je povinný zabezpečovať funkčnosť a servis týchto zariadení. Po ukončení zmluvy je povinný inštalované zariadenia demontovať. Pochôdzkový systém bude inštalovaný na vrátnici/recepcii, v kuchynkách, pri serverovni a v štyroch rohoch budov objednávateľa.
 - vykonávanie nočných obchôdzok, za nočnú zmenu v objektoch Panónska cesta 2, Bratislava a Mamateyova 17, Bratislava,
 - výkon pravidelnej strážnej služby na verejne prístupnom mieste, a inom než verejne prístupnom mieste v objektoch a na pozemkoch objednávateľa,
 - informačná činnosť, poskytovanie tlačív občanom,
 - vedenie Knihy návštev a zabezpečenie vyrozumievania navštívených osôb, ktoré si návštevu vyzdvihnú a po skončení ju odvedú do vestibulu objektu,
 - vyžadovanie preukázania sa služobným preukazom od zamestnancov objednávateľa,
 - vedenie evidencie osôb prichádzajúcich alebo zostávajúcich na pracovisku mimo pracovnej doby a porovnávanie so zoznamom osôb, ktoré majú vstup povolený v inom ako pracovnom čase,
 - vedenie evidencie zamestnancov v prípade, že je zamestnanec nútený sa vrátiť na pracovisko po pracovnej dobe, alebo v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, napr. zabudol si vec, ktorú z vážnych dôvodov potrebuje (kľúče, lieky, osobné veci a pod.) zaznamenanie jeho pobytu v objekte,
 - po skončení stránkových hodín zabezpečenie obmedzenia vstupu do objektu s výnimkou návštev so súhlasom príslušného zamestnanca objednávateľa,

- kontrola okolia objektov objednávateľa určených v Prilohe č. 2 zmluvy v nepravidelných intervaloch, ktoré určí objednávateľ s prihliadnutím na špecifikáciu stráženého objektu – nepravidelný časový interval minimálne tri krát v rámci rannej pracovnej zmeny,
- kontrola a obsadzovanie (vymedzenie) parkovacích miest na určených parkovacích plochách pri objektoch objednávateľa podľa Prílohy č. 2 zmluvy pre návštevy, ak o to požiadajú zamestnanci objednávateľa – navštívené osoby,
- monitorovanie kamerovým systémom na objektoch uvedených v Prilohe č. 2 zmluvy,
- zabránenie ohrozenia chráneného objektu,
- zabránenie neoprávnenému vynášaniu materiálu a vecí (vyžadovať písomný súhlas oprávnenej osoby) zo stráženého objektu, v prípade nejasnosti konzultovať s určeným zamestnancom objednávateľa,
- kontrola predmetov, materiálov a všetkých vecí vnášaných do objektov, pričom je zakázané vnášať zbrane (výnimkou sú služobné zbrane zamestnancov strážnej služby, príslušníkov policajného zboru a armády SR počas služby), výbušniny a horľaviny (výnimkou sú horľaviny potrebné pre špecifickú pracovnú činnosť napr. farby, laky, lepidlá a pod.), alkoholické nápoje, toxické látky a zvieratá),
- získavanie poznatkov vzťahujúcich sa k ochrane majetku objednávateľa (napr. porušenie vstupných dverí a okien, osvetlenia objektu, signalizačného zariadenia a pod.), každé ráno pred nástupom do práce o tomto informovať určenú osobu,
- vyžadovanie preukazu totožnosti osoby pristihnutej pri páchaní priestupku, alebo pri neoprávnenom vstupe alebo výstupe do a zo stráženého objektu,
- od dodávateľských organizácií vyžadovanie povolenia vstupu od oprávnenej osoby,
- evidovanie zástupcov, resp. zamestnancov dodávateľských organizácií v Knihe návštev a informovanie príslušného zamestnanca za účelom sprevádzania po budove;
- správa kľúčového systému objednávateľa a zodpovednosť za vydávanie a preberanie kľúčov od určených zamestnancov,
- zodpovednosť za vydávanie, preberanie a úschovu kľúčov upratovačkám príp. upratovacím službám, (spôsob vydávania bude dohodnutý zodpovednou osobou objektu objednávateľa a spresnený v každom chránenom objekte zvlášť),
- vedenie Knihy evidencie služieb:
 - ✓ dátum služby,
 - ✓ druh služby,
 - ✓ časové vymedzenie trvania služby,
 - ✓ meno, priezvisko a číslo identifikačného preukazu osoby poverenej výkonom SBS,
 - ✓ druh a identifikačné číslo vecných bezpečnostných prostriedkov alebo iných technických prostriedkov používaných na zabezpečenie výkonu SBS,
 - ✓ udalosti, majúce vplyv na priebeh služby,
- konzultačná činnosť v oblasti fyzickej bezpečnosti a ochrany osôb;
- sprostredkovanie vedenia evidencie ubytovaných hostí zapisovaním totožnosti ubytovaných hostí v prípade, že existuje možnosť ubytovania v objekte,
- monitorovanie objektov prostredníctvom signálu EZS, EPS a vedenie príslušnej dokumentácie o kontrolách zariadení EZS a EPS,
- vykonávanie obsluhy a denných kontrol EPS a zapisovanie zistených skutočností do prevádzkových kníh v zmysle § 14 a § 15 Vyhlášky MV SR č. 726/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti elektrickej požiarnej signalizácie, podmienky jej prevádzkovania a zabezpečenia jej pravidelnej kontroly v znení neskorších predpisov, ako aj fyzické overovanie poplachových informácií na mieste poplachu a v prípade potreby vyhlásenie požiarneho poplachu,
- zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi v mimopracovnom čase na objektoch objednávateľa s 24 hodinovým strážením

v zmysle § 11 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,

- v lehote do 30 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy vypracovanie a predloženie objednávateľovi na odsúhlasenie plánov ochrany objektov a osôb objednávateľa, dodržiavanie plánov ochrany a priebežné predkladanie návrhov na skvalitnenie plánov ochrany a návrhov režimových opatrení v záujme skvalitňovania výkonu SBS v jednotlivých objektoch objednávateľa počas platnosti zmluvy.

b) Pravidelné činnosti v oblasti ochrany osôb:

- zadržanie osoby pristihutej pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom v zmysle § 85 ods. 2 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku v platnom znení,
- poskytnutie prvej pomoci a privolanie záchrannej lekárskej služby v prípade zranenia osôb,
- v prípade mimoriadnej udalosti zistenie totožnosti zúčastnených osôb a zabezpečenie postupu v zmysle § 51 zákona o súkromnej bezpečnosti,
- vyznamenanie určeného zodpovedného zamestnanca objednávateľa za príslušný objekt,
- zabezpečenie svedkov,
- vyznamenanie miestne príslušného oddelenia PZ SR,
- obsluha ohlasovne požiarov,
- organizácia evakuácie osôb a majetku v súlade s platným požiarom evakuačným plánom na objekte objednávateľa,
- účasť a spolupráca pri vykonávaní cvičných požiarom poplachov realizovaných objednávateľom v zmysle § 5 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.

c) Pravidelné činnosti v oblasti recepčných služieb:

- informačná činnosť, poskytovanie tlačiv občanom a klientom, nadštandardná schopnosť komunikácie a reprezentatívne vystupovanie,
- vítanie, ohlasovanie, evidencia a usmerňovanie návštev,
- spojovacia činnosť – prepájanie hovorov podľa inštrukcií objednávateľa,
- kontrola vstupov a kontrola kamerového systému,
- administratíva recepcie – telefonáty, parkovanie, atď.,
- vedenie príslušnej dokumentácie,
- činnosti spojené s výpočtovou technikou – užívateľské znalosti MS Word a MS Excel, prípadne aj MS Outlook,
- ďalšie činnosti v závislosti od potrieb objednávateľa.

d) Činnosti vykonávané na základe vyžiadania objednávateľa:

- doprovod pri preprave finančnej hotovosti a cenín (ďalej len „doprovod“) do 10 km s použitím poisteného motorového vozidla poskytovateľa,
- výjazd pohotovostnej služby v prípade narušenia objektu alebo ohrozenia osôb na základe výzvy riadnej strážnej služby, určených zodpovedných zamestnancov objednávateľa za jednotlivé objekty,
- strážna služba na mimoriadne vyžiadanie, výkon služby jednou oprávnenou osobou, požadovaný dátum výkonu, trvanie a podrobnosti požadovanej služby budú vopred dohodnuté s poskytovateľom.

4. Osoby poverené výkonom fyzickej ochrany podľa tohto zákona sú oprávnené:

- a) presvedčiť sa zrakom, hmatom alebo technickými prostriedkami, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti

- súvisiacej s chráneným objektom, chráneným miestom alebo chránenou osobou alebo nemá pri sebe alebo na sebe predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnu činnosť, a tieto mu odobrať,
- b) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto nepovolaným osobám,
 - c) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstup so zbraňou zakázaný,
 - d) viesť evidenciu o vstupe alebo výstupe osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo z chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného miesta; na tento účel je oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti alebo preukázanie príslušnosti k ozbrojenému zboru alebo ozbrojenému bezpečnostnému zboru,
 - e) zaznamenávať technickými prostriedkami vstup alebo výstup osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
 - f) vyžadovať preukázanie totožnosti u osoby, ktorá je pristihnutá pri páchaní priestupku alebo trestného činu, ktorý súvisí s výkonom fyzickej ochrany, alebo bezprostredne po spáchaní takehoto priestupku alebo trestného činu,
 - g) v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany vyžadovať preukázanie totožnosti osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto, alebo osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
 - h) presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto s dopravným prostriedkom alebo z neho vystupuje s dopravným prostriedkom, nemá v dopravnom prostriedku alebo na dopravnom prostriedku predmety alebo zvieratá pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chránenou osobou alebo s chráneným objektom, alebo s chráneným miestom, alebo predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnu činnosť, a tieto mu odobrať,
 - i) na čas nevyhnutný, do prichodu príslušníkov PZ SR, Vojenskej polície alebo obecnej polície, predviesť na strážne stanovisko osobu, ktorá v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany odmieta alebo nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť a bola pristihnutá pri páchaní priestupku alebo bezprostredne po spáchaní priestupku, alebo ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,
 - j) za podmienok podľa osobitného predpisu sa presvedčiť, či osoba, ktorá vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.
5. Spôsob a rozsah poskytovania služby objektovej ochrany
Poskytovateľ zabezpečuje výkon služby komplexnej objektovej ochrany osobami v rovnošate odsúhlasenej a schválenej objednávateľom. Rovnošata rešpektuje vážnosť a postavenie objednávateľa a nesmie byť zameniteľná s rovnošatou príslušníka ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb vykonávajúcich úlohy verejnej správy. Na rovnošate je na vhodnom a viditeľnom mieste umiestnené označenie obsahujúce názov poskytovateľa a meno a priezvisko zamestnanca poskytovateľa.
6. Spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie a záznamov o plánovaných a zrealizovaných úkonoch ako aj prístup k nim
- spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie a písomných informácií k činnostiam vyplývajúcim z plnenia predmetu zmluvy v aktuálnom čase a v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi.
 - zabezpečiť objednávateľovi prístup k týmto údajom aj v digitálnej podobe;

- priebežná aktualizácia a dopĺňanie dokumentácie v kalendárovom vyhotovení tak, aby bola zabezpečená úplná a aktuálna informovanosť objednávateľa v danom mesiaci o plánovaných a už zrealizovaných výkonoch;
 - zabezpečenie bezpečnosti informácií a osobných údajov objednávateľa a jeho zamestnancov, s ktorými sa poskytovateľ oboznámi pri plnení predmetu zmluvy a dodržiavanie ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v konsolidovanom znení a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ pred začatím poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je povinný zrealizovať súčinnosť s kontaktnou osobou objednávateľa za účelom zosúladienia dokumentácie a postupov pri plnení zmluvy.

Zoznam objektov

p.č.	Objekt VĚZP, miesto výkonu služby súkromnej bezpečnostnej služby	Požadovaná SBS	V čase od do v hod.	Monitorovanie kamerovým systémom- MKS	Fyzická kontrola okolia objektov	Vymedzenie parkovacích miest	Výkon recepčných služieb
1.	Panónska cesta 2, Bratislava			áno			
2.	Mamateyova 17, Bratislava			áno			
3.	Ondávková 3, Bratislava			áno			
4.	Halenárska 22, Trnava			áno			
5.	Partizánska 2315, Trenčín			áno			
6.	Včelárska 1, Prievidza			áno			
7.	Skuteckého 20, Banská Bystrica			áno			
8.	P.O. Hviezdoslava 26, Žilina			áno			
9.	1. mája 34, Žilina			áno			
10.	Palárikova 91, Čadca			áno			
11.	Senný trh 1, Košice			áno			
12.	Kúpeľňa 5, Prešov			áno			
13.	Tolstého 1, Poprad			áno			

Rozpis cien požadovaných služieb

1. Cenová ponuka za strážnu službu podľa Prílohy č.1, bodu 3.písm a) a b) zmluvy - pravidelné činnosti v oblasti ochrany objektov a osôb						
p.č.	Služby SBS na objekte VŠZP/Položka	Požadovaná SBS	V čase od - do v hod.	Výkon SBS služby		
				Predpokladaný počet za 4 roky výkonu SBS v hod.	Jednotková cena za osobohodinu SBS v EUR bez DPH	Celková cena za položku v EUR bez DPH
1.	Panónska cesta 2, Bratislava			35064	9,3000	326 095,20
				12012	7,5000	90 090,00
2.	Marmetovova 17, Bratislava			35064	9,3000	326 095,20
3.	Ondavská 3, Bratislava			13013	7,3000	94 994,90
4.	Halenárska 22, Trnava			13013	7,3000	94 994,90
5.	Partizánska 2315, Trenčín			13013	7,3000	94 994,90
6.	Včelárska 1, Prievidza			13013	7,3000	94 994,90
7.	Skuteckého 20, Banská Bystrica			13012	7,3000	94 994,90
8.	P.O.Hviezdoslava 26, Žilina			13013	7,3000	94 994,90
9.	1. mája 34, Žilina			2502,5	7,3000	18 268,25
10.	Palárikova 91, Čadca			35064	8,7000	305 056,80
11.	Senný trh 1, Košice			13013	7,3000	94 994,90
12.	Kúpeľná 5, Prešov			13013	7,3000	94 994,90
13.	Toľstého 1, Poprad			35064	8,7000	305 056,80
Celková cena za pravidelné služby v EUR bez DPH						2 130 821,45
DPH 20% v EUR						426 124,29
Celková cena za pravidelné služby v EUR s DPH						2 556 745,74

* výkon recepčných služieb

2. Cenová ponuka za činnosti podľa Prílohy č. 1. bodu 3. písm. c) zmluvy - na vyžiadanie objednávateľa						
p.č.	Požadovaná činnosť/Položka	Merná jednotka	Predpokladaný počet činnosti za 4 roky	Jednotková cena za činnosť v EUR bez DPH	Celková cena za položku v EUR bez DPH	
1.	Doprava podľa špecifikácie (do 10 km)	ks	720	15,0000	10 800,00	
2.	Výjazd (jeden zásah)	ks	240	15,0000	3 600,00	
3.	Služba SBS na mimořadné vyžiadanie	hod.	1 000	7,3000	7 300,00	
Celková cena za služby na vyžiadanie v EUR bez DPH						21 700,00
DPH 20% v EUR						4 340,00
Celková cena za služby na vyžiadanie v EUR s DPH						26 040,00
Celková cena za plnenie ostatných zmluvných (pravidelné služby a služby na vyžiadanie) v EUR bez DPH						2 152 321,45
DPH 20% v EUR						430 464,29
Celková cena za plnenie ostatných zmluvných (pravidelné služby a služby na vyžiadanie) v EUR s DPH						2 582 785,74

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie pri každej položke len jednotkovú cenu s DPH, celkovú cenu s DPH a Cenou spolu za celý predmet

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: **Fair Facility SK s.r.o.**
Adresa sídla: T. G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen

I. *Zabezpečenie predmetu zákazky „**Vykonávanie strážnej služby vo vybraných objektoch VŠZP**“, vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená **Zmluva o vykonávaní strážnej služby**, budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedeného v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri: **AVAL BETA s.r.o. r.s.p.**, zapísaný v OS Košice, Oddiel: Sro, Vložka č.: 7908/V
adresa sídla, miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:
Hroncova 1, 040 01 Košice I - mestská časť Staré Mesto,
IČO subdodávateľa: 31 727 972
Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:
Bc. Peter Vaško

Percentuálny podiel subdodávky: 15% z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH
Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky: plnenie predmetu zákazky v požadovanom rozsahu a služieb v rámci zmluvy v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. Z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto dohody, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je /nie je* partnerom verejného sektora a je /nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)

II. *Zabezpečenie uvedeného predmetu dohody nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

.....
Ing. Norbert Matyšek, líder skupiny

Vo Zvolene, dňa

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.

Podmienky spracúvania osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy sa vzťahujú tieto podmienky spracúvania osobných údajov aplikované podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „GDPR“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) ak sa aplikuje, usmerneniami EDBP (Európsky výbor pre ochranu údajov) a rozhodovacou činnosťou Úradu na ochranu osobných údajov SR, ďalších dozorných a súdnych orgánov (ďalej len „**právne predpisy na ochranu osobných údajov**“).

Článok I

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Objednávateľ ako Prevádzkovateľ poveruje poskytovateľa ako Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa nasledovne:
 - a) **účel spracúvania osobných údajov:** plnenie predmetu zmluvy v súlade s účelom Prevádzkovateľa – ochrana osôb a majetku.
 - b) **právny základ spracúvania:** právny základ na spracúvanie uvedený v spracovateľských záznamoch Prevádzkovateľa
 - c) **rozsah osobných údajov:**
kamerové záznamy, meno priezvisko, číslo OP, ŠPZ vozidla, údaje zo služobného preukazu
 - d) **kategórie dotknutých osôb:** *zamestnanci Prevádzkovateľa, osoby vstupujúce do objektov Prevádzkovateľa,*
 - e) **doba spracúvania osobných údajov:** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a počas jej trvania;
 - f) **osobné údaje budú spracúvané v informačnom systéme Prevádzkovateľa:**
Ochrana majetku a osôb (ďalej len „informačný systém“).
 - g) **zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre Sprostredkovateľa:**
 - získavanie,
 - zaznamenávanie,
 - usporadúvanie,
 - uchovávanie,
 - prehliadanie,
 - vymazanie alebo likvidácia.
 - h) **prostriedky spracúvania:** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v elektronickej aj listinnej podobe, automatizovanými a neautomatizovaným prostriedkami spracúvania.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsahu, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku v rozsahu uvedenom v Prilohe č. 6 zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je oprávnený vydávať Sprostredkovateľovi pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa zmluvy.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený na výkon auditu alebo kontroly u Sprostredkovateľa.
3. Prevádzkovateľ oboznámi Sprostredkovateľa s prijatými internými predpismi Prevádzkovateľa, ktoré prijal za účelom stanovenia podmienok spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu po ich prijatí, pokiaľ sa dotýkajú povinnosti Sprostredkovateľa podľa zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len spôsobom a za podmienok stanovených zmluve, v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje a je povinný:
 - a) Spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa výlučne na účel stanovený zmluvou a vykonávať iba tie úkony, ktoré mu táto zmluva alebo pokyny Prevádzkovateľa ukladajú a iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracovania v súlade so zmluvou a s predpismi na ochranu osobných údajov. Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať akékoľvek osobné údaje dotknutých osôb, na ktorých spracúvanie sa vzťahuje táto zmluva, na vytváranie vlastných databáz alebo pre svoje ďalšie komerčné/nekomerčné využitie, ak vo vzťahu k týmto osobným údajom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť ako prevádzkovateľ v zmysle čl. 4 bod 7 GDPR sám nestanovi účel a prostriedky ich spracúvania;
 - b) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa zmluvy, právnych predpisov na ochranu osobných údajov, ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov Prevádzkovateľa a podľa ďalších pokynov Prevádzkovateľa; a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; pod pokynom Prevádzkovateľa sa rozumie aj táto zmluva, prip. iný Prevádzkovateľom daný písomný pokyn, za ktorý sa považuje aj pokyn daný Sprostredkovateľovi prostredníctvom elektronických prostriedkov; Sprostredkovateľ je pri prenose osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodným organizáciám podľa tohto bodu zmluvy povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku ešte pred spracúvaním osobných údajov (pred takýmto prenosom) Sprostredkovateľ je povinný informovať bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú právne predpisy na ochranu osobných údajov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa článku V tejto prílohy k zmluve;
 - d) spracovávať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s predpismi na ochranu osobných údajov a pokynmi Prevádzkovateľa; Ak sprostredkovateľ zistí z vlastného podnetu alebo na základe oznámenia dotknutej osoby, že prevádzkovateľ spracúva nepresné, nesprávne alebo neaktuálne údaje o dotknutej osobe, je povinný prevádzkovateľovi prostredníctvom kontaktných osôb bezodkladne oznámiť túto skutočnosť a poskytnúť aktuálne, resp. správne osobné údaje o dotknutej osobe, ak ich má k dispozícii;
 - e) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, čo zabezpečí aj tým, že prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;

- f) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv; Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinnosti podľa článkov 32 až 36 GDPR, s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;
- g) oboznámiť poverené osoby so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív Prevádzkovateľa v súvislosti s informačnými systémami a spracúvanými osobnými údajmi, najmä akékoľvek podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov;
- h) nahradiť Prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany Sprostredkovateľa;
- i) umožniť zodpovednej osobe a osobám určeným zodpovednou osobou Prevádzkovateľa alebo Prevádzkovateľom výkon auditu alebo kontroly u sprostredkovateľa alebo ďalšieho sprostredkovateľa podľa potreby Prevádzkovateľa; audit alebo kontrola môžu byť vykonané kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadania do informačných systémov, auditu procesov a pracovných postupov v sídle, prevádzkarni alebo na pobočke Sprostredkovateľa alebo ďalšieho sprostredkovateľa; náklady kontroly alebo auditu, ktoré v tejto súvislosti zmluvnej strane vznikli, si hradí každá zmluvná strana samostatne;
- j) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tejto zmluvy patriace Sprostredkovateľovi, ako aj informácie potrebné pre plnenie povinností Prevádzkovateľa vyplývajúcich mu z právnych predpisov na ochranu osobných údajov;
- k) písomne oznámiť Prevádzkovateľovi, ak si dotknutá osoba pri komunikácii so Sprostredkovateľom uplatní práva podľa GDPR alebo ak dotknutá osoba rozporuje, namieta alebo inak vyjadří nesúhlas so spracúvaním osobných údajov Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, napr. namietne existenciu vhodného právneho základu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný oznámenie podľa prvej vety tohto bodu vykonať bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní odo dňa obdržania (prevzatia) uplatneného práva dotknutej osoby alebo jej iného príslušného podania alebo vyjadrenia v obsahu predpokladanom týmto bodom (ďalej ako „podnet“). Sprostredkovateľ je ďalej povinný postupovať podľa pokynov prevádzkovateľa a vykonať požadované opatrenia, ktoré smerujú k zabezpečeniu práv dotknutej osoby a vybaveniu podnetu;
- l) viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa a na požiadanie Prevádzkovateľa preukázať plnenie a splnenie tejto povinnosti Prevádzkovateľovi a/alebo Úradu na ochranu osobných údajov;
- m) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
- n) bezodkladne najneskôr do 24 hodín od kedy sa Sprostredkovateľ o danej skutočnosti dozvedel, informovať zodpovednú osobu Prevádzkovateľa na zodpovednaosoba@vszp.sk o:
- kontrole realizovanej v oblasti ochrany osobných údajov príslušným orgánom, jej priebehu a výsledku (ak sa kontrola týka aj osobných údajov spracúvaných na základe tejto zmluvy), a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú;
 - akomkoľvek poskytnutí osobných údajov dotknutých osôb, ktoré bolo realizované v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú;

- akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať dopad na bezpečnosť osobných údajov spracúvaných podľa zmluvy, akomkoľvek domnelom, možnom alebo preukázateľnom úniku osobných údajov dotknutých osôb alebo neautorizovanom alebo neúmyselnom prístupe k osobným údajom dotknutých osôb alebo inom porušení ochrany osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných na základe zmluvy, prípadne o inej bezpečnostnej udalosti alebo bezpečnostnom incidente. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mohli mať za následok porušenie ochrany osobných údajov, ohrozenie alebo porušenie základných práv a slobôd fyzických osôb alebo negatívny dopad na bezpečnosť aktiv Prevádzkovateľa v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi, a to najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o podozrení z bezpečnostnej udalosti, bezpečnostného incidentu alebo porušenia ochrany osobných údajov (ďalej ako „bezpečnostný incident“) informovať aj e-mailom na adrese: incident@vszp.sk. Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na odvrátenie alebo minimalizovanie dopadov bezpečnostného incidentu.

Článok IV Bezpečnostné opatrenia

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov, ktoré spracúva na základe tejto zmluvy a je povinný ich chrániť pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými nepripustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia vzhľadom na najnovšie poznatky, náklady na ich vykonanie, povahu, rozsah kontext a účely spracúvania a riziká pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zabezpečiť ich primeranú ochranu, podľa článku 32 GDPR, v rozsahu vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov (Príloha č. 6), pričom rozsah (implementácia) každého opatrenia musí byť v zhode s ISO/IEC 27002:2022 a tieto sa zaväzuje dodržiavať počas celej platnosti zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne vyhodnocovať primeranosť prijatých technických a organizačných opatrení a v prípade potreby je povinný prijať ďalšie opatrenia na zvýšenie bezpečnosti osobných údajov. V prípade zmien bezpečnostných opatrení je Sprostredkovateľ povinný získať súhlas Prevádzkovateľa, a to ešte pred vykonaním zmien.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie splnenia podmienok spracúvania osobných údajov a primeranosť prijatých technických a organizačných opatrení, a to už pred uzavretím zmluvy a umožniť mu dohľad nad spracúvaním osobných údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, a to najmä v rozsahu dodržiavania povinností Sprostredkovateľa uložených mu zmluvou, a právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Sprostredkovateľ je tiež povinný Prevádzkovateľovi podať informácie o spôsobe spracúvania osobných údajov a o prijatých opatreniach na ich ochranu, s výnimkou citlivých informácií, ktorými by mohlo dôjsť k ohrozeniu bezpečnosti osobných údajov, alebo informácií, ktoré tvoria jeho obchodné tajomstvo. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť Prevádzkovateľovi kontrolu technického a organizačného zabezpečenia

ochrany osobných údajov získavaných, zhromažďovaných a spracovávaných podľa zmluvy.

5. Sprostredkovateľ je povinný primeranost' prijatých opatrení na požiadanie preukázať prevádzkovateľovi, a to už pred uzavretím zmluvy, pričom tak môže urobiť aj predložením schváleného kódexu správania podľa článku 40 GDPR resp. § 85 Zákona alebo certifikátu podľa článku 42 GDPR resp. § 86 Zákona. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať kódex správania alebo certifikačný mechanizmus, v prípade, že je takýto schválený.
6. V prípade, že Sprostredkovateľ zistí, že ochrana osobných údajov je ohrozená alebo došlo k porušeniu ochrany osobných údajov alebo porušeniu povinností vyplývajúcich zo zmluvy, právnych predpisov na ochranu osobných údajov, Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby k porušeniu nedošlo, odstrániť, resp. v maximálnej možnej miere minimalizovať následky porušenia bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení povinností dozvedel a bez zbytočného odkladu prijať zodpovedajúce opatrenia, ktoré zabránia porušeniu tejto povinnosti v budúcnosti. O porušení povinností, následkoch tohto porušenia a prijatých opatreniach je Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa spôsobom uvedeným v článku III bode 2 písm. n).
7. V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané Sprostredkovateľom, musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíše zodpovedná osoba Prevádzkovateľa a osoby zodpovedné za predmet plnenia zmluvy za Sprostredkovateľa
8. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje vo svojom informačnom systéme (popis informačného systému sprostredkovateľa t. j. topológia, OS, aplikácie, tok údajov – formáty dát, technológie, použité protokoly ...atď., musí byť súčasťou dokumentácie k IS vedenej sprostredkovateľom.) V prípade, že ich spracúva v systéme cloud computingu, tento je zabezpečený v súlade s predpismi na ochranu osobných údajov a s Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
9. Sprostredkovateľ je povinný do 10 dní odo po ukončení zmluvy alebo na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. O výmaze a likvidácii osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný vyhotoviť písomný likvidačný protokol a bez zbytočného odkladu ho zaslať Prevádzkovateľovi. V prípade, že Prevádzkovateľ požiada o vykonanie výmazu a likvidácie osobných údajov v prítomnosti svojho určeného zástupcu, Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi miesto a čas vykonania výmazu a likvidácie a bez prítomnosti zástupcu Prevádzkovateľa nie je oprávnený osobné údaje vymazať a zlikvidovať. O vrátení osobných údajov Prevádzkovateľovi je Sprostredkovateľ povinný vyhotoviť písomný preberací protokol. Zmluvné strany sa dohodli, že vyplnený preberací protokol, je Sprostredkovateľ vždy povinný odovzdať Prevádzkovateľovi a tento v žiadnom prípade nemôže byť zlikvidovaný.

ČI. V Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby ich zamestnanci ako aj iné oprávnené osoby a ďalší prijemcovia osobných údajov, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracúvanými na základe zmluvy, zachovávali mlčanlivosť o spracúvaní osobných údajov a dodržiavali podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov stanovené v zmluve a v právnych predpisoch na ochranu osobných údajov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať tak, aby k osobným údajom spracúvaným na základe zmluvy mali prístup iba osoby, pri ktorých je to vzhľadom na ich pracovnú náplň alebo pozíciu odôvodnené.

3. Zmluvné strany sú povinné poučiť všetky fyzické osoby, prostredníctvom ktorých zabezpečujú činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, ako aj osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k prostriedkom úplne alebo čiastočne automatizovaného spracovania dát, prostredníctvom ktorých sa tieto osobné údaje spracúvajú, o právach a povinnostiach ustanovených GDPR a Zákonom, o zodpovednosti za ich porušenie vrátane povinnosti mlčanlivosti a zákaze využitia osobných údajov pre osobnú potrebu alebo pre potrebu tretích osôb.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje dotknutých osôb výlučne v súlade s dobrými mravmi, právnymi predpismi na ochranu osobných údajov a zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch.
5. Povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zostáva zachovaná aj po zániku tejto zmluvy.
6. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku oprávnenia oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru alebo obdobného pomeru povinnosť mlčanlivosti trvá okrem prípadov, keď je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, o čom musí byť oprávnená osoba informovaná zmluvnou stranou, ktorej sa povinnosť mlčanlivosti v danom prípade týka.

Čl. VI

Zapojenie ďalšieho Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalších sprostredkovateľov spôsobom uvedeným v čl. IX zmluvy, pričom Sprostredkovateľ je povinný predložiť Prevádzkovateľovi:
 - a) odôvodnenie poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb ďalším Sprostredkovateľom,
 - b) dôkaz o prijatí a udržiavaní primeraných technických a organizačných opatreniach na strane ďalšieho Sprostredkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je povinný uložiť ďalšiemu Sprostredkovateľovi, na zapojenie ktorého dal Prevádzkovateľ súhlas v zmluve alebo prostredníctvom iného právneho úkonu, minimálne rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve. Sprostredkovateľ je povinný v zmluve s ďalším Sprostredkovateľom zabezpečiť právo Prevádzkovateľa na vykonávanie kontroly a auditov u ďalšieho Sprostredkovateľa alebo na základe pokynu Prevádzkovateľa kontrolu alebo audit ďalšieho Sprostredkovateľa vykonať sám a o výsledkoch a návrhoch nápravných opatrení bezodkladne informovať Prevádzkovateľa.
3. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní alebo poruší svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy.
4. Ustanovenia právnych predpisov na ochranu osobných údajov, vrátane povinnosti a podmienok spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa sa vzťahujú primerane aj na ďalšieho sprostredkovateľa.
5. Schválený zoznam ďalších Sprostredkovateľov ku dňu podpisu tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 4 zmluvy – Zoznam subdodávateľov.

Čl. VII

Prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií

1. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo ak to vyplýva z predmetu zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy, ak osobitný predpis alebo

medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

Čl. VIII Sankcie a náhrada škody

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, právnych predpisov na ochranu osobných údajov, alebo konaním alebo opomenutím konania Sprostredkovateľa nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov alebo nad rámec alebo v rozpore s povinnosťami Sprostredkovateľa, ktoré mu vyplývajú z právnych predpisov na ochranu osobných údajov. Ak Sprostredkovateľ zapojil ďalšieho Sprostredkovateľa a tento ďalší Sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, sprostredkovateľ zostáva plne zodpovedný za škodu spôsobenú Prevádzkovateľovi.
2. Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov podľa článku III ods. 2 písm. a), b), c), k), m) a n) a článku VI tejto prílohy k zmluve, môže sa Prevádzkovateľ domáhať, aby sa Sprostredkovateľ zdržal takého konania a odstránil závadný stav, resp. aby zabezpečil, že závadný stav odstránil ďalší Sprostredkovateľ. Sprostredkovateľ je tiež povinný uhradiť Prevádzkovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000 eur za každé jednotlivé porušenie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo spôsobené Sprostredkovateľom alebo jeho ďalším sprostredkovateľom.
3. Pokiaľ porušenie povinností Sprostredkovateľa spôsobí uloženie pokuty alebo inej sankcie Prevádzkovateľovi, Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške príslušnej pokuty alebo sankcie.
4. Zmluvná pokuta je splatná na základe písomnej výzvy Prevádzkovateľa a v lehote nie kratšej ako 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať zmluvnú pokutu aj keď mu porušením povinností nevznikne žiadna škoda. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Sprostredkovateľ nezbavuje zodpovednosti za spôsobenú škodu vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu, t. j. v prípade ak vznikne škoda, Sprostredkovateľ je povinný ju uhradiť len vo výške, ktorá nie je pokrytá zmluvnou pokutou. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť Sprostredkovateľa plniť záväzok, ktorého plnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou.

**Opis bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov
(uvedie sa osobitne každý subjekt, ktorého bezpečnostné opatrenia sú rozpísané nižšie)**

Obchodné meno Sprostredkovateľa/dalšieho sprostredkovateľa*
Fair Facility SK s.r.o.
Adresa sídla Sprostredkovateľa/dalšieho sprostredkovateľa*
T. G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen
IČO Sprostredkovateľa/dalšieho sprostredkovateľa*
50529561

Zodpovedná osoba Sprostredkovateľa/dalšieho sprostredkovateľa* poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov v zmysle GDPR:

(uvedie zodpovednú osobu, jej titul, meno, priezvisko a telefonický a e-mailový kontakt na túto osobu. Ak Sprostredkovateľ/dalšieho sprostredkovateľ nemá zodpovednú osobu poverenú dohľadom nad ochranou osobných údajov, uvedie inú osobu vykonávajúcu dohľad nad ochranou osobných údajov.)

Informačný systém Sprostredkovateľa/dalšieho sprostredkovateľa*:

Omega / Kros.....

(doplňte názov, identifikačné číslo alebo registračné číslo svojho informačného systému, v ktorom budú spracúvané osobné údaje.)

Opis bezpečnostných opatrení spresní Sprostredkovateľ/další Sprostredkovateľ tak, aby opisovali jeho konkrétne bezpečnostné opatrenia a boli v súlade s vyhláškou Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov

1. Technické opatrenia

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy	
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia, minimálne v rozsahu: strážna služba, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov a výstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia;	áno, prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - uzamykateľné dvere, - elektrický zabezpečovací systém - monitorovací kamerový systém - el. požiarňa signalizácia
Umiestnenie dôležitých prostriedkov informačných technológií v chránenom priestore a ochrana informačnej infraštruktúry pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia;	áno, chránený prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - uzamykateľné bezpečnostné dvere
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov vrátane bezpečného uloženia listinných dokumentov	áno – uzamykateľné skrinky

Opatrenie na zamedzenie náhodného prečítania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek).	Áno -orientácia obrazoviek tak aby nevidili ostatní kolegovia, automatické zamknuté šetriče, fyzické bariéry (deliace steny)
Ochrana pred neoprávneným prístupom	
Šifrová ochrana uložených údajov	áno - šifrovanie pevných diskov, šifrovanie komunikácie
Šifrovaná ochrana prenášaných údajov, pravidlá pre kryptografické opatrenia	áno - šifrovanie komunikácie, prijaté opatrenia na zaručenie dôvernosti, integrity a dostupnosti vyplývajúce zo zmluvy o Kybernetickej bezpečnosti
Pravidlá prístupu tretích strán k informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	áno - riadenia prístupových oprávnení pre dodávateľov, pri pridelení prístupových oprávnení dodržiavať zásadu najnižších privilégii
Riadenie prístupu poverených osôb	
Riadenie prístupov a opatrenia na zaručenie platných politik riadenia prístupov (napr. identifikácia, autentizácia a autorizácia osôb v informačnom systéme	áno, implementovaný nástroj na správu a overovanie identity používateľa pred začiatkom jeho aktivity v rámci siete a informačného systému a nástroj na riadenie prístupových oprávnení (pridelenie, úprava, zmena, odobratie / zrušenie), čítanie tváre, biometria – autentifikácia pracovníka,
Zaznamenávanie prístupu a aktivít poverených osôb v informačnom systéme	áno, výkon kontroly prístupových účtov a prístupových oprávnení v pravidelných intervaloch, najmenej však raz za 6 mesiacov na overenie súladu schválených oprávnení so skutočným stavom oprávnení a detekciu a následné zmazanie nepoužívaných prístupových účtov,
Riadenie zraniteľnosti	
Opatrenia na detekciu a odstránenie škodlivého kódu a nápravu následkov škodlivého kódu	áno, anti-malware riešenie na všetkých koncových staniciach vrátane prenosných zariadení podieľajúcich sa na vývoji softvéru, implementované anti-malvérové riešenie na všetkých serveroch slúžiacich na vývoj softvéru
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou	áno, funkcia filtrovania obsahu, software aktualizácie/záplaty
Používanie legálneho softvéru;	áno, len licencovaný software
Opatrenia na zaručenie pravidelnej aktualizácie operačných systémov a programového aplikačného vybavenia	áno, aktualizácie sú riadené centrálnou správou IT na pravidelnej báze
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete a spôsob ich overovania. Filtrovanie sieťovej komunikácie	áno - výkon kontroly prístupu k digitálnemu obsahu vrátane sieťovej prevádzky, sťahovania, spúšťania alebo otvárania

	súborov, priečinkov na vymeniteľnom alebo vzdialenom úložisku a prístupu k webovým sídlam a cloudovým službám v reálnom čase
Zhromažďovanie informácií o technických zraniteľnostiach informačných systémov, vyhodnocovanie úrovne rizík a implementácia opatrení na potlačenie týchto rizík	áno - nástroj na detegovanie, sledovanie a vyhodnocovanie zraniteľností (scanner), vypracované pravidlá a zásady pre riadenie záplat (patch management) a súvisiace postupy vrátane testovania záplat pred ich nasadením
Sieťová bezpečnosť	
Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia informačného systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou	áno - zdokumentovaná architektúra siete vývojového a testovacieho prostredia pre VŠZP, Segmentovanie vnútornej siete tak, že v rovnakom segmente sú umiestnené informačné systémy
Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástrojov sieťovej bezpečnosti (napr. firewall), segmentácia počítačovej siete	áno - smerovanie odchádzajúcej používateľskej sieťovej komunikácie cez autentizovaný server filtrovania obsahu
Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete, opatrenia na zamedzenie pripojenia k určitým adresám, pravidlá používania sieťových protokolov	áno, udržiavanie zoznamu vstupno-výstupných bodov na hranici siete v aktuálnom stave a neumožnenie komunikácie a prevádzky aplikácií cez neautorizované porty.
Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok);	áno Implementované firewall riešenie na riadenie prístupu medzi vonkajšími a vnútornými sieťami
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	áno, pravidelné schválené aktualizácie
Zálohovanie	
Test funkčnosti záložných dátových nosičov	áno, raz za 2 týždne
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	áno, vykonáva sa pravidelné preverenie záloh a testovanie obnovy, raz za 6 mesiacov
Určenie doby uchovávanía záloh a kontrola jej dodržiavania	áno, vykonáva sa pravidelné preverenie záloh 1rok uchovávanie záloh
Test obnovy informačného systému zo zálohy	áno, vykonáva sa pravidelné preverenie záloh 1x mesačne
Bezpečné ukladanie záloh	áno, záložný harddisk, uložený v bezpečnom prostredí
Likvidácia osobných údajov	
Technické opatrenia na bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov;	áno, zavedené pravidlá pre niekoľkonásobný prepis/ výmaz dát z nosičov v zmysle internej smernice
Zariadenie na mechanické zničenie dátových nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín a dátových médií).	áno, zavedené postupy na mech. zničenie dátových médií. - skartovačka

2. Organizačné opatrenia

Personálne opatrenia	
Poverenie osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom;	áno, - Vypracované pravidlá a zásady pre riadenie personálnej bezpečnosti, vypracovaný a zavedený plán rozvoja bezpečnostného povedomia v oblasti IB a KB, evidencia o oboznamovaní sa zamestnancov s bezpečnostnými politikami organizácie,
Poučenie poverených osôb o postupoch spojených so spracúvaním osobných údajov a súvisiacich právach a povinnostiach	áno, personalista – poverená osoba spojená so spracúvaním osobných údajov
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pracovného vzťahu alebo obdobného pomeru poverenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	áno, vypracované postupy pre odovzdanie pridelených aktív, zrušenie/pridelenie prístupových práv pri každom
Pravidlá práce na diaľku a mobilného spracovania dát	áno, prístup na prostredia je zabezpečený prostredníctvom VPN
Pravidelné školenie poverených osôb	áno 1x ročne, vypracované a implementované pravidlá na prácu v zabezpečenom priestore
Riadenie prístupu k osobným údajom	
Pravidlá fyzického vstupu do objektu a chránených priestorov	áno, systém riadených vstupov a výstupov, monitorovací kamerový systém, strážna služba
Správa prístupových prostriedkov a zariadení do objektov (individuálne pridelenie kľúčov, elektronických kľúčov, vstupných kariet a bezpečné ukladanie ich rezerv);	áno, trezorová skrinka na kľúče systém pridelenia alebo odoberania kľúčov a kariet (vrátane dátumu)
Pravidlá pridelenia prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) povereným osobám;	áno, pravidlá pre riadenie prístupových oprávnení v pravidelných intervaloch, najmenej však raz za 12 mesiacov
Politika hesiel a pravidlá používania autorizačných a autentizačných prostriedkov;	áno, zložitý šifrovací hesiel, rôzne intervaly
Pravidlá vzájomného zastupovania poverených osôb (napr. pri dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončení pracovného)	áno, zavedená politika pre definíciu rolí a zodpovedností, postupu odovzdania práce, oznámenia neprítomnosti a postupu pri odchode
Pravidlá odstránenia alebo zmeny prístupových práv poverených osôb a zariadení na spracúvanie informácií pri ukončení zamestnania, zmluvy alebo dohody, alebo prispôbenie zmenám rolí.	áno, zavedená politika pre definíciu rolí a zodpovedností
Organizácia spracúvania osobných údajov	

Pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore;	áno, priestory sú prístupné len oprávneným zamestnancom a sú uzamykateľné
Nepretržitá prítomnosť poverenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako poverené osoby;	áno, špeciálna miestnosť, len poverené osoby majú prístup
Režim údržby a upratovania chránených priestorov;	áno, len v prítomnosti oprávnenej osoby
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá: a) pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti, b) pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti, c) pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti.	áno, prístup na diaľku len prostredníctvom VPN, sú používané len šifrované nosiče
Likvidácia osobných údajov	
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých poverených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov).	áno, Zavedenie politik pre deaktiváciu prístupových oprávnení, bezpečné vymazanie dát a fyz. nosičov
Porušenia ochrany osobných údajov	
Postup pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov úradu a dotknutej osobe na včasné prijatie preventívnych alebo nápravných opatrení;	áno, Zavedenie postupov a pravidiel pre hlásenia možných incidentov
Pravidelné preskúmavanie záznamov udalostí, záznamov o aktivitách používateľov, záznamov o výnimkách;	áno, pravidelne prevádzkovateľom
Evidencia porušení ochrany osobných údajov a použitých riešení;	áno, centrálné podľa manažmentu
Postup identifikácie a riešenia jednotlivých typov porušení ochrany osobných údajov;	áno, centrálné podľa manažmentu
Postup odstraňovania následkov porušení ochrany osobných údajov;	áno, nastavené opatrenia pre jednotlivé druhy porušení a lehoty na ich odstránenie
Postupy zaručenia kontinuity pri havárii alebo inej mimoriadnej udalosti;	áno, implementované riešenie v centrále manažmentu
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania	áno, nastavené opatrenia pre jednotlivé druhy opráv a lehoty na ich vykonanie
Kontrolná činnosť	

kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov).	áno, navedenie systému pravidelných externých auditov (raz ročne)
Dodávateľské vzťahy	
Postup overenia dostatočných záruk;	áno
Začlenenie požiadaviek na ochranu údajov do zmluvných vzťahov s dodávateľmi a tretími stranami;	áno
Monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti služieb poskytovaných dodávateľmi	áno

Vo Zvolene, dňa

Za Sprostredkovateľa/ďalšieho sprostredkovateľa*:
 Ing. Norbert Matyšek, Ider skupiny
 Fair Facility SK s.r.o.

* nehodiace sa preškrtnite; ak bude osobné údaje spracúvať Sprostredkovateľ aj ďalší sprostredkovateľ, sprostredkovateľ uvedie osobitne informácie v rozsahu tejto prílohy aj pre všetkých ďalších sprostredkovateľov, ktorí budú spracúvať osobné údaje prevádzkovateľa