

Zmluva o nájme a servisnom zabezpečení tlačových zariadení č. 0223072024033

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „Zmluva“) medzi:

1. Poskytovateľom:

Názov: **Z + M servis a. s.**
Sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
IČO: 44195591
IČ DPH: SK 2022615969
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: 5042836087/0900
SWIFT: GIBA SK BX
IBAN: SK60 0900 0000 0050 4283 6087
E-mail: zmgroupp@zmgroupp.sk
Tel: +42141 414 331 340(341)
Fax: +42141 414331 342
Internetová adresa (URL): www.zmgroupp.sk

Zapísaná v obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č.6531/B
Konajúca prostredníctvom: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci

(ďalej tiež ako „poskytovateľ“)

2. Prijímateľom:

Názov: **Zariadenie sociálnych služieb Pod hradom**
Riaditeľ: **Ing. Edita Kruzslíková**
Sídlo: 906 36 Plavecké Podhradie 19
IČO: 30798281
DIČ: 2022105954

Vybavuje :

Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Papánová (vedúca ekonomického úseku)
e-mail: papanova@dsspp.sk
tel: +421 903 401 836

(ďalej tiež ako „prijímateľ“)

(ďalej tiež spolu ako „zmluvné strany“)

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Poskytovateľ prehlasuje a svojím podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že je s ohľadom na svoje postavenie vo vzťahu k predmetu nájmu špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy oprávnený nakladať s predmetom nájmu spôsobom vyplývajúcim z tejto Zmluvy.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je operatívny nájom tlačových zariadení, a to **2 ks KYOCERA TASKALFA 2551ci/2552ci/2553ci** (ďalej ako „**tlačové zariadenie**“) (ďalej tiež spolu ako „**predmet nájmu**“) a poskytovanie servisných služieb k tlačovým zariadeniam „all in“ pre predmet nájmu. Presná špecifikácia predmetu nájmu je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ako jej neoddeliteľná a záväzná súčasť.
2. Poskytovateľ prenecháva predmet nájmu prijímateľovi, aby ho dočasne používal v súlade s podmienkami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy. Prijímateľ predmet nájmu prijíma na dočasné užívanie a zaväzuje sa platiť poskytovateľovi odplatu za dočasné používanie predmetu nájmu a taktiež za servisnú službu „all in“, ktorá je podrobne špecifikovaná v článku IV. tejto Zmluvy.
3. Pojem „servisné služby all-in“ zahŕňa nasledovné konkrétne služby:
 - udržiavanie predmetu nájmu v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri vadách, ktoré neboli spôsobené konaním prijímateľa,
 - zásobovanie predmetu nájmu spotrebným materiálom (okrem papiera, resp. iných výstupných médií) a náhradnými dielmi potrebnými pre vyhotovovanie výtlačkov a kópií tak, že cena za 1 výtlačok uvedená v tejto Zmluve zahŕňa všetky náklady potrebné na jeho zhotovenie,
 - technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a predmetu nájmu.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom inštalácie resp. spustenia do prevádzky predmetu nájmu, avšak najneskôr do 7-mich pracovných dní odo dňa dopravenia predmetu nájmu na miesto plnenia uvedené v bode 3. tohto článku Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva (t.j. doba nájmu predmetu nájmu) sa automaticky obnovuje vždy na obdobie ďalších 12 na seba nadväzujúcich kalendárnych mesiacov po uplynutí doby platnosti Zmluvy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, pokiaľ prijímateľ alebo poskytovateľ písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní pred uplynutím doby platnosti Zmluvy, že nemá záujem na predĺžovaní doby platnosti Zmluvy (ďalej len „**Predĺženie doby nájmu**“). Automatické Predĺženie doby nájmu sa uplatní za podmienok v predchádzajúcej vete aj opakovane.
3. Miestom plnenia Zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie Predmetu nájmu, ktoré je totožné s miestom, kde bude predmet nájmu umiestnený a používaný: **906 36 Plavecké Podhradie 19**
4. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet nájmu dopraviť na dohodnuté miesto, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave spolu s návodom na používanie, nainštalovať ho a vykonať zaškolenie obsluhy (max. 3 osoby), pod ktorým sa rozumie základná obsluha jednotlivých funkcií predmetu nájmu, výmena tonera, zistenie stavu počítača, riešenie jednoduchých problémov (zaseknutie papiera a pod...) (ďalej tiež spolu ako „**inštalácia**“).

IV. CENA NÁJMU

1. Cena za poskytnutie predmetu nájmu bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a. mesačný paušál za 1ks tlačového zariadenia zahŕňajúci nájom tlačového zariadenia a „servisné služby all in“ vo výške 48,00 Eur (ďalej tiež ako „**mesačný paušál**“),
 - b. cena za vyhotovenie 1ks čiernobieleho výtlačku formátu A4 pri 5% pokrytí dokumentu tlačou vo výške 0,0085 Eur,
 - c. cena za vyhotovenie 1ks farebného výtlačku formátu A4 pri 5% pokrytí dokumentu tlačou vo výške 0,045 Eur

Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť za inštaláciu predmetu nájmu a zaškolenie používateľa jednorazovú odmenu vo výške 100,00 Eur/ zariadenie

Zhrnutie:

Typ tlačového zariadenia		Cena bez DPH
KYOCERA TASKALFA 2551ci/2552ci/2553ci	Mesačný paušál za 1ks tlačového zariadenia	48,00 €/mesiac
	system MyQ - zahŕňajúci čítačku kariet MultiTech 125khz, podporu a aktualizácie	bez
	ČB- výtlačok (A4/ 5% pokrytie)	0,0085 € /A4
	FB- výtlačok (A4/ 5% pokrytie)	0,045 € / A4
Cena za dopravu, inštaláciu zariadenia a zaškolenie používateľa za zariadenie		100,00 €/zariadenie

2. V prípade Predĺženia doby nájmu poskytovateľ poskytne prijímateľovi zľavu v mesačného paušálu, a to vo výške 50% z mesačného paušálu podľa bodu 1 pís. a) tohto článku Zmluvy.
3. Cena nájmu nezahŕňa náklady na opravu porúch tlačových zariadení, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, nesprávnym používaním, poškodením treťou osobou, neodbornou obsluhou – v rozpore s návodom výrobcu na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu vytlačených strán doporučeného výrobcu, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
4. Tlač menšieho formátu ako A4 sa rovná cene formátu A4.
5. Výtlačky urobené servisným technikom poskytovateľa pri testovaní tlačového zariadenia nebudú účtované, pričom ich počet bude osobitne zaznamenaný.
6. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť cenu výtlačkov, o čom je povinný písomne informovať prijímateľa minimálne 2 kalendárne mesiace pred plánovanou zmenou, pričom toto oprávnenie poskytovateľa sa vzťahuje na nasledovné prípady:
 - a. legislatívne zmeny ovplyvňujúce cenovú oblasť,
 - b. zmeny cien náhradných dielov a/alebo spotrebného materiálu tlačového zariadenia,
 - c. zmeny ekonomických podmienok, pod čím je treba rozumieť zmeny cien vstupov pre zabezpečovanie služby v zmysle tejto Zmluvy (napr. zmena cien pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie oficiálne vyhlásená Štatistickým úradom Slovenskej republiky).
7. Všetky ceny uvedené v tomto článku Zmluvy sú bez DPH. Prijímateľ je povinný uhradiť DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných ku dňu zdaniteľného plnenia každej platby. Ak dôjde počas trvania tejto zmluvy k

zmene všeobecne záväzných predpisov, upravujúcich spôsob alebo výšku DPH, je poskytovateľ povinný v tomto zmysle upraviť výšku ceny a prijímateľ je povinný túto zmenu akceptovať.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačného paušálu a ostatné položky ceny nájmu (a to najmä, nie však výlučne poplatok za vytlačené strany v danom kalendárnom mesiaci) vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Pre potreby fakturácie poplatku za vytlačené strany sa prijímateľ zaväzuje oznámiť poskytovateľovi stav počítadla vždy v posledný pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca, a to telefonicky na tel. číslo +421 414 331 340 (341) alebo mailom na adresu obchodnik5@zmgroupp.sk.
V prípade, že prijímateľ tento stav počítadla poskytovateľovi neposkytne, bude prijímateľovi účtovaný za daný kalendárny mesiac poplatok za priemerný počet vytlačených strán, ktorý bude vypočítaný ako priemer počtu vytlačených strán za posledné tri kalendárne mesiace, ktoré bude predchádzať danému mesiacu. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto povinnosť vyplýva prijímateľovi len v prípade, ak poskytovateľ nevie zistiť stav počítadla zo vzdialeného prístupu alebo v prípade jeho poruchy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľom vystavené faktúry v lehote splatnosti, ktorá je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v dĺžke 10 kalendárnych dní od vystavenia faktúry. V prípade, že prijímateľ nedodrží termín úhrady faktúry, súhlasí s tým, že si poskytovateľ môže popri úroku z omeškania v jeho zákonnej výške uplatňovať tiež zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania. Akýkoľvek peňažný záväzok prijímateľa vzniknutý na základe tejto Zmluvy sa považuje za uhradený dňom jeho pripísania na bankový účet poskytovateľa.

VI. SERVISNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v rámci trvania zmluvy plnú prevádzkovú schopnosť predmetu nájmu tak, že bude vykonávať jeho pravidelný servis, opravy a dodávky spotrebných materiálov vrátane tonera najneskôr do 36 hodín od objednania (okrem papiera, resp. iných výstupných médií), pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Údržbou a opravami tlačových zariadení podľa tejto Zmluvy sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní predmetu nájmu a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, e-mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na predmete nájmu, keď je na predmete nájmu signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol, prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí vadu, inak zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia. Prijímateľ nie je oprávnený vykonávať akékoľvek technické zásahy do tlačového zariadenia samostatne.
3. Prijímateľ nahlási požiadavky na servis v **servisnom portáli**, ktorý je umiestnený na internetovej adrese: www.zmgroupp.sk. Poskytovateľ potvrdí prijatie servisnej požiadavky najneskôr do 24 hodín. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie vady do 3 pracovných dní od potvrdenia servisnej požiadavky prijímateľa. V prípade, že dané tlačové zariadenie nie je možné opraviť v uvedenej lehote, je poskytovateľ povinný čo najrýchlejším a najefektívnejším spôsobom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku daného tlačového zariadenia.
4. Mesačný počet vytlačených strán, vyhotovených na danom tlačovom zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvá doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie tlačového zariadenia a prijímateľ zodpovedá za vady a škody na každom tlačovom zariadení vzniknuté poskytovateľovi z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených výtlačkov formátu A4 za kalendárny mesiac je pre dané tlačové zariadenie stanovený výrobcom nasledovne:

Tlačové zariadenie	Maximálny počet vytlačených strán za kalendárny mesiac
KYOCERA TASKALFA 2551ci/2552ci/2553ci	15 000 strán

VII. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ bezplatne dopraví predmet nájmu na miesto uvedené v článku III. ods. 2 do 10 pracovných dní od uzatvorenia tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k písomnému návrhu prijímateľa na premiestnenie predmetu nájmu. V prípade, ak sa poskytovateľ k návrhu prijímateľa nevyjadrí do 14 kalendárnych dní od preukázateľného doručenia, má sa za to, že s návrhom súhlasí.
3. Poskytovateľ zabezpečí ekologickú likvidáciu spotrebného materiálu, ktorý dodáva prijímateľovi v súlade platnou legislatívou o odpadoch.
4. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi právo na odkúpenie predmetu nájmu. Toto právo môže prijímateľ uplatniť najneskôr do doby ukončenia nájmu podľa tejto Zmluvy, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Po uplynutí dohodnutej doby nájmu bude cena odkúpenia každého tlačového zariadenia, ktoré je predmetom nájmu podľa Zmluvy stanovená na 1,00 Eur bez DPH. Toto právo prijímateľovi nepatrí v prípade ukončenia Zmluvy jedným z dôvodov špecifikovaných v článku IX. bod 2. Zmluvy.
5. V prípade akéhokoľvek zániku Zmluvy je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi cenu za každý nespotrebovaný (avšak už prijímateľom použitý) toner, a to v súčte ceny nespotrebovaného toneru na každý jeden čiernobiely výtlačok formátu A4 vo výške 0,0085 Eur bez DPH/1 ks výtlačku formátu A4, resp. na každý jeden farebný výtlačok formátu A4 vo výške 0,045 Eur bez DPH/1 ks výtlačku formátu A4, poníženej o poskytovateľom poskytnutú zľavu v rozsahu 20%.
6. Pre vylúčenie pochybností, poskytovateľ je výlučným vlastníkom predmetu nájmu a je iba právom prijímateľa odkúpiť predmet nájmu po uplynutí doby nájmu. Pre vylúčenie pochybností, poskytovateľ eviduje predmet nájmu v účtovníctve ako odpisovaný majetok.

VIII. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ je povinný umiestniť tlačové zariadenia v zodpovedajúcich priestoroch, na mieste dohodnutom v tejto Zmluve a používať ich podľa dodaného návodu na obsluhu.
2. Prijímateľ umožní prístup pracovníkom poskytovateľa k tlačovému zariadeniu v pracovnom čase prijímateľa, a to bez zbytočného odkladu.
3. Prijímateľ je povinný používať na prevádzku daného tlačového zariadenia len spotrebný materiál dodaný poskytovateľom /okrem papiera/inak má prijímateľ nárok na náhradu vzniknutej škody.
4. Predmet nájmu je počas celej doby trvania tejto Zmluvy výlučným vlastníctvom poskytovateľa. Prijímateľ nie je oprávnený ho scudzíť, dať do podnájmu tretej osobe, zapožičať tretej osobe, použiť ako záruku, ani premiestniť mimo dohodnuté miesto bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa.
5. Po ukončení platnosti Zmluvy, alebo po odstúpení od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, je prijímateľ povinný do troch kalendárnych dní umožniť vrátenie predmetu nájmu v stave zodpovedajúcom dobe jeho prevádzky a spísať o tom písomný preberací protokol. Súčasne je prijímateľ povinný v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy uhradiť všetky zostávajúce záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, najmä neuhradené faktúry, náhradu škody v prípade poškodenia predmetu nájmu a pod. V prípade, ak neumožní odobrať predmet nájmu poskytovateľovi v stanovenej lehote, je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 1 % z mesačnej ceny nájmu predmetu nájmu za každý i začatý deň, až do dňa vrátenia predmetu nájmu v stave podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy.
6. Prijímateľ nie je oprávnený vykonávať samostatne na predmete nájmu žiadne úpravy a opravy.
7. Pokiaľ bude akákoľvek vada na danom tlačovom zariadení spôsobená nesprávnou obsluhou či vandalizmom, bude v celom rozsahu servisný zásah vyúčtovaný prijímateľovi na základe faktúry so splatnosťou 10 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.

IX. ZÁNİK ZMLUVY

1. Zmluva zaniká výlučne z nasledovných dôvodov:
 - a) uplynutím dohodnutej doby uvedenej v článku III. Zmluvy;
 - b) dohodou zmluvných strán;
 - c) odstúpením niektorej zo zmluvných strán od Zmluvy na základe dôvodov uvedených v bode 2. tohto článku Zmluvy;
 - d) zánikom predmetu nájmu tejto Zmluvy,
 - e) zánikom ktorejkoľvek zmluvnej strany bez právneho nástupcu.
2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov:

Poskytovateľ:

- a) ak prijímateľ opakovane a napriek výzve porušuje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy;
- b) ak prijímateľ neuhradil faktúru za mesačné poplatky v lehote splatnosti a ani v ďalšej lehote stanovenej poskytovateľom;
- c) v prípade premiestnenia predmetu nájmu bez súhlasu poskytovateľa, nevzťahuje sa v prípade premiestnenia v rámci prevádzok prijímateľa alebo zmeny jeho sídla;
- d) v prípade, ak prijímateľ dá predmet nájmu do podnájmu alebo užívania tretej osobe bez súhlasu poskytovateľa.

V prípade predčasného ukončenia Zmluvy je prijímateľ povinný doplatiť pomernú časť mesačného paušálu vrátane všetkých zložiek ceny nájmu, na ktoré poskytovateľovi vznikol do času predčasného ukončenia Zmluvy voči prijímateľovi nárok. Zánikom Zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa a povinnosti prijímateľa, z ktorých povahy je zrejmé, že majú trvať aj po zániku Zmluvy, resp. vznikajú v dôsledku zániku Zmluvy.

Prijímateľ:

- a) ak poskytovateľ opakovane a napriek predchádzajúcej písomnej výzve porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a porušenie povinností neodstráni v primeranej dobe (t.j. v lehote nie kratšej ako 14 kalendárnych dní) ani po doručení písomnej výzvy zo strany prijímateľa,
 - b) pri opakovaných nedostatkoch a poruchách, ktoré bránia po dobu dlhšiu ako 3 pracovných dní v riadnom užívaní predmetu tejto Zmluvy, ak poskytovateľ nezabezpečil bezplatné zapožičanie náhradného zariadenia.
3. V prípade odstúpenia ktorejkoľvek zmluvnej strany od Zmluvy je odstúpenie platné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Pre doručovanie odstúpenia ktoroukoľvek zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane je elektronické doručovanie (t.j. prostredníctvom e-mailu) vylúčené.

X. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté pôsobením vyššej moci a za škody, ktoré nezavinil.
2. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú použitím iných spotrebných materiálov, ako dodaných poskytovateľom, alebo iného výstupného média alebo toneru.
3. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú tým, že on alebo iné, v jeho mene, s jeho súhlasom, či vedomím konajúce osoby, alebo osoby, ktorým prístup k predmetu nájmu umožnil svojou nebanalitou, narábajú s daným tlačovým zariadením v rozpore s návodom na obsluhu, alebo inak hrubo a neodborne s predmetom nájmu narábajú.
4. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú krádežou predmetu nájmu alebo jeho častí, alebo vandalizmom, ak boli vinou alebo nebanalitou prijímateľa porušené podmienky pre zabezpečenie predmetu nájmu.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej

podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe spoločnej dohody zmluvných strán, ktorá bude mať formu písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa budú usilovať a zmierlivé riešenie všetkých sporov spojených s touto Zmluvou. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov zmierom, zmluvné strany sa dohodli, že spor bude rozhodovať súd vecne a miestne príslušný podľa príslušných právnych predpisov.
5. Písomnosti doručované druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené okamihom, kedy je písomnosť doručená adresátovi, inak okamihom, kedy adresát odmietne príslušnú písomnú zásielku prevziať, alebo piatim dňom odo dňa uloženia zásielky na pošte v mieste dohodnutej komunikačnej adresy a to i v prípade, ak sa adresát o uložení príslušnej písomnej zásielky nedozvedel alebo sa v mieste doručenia nezdržoval. Ak nie je komunikačná adresa osobitne dohodnutá, považuje sa za takúto adresu sídiel zmluvných strán, zapísaných v príslušnom registri. Pokiaľ nie je výslovne v tejto Zmluve uvedené inak, zmluvné strany sú oprávnené doručovať písomnosti aj formou elektronickej pošty (e-mailom), pričom v prípade doručovania písomností podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronickej pošty (t.j. emailom) sa písomnosť považuje za doručenu deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti uvedeným spôsobom niektorou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane, ktorej bola písomnosť adresovaná.
6. Pokiaľ by bola zistená neplatnosť alebo nevykonateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy, zostávajú v platnosti ostatné ustanovenia tejto Zmluvy. Vzniknutá medzera sa doplní v súlade so zmyslom a účelom neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia tejto Zmluvy tak, aby zodpovedala platným právnym predpisom, ako aj dobrým mravom. Obdobne sa postupuje v prípade preklepov, omylov v písaní alebo iných zrejmych nesprávností obsiahnutých v Zmluve.
7. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je určený pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je príloha č. 1 – špecifikácia predmetu nájmu.
8. Táto Zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov a zmluvná voľnosť a právna spôsobilosť zmluvných strán nie je obmedzená.
9. Zmluvné strany po prečítaní tejto Zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že ich vôľa pri podpísaní tejto Zmluvy bola slobodná a vážna, bez skutkového a právneho omylu, nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že si Zmluvu riadne prečítali, obsahu zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 23.7.2024

V Bratislave, dňa _____

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Z + M servis a. s. v zast.,
Peter Holáčik
výkonný riaditeľ spoločnosti

Ing. Edita Kruzslíková
riaditeľka ZSS Pod hradom



VÁŠ PARTNER PRO BEZPEČNÝ KANCELÁŘSKÝ TISK



S 10,1palcovým displejom pro jednoduché použití a nejnovejším zabezpečením je TASKalfa 2553ci ideálním řešením pro práci s dokumenty. Poskytuje vysoce kvalitní tiskový výstup v živých barvách a s flexibilním přístupem k manipulaci s papírem a možnostmi dokončování tiskových úloh se jedná o kompletní řešení umožňující efektivní způsob tisku, kopírování, skenování nebo i faxování jako všestranný způsob správy dokumentů. Vnitřní komponenty s dlouhou životností zajišťují prvotřídní kvalitu a konzistenci a podniky tak mohou dosáhnout ještě vyšší produktivity, aniž by bylo ohroženo to, co je pro ně nejdůležitější: ochrana jejich obchodních údajů a informací.

- > **Až 25/12 stran A4/A3 za minutu černobíle i barevně**
- > Vynikající kvalita tisku díky pokročilé technologii barev
- > Uživatelsky přívětivý dotykový displej s velikostí 10.1"
- > Flexibilní možnosti zpracování papíru ve formátech A6 – SRA3 až do kapacity 7150 listů
- > Produktivní možnosti dokončování včetně kompaktního interního sešívacího finišeru
- > Vysoký stupeň vestavěného zabezpečení, včetně šifrování dat, modulu Trusted Platform, Secure Boot a Run Time Integrity Check
- > 4 GB RAM + 32 GB SSD jako standard



OBECNÉ VLASTNOSTI

Technologie: barevná laserová technologie KYOCERA, HyPAS™ platforma
Displej: 25,6 cm (10,1") barevný kapacitní dotykový displej s možností nastavení úhlu natočení 15° až 90°
Rychlost tisku: až 25/12 stran A4/A3 min. Černobílě i barevně, včetně duplexního tisku a duplexního kopírování
Rozlišení tisku: AERO dpi ekvivalent x 1200 dpi (tisk), 600 x 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba do vytištění první strany: přibližně 7,0/9,2 sekundy nebo méně černobílě/barevně
Doba do vytištění první kopie: přibližně 7,4/9,8 sekundy nebo méně černobílě/barevně (DPI), 6,4/8,5 sekundy ze skla
Procesor: Microsoft® Core™ T1024 (čtyřjádrový), 3,0 GHz
Paměť: standardně 4 GB RAM + 32 GB SSD, max. standardně 8 GB RAM + 32 GB SSD + volitelný 320 GB HDD
Standardní rozhraní: USB 3.0 (super rychlostí USB), 4xUSB Host, Gigabit Ethernet 10 BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPsec, podpora 802.3az, volitelná Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n), 2x eSATA slot, slot pro volitelný tiskový server nebo pro volitelný fax, slot pro volitelnou Wireless LAN, slot pro volitelnou SD-kartu, NFC
Rozměry (Š x H x V): hlavní jednotka: 602 x 665 x 790 mm
Hmotnost: hlavní jednotka cca 50 kg
 Napájecí soustava: AC 220 V ~ 240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie:
 Tisk: 500 W Kopírování: 510 W
 Pohotovostní režim: 50 W Režim nízké spotřeby: 50 W
 Klidový režim: 0,7 W nebo méně
Hlučnost (Hladina akustického tlaku dle ISO 7779 měření ze vzdálenosti 1m):
 Barevný tisk a kopírování: 48,3 dB(A)
 Pohotovostní režim: 35 dB(A)
Bezpečnostní certifikáty: GS, TÜV, CE
 Zařízení bylo vyzkoušeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicí o ochraně životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁNÍ PAPIRU

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,1 mm. Použijte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita:
 Víceúčelová příhrádka na 150 listů, 52–300 g/m² (banner 136–163 g/m², A6R-SRA3 (320 x 450 mm), uživatelský formát (98x148 mm až 297x452,2 mm), banner max. 304,8 x 1220 mm; 2x univerzální zásobník na 500 listů, 52–300 g/m², horní zásobník A6R až A4R, spodní zásobník A6R až SRA3
 Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7150 listů formátu A4
Duplexní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje formáty A6R-SRA3 (320 x 450 mm), A4–256 g/m²
Výstupní kapacita: standardně 500 listů potiskem dole, max. výstupní kapacita 4300 listů

TISKOVÉ FUNKCE

Řídicí jazyk: PRESCRIBE
Tiskové jazyky: PCL6 (PCL5e/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk a Open XPS
Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX LINUX a také další operační systémy dle požadavků
fonty / Čárové kódy: 93 obrysových fontů (PCL), 136 fontů (KPDL3), 8 fontů (Windows Vista), 1 bitmapový font, 45 typů jednorozměrných číselných kódů a dvouzměrných číselných kódů (PDF-417)
Funkce pro tisk: přímý tisk lišovaného PDF, IPP tisk, tisk e-mailů, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, rychlé kopírování, tisk až po ověření (proof and hold), soukromý tisk, skládání slož
Podpora mobilního tisku: aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, Airprint, Mopria, NFC, Direct WiFi, Google Cloud Print

KOPIROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A3 / Ledger
Souvislé kopírování: 1–9999
Zoom: 25–400 % v 1% krocích
Nedostatečné poměry zúžení/zvětšení: 5 hodnot zmenšení, 5 hodnot zvětšení
Expozční módy: automatické, nažl: 16 kroků
Kvalita obrazu: text + foto, text, foto, diagram/mapa
Digitální funkce: vícerozměrné kopírování, elektronické třídění, 2 a 4 originály na jednu kopii, opakované kopírování, číslování stran, režim přeběhu, kopírování bookletů, přenosné kopírování, funkce přesahu, posun okrajů, automatická změna zásobníku, přeskočení prázdných stran, kopírování ID karet

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Host, skenování do dokumentační složky, síťové rozhraní TWAIN, WIA/WSO sken
Rychlost skenování: (A4, 300 dpi, duplex, a DF-7130) 180 originálů za minutu, černobílě i barevně
Rozlišení skenování: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 400 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 100 dpi, 256 odstínů pro každou barvu
Max. velikost originálu: A3 / Ledger
Typy originálů: text, foto, text + foto, tenký text / jemná linie, optimalizované pro OCR
Typy souborů: TIF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoká komprimovaná PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/c, prohlídatelné PDF (volitelně), soubory MS Office (volitelně)

FAKOVÉ FUNKCE (VOLITELNÉ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Rychlost odeslání: max. 33,6 kbps
Přenosový rychlost: max. 3 sekundy (JBIG)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Max. velikost originálu: A3, banner až do 1600 mm
Metoda komprese: JBIG, MMH, MR, MH
Funkce: síťový fax, otočený vyslaného obrazu, otočený přijímaného obrazu, šifrované vysílání i příjem, duplexní příjem faxy, příjem z paměti, položení schránka, vzdálená diagnostika, vysílání a příjem na dotaz, všesměrové vysílání, volitelný internetový fax, další fax s druhým fax systémem 12

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5 % pokrytí formátu A4.
Zásobník toneru TK-8345K: černý toner na 30 000 stran
Zásobník toneru TK-8345C, TK-8345M, TK-8345Y: azurový toner, žlutý toner na 12 000 stran
Odpařná nádobka na toner WT-8500: 60 000 listů (při 5 % pokrytí černobílě/barevně v poměru 7:3)
Společné zásobníky:
 SR-10 5000 x 3 pro DF-7100, DF-7120, BF-7100
 SR-12 5000 x 3 pro DF-7110

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Farebný systém 12
Internet Fax Kit (A)
Rozšiřující skenovací kit (A):
 Skenování do prohlídatelného PDF (včetně OCR), převod do PDF nebo MS Office (docx, xls, pptx)
Podavač originálů DP-7100: (barevně), 140 listů, 35–160 g/m² (single), 50–120 g/m² (duplex), A6R-A3, banner až do 1900 mm
Podavač originálů DP-7110: (jednobarvý) duplexní skenování, 370 listů, 50–80 g/m², 35–220 g/m² (sim-

plex), 50–220 g/m² (duplex), A6R-A3, banner až do 1900 mm
Podavač originálů DP-7120: (barevně), 50 listů, 45–160 g/m² (single), 50–120 g/m² (duplex), A6R-A3, banner až do 1900 mm
Podavač originálů DP-7130: (jednobarvý) duplexní skenování s ultrazvukovým senorem, 270 listů, 50–80 g/m², 35–120 g/m² (single), 50–220 g/m² (duplex), A6R-A3, banner až do 1900 mm
Odlišovací příhrádka pro dokumenty DF-73600)
Zásobník papíru PF-7100: 2x500 listů, 52–300 g/m², A6R-SRA3 (320 x 450 mm)
Zásobník papíru PF-7110: 2x1500 listů, 52–300 g/m², A4, B5, letter
Posuvná AA zásobník papíru PF-7120: 3000 listů, 60–300 g/m², A4, B5
Interní seřvadč fišer DF-7100
 Max. 500 listů, 52–300 g/m², A6R-SRA3
 Seřvadč až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Seřvadč fišer DF-7110 + AK-7110:
 Hlavní příhrádka: max. 4000 listů A4 (3000 listů a připojenou jednotkou BF-730), 52–300 g/m², A6R-SRA3
 Vedlejší příhrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m², A6R-SRA3
 Seřvadč až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Seřvadč fišer DF-7120 + AK-7110:
 Hlavní příhrádka: 3000 listů A4, 52–300 g/m², A6R-SRA3
 Seřvadč až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
AK-7110 spejevací jednotka pro seřvadč DF-7110 a DF-7120: 100 listů, 52–300 g/m², A6R-SRA3, jednotka AK-7100 je vyžadována při použití fišeru.
Děrovací jednotka PH-7C, PH-7D pro DF-7120 a DF-7110: 2 otvory/4 otvory/švédský typ, 60–256 g/m², A6R-A3
Položte listů MT-73000) pro DF-7110: 7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/B4, 60–163 g/m²
Brožovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7110: Skládání na polovinu: 52–256 g/m², A3, B4, A4R
 Brožovač: max. 16 listů (64 stran, 60–90 g/m²)
 Skládání bez seřvadčů: max. 5 listů (60–90 g/m²)
 Skládání na třetiny: 60–105 g/m², A4R
 Skládání více listů na třetiny: 5 listů (60–90 g/m²), 3 listy (91–105 g/m²)
Odlišovač slož IS-7100: interní odlišovač slož s kapacitou 100 listů, 52–300 g/m², A6R-SRA3
PH-7100: interní děrovací jednotka pro interní seřvadč fišer DF-7100
PH-7130: interní děrovací jednotka pro interní seřvadč fišer DF-7100/klešáký typ
Banner guide 16: Podavač bannerů, 16 listů
HD-12: HDD 320 GB
Držák klávesnice 19
NK-7120 numerická klávesnice
USB IC čtečka karet + Card Authentication Kit (K): podpora pro různé autentizační kárty. Držák karet jako standard.
UG-33 AC: podpora ThinPrint
UG-34 AC: emulace IBM Preprinter/EPSON LQ-850/ Diablo 630
IB-35: rozhraní Direct Wi-Fi
IB-50: Gigabit Ethernet 10 BaseT/100 BaseT/1000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
Kryt skenovacího skla (E)
CE-7100W: Dřevěná skříňka
CB-7110M: Kovová skříňka

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1.800.000 stran nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
 Životnost válce: 200.000 stran
 * Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výkonu servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.



KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o., Harfa Office Park – Čankovská 2420/15 – Praha
 tel.: 222 56 22 66 – www.kyocera.cz – info@janus.cz

JANUS SK, spol. s r.o. – Rybníčná 40, Bratislava
 tel.: +421 2 33 595 470 – www.kyocera.sk – obchod@janus.sk

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – www.kyoceradocumentsolutions.eu

TASKalfa 2613ci – Český – Společnost KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktů mohou být postupem času měřeny. Uvedené informace jsou aktuální k datu této publikace. Všechny údaje uvedené v této publikaci a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

Web obchodní partner: KYOCERA

