

Zmluva o poskytovaní služieb č. 2024/ZHL/0146

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**ObZ**“)
(ďalej len ako „**Zmluva**“)

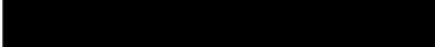
medzi

Objednávateľ:

Názov: **Bratislavské centrum služieb**
Sídlo: Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – m. č. Staré Mesto
Štatutárny orgán: Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka, v zastúpení Mgr. Dávid Szabó na základe poverenia
Registrácia: príspevková organizácia zriadená Hlavným mestom SR Bratislavy
IČO: 55 365 493
DIČ: 2121980201
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK72 7500 0000 0002 2510 2673
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **Gabriela Čičmancová**
Sídlo: Čakanková 14638/24, 821 07 Bratislava - Vrakuňa
Konajúci: Gabriela Čičmancová
Registrácia: 
IČO: 34544755
DIČ: 1038378792
Bankové spojenie: 
Číslo účtu (IBAN): 
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“, resp. samostatne „**Zmluvná strana**“)

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť pre Objednávateľa program leadership zameraný na rozvíjanie strategického riadenia zamestnancov prostredníctvom podpory vedúcich zamestnancov (ďalej aj ako „**program**“), ktorého podrobná špecifikácia tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy, a to spôsobom a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa článku III. tejto Zmluvy.

Článok II. Termín, miesto plnenia a podmienky plnenia

1. Plnenie predmetu tejto Zmluvy si Zmluvné strany dohodli výlučne na základe čiastkových zmlúv, ktoré môžu byť uzavreté formou vystavenia objednávky zo strany Objednávateľa a jej akceptáciou zo strany Poskytovateľa v súlade s týmto článkom II. Zmluvy.
2. Termín plnenia jednotlivých častí/modulov programu sa bude realizovať priebežne na základe Objednávateľom predloženej objednávky Poskytovateľovi.
3. Miestom plnenia sú priestory Objednávateľa na adrese: Suché mýto 1, 811 01 Bratislava alebo iné miesto plnenia vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.
4. Objednávateľ zašle vystavenú objednávku Poskytovateľovi elektronicky na kontaktnú emailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v bode 6 tohto článku Zmluvy, pričom objednávka sa považuje za vystavenú momentom jej odoslania Poskytovateľovi elektronickou poštou.
Objedávka musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:
 - a) označenie Zmluvných strán,
 - b) požadovaný termín realizácie modulu programu,
 - c) požadované miesto realizácie modulu programu,
 - d) požadovanú dĺžku trvania modulu,
 - e) počet účastníkov,
 - f) celkovú cenu objednávky určenú v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy,
 - g) dátum vystavenia objednávky oprávnenou osobou Objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný akceptovať a potvrdiť každú objednávku Objednávateľa vystavenú a doručенú v súlade s touto Zmluvou najneskôr najbližší nasledujúci pracovný deň po jej vystavení a to tak, že na doručení objednávku uvedie dátum a podpis osoby oprávnenej konať v mene Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný potvrdiť čiastkovú zmluvu (objedávku) bezodkladne zaslať Objednávateľovi e-mailom na adresu kontaktnej osoby Objednávateľa, ktorá objednávku Poskytovateľovi odoslala. Čiastková zmluva sa považuje za uzavretú momentom, keď Objednávateľovi dôjde prejav vôle Poskytovateľa, ktorým akceptoval vystavenú objednávku v súlade s touto Zmluvou. Neakceptovanie objednávky zo strany Poskytovateľa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
6. Zodpovedným zástupcom Objednávateľa na zadanie objednávky je: [REDACTED]
[REDACTED]
Zodpovedným zástupcom Poskytovateľa na prijatie objednávky je: [REDACTED]
[REDACTED]
7. Kontaktné osoby Objednávateľa a Poskytovateľa podľa bodu 6 tohto článku Zmluvy sa môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť. Zmena voči druhej Zmluvnej strane je účinná odo dňa doručenia písomného (e-mailového) oznámenia o zmene údajov druhej Zmluvnej strane bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.
8. Kontaktná osoba Poskytovateľa je zodpovedná za organizačné zabezpečenie služieb poskytovaných podľa tejto Zmluvy.

9. Poskytovateľ je povinný po ukončení jednotlivej časti/modulu programu poslať e-mailom kontaktnej osobe Objednávateľa prezenčnú listinu účastníkov, ktorí sa časti/modulu v danom termíne zúčastnili, obsahovú náplň a časovú špecifikáciu (výkaz), a to v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa skončenia časti/modulu programu.
10. Objednávateľ má právo vykonať kontrolu poskytovaného plnenia. Poskytovateľ umožní bezplatný prístup vopred určenej osoby/osôb Objednávateľa – zodpovedného zamestnanca Objednávateľa, za účelom kontroly plnenia predmetu Zmluvy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie podľa článku I. Zmluvy v termínoch požadovaných Objednávateľom a v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve a v príslušných čiastkových zmluvách. Objednávateľ má právo rozhodnúť o čase konania jednotlivých častí programu, ich forme, a rovnako určiť zamestnancov, ktorých zaradí do programu ako účastníkov.
12. Objednávateľ sa zaväzuje, že účastníkom umožní program absolvovať výlučne v pracovnom čase. Jednotlivé časti/moduly programu musí účastník absolvovať najneskôr do termínu ukončenia programu, ktoré bolo účastníkovi oznámené. Pre každého účastníka je počas trvania programu zabezpečený kontakt s Poskytovateľom.
13. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre účastníkov programu zabezpečí potrebné vybavenie tak, aby účastníci mohli program absolvovať. Základné nároky na vybavenie sú:
 - PC s pripojením na internet,
 - internetový prehliadač, (Edge, Google Chrome),
 - zvukový výstup (kurzy obsahujú audio a video nahrávky),
 - Adobe flash player, MS Office alebo Open Office, Adobe reader,
 - flipchart + fixky.
14. Poskytovateľ vyhlasuje, že na účely riadneho plnenia predmetu tejto Zmluvy pre Objednávateľa je kvalifikovaným na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy a spôsobilým lektorom (školiťom). Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch lektora Poskytovateľa odmietnuť, ak má na to závažné dôvody (napr. odôvodnená nespokojnosť účastníkov).
15. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy, predovšetkým sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach dôležitých pre jej riadne a včasné plnenie.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie Poskytovateľa podľa Zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je dohodnutá ako cena úplná a záväzná.
2. Nárok na zaplatenie ceny Objednávateľom vzniká Poskytovateľovi za predpokladu riadneho poskytnutia plnenia podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ uzavretím tejto Zmluvy potvrdzuje, že cena je s ohľadom na všetky okolnosti poskytnutia programu a jeho rozsah primeraná.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi patrí hodinová odmena vo výške 40,00 € za každú skončenú hodinu, v maximálnom rozsahu 150 hodín počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ je oprávnený, nie povinný vyčerpať daný rozsah programu. Poskytovateľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty.
4. Objednávateľ uhradí cenu za plnenie Poskytovateľovi na základe faktúr vystavovaných Poskytovateľom a doručovaných Objednávateľovi v súlade s týmto článkom Zmluvy.
5. Poskytovateľ každú faktúru podľa tohto článku Zmluvy vystaví a odošle Objednávateľovi v dvoch (2) vyhotoveniach spolu s Objednávateľom odsúhlasenou prezenčnou listinou účastníkov, ktorí sa časti/modulu programu v danom termíne zúčastnili, obsahovou náplňou časti/modulu programu a časovou špecifikáciou (výkaz hodín).
6. Faktúra musí obsahovať všetky formálne náležitosti podľa príslušných ustanovení ObZ a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Objednávateľ môže do dátumu splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi, ak obsahuje nesprávne cenové náležitosti alebo v nej chýba niektorá zo zákonných či dohodnutých náležitostí. Poskytovateľ je povinný faktúru uviesť do súladu s právnymi predpismi a Zmluvou a súčasne je povinný upraviť lehotu splatnosti tak, aby nebola kratšia ako štrnásť (14) dní odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
7. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca v ktorom bolo poskytnuté plnenie. Všetky faktúry vystavené Poskytovateľom sú splatné do štrnásť (14) dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi, a to bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Zmenu účtu je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi. Povinnosť Objednávateľa zaplatiť cenu za školenia je splnená odpísaním príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, splatnosť faktúry sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť elektronicky zaslanú faktúru, ak táto nespĺňa podmienky vierohodnosti pôvodu, neporušenosti obsahu a čitateľnosť faktúry.

Článok IV.

Sankcie

1. V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Objednávateľovi služby uvedené v článku I. tejto Zmluvy riadne a včas, t.j. v rozsahu a termínoch, uvedených v tejto Zmluve a/alebo v príslušných čiastkových zmluvách, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 % z celkovej ceny čiastkovej zmluvy, s poskytnutím ktorej sa Poskytovateľ dostal do omeškania, alebo pri poskytovaní ktorej došlo k porušeniu povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy alebo príslušnej čiastkovej zmluvy, a to za každé porušenie povinnosti zvlášť, ak sa Zmluvné strany nedohodli na náhradnom termíne plnenia.
2. V prípade, ak Poskytovateľ odmietne akceptovať a potvrdiť objednávku vystavenú v súlade s touto Zmluvou v lehote uvedenej v článku II. bod 5 tejto Zmluvy, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty: a) vo výške 10% z celkovej hodnoty objednávky, ak objednávku nepotvrdí vôbec alebo b) vo výške 0,2% z celkovej hodnoty objednávky za každý deň omeškania, max. však 5 (päť) dní; po tejto dobe je Objednávateľ oprávnený uplatniť si aj zmluvnú pokutu podľa písmena a) tohto bodu Zmluvy.

3. Nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty podľa bodu 1. a 2. tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi vo forme faktúry. Uplatnením nároku na zaplataenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa v plnej výške. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy v prípade, že omeškanie na strane Poskytovateľa bolo preukázateľne spôsobené neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa.
4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku má veriteľ právo fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Článok V. Doručovanie

1. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky oznámenia alebo listiny Zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou budú doručované druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, a to buď poštou alebo elektronicky.
2. Pri doručovaní poštou je odosielajúca Zmluvná strana povinná odoslať zásielku na adresu sídla (miesta podnikania) prijímajúcej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy ako doporučený list. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia,
 - b) ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote,
 - d) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu adresáta podľa Zmluvy alebo na inú, Zmluvnou stranou oznámenú adresu.Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky do elektronickej schránky adresáta.
3. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenie:
 - a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo
 - b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry vystavené Zmluvnými stranami podľa tejto Zmluvy, ako aj všetky oznámenia a listiny týkajúce sa podstaty tejto Zmluvy, jej zmien a dodatkov alebo majúce vplyv na zmenu tejto Zmluvy, pokiaľ v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, budú Zmluvnými stranami doručované poštou.
5. Poverení zamestnanci Zmluvných strán podľa článku II. bod 6 tejto Zmluvy sú oprávnení komunikovať elektronicky v rámci kompetencií vyplývajúcich im z ich pracovnej náplne alebo tejto Zmluvy.

VI. Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, personálne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 ObZ (spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“ v príslušnom gramatickom tvare), a ktoré prináležia Objednávateľovi, resp. jeho zriaďovateľovi.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, resp. jeho zriaďovateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Poskytovateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom a/alebo ku ktorým má Poskytovateľ prístup. Poskytovateľ nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako sú uvedené v tejto Zmluve.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je Poskytovateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Poskytovateľa bude považované za porušenie zo strany Poskytovateľa, za čo bude Poskytovateľ zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Poskytovateľa, alebo
 - b) boli vo vlastníctve Poskytovateľa predtým, ako ich získal na základe tejto Zmluvy, alebo
 - c) boli vyvinuté Poskytovateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť, alebo
 - d) boli získané Poskytovateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie, alebo
 - e) boli sprístupnené niektorou zo Zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi Zmluvnými stranami.
8. Poskytovateľ nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov Objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Objednávateľ vopred písomne schváli.

9. Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Zmluvy majetkom Objednávateľa, resp. jeho zriaďovateľa.
10. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Zmluvy.
11. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom Poskytovateľovi.
12. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Poskytovateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
13. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
14. V prípade, ak Zmluvné strany na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy pred uzavretím tejto Zmluvy uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy takáto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

Článok VII.

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024 alebo do vyčerpania rozsahu 150 hodín programu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluva zanikne písomnou dohodou Zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo okamžitým odstúpením od Zmluvy oprávnenou Zmluvnou stranou z dôvodov uvedených v príslušných právnych predpisoch alebo v Zmluve.
3. Zmluvné strany môžu písomne vypovedať Zmluvu pred uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy okamžite odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená okamžite odstúpiť, ak Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy.
5. Okamžité odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť druhej Zmluvnej strane doručené. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
6. Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy, s výnimkou nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, úrokov z omeškania a/alebo náhrady škody, nárokov na náhradu primerane vynaložených nákladov spôsobených Zmluvnej strane okolnosťou, ktorá bola dôvodom ukončenia Zmluvy, práv zo zodpovednosti za vady

a plynutia záručnej doby, prípadné ďalších ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Táto Zmluva môže byť menená výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia ObZ a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa pre takýto prípad zaväzujú bezodkladne písomným dodatkom nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanoveniu a účelu tejto Zmluvy. Do doby uzavretia písomného dodatku platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu, a ani jednostranne započítať vzájomné pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Akékoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou Zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa akékoľvek spory alebo nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace nevyriešia dohodou, rozhodne o nich kauzálne a miestne príslušný slovenský súd.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží jedno (1) vyhotovenie a Poskytovateľ jedno (1) vyhotovenie.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia programu
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa 29. 7. 2024



Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka
v zastúpení Mgr. Dávid Szabó
na základe poverenia

Poskytovateľ:

V Bratislave, dňa 29. 07. 2024



.....
Gabriela Čičmancová

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní služieb – Špecifikácia programu

I. Špecifikácia programu

Realizácia leadership programu zameraného na rozvíjanie strategického riadenia zamestnancov prostredníctvom podpory vedúcich zamestnancov, a v rámci toho najmä:

- Vzdelávanie a rozvoj vedúcich zamestnancov
- Nastavenie štandardov tímovej spolupráce
- Riadenie a rozvoj tímov vrátane starostlivosti vedúceho zamestnanca o členov tímu
- Tréning a mentoring vedomostí a zručností pri práci s klientom
- Tréning a mentoring vedomostí a zručností v rámci pracovno-právnych vzťahov, a to predovšetkým manažérskych zručností pri práci so zamestnancami príslušného organizačného útvaru
- Tréning a mentoring vedomostí a zručností na zvládanie krízových situácií a konfliktov na pracovisku (krízový manažment)
- Tréning zručností na znižovanie a zvládanie stresu a záťaže
- Zavedenie nástrojov na zvládanie vlastného time manažmentu vedúceho zamestnanca
- Nastavenie tímového manažmentu (hodnotenie a motivácia členov tímu)
- Priebežné a záverečné hodnotenie účastníkov programu
- Záverečné vyhodnotenie programu a odporúčania.

II. Fázy programu

a) Prípravná fáza

- Oboznámenie sa s kultúrou organizácie, jej poslaním
- Oboznámenie sa s jednotlivými sekciami a agendou vedúceho zamestnanca sekcie
- Rozhovor s vedúcim zamestnancom v trvaní 1 hodina.

b) Realizačná fáza

- Poskytovanie mentoringu, workshopov a koučingu formou individuálnych a/alebo skupinových stretnutí v rámci jednotlivých modulov programu.

c) Vyhodnotenie

- Príprava obsahovej časti prezentácie absolventov programu
- Nastavenie hodnotiacich kritérií a podmienok pre úspešné absolvovanie programu.