



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

ZMLUVA O PARTNERSTVE

č. 2976 2024/126

uzatvorená medzi

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

a

Národná zoologická záhrada Bojnice

**PARTNERSTVO PRE PROJEKT:
TIPOS – Partner Národná zoologická záhrada Bojnice 2024**

Obsah

Obsah	1
DEFINÍCIE	5
Autorský zákon.....	5
Dôverné informácie	5
Občiansky zákonník	5
Obchodný zákonník.....	5
Oprávnený výdavok.....	5
Platba.....	5
Právo na prezentáciu	5
Projekt	6
Projektový výdavok	6
Register partnerov	6
Rozpočet.....	6
Termín kontroly	6
Zákon o dani z pridanej hodnoty	6
Zákon o dani z príjmov	6
Zákon o registri partnerov	6
Zákon o verejnom obstarávaní.....	6
ČLÁNOK 2	6
PREDMET ZMLUVY	6
ČLÁNOK 3	7
ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.....	7
Závazok na poskytnutie Platby.....	7
Závazok na realizáciu Projektu	7
Závazok na vynaloženie a preukázanie vynaloženia Projektových výdavkov.....	7
Právo na prezentáciu	7
Ochrana dobrej povesti spoločnosti TIPOS	7
Spôsob realizácie Projektu.....	8
Oprávnenie spoločnosti TIPOS	8
Sublicencie	8
Zákaz subdodávok	9
Povinnosť súčinnosti	9
Oprávnenie na konanie.....	9
Porušenie záväzku uskutočniť Projekt riadne.....	10
Porušenie záväzku uskutočniť Projekt včas.....	10
Možnosť neplnenia zo strany spoločnosti TIPOS	10
ČLÁNOK 4	10
PARTNERSTVO	10
Účel Platby.....	10
Kontrola	10
Zápisnica o kontrole	11
ČLÁNOK 5	11
VYHLÁSENIA A ZÁRUKY PARTNERA.....	11
ČLÁNOK 6	16
PLATBA A PROJEKTOVÉ VÝDAVKY.....	16

Nárok na Platbu	16
Určenie Platby	16
Splatnosť Platby	16
Faktúra	16
Poskytnutie preddavkov (zálohových platieb)	17
Ručenie za daň	17
ČLÁNOK 7	18
DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OBCHODNÉ TAJOMSTVO	18
Dôverné informácie	18
Obchodné tajomstvo	18
ČLÁNOK 8	19
ZÁNİK ZMLUVY	19
Doba určitá	19
Zánik Zmluvy	19
Odstúpenie od Zmluvy	19
Nemožnosť plnenia	20
Výpoveď	20
Dohoda	20
Povinnosti pri zániku Zmluvy	20
Záväzky po zániku Zmluvy	20
Zánik Zmluvy a záloha	20
ČLÁNOK 9	21
DORUČOVANIE	21
ČLÁNOK 10	21
KONKURENČNÁ DOLOŽKA	21
ČLÁNOK 11	22
OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV	22
ČLÁNOK 12	22
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	22
Platnosť a účinnosť	22
Komplexnosť	22
Výluky a obmedzenia	22
Vyhlásenie o oprávnení konať	22
Zákonnosť	22
Prílohy	22
Rovnopisy	23
Postúpenie	23
Započítanie	23
Spôsob zmeny	23
Výklad	23
Oznámenia o spore	23
Definície	23
Výška zmluvných pokút	24
Vzdanie sa práva	24
Kogentné a dispozitívne ustanovenia	24
Pôsobnosť Obchodného zákonníka	24
Vyhlásenie o prejave vôle	24
PRÍLOHA Č. 1	26

PROJEKT	26
PRÍLOHA Č. 2	27
ROZPOČET	27
Štruktúra Rozpočtu (jednotlivé položky)	27
Výška Platby bez DPH.....	27
Výška zálohových platieb a možnosť ich uplatnenia	27
PRÍLOHA Č. 3.....	28
PROJEKTOVÉ VÝDAVKY	28
PRÍLOHA Č. 4.....	29
PRÁVO NA PREZENTÁCIU	29
Rozsah Práva na prezentáciu	29
Termíny kontroly k jednotlivým Právam na prezentáciu.....	29
PRÍLOHA Č. 5.....	30
ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA	30
PRÍLOHA Č. 6.....	36
ŠTATÚT PROPAGAČNEJ AKTIVITY	36
PRÍLOHA Č. 7	43
ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV	43



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

ZMLUVA O PARTNERSTVE Č. 2976 2024/126

obchodné meno: **TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.**
sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
IČO: 31 340 822
DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455
registrácia: obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka
číslo 499/B
konajúca prostredníctvom: JUDr. Ing. Peter Deďo, predseda predstavenstva
Ing. Adriana Bujdaková, podpredseda predstavenstva
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

(ďalej aj len ako "TIPOS" alebo "spoločnosť TIPOS" v príslušnom gramatickom tvare)

a

obchodné meno: **Národná zoologická záhrada Bojnice**
sídlo: Zámok a Okolie 939/6, 972 01 Bojnice
IČO: 00358011
DIČ: 2021162891 IČ DPH: SK2021162891
registrácia: Okresný úrad Prievidza, Číslo živnostenského registra: 307-8082
konajúca prostredníctvom: Mgr. Emil Divéky, riaditeľ
bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0039 0477
(ďalej aj len ako "PARTNER" v príslušnom gramatickom tvare)

(TIPOS a PARTNER ďalej aj len ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivu "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom tvare)

NAKOLKO

- A. Spoločnosť TIPOS má záujem o svoju prezentáciu realizáciou práva na prezentáciu definovanom touto zmluvou v určenom projekte za účelom podpory, udržania a posilňovania známosti svojej značky a produktov, dobrej povesti a iných práv súvisiacich s činnosťou spoločnosti TIPOS, pozitívneho vnímania spotrebiteľmi a verejnosťou a tým pozicioningu na trhu, za účelom dosiahnutia, zabezpečenia, udržania a zvýšenia svojich príjmov a
- B. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy o partnerstve, a to tak, aby tieto boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán, s prihliadnutím na ochranu dobrej povesti spoločnosti TIPOS,

Zmluvné strany sa s ohľadom na vyššie uvedené skutočnosti nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka dohodli podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka na tejto zmluve o partnerstve (ďalej aj len ako "Zmluva" v príslušnom gramatickom tvare):

ČLANOK 1

DEFINÍCIE

1.1 V tejto Zmluve majú nižšie uvedené pojmy nižšie uvedené významy:

Autorský zákon

(i) Autorským zákonom sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

Dôverné informácie

(ii) Dôvernými informáciami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa Zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou alebo Projektom.

Nariadenie

(iii) Nariadením sa na účely tejto Zmluvy rozumie nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.

Občiansky zákonník

(iv) Občianskym zákonníkom sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

Obchodný zákonník

(v) Obchodným zákonníkom sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Oprávnený výdavok

(vi) Oprávneným výdavkom sa na účely tejto Zmluvy rozumie akýkoľvek a každý výdavok (náklad) PARTNERA uvedený v Rozpočte, vynaložený PARTNEROM na Projekt, ktorý spĺňa podmienky daňovej uznateľnosti v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a to najmä, ale nielen, v súlade so Zákonom o dani z príjmov a Zákonom o dani z pridanej hodnoty.

Platba

(vii) Platbou sa na účely tejto Zmluvy rozumie peňažné plnenie spoločnosti TIPOS v prospech PARTNERA, poskytnuté výlučne na základe preukázateľnej úhrady vymedzených Projektových výdavkov, vypočítané ako súčet Projektových výdavkov v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto Zmluvy; štruktúra Platby v členení na Projektové výdavky je uvedená v prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

Právo na prezentáciu

(viii) Právom na prezentáciu sa na účely tejto Zmluvy rozumie akýkoľvek a každý priestor alebo médium v akejkoľvek podobe a forme, umožňujúci propagáciu spoločnosti TIPOS pri realizácii Projektu; rozsah Práva na prezentáciu pre spoločnosť TIPOS je uvedený v bode 3.4 a 3.7 a v prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Hodnota Práva na prezentáciu je Zmluvnými stranami určená vo výške sumy uznaných Projektových výdavkov, t. j. Projektových výdavkov ktorých suma je uhrádzaná spoločnosťou TIPOS v rozsahu a spôsobom podľa tejto Zmluvy. Táto hodnota Práva na prezentáciu sa považuje za základ dane pre účely Zákona o dani z pridanej hodnoty.

Projekt

- (ix) Projektom sa na účely tejto Zmluvy rozumie súhrn aktivít PARTNERA a súhrn aktivít spoločnosti TIPOS uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Projektový výdavok

- (x) Projektovým výdavkom sa na účely tejto Zmluvy rozumie akýkoľvek a každý Oprávnený výdavok PARTNERA, uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

Register partnerov

- (xi) Registrom partnerov sa na účely tejto Zmluvy rozumie register partnerov podľa Zákona o registri partnerov.

Rozpočet

- (xii) Rozpočtom sa na účely tejto Zmluvy rozumie súhrn predpokladaných Oprávnených výdavkov potrebných na realizáciu Projektu PARTNEROM, uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Termín kontroly

- (xiii) Termínom kontroly sa na účely tejto Zmluvy rozumie akýkoľvek a každý dátum uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy ako dátum, ku ktorému najneskôr je PARTNER povinný preukázať riadne vynaloženie Projektových výdavkov. Za Termín kontroly pre účely Práva na prezentáciu sa považuje akýkoľvek a každý dátum uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

Zákon o dani z pridanej hodnoty

- (xiv) Zákonom o dani z pridanej hodnoty sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Zákon o dani z príjmov

- (xv) Zákonom o dani z príjmov sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení.

Zákon o registri partnerov

- (xvi) Zákonom o registri partnerov sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o verejnom obstarávaní

- (xvii) Zákonom o verejnom obstarávaní sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli na postupe pri realizácii Projektu a úprave vzájomných práv a povinností súvisiacich s Projektom, vrátane úpravy Práva na prezentáciu.
- 2.2 Spoločnosť TIPOS na základe tejto Zmluvy nadobúda Právo na prezentáciu pri realizácii Projektu za účelom podpory, udržania a posilňovania známosti svojej značky

a produktov, dobrej povesti a iných práv súvisiacich s činnosťou spoločnosti TIPOS, pozitívneho vnímania spotrebiteľmi a verejnosťou a tým pozicioningu na trhu, za účelom dosiahnutia, zabezpečenia, udržania a zvýšenia príjmov spoločnosti TIPOS.

- 2.3 PARTNER poskytne spoločnosti TIPOS bezodplatne súčinnosť potrebnú na uskutočnenie propagačnej aktivity spoločnosti TIPOS, ktorej podmienky sú uvedené v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy. PARTNER poskytne spoločnosti TIPOS bezodplatne vstupenky pre dospelých návštevníkov na vstup do zoologickej záhrady v počte 5 000 kusov (slovom: päťtisíc kusov). Spoločnosť TIPOS týmto vstupenky prijíma. Spoločnosť TIPOS použije vstupenky najmä na účely Projektu do propagačnej aktivity spoločnosti TIPOS, ktorej podmienky sú uvedené v prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Spoločnosť TIPOS je oprávnená vstupenky použiť aj na iné aktivity resp. aj po ukončení Zmluvy podľa svojho určenia.

ČLÁNOK 3 **ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

Závazok na poskytnutie Platby

- 3.1 Spoločnosť TIPOS sa zaväzuje poskytnúť PARTNEROVI Platbu za plnenie a zaplatenie sumy uznaných Projektových výdavkov, ktoré vznikli PARTNEROVI v súvislosti s realizáciou Projektu, a to výlučne za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade s účelom tejto Zmluvy, vymedzenom v jej preambule. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že akékoľvek iné výdavky, okrem Projektových výdavkov, nebudú spoločnosťou TIPOS uhradené.

Závazok na realizáciu Projektu

- 3.2 PARTNER a spoločnosť TIPOS sa zaväzujú Projekt uskutočniť riadne a včas.

Závazok na vynaloženie a preukázanie vynaloženia Projektových výdavkov

- 3.3 PARTNER sa zaväzuje pri realizácii Projektu vynaložiť Projektové výdavky v súlade s Projektom ako aj dotknutými právnymi predpismi a preukázať spoločnosti TIPOS reálnosť deklarovaných plnení a riadne zaplatenie Projektových výdavkov najneskôr v Termíne kontroly. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že PARTNER nie je povinný vynaložiť Projektové výdavky, v takom prípade však nemá žiadny nárok na Platbu a v prípade úhrady zálohy je takúto povinný spoločnosti TIPOS bez zbytočného odkladu vrátiť.

Právo na prezentáciu

- 3.4 PARTNER je povinný bezodkladne zabezpečiť, aby spoločnosť TIPOS mohla neobmedzene využiť Právo na prezentáciu v rozsahu určenom najmä ale nielen v bode 3.7 a v prílohe č. 4 tejto Zmluvy a toto Právo na prezentáciu PARTNER spoločnosti TIPOS v určenom rozsahu poskytuje. PARTNER je rovnako povinný bezodkladne a bezodplatne zdokumentovať využitie Práva na prezentáciu zo strany spoločnosti TIPOS a takúto dokumentáciu predložiť spoločnosti TIPOS v príslušnom Termíne kontroly podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy.

Ochrana dobrej povesti spoločnosti TIPOS

- 3.5 PARTNER je povinný počas celej doby realizácie Projektu chrániť dobrú povesť spoločnosti TIPOS a informovať ju o akejkoľvek skutočnosti súvisiacej s Projektom,

ktorá by mohla takúto dobrú povest' ohroziť alebo poškodiť. V prípade, ak spoločnosť TIPOS má odôvodnene za to, že akákoľvek skutočnosť súvisiaca s Projektom je spôsobilá ohroziť alebo poškodiť jej dobrú povest', spoločnosť TIPOS je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie sumy zaplatenej Platby v plnej výške; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS na náhradu spôsobenej škody.

Spôsob realizácie Projektu

- 3.6 PARTNER a spoločnosť TIPOS sú povinní realizovať a/alebo zabezpečiť realizáciu Projektu s odbornou starostlivosťou, s prihliadnutím na obsah Projektu a ochranu práv a dobrej povesti druhej zmluvnej strany.

Oprávnenie spoločnosti TIPOS

- 3.7 Právom na prezentáciu spoločnosti TIPOS je pre účely tejto Zmluvy aj oprávnenie počas doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, ako aj po jej skončení:
- 3.7.1 informovať tretie osoby o svojej účasti na Projekte ako partnera Projektu, a to akýmkoľvek spôsobom a formou, vrátane práva na bezodplatné použitie prípadného loga Projektu alebo iného, právom chráneného, označenia Projektu (napr. ochrannej známky), s čím PARTNER bez výhrad súhlasí. PARTNER je súčasne povinný bezodkladne a bezodplatne poskytnúť spoločnosti TIPOS najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy dokumentáciu umožňujúcu využitie loga Projektu alebo iného označenia, spojeného s Projektom;
- 3.7.2 možnosť natáčania a/alebo iného zdokumentovania Projektu a účasti spoločnosti TIPOS na Projekte ako aj vyhotovenia a následného použitia audiovizuálneho a/alebo iného diela súvisiaceho s Projektom tvoriaceho predmet ochrany podľa Autorského zákona (ďalej aj len ako "Dielo" v príslušnom gramatickom tvare) podľa vlastnej úvahy, ak to nebráni povahe práv, ktorými disponuje PARTNER. Za týmto účelom PARTNER umožní spoločnosti TIPOS a spoločnosťou TIPOS určeným osobám, najmä, nie však výlučne televíznemu štábu spoločnosti TIPOS, resp. televíznemu štábu určenému spoločnosťou TIPOS ako aj súvisiacim pomocným osobám, účasť na príprave a realizácii Projektu, a to za účelom propagácie spoločnosti TIPOS ako zmluvného partnera Projektu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že spoločnosť TIPOS je v rámci Práva na prezentáciu oprávnená Dielo šíriť aj prostredníctvom programovej služby TIPOS.TV ako aj prostredníctvom tretích osôb;
- 3.7.3 možnosť natáčania a/alebo iného zdokumentovania Projektu a účasti spoločnosti TIPOS na Projekte formou reportáže (ďalej aj len ako "Reportáž" v príslušnom gramatickom tvare). Za týmto účelom PARTNER umožní spoločnosti TIPOS a spoločnosťou TIPOS určeným osobám, najmä, nie však výlučne televíznemu štábu spoločnosti TIPOS, resp. televíznemu štábu určenému spoločnosťou TIPOS ako aj súvisiacim pomocným osobám, účasť na príprave a realizácii Projektu, a to za účelom propagácie spoločnosti TIPOS ako zmluvného partnera Projektu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že spoločnosť TIPOS je v rámci Práva na prezentáciu oprávnená Reportáž šíriť aj prostredníctvom programovej služby TIPOS.TV a prostredníctvom tretích osôb.

Sublicencie

- 3.8 PARTNER ku dňu vyhotovenia Diela bezodplatne udeľuje spoločnosti TIPOS všetky a akékoľvek sublicencie, v rozsahu práv nadobudnutých od výkonných umelcov

zúčastnených na Projekte ako aj iných osôb disponujúcich právami chránenými Autorským zákonom a ktoré umožňujú ich použitie najmenej v nasledovnom rozsahu:

- 3.8.1 spôsob použitia – všetky známe formy použitia v čase uzatvorenia Zmluvy, a to najmä, ale nielen, vyhotovenie originálu záznamu umeleckého výkonu, vyhotovenie rozmnoženiny záznamu umeleckého výkonu, verejné rozširovanie originálu záznamu umeleckého výkonu alebo jeho rozmnoženiny prevodom vlastníckeho práva, nájmom alebo vypožičaním, sprístupňovanie záznamu umeleckého výkonu verejnosti;
- 3.8.2 obdobie licencie – počas celej doby trvania majetkových práv k Dielam, nie však dlhšie než po dobu trvania majetkových práv vzťahujúcich sa k umeleckému výkonu podľa Autorského zákona;
- 3.8.3 územie – územie Slovenskej republiky s vedomím, že pri verejnom prenose Diela, vrátane vysielania sú možné cezhraničné presahy a pri sprístupňovaní Diela, vrátane jeho derivátov, v súlade s dojednaným spôsobom použitia môžu užívatelia vnímať použité Diela na území celého sveta;
- 3.8.4 spoločnosť TIPOS môže sublicencie alebo ich časť zmluvou postúpiť na tretiu osobu alebo jej poskytnúť sublicenciu; Partner vyhlasuje, že k uvedenému poskytlí výkonní umelci svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencií v rozsahu podľa tohto bodu.

Zákaz subdodávok

- 3.9 PARTNER nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS použiť na plnenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy tretiu osobu; rovnako nie je PARTNER oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS realizovať Projekt, čiastočne alebo úplne, prostredníctvom tretej osoby.

Povinnosť súčinnosti

- 3.10 Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť potrebnú na úspešnú propagáciu spoločnosti TIPOS ako partnera Projektu, najmä, nie však výlučne na Práva na prezentáciu zo strany spoločnosti TIPOS; za týmto účelom PARTNER najmä, nie však výlučne, informuje spoločnosť TIPOS o začiatku a priebehu realizácie Projektu zo strany PARTNERA najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začiatkom realizácie Projektu a príslušnou časťou realizácie Projektu a poskytnúť súčinnosť za účelom využitia práv spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy. PARTNER poskytne spoločnosti TIPOS všetku súčinnosť potrebnú na riadne uskutočnenie a organizovanie propagačnej aktivity, ktorej podmienky sú uvedené v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy. PARTNER sa zaväzuje, že zabezpečí najmä (nie však výlučne): zverejnenie podmienok propagačnej aktivity, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy na svojom webovom sídle, uskutočňovanie výmeny nevýherných žrebov od návštevníkov, ktorí splnili podmienky propagačnej aktivity, za vstupenky, prevzatie formulárov k výhram, zaslanie nevýherných žrebov vymenených za vstupenky spoločnosti TIPOSa to po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca na zabezpečenie skartácie nevýherných žrebov spoločnosťou TIPOS, ďalšie úkony nevyhnutné na riadne uskutočnenie propagačnej aktivity, ktorej podmienky sú uvedené v prílohe č. 6 tejto Zmluvy.

Oprávnenie na konanie

- 3.11 Zmluvné strany sa bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Zmluvy budú vzájomne informovať o osobách, ktoré sú nimi poverené na výkon práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ako aj na akúkoľvek komunikáciu súvisiacu s touto Zmluvou, ak tieto osoby nie sú definované už priamo touto Zmluvou. O výmene takejto

osoby je príslušná Zmluvná strana povinná informovať bezodkladne druhú Zmluvnú stranu.

Porušenie záväzku uskutočniť Projekt riadne

3.12 Ak Projekt nie je uskutočnený riadne, t. j. v prípade, ak bola pri realizácii Projektu porušená zo strany PARTNERA táto Zmluva alebo akýkoľvek všeobecne záväzný právny predpis a PARTNER ani na výzvu neodstráni toto porušenie, je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie sumy zaplatenej Platby v plnej výške. Toto právo zostáva spoločnosti TIPOS zachované aj po ukončení realizácie Projektu. Tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS na náhradu spôsobenej škody.

Porušenie záväzku uskutočniť Projekt včas

3.13 Ak Projekt nie je uskutočnený včas, t.j. v súlade s časovým harmonogramom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy označenú ako Projekt, a PARTNER Projektu nenavrhol spoločnosti TIPOS nový časový harmonogram, ktorý spoločnosť TIPOS akceptuje, spoločnosť TIPOS je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie sumy zaplatenej Platby v plnej výške. Tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS na náhradu spôsobenej škody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že spoločnosť TIPOS nie je povinná akceptovať akýkoľvek nový časový harmonogram predložený PARTNEROM, a to aj bez uvedenia dôvodu a nesplnenie záväzku spôsobuje omeškanie PARTNERA.

Možnosť neplnenia zo strany spoločnosti TIPOS

3.14 V prípade, ak si PARTNER neplní akúkoľvek svoju povinnosť alebo nezabezpečí plnenie akejkoľvek povinnosti týkajúcej sa jeho zápisu v Registri partnerov alebo je s plnením takejto povinnosti v omeškaní, spoločnosť TIPOS je oprávnená neplniť si svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, pričom takéto neplnenie sa nepovažuje za porušenie tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 4 PARTNERSTVO

Účel Platby

4.1 Platbu uhradenú spoločnosťou TIPOS v prospech PARTNERA na základe ním vystavenej faktúry podľa bodu 6.4 tejto Zmluvy je PARTNER oprávnený použiť výlučne iba na úhradu Projektových výdavkov a príslušnej dane z pridanej hodnoty. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije aj na akúkoľvek zálohu uhradenú v prospech PARTNERA.

Kontrola

4.2 Kontrola úhrady Projektového výdavku sa realizuje najneskôr do Termínu kontroly. PARTNER je povinný vyzvať najneskôr 10 (desať) pracovných dní pred príslušným Termínom kontroly spoločnosť TIPOS na odsúhlasenie (t.j. potvrdenie pre účely tejto Zmluvy) úhrady Projektového výdavku a súčasne predložiť spoločnosti TIPOS doklad o takejto úhrade. Za doklad o úhrade sa považuje najmä, ale nielen, predložený daňový doklad (faktúra) preukazujúci dodanie tovaru alebo služby PARTNEROVI, ktorá je predmetom Projektového výdavku, vrátane dokladu o úplnej bezhotovostnej úhrade Projektového výdavku podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy zo strany PARTNERA, alebo ich kópie s uvedením čestného vyhlásenia PARTNERA na každom takomto

doklade predloženom v kópii v znení *“kópia sa zhoduje s originálom”* a podpisom PARTNERA.

Zápisnica o kontrole

- 4.3 Zápisnica o kontrole úhrady Projektového výdavku je neoddeliteľnou prílohou faktúry podľa bodu 6.4 tejto Zmluvy a obsahuje:
- 4.3.1 meno, priezvisko a podpis oprávnených zástupcov oboch Zmluvných strán;
 - 4.3.2 rozpis jednotlivých Projektových výdavkov s uvedením identifikácie účtovného dokladu minimálne v rozsahu obchodné meno a identifikačné údaje dodávateľa (IČO, IČ DPH), číslo faktúry, resp. účtovného dokladu, dátum vystavenia, deň dodania tovaru alebo služby PARTNEROVI, identifikáciu dokladu o úhrade jednotlivých Projektových výdavkov a dátum úhrady PARTNEROM;
 - 4.3.3 detailný rozpis využitia Práva na prezentáciu a dokumentáciu o takomto využití vo forme prílohy (bod 3.4 článku 3 Zmluvy);
 - 4.3.4 odsúhlasenie záverov kontroly úhrady Projektového výdavku spoločnosťou TIPOS (ďalej aj len ako *“odsúhlasenie kontroly úhrady”* v príslušnom gramatickom tvare).
- 4.4 Ak zápisnica o kontrole neobsahuje všetky náležitosti podľa bodu 4.3 tohto článku Zmluvy alebo ak PARTNER nepredloží všetky doklady o úhrade podľa bodu 4.2 tohto článku Zmluvy alebo ak sa preukáže, že akýkoľvek z dokladov predložených PARTNEROM je nepravdivý alebo neúplný alebo inak sporný, PARTNER nemá nárok na úhradu Projektového výdavku, a to v žiadnom rozsahu; PARTNER je v takom prípade povinný vrátiť spoločnosti TIPOS každú a akúkoľvek Platbu, akékoľvek úhrady, ktoré boli uskutočnené spoločnosťou TIPOS na základe tejto Zmluvy, vrátane všetkých a akýchkoľvek zálohových platieb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.
- 4.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odsúhlasenie kontroly úhrady Projektového výdavku spoločnosťou TIPOS neznamena akékoľvek schválenie alebo potvrdenie oprávnenosti vynaloženia Projektových výdavkov zo strany PARTNERA pre daňovo-účtovné alebo iné právne účely a nezakladá akúkoľvek zodpovednosť spoločnosti TIPOS vo vzťahu k tretím osobám.
- 4.6 Spoločnosť TIPOS je oprávnená uskutočniť kontrolu realizácie Projektu, a to najmä, ale nielen, kontrolu úhrady Projektových výdavkov, aj priebežne; za týmto účelom je PARTNER povinný spoločnosti TIPOS poskytnúť bezodkladne a bezodplatne všetky informácie a dokumenty, požadované spoločnosťou TIPOS.
- 4.7 V prípade porušenia povinností PARTNERA uvedených v tomto článku, a to najmä, ale nielen, v prípade predloženia nepravdivých alebo neúplných dokladov o úhrade (bod 4.2 tohto článku Zmluvy) je PARTNER na základe výzvy spoločnosti TIPOS povinný zaplatiť spoločnosti TIPOS zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur), a to za každé jedno porušenie; tým nie je dotknutý nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody.

ČLÁNOK 5 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY PARTNERA

- 5.1 PARTNER vyhlasuje a zaručuje sa, že má k dispozícii všetky hmotné aj nehmotné prostriedky potrebné za účelom realizácie Projektu. PARTNER rovnako vyhlasuje a zaručuje sa, že je v plnom rozsahu oprávnený na realizáciu Projektu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä, ale nielen, že disponuje potrebnými povoleniami, súhlasmi, oprávneniami, licenciami a právami.
- 5.2 PARTNER vyhlasuje a zaručuje sa, že je oprávneným držiteľom všetkých práv vzťahujúcich sa na Projekt a akékoľvek a všetky aktivity s tým súvisiace, najmä Práva na prezentáciu zo strany spoločnosti TIPOS, a to najmenej v rozsahu, v akom udeľuje, oprávňuje alebo poskytuje touto Zmluvou alebo na základe tejto Zmluvy akékoľvek a každé právo, oprávnenie a licenciu spoločnosti TIPOS, a to najmä, ale nielen, každého a akéhokoľvek práva na (i) označenie Projektu, (ii) osobnostných práv podľa § 11 Občianskeho zákonníka, (iii) práv duševného vlastníctva, majetkových práv a licenčných práv a možnosť propagácie Projektu v Slovenskej republike ako aj v tretích krajinách podľa Autorského zákona; za týmto účelom je PARTNER povinný na žiadosť spoločnosti TIPOS predložiť príslušné zmluvy, oprávnenia a súhlasy. Tým nie je dotknutý bod 3.8 článku 3 Zmluvy. PARTNER je rovnako povinný informovať spoločnosť TIPOS o povahe a rozsahu obmedzení spojených s Právom na prezentáciu podľa bodu 3.7 tejto Zmluvy, a to pri uzatvorení tejto Zmluvy.
- 5.3 PARTNER vyhlasuje a zaručuje sa, že vysporiada riadne a včas všetky a akékoľvek budúce peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa alebo spojené s uplatnením Práva na prezentáciu zo strany spoločnosti TIPOS, najmä, nie však výlučne súvisiace s možnosťou spoločnosti TIPOS vyhotoviť Dielo a/alebo Reportáž pri príprave a realizácii Projektu a jeho následného používania a šírenia zo strany spoločnosti TIPOS.
- 5.4 PARTNER vyhlasuje a zaručuje sa, že (i) realizáciou Projektu ani (ii) poskytnutím Práva na prezentáciu spoločnosti TIPOS neporušuje žiadnu svoju zmluvnú alebo zákonnú povinnosť ani nezasahuje do práva alebo oprávnených záujmov akejkoľvek tretej osoby. PARTNER sa súčasne zaväzuje, že nezriadi alebo neumožní zriadenie alebo vznik záložného práva k akýmkoľvek pohľadávkam voči spoločnosti TIPOS.
- 5.5 PARTNER vyhlasuje a zaručuje sa, že pri realizácii Projektu bude spolupracovať výlučne iba so subjektmi, ktoré si riadne a včas plnia svoje zákonné povinnosti a za týmto účelom bude od takýchto subjektov požadovať porovnateľné vyhlásenia a záruky ako sú vyhlásenia a záruky PARTNERA uvedené v tomto článku.
- 5.6 PARTNER vyhlasuje a zaručuje sa, že
- 5.6.1 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
 - 5.6.2 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku ani mu úpadok podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nehrozí;
 - 5.6.3 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní, odvodov, poistenia a pracovnoprávných predpisov;
 - 5.6.4 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok PARTNERA a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - 5.6.5 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
 - 5.6.6 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností PARTNERA uvedených v tejto Zmluve v takej kvalite, ktorá

- by ohrozila plnenie Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
- 5.6.7 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie PARTNERA pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o dani z pridanej hodnoty;
 - 5.6.8 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
 - 5.6.9 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, alebo za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
 - 5.6.10 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
 - 5.6.11 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
 - 5.6.12 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
 - 5.6.13 nemá nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkov na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 5.6.14 nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 5.6.15 nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
 - 5.6.16 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 5.6.17 bude dodržiavať etický kódex dodávateľa vydaný spoločnosťou TIPOS, ktorý je prílohou č. 5 Zmluvy;
 - 5.6.18 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonomnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením Zmluvy.

Register partnerov verejného sektora

- 5.7 PARTNER ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Zmluvy sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v Registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať spoločnosť TIPOS o tom, že

- 5.7.1 bol vymazaný z Registra partnerov;
- 5.7.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v Registri partnerov;
- 5.7.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z Registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
- 5.7.4 po dobu dlhšiu ako 30 dní nemá v Registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Zmluvou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti PARTNERA uvedenej v tomto bode je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy a/alebo neplniť podľa tejto Zmluvy podľa § 15 Zákona o registri partnerov. PARTNER sa súčasne zaväzuje predložiť spoločnosti TIPOS bezodkladne a bezodplatne výpis z Registra partnerov, a to na jej požiadanie.

- 5.8 PARTNER berie na vedomie a zaručuje sa, že pri objednávke dodávok tovarov a/alebo služieb, pri ktorých úhrada protiplnenia zo strany PARTNERA tvorí Projektové výdavky, bude postupovať v súlade s § 8 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.9 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 5.10 PARTNER je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.11 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku PARTNERA uvedeného v tomto článku tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo na odstúpenie od tejto Zmluvy zo strany spoločnosti TIPOS; nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.12 PARTNER je povinný spoločnosti TIPOS na požiadanie preukázať všetky a akékoľvek práva, vrátane licenčných práv vzťahujúcich sa na Projekt, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.13 V prípade nesplnenia akejkoľvek povinnosti podľa bodu 5.7 alebo bodu 5.10 alebo bodu 5.12 tohto článku Zmluvy je PARTNER na základe výzvy spoločnosti TIPOS povinný zaplatiť spoločnosti TIPOS zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) a to za každé jedno porušenie; tým nie je dotknutý nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody.
- 5.14 V prípade, ak sa ktorékoľvek vyhlásenia PARTNERA uvedené v bode 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 alebo 5.6 tohto článku Zmluvy preukáže ako nepravdivé ku dňu podpisu tejto Zmluvy, je PARTNER na základe výzvy spoločnosti TIPOS povinný zaplatiť spoločnosti TIPOS zmluvnú pokutu vo výške EUR 15 000 (pätnásťtisíc eur), a to aj opakovane; tým nie je dotknutý nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody.

- 5.15 PARTNER je povinný ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy predložiť spoločnosti TIPOS
- (i) výpis z registra trestov štatutárneho orgánu a/alebo každého člena štatutárneho orgánu potvrdzujúci, že nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, nie staršie ako tri (3) mesiace,
 - (ii) výpis z registra trestov právnickej osoby – PARTNERA, nie starší ako tri (3) mesiace,
 - (iii) čestné vyhlásenie, že ku dňu jeho predloženia PARTNER nemá nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení, na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatky podľa colných predpisov.
- 5.16 PARTNER je rovnako povinný ku každému a akémukoľvek dňu, ku ktorému vznikne PARTNEROVI právo na poskytnutie zálohy alebo právo na zaplatenie Platby alebo jej akejkoľvek časti, predložiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy výpisy podľa bodu 5.15 (i) až (ii) a potvrdenia, ktoré potvrdzujú skutočnosti obsiahnuté v čestných vyhláseniach podľa bodu 5.15 (iii) tohto článku a to ku každému a akémukoľvek dňu, ku ktorému vznikne PARTNEROVI právo na poskytnutie zálohy alebo právo na zaplatenie Platby alebo jej akejkoľvek časti, nie staršie ako tri (3) mesiace (t.j. potvrdenia Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne; miestne príslušného daňového úradu a potvrdenia podľa colných predpisov, preukazujúce, že nemá nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace).
- 5.17 Nesplnenie akejkoľvek povinnosti uvedenej v bode 5.12, 5.15 alebo 5.16 tejto Zmluvy zakladá právo spoločnosti TIPOS na odstúpenie od Zmluvy; ostatné ustanovenia tohto článku ako aj ustanovenia článku 3 bod 3.14 a článku 8 bod 8.11, tým nie sú dotknuté.
- 5.18 Spoločnosť TIPOS sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy, vrátane uvedených v čestných vyhláseniach podľa bodu 5.15 písm. iii) tejto Zmluvy a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. PARTNER žiada spoločnosť TIPOS, aby sa spoľahla na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a uzatvorila s ním túto Zmluvu. PARTNER súčasne berie na vedomie, že spoločnosť TIPOS sa spolieha a bude spoliehať na vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Zmluve. PARTNER sa zároveň zaväzuje odškodniť spoločnosť TIPOS v prípade, ak bude spoločnosť TIPOS zaviazaná uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, bezdôvodné obohatenie, náhradu, kompenzáciu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Zmluve, pričom spoločnosť TIPOS tento sľub odškodnenia prijíma.
- 5.19 PARTNER sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, PARTNER je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený spoločnosti TIPOS. V prípade konfliktu záujmov PARTNER okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
- 5.20 Spoločnosť TIPOS si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sama určí; spoločnosť TIPOS

je za týmto účelom oprávnená vyžiadať od PARTNERA dodatočné písomné vyjadrenie a/alebo podklady alebo inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie podmienky uvedenej v bode 5.19 tohto článku Zmluvy. PARTNER zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 5.19 tohto článku Zmluvy, PARTNER okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany spoločnosti TIPOS, nahradí každého svojho zamestnanca, ktorý je takejto situácii vystavený.

ČLÁNOK 6 **PLATBA A PROJEKTOVÉ VÝDAVKY**

Nárok na Platbu

6.1 Nárok na Platbu vznikne PARTNEROVI na základe odsúhlasenia kontroly úhrady Projektového výdavku, a to ku dňu, ku ktorému bola takáto kontrola odsúhlasená zo strany spoločnosti TIPOS. Ak nie je úhrada Projektového výdavku odsúhlasená spôsobom uvedeným v tejto Zmluve, až do jej odsúhlasenia nemá PARTNER nárok na Platbu, a to ani čiastočne. Ak nie je úhrada všetkých Projektových výdavkov podľa tejto Zmluvy uskutočnená najneskôr v poslednom Termíne kontroly, PARTNER je povinný vrátiť spoločnosti TIPOS sumu, ktorú od nej na základe tejto Zmluvy prijal, a to najmä akúkoľvek a každú uhradenú zálohu, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

Určenie Platby

6.2 Výška Platby sa určuje na základe prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Platba zahŕňa všetky poskytnuté zálohy. Platba, vrátane všetkých zálohových platieb, bude poukázaná výlučne na účet PARTNERA uvedený v tejto Zmluve.

Splatnosť Platby

6.3 Platba sa stáva splatnou pri zachovaní všetkých ustanovení tejto Zmluvy dňom splatnosti faktúry vystavenej PARTNEROM podľa bodu 6.4, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia kontroly úhrady Projektového výdavku. PARTNER je povinný uvádzať na všetkých faktúrach, vrátane zálohových faktúr, výlučne účet PARTNERA uvedený v tejto Zmluve. Splatnosť vystavenej zálohovej faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia; faktúra musí byť doručená spoločnosti TIPOS do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia, inak sa splatnosť faktúry predlžuje o čas, počas ktorého bol PARTNER v omeškaní s doručením vystavenej faktúry.

Faktúra

6.4 PARTNER vystaví faktúru (vyúčtovaciu faktúru) za dodanie podľa článku 2 tejto Zmluvy na celkovú hodnotu odsúhlasených Projektových výdavkov podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy, so splatnosťou podľa bodu 6.3 tejto Zmluvy. PARTNER, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, vystaví faktúru v súlade so Zákonom o dani z pridanej hodnoty, a zároveň faktúra musí obsahovať aj všetky údaje podľa platných právnych predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je príslušná zápisnica o kontrole úhrady Projektového výdavku (bod 4.3 Zmluvy). Ak nastanú skutočnosti, ktoré majú vplyv na zníženie sumy Projektových výdavkov po vystavení faktúry, PARTNER je povinný opraviť faktúru v súlade s osobitnými predpismi. PARTNER je povinný bez zbytočného

odkladu vrátiť prijaté platby v sume prevyšujúcej jeho nárok na Platbu a príslušnú daň z pridanej hodnoty.

Poskytnutie preddavkov (zálohových platieb)

6.5 Ak je PARTNER podľa tejto Zmluvy oprávnený vystaviť zálohovú faktúru, vyúčtovanie tejto zálohovej faktúry musí byť uskutočnené PARTNEROM najneskôr k poslednému Termínu kontroly, ak nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že PARTNER, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, je povinný vystaviť faktúru ku každej jednotlivaj prijatej platbe v zmysle Zákona o dani z pridanej hodnoty. PARTNER je povinný vystaviť vždy vyúčtovaciu faktúru podľa článku 6.4 a prílohy č. 3 tejto Zmluvy najneskôr k poslednému Termínu kontroly, ak nie je v tejto Zmluve výslovne dohodnuté inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že výška poskytnutých zálohových platieb nesmie prekročiť výšku Platby určenú v tejto Zmluve; každú zálohovú platbu poskytnutú nad výšku Platby je PARTNER povinný spoločnosti TIPOS bez zbytočného odkladu vrátiť. V prípade porušenia povinností PARTNERA uvedených v tomto bode nie je spoločnosť TIPOS povinná zaplatiť PARTNEROVI akúkoľvek ďalšiu zálohovú platbu; možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v takom prípade zostáva nedotknutá v plnom rozsahu.

Ručenie za daň

- 6.6 Spoločnosť TIPOS je oprávnená zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k cene ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj len ako "časť peňažnej sumy" v príslušnom gramatickom tvare) pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že TIPOS bude povinný ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za PARTNERA v zmysle § 69b Zákona o dani z pridanej hodnoty, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o dani z pridanej hodnoty.
- 6.7 Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 6.8 Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany spoločnosti TIPOS a nie je možné považovať takéto konanie spoločnosti TIPOS za neuhradenie faktúry v plnej výške a spoločnosť TIPOS nie je preto v omeškaní s úhradou súvisiacej časti faktúry.
- 6.9 Spoločnosť TIPOS oznámi PARTNEROVI zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle bodu 6.6 tohto článku tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. PARTNER nemá nárok na úhradu akejkoľvek nožnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
- 6.10 Spoločnosť TIPOS uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
- 6.10.1 v prospech PARTNERA, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
 - 6.10.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného PARTNEROVI, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu spoločnosti TIPOS sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke PARTNERA, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
- 6.11 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany PARTNERA a zároveň aj zo strany spoločnosti TIPOS a daňový úrad miestne

príslušný PARTNEROVI vráti v zmysle Zákona o dani z pridanej hodnoty úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti spoločnosti TIPOS, je TIPOS povinný takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet PARTNERA uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to v prípade, ak sa jedná o peňažnú sumu zadržanú podľa bodu 6.6 tohto článku tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 7 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OBCHODNÉ TAJOMSTVO

Dôverné informácie

- 7.1 Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, ak táto Zmluva neustanovuje inak alebo ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak.
- 7.2 Každá Zmluvná strana je povinná, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna Dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej Zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
- 7.3 Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak Zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - 7.3.1 je povinná predmetnú Dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - 7.3.2 Dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
- 7.4 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle Dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 7.5 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje, ak je Dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi Zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané Zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti.

Obchodné tajomstvo

- 7.6 Zmluvné strany berú na vedomie že nasledovné informácie a skutočnosti obsiahnuté v Zmluve a jej prílohách sú zo strany spoločnosti TIPOS považované za obchodné tajomstvo:
 - 7.6.1 príloha č. 4 v rozsahu uvedenia Práva na prezentáciu
 - 7.6.2 príloha č. 6 Štatút propagačnej aktivity a
 - 7.6.3 iné skutočnosti výslovne vymedzené pri uzatvorení Zmluvy;za týmto účelom, podpisom tejto Zmluvy spoločnosť TIPOS udeľuje PARTNEROVI právo s týmto obchodným tajomstvom nakladať a využívať ho výlučne za účelom jeho využívania pri naplnení účelu tejto Zmluvy, a to za podmienok definovaných touto Zmluvou.
- 7.7 Zmluvné strany berú na vedomie že nasledovné informácie a skutočnosti obsiahnuté v Zmluve a jej prílohách sú zo strany PARTNERA, ak PARTNER neuvedie inak, považované za obchodné tajomstvo:

- 7.7.1 príloha č. 2, okrem znenia: Výška Platby bez DPH **EUR 20 000** (dvadsaťtisíc eur);
 - 7.7.2 príloha č. 3, okrem znenia: Platbu je PARTNER oprávnený použiť výlučne iba na úhradu Projektových výdavkov, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak;
 - 7.7.3 iné skutočnosti výslovne vymedzené pri uzatvorení Zmluvy;
za týmto účelom, podpisom tejto Zmluvy PARTNER udeľuje spoločnosti TIPOS právo s týmto obchodným tajomstvom nakladať a využívať ho výlučne za účelom jeho využívania pri naplnení účelu tejto Zmluvy, a to za podmienok definovaných touto Zmluvou.
- 7.8 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanoveniami bodov 7.6 a 7.7 tejto Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK 8 ZÁNİK ZMLUVY

Doba určitá

- 8.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do **31.1.2025**.

Zánik Zmluvy

- 8.2 Táto Zmluva môže zaniknúť na základe nasledovných dôvodov:
- 8.2.1 odstúpením od Zmluvy podľa bodu 8.3 tohto článku Zmluvy, alebo
 - 8.2.2 nemožnosťou plnenia podľa bodu 8.6 tohto článku Zmluvy, alebo
 - 8.2.3 dohodou podľa bodu 8.8 tohto článku Zmluvy, alebo
 - 8.2.4 zánikom Zmluvnej strany bez právneho nástupcu, alebo
 - 8.2.5 výpoveďou podľa bodu 8.7 tohto článku Zmluvy, alebo
 - 8.2.6 uplynutím doby určenej v bode 8.1 tohto článku Zmluvy.

Odstúpenie od Zmluvy

- 8.3 Každá Zmluvná strana je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť výlučne iba v prípade, ak jej to výslovne umožňuje táto Zmluva alebo ak druhá Zmluvná strana porušuje nasledovné povinnosti alebo aspoň niektorú z nich:
- 8.3.1 PARTNER poruší ustanovenie článku 10 tejto Zmluvy alebo
 - 8.3.2 Zmluvná strana poruší alebo porušuje svoje povinnosti stanovené touto Zmluvou a k náprave nedôjde ani po predchádzajúcom písomnom upozornení v dodatočne poskytnutej lehote 20 (dvadsiatich) kalendárnych dní.
- 8.4 Pri odstúpení od Zmluvy je PARTNER povinný vrátiť spoločnosti TIPOS celú už uhradenú Platbu alebo jej časť, vrátane každej a akejkoľvek poskytnutej zálohy. Tým nie je dotknutý nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody. Rovnako odstúpením nezaniká právo na úhradu zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy.
- 8.5 Pri odstúpení od Zmluvy z dôvodu na strane PARTNERA nemá PARTNER nárok na žiadne plnenie voči spoločnosti TIPOS, a to najmä, ale nielen, na žiadnu odmenu, plnenie, odplatu alebo inú formu kompenzácie za akékoľvek právo alebo oprávnenie, ktoré na základe tejto Zmluvy poskytol spoločnosti TIPOS. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že takéto právo alebo oprávnenie je PARTNEROM poskytované bezodplatne.

Nemožnosť plnenia

8.6 Za nemožnosť plnenia podľa bodu 8.2.2 tohto článku Zmluvy sa považuje, ak niektorá zo Zmluvných strán svoj záväzok nemôže splniť v dôsledku zmeny právnych predpisov, ktoré zakazujú alebo podstatne obmedzujú činnosť, ku ktorej sa touto Zmluvou zaviazala alebo vyžadujú osobitné povolenie, o ktoré Zmluvná strana neúspešne usilovala, prípadne vedú ku zmene podmienok, v dôsledku ktorých dochádza k sťaženiu plnenia záväzku Zmluvnej strany podľa tejto Zmluvy, prípadne umožňujú plniť len pri neprijateľne zvýšenom úsilí alebo pri neprijateľnom zvýšení nákladov, s ktorými sa v dobe uzavretia tejto Zmluvy nepočítalo a ani nebolo možné takéto náklady v čase uzatvorenia tejto Zmluvy predpokladať. V takom prípade Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.

Výpoveď

8.7 Túto Zmluvu je oprávnená vypovedať výlučne spoločnosť TIPOS. TIPOS je oprávnený Zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 1 (jeden) kalendárny mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená PARTNEROVI. V prípade zániku tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné uskutočniť vyúčtovanie už poskytnutých záloh ku dňu zániku Zmluvy, ustanovenia článku 4 sa použijú primerane.

Dohoda

8.8 Dohoda podľa bodu 8.2.3 tohto článku Zmluvy sa uzatvára v písomnej forme. Za deň zániku tejto Zmluvy sa považuje deň určený Zmluvnými stranami v dohode.

Povinnosti pri zániku Zmluvy

8.9 Ak dôjde k zániku platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu.

Záväzky po zániku Zmluvy

8.10 Zánik platnosti a účinnosti tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Zmluvy sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných právnych predpisov.

Zánik Zmluvy a záloha

8.11 V prípade zániku tejto Zmluvy inak ako jej splnením je PARTNER povinný vrátiť spoločnosti TIPOS poskytnutú zálohu v plnej výške, a to najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa zániku Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak; ustanovenia bodu 8.5 tohto článku sa použijú primerane.

Vyhlásenie PARTNERA

8.12 PARTNER týmto vyhlasuje, že v prípade odstúpenia od Zmluvy spoločnosťou TIPOS podľa bodu 3.13. Zmluvy (napr. ak sa podujatie neuskutoční podľa časového harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 1 Zmluvy a spoločnosť TIPOS neakceptuje jeho zmenu), si nebude uplatňovať a ani nemá nárok na žiadne plnenie voči spoločnosti TIPOS, a to najmä, ale nielen, na žiadnu platbu, odmenu, plnenie, odplatu alebo inú formu kompenzácie za akékoľvek právo, oprávnenie alebo plnenie, ktoré na základe tejto Zmluvy poskytol spoločnosti TIPOS; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí,

že takéto plnenie, právo alebo oprávnenie bolo PARTNEROM poskytované bezodplatne.

ČLÁNOK 9 DORUČOVANIE

- 9.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Zmluvou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), bude vykonaná v písomnej podobe.
- 9.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný všeobecne záväzný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:
- 9.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- 9.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- 9.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
- 9.2.4 emailom, potvrdením odoslania emailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie emailovej správy v lehote 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa emailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.
- 9.3 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 9.2.3 sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.
- 9.4 Ustanovenia tohto článku 9 sa použijú, ak z kogentných právnych predpisov nevyplývajú inak.

ČLÁNOK 10 KONKURENČNÁ DOLOŽKA

- 10.1 Ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak, PARTNER nie je oprávnený poskytnúť rovnaké alebo podobné Práva na prezentáciu pre tretiu osobu, ktorej predmet podnikania a/alebo jej komunikačné a/alebo reklamné aktivity predstavujú potenciálnu a/alebo skutočnú konkurenciu pre produkty a značky spoločnosti TIPOS.

ČLÁNOK 11 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 11.1 Zmluvné strany zhodne deklarujú, že v zmysle Nariadenia môže mať pri plnení predmetu tejto Zmluvy PARTNER postavenie sprostredkovateľa osobných údajov, keďže môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov v mene spoločnosti TIPOS ako prevádzkovateľa osobných údajov. Z tohto dôvodu a v súlade s článkom 28 bod 3. Nariadenia sú vzájomné práva a povinnosti z tohto vzťahu vyplývajúce bližšie upravené v Zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorá tvorí prílohu č. 7 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 12 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť

- 12.1 Táto Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Komplexnosť

- 12.2 V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi spoločnosťou TIPOS a PARTNEROM, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyznenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe.

Výluky a obmedzenia

- 12.3 Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Zmluvy ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka a uzatvorenie takejto Zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú že, s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike, sú podmienky dohodnuté v tejto Zmluve štandardné a neposkytujú ktorejkoľvek zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.

Vyhlásenie o oprávnení konať

- 12.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

Zákonnosť

- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

Prílohy

- 12.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy, a to:
- 12.6.1 príloha č. 1: Projekt
 - 12.6.2 príloha č. 2: Rozpočet
 - 12.6.3 príloha č. 3: Projektové výdavky
 - 12.6.4 príloha č. 4: Právo na prezentáciu
 - 12.6.5 príloha č. 5: Etický kódex dodávateľa

- 12.6.6 príloha č. 6: Štatút propagačnej aktivity
- 12.6.7 príloha č. 7: Zmluva o spracúvaní osobných údajov.

Rovnopisy

- 12.7 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

Postúpenie

- 12.8 PARTNER nie je oprávnený postúpiť na tretiu osobu akékoľvek pohľadávky založené na tejto Zmluve.

Započítanie

- 12.9 PARTNER nie je oprávnený jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči spoločnosti TIPOS.

Spôsob zmeny

- 12.10 Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami. Etický kódex dodávateľa, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy, je možné meniť aj jednostranným oznámením jeho aktualizovaného znenia (stačí e-mailom), pričom vždy aktuálne znenie Etického kódexu dodávateľa zverejňuje spoločnosť TIPOS na svojom webovom sídle.

Výklad

- 12.11 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov nevyhnutiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevyhnutiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevyhnutiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevyhnutiteľnosti alebo neplatnosti.

Oznámenia o spore

- 12.12 Akékoľvek spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v spojení s ňou alebo porušenie alebo neplatnosť tejto Zmluvy (ďalej aj len ako "Spor" v príslušnom gramatickom tvare) sa vyriešia a s konečnou platnosťou sa o nich rozhodne tak, ako to určuje tento článok. Zmluvné strany sa v dobrej viere pokúsia vyriešiť akýkoľvek Spor rokovaním bez toho, aby sa uchýlili k súdnemu konaniu. V prípade Sporu je každá Zmluvná strana povinná doručiť druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie (ďalej aj len ako "Oznámenie o spore" v príslušnom gramatickom tvare), v ktorom navrhne, aby sa Zmluvné strany pokúsili vyriešiť Spor rokovaním. Ak sa Spor do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia Oznámenia o spore nevyrieši, Spor sa na písomný návrh jednej zo Zmluvných strán predloží súdu, ktorým bude všeobecný súd tej Zmluvnej strany, proti ktorej návrh smeruje.

Definície

- 12.13 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Zmluvy, ak je v tejto Zmluve použitý definovaný pojem, v tejto Zmluve bude mať takýto pojem význam,

ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Zmluve:

12.13.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Zmluvou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili;

12.13.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

Výška zmluvných pokút

12.14 Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve, považujú za platne dojednané, primerané hodnote zabezpečovanej povinnosti a v súlade s poctivým obchodným stykom.

Vzdanie sa práva

12.15 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Zmluvy (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienené alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

Kogentné a dispozitívne ustanovenia

12.16 Táto Zmluva a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy.

Pôsobnosť Obchodného zákonníka

12.17 Ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Vyhlásenie o prejave vôle

12.18 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

Za TIPOS
V Bratislave, dňa

Za PARTNERA
V dňa

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
JUDr. Ing. Peter Dedo
predseda predstavenstva

Národná zoologická záhrada Bojnice
Mgr. Emil Divéky
riaditeľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Ing. Adriana Bujdáková
podpredseda predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1 PROJEKT

História PARTNERA

Národná zoologická záhrada Bojnice je štátna príspevková organizácia patriaca pod rezort Ministerstva životného prostredia SR. Národná zoologická záhrada Bojnice je najznámejšia a najstaršia zoo (1955) na Slovensku, patrí medzi najnavštevovanejšie zoo na SR s ročnou návštevnosťou cca. 350 000 návštevníkov. Realizuje mnoho záchranných programov, ročne prejde cez Zooškolu cca. 50 000 účastníkov výučbových a vzdelávacích programov.

Dôvody spolupráce

Národná zoologická záhrada Bojnice má záujem spoločne s TIPOS realizovať projekt „Národná zoologická záhrada Bojnice rok 2024“. Projekt je zameraný na podporu prevádzky ZOO a cestovného ruchu v regióne a povedomia o ochrane životného prostredia a prírody v čase trvania partnerstva v roku 2024.

Národná zoologická záhrada Bojnice chová ohrozené druhy [zvierat](#), edukačne vplýva na verejnosť v oblasti [životného prostredia](#) a ochrany [biodiverzity](#), spravuje národné záchytné centrum pre zhabané a zaistené živočíchy, odborní pracovníci zabezpečuje trvalú starostlivosť o zranené živočíchy v rámci prevádzky rehabilitačnej stanice pre zranené vzácne živočíchy z prírody. Vzhľadom na skutočnosť, že ju každoročne navštevujú veľké počty návštevníkov je podpora prevádzky ZOO dôležitá pre cestovný ruch v regióne.

Návštevníci vekovej kategórie 18+ budú mať možnosť zúčastniť sa propagačnej aktivity spoločnosti TIPOS, v ktorej budú môcť získať vstupenky do areálu Národnej zoologickej záhrady za predloženie nevýherných žrebov TIPOS v definovanom počte podľa podmienok aktivity. PARTNER poskytne spoločnosti TIPOS potrebnú súčinnosť.

Definovanie Projektu ako súhrnu všetkých aktivít

- projekt podporuje cestovný ruch v regióne a zároveň šíri povedomie o ochrane životného prostredia a prírody;
- spojenie značky TIPOS s Národnou zoologickou záhradou Bojnice
- prezentácia loga/produktu spoločnosti TIPOS na projekte.

Časový harmonogram Projektu

Miesto realizácie projektu: Národná zoologická záhrada Bojnice

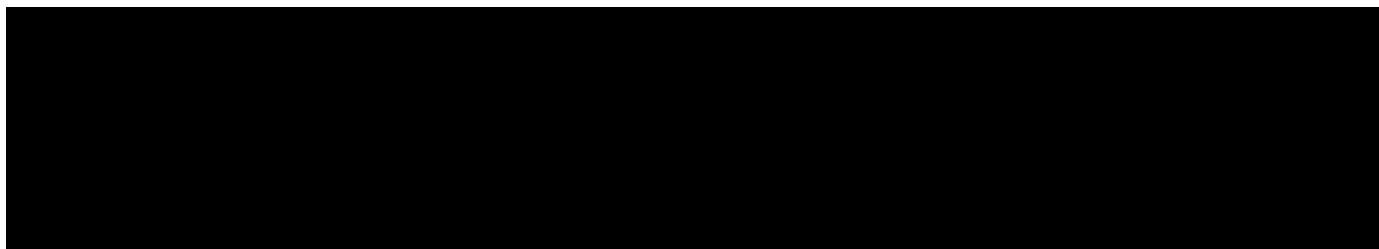
Dátum alebo doba trvania partnerstva v rámci projektu: júl 2024 – január 2025

Doba mediálnej kampane k projektu: júl - december 2024

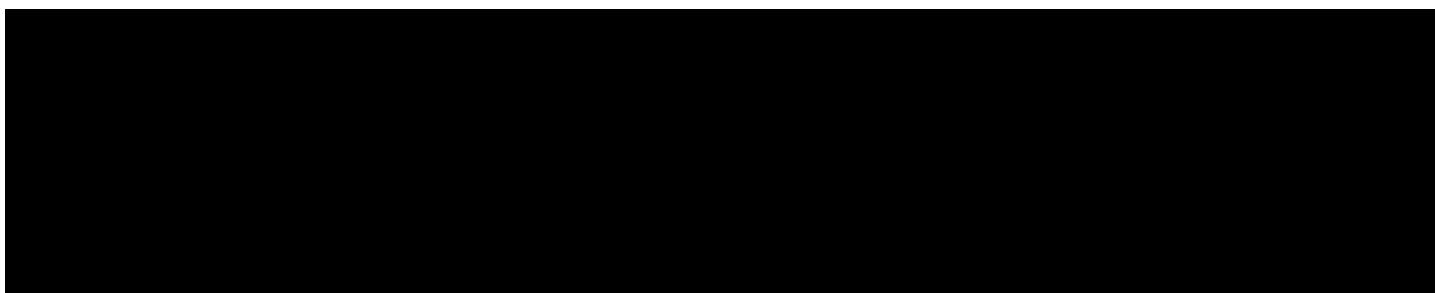


TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

**PRÍLOHA Č. 2
ROZPOČET**



Výška Platby bez DPH
EUR 20 000

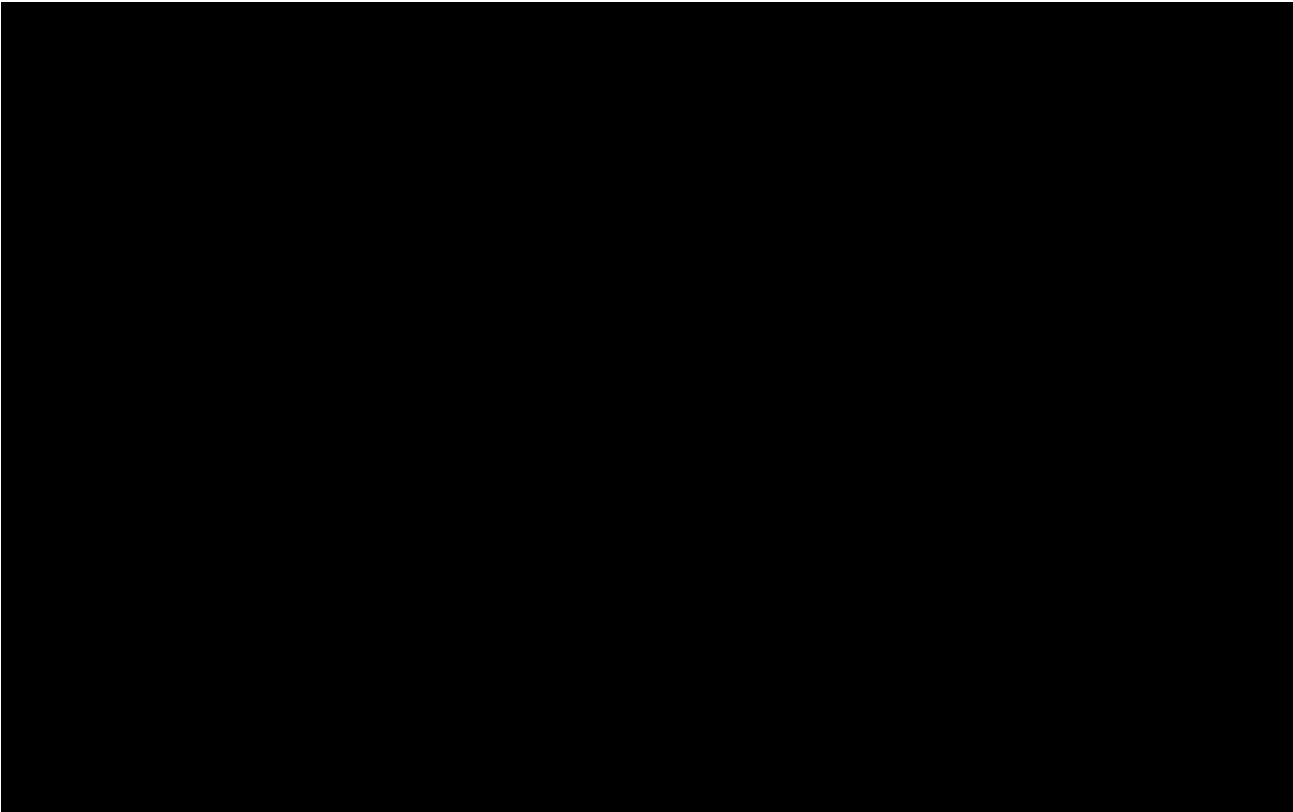




TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

PRÍLOHA Č. 3 PROJEKTOVÉ VÝDAVKY

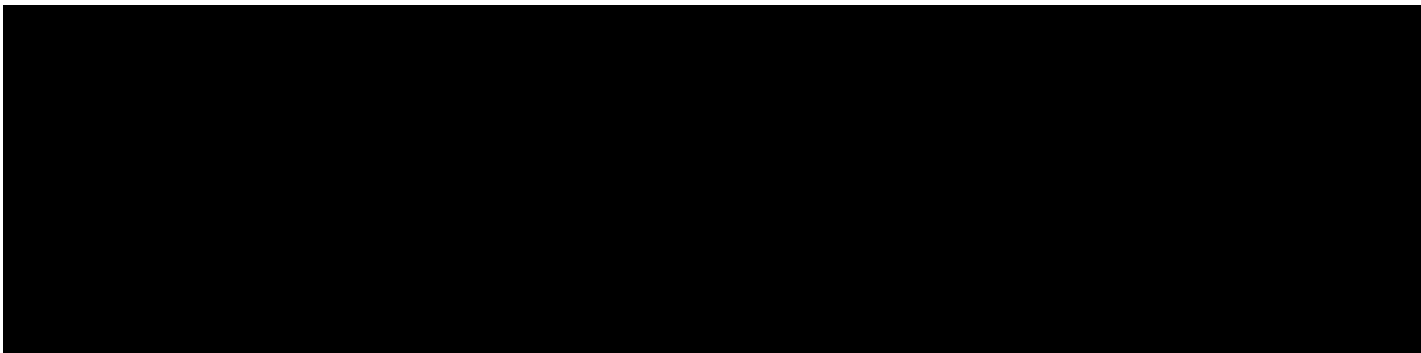
Platbu je PARTNER oprávnený použiť výlučne iba na úhradu Projektových výdavkov, a to v pomere Projektových výdavkov 100%, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.





TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

PRÍLOHA Č. 4 PRÁVO NA PREZENTÁCIU



Termíny kontroly k jednotlivým Právam na prezentáciu

1. Termín kontroly: 10.1.2025



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

**PRÍLOHA Č. 5
ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA**

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary a iné výhody
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť
13. Oznamovanie protispoločenskej činnosti

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, transparentnosť, rešpekt.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné.

Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnú úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym

zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) Prijíť všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) Bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,

c) Prijat' všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary a iné výhody

Spoločnosť neumožňuje jej zamestnancom, členom orgánov spoločnosti, prípadne iným osobám konajúcich v mene spoločnosti poskytovať, vyžadovať poskytnutie a ani prijímať pre seba alebo pre iného žiaden dar alebo iné výhody, ktoré sú akýmkoľvek spôsobom spojené s jeho zamestnaním alebo s výkonom jeho funkcie. Spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánu spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo inej výhody, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na e-mailovú adresu compliance@tipos.sk.

Výnimkou sú propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, ktorými sa podporuje obchodné meno spoločnosti a poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené, a zároveň uvedené plnenie pre/od jedného a toho istého zmluvného partnera nepresiahne súhrnne limit 150 EUR za kalendárny rok.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlási na e-mail compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od neho možno spravodlivo požadovať.



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

13. Oznamovanie protispoločenskej činnosti

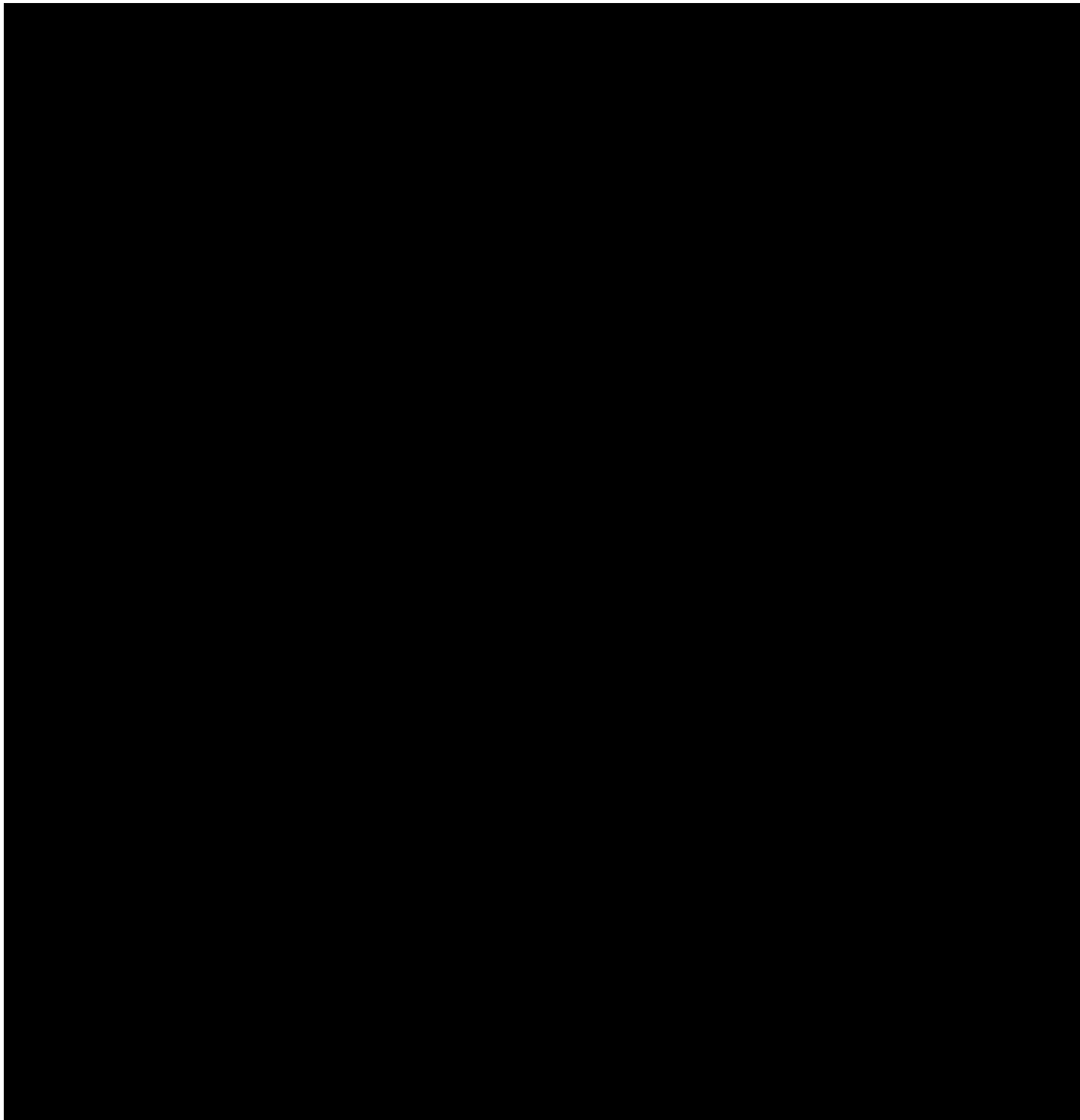
Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení v spoločnosti, a to (i) nepretržite na e-mailovú adresu: whistleblowing@tipos.sk alebo (ii) poštovou zásielkou (listom) zaslanou zodpovednej osobe za preverovanie oznámení v spoločnosti, t.j. Compliance officerovi na adresu sídla spoločnosti TIPOS s označením „NEOTVÁRAŤ– zákon č. 54/2019 Z. z.



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

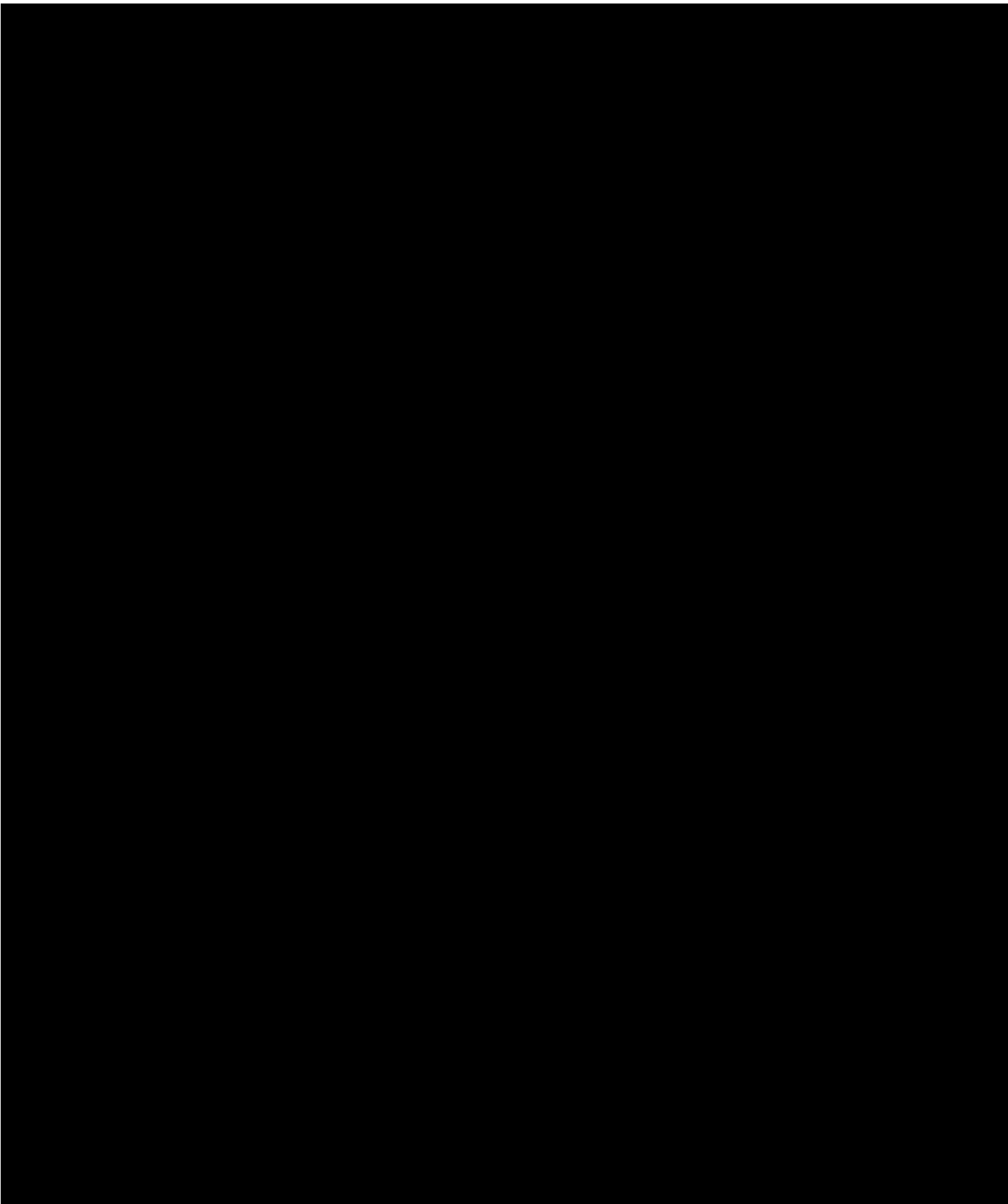
PRÍLOHA Č. 6 ŠTATÚT PROPAGAČNEJ AKTIVITY

Počet strán: 8



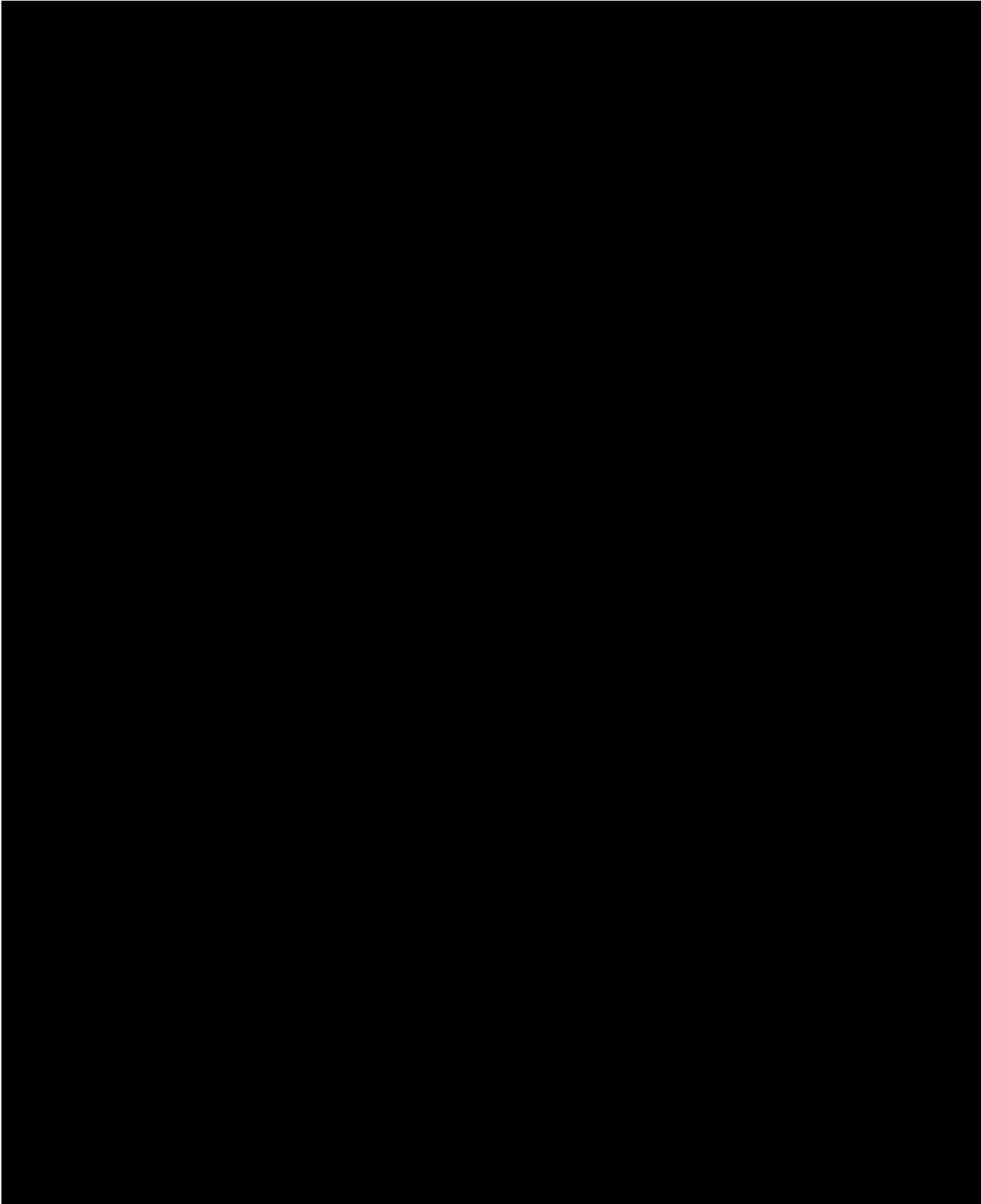


TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37





TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

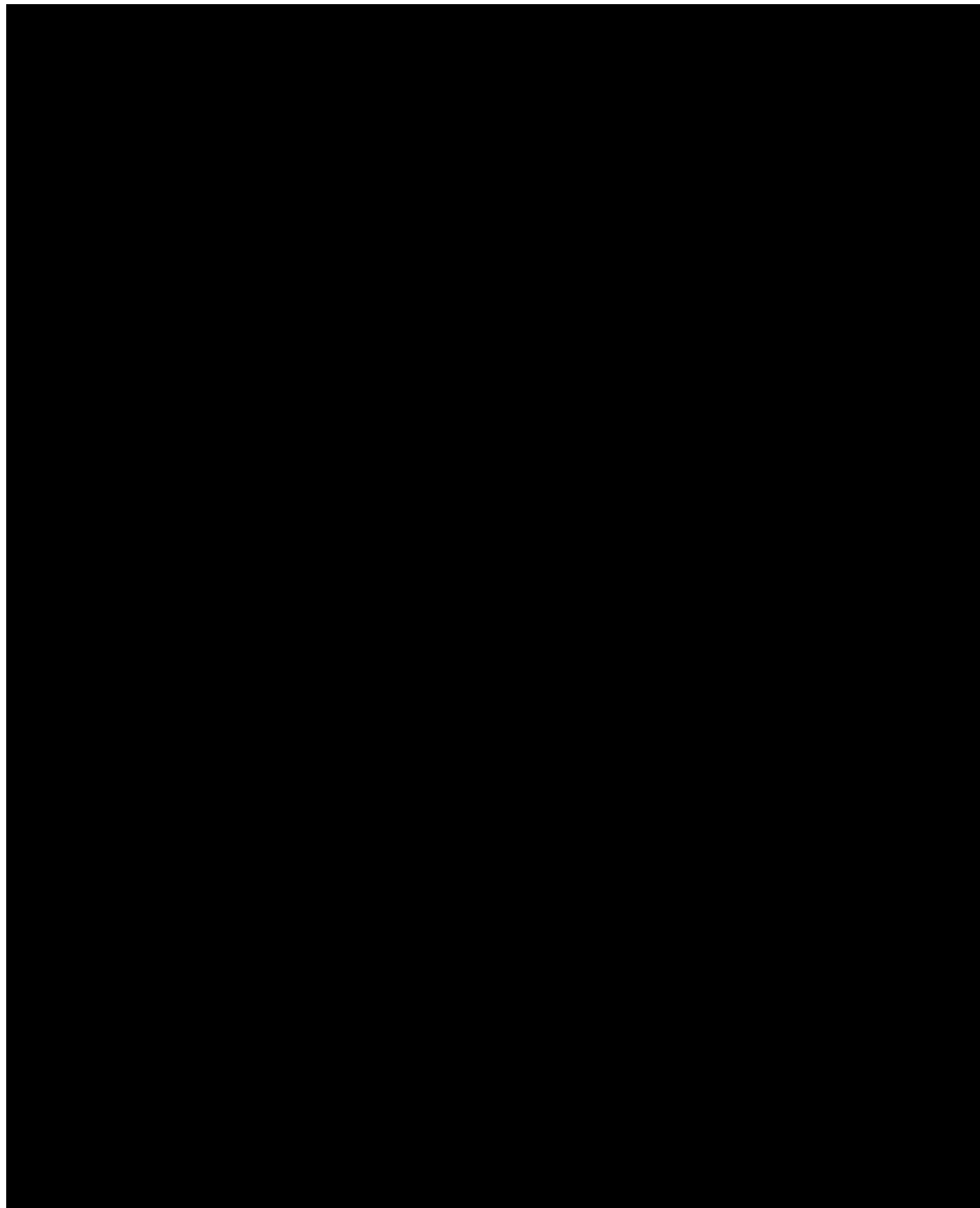




TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

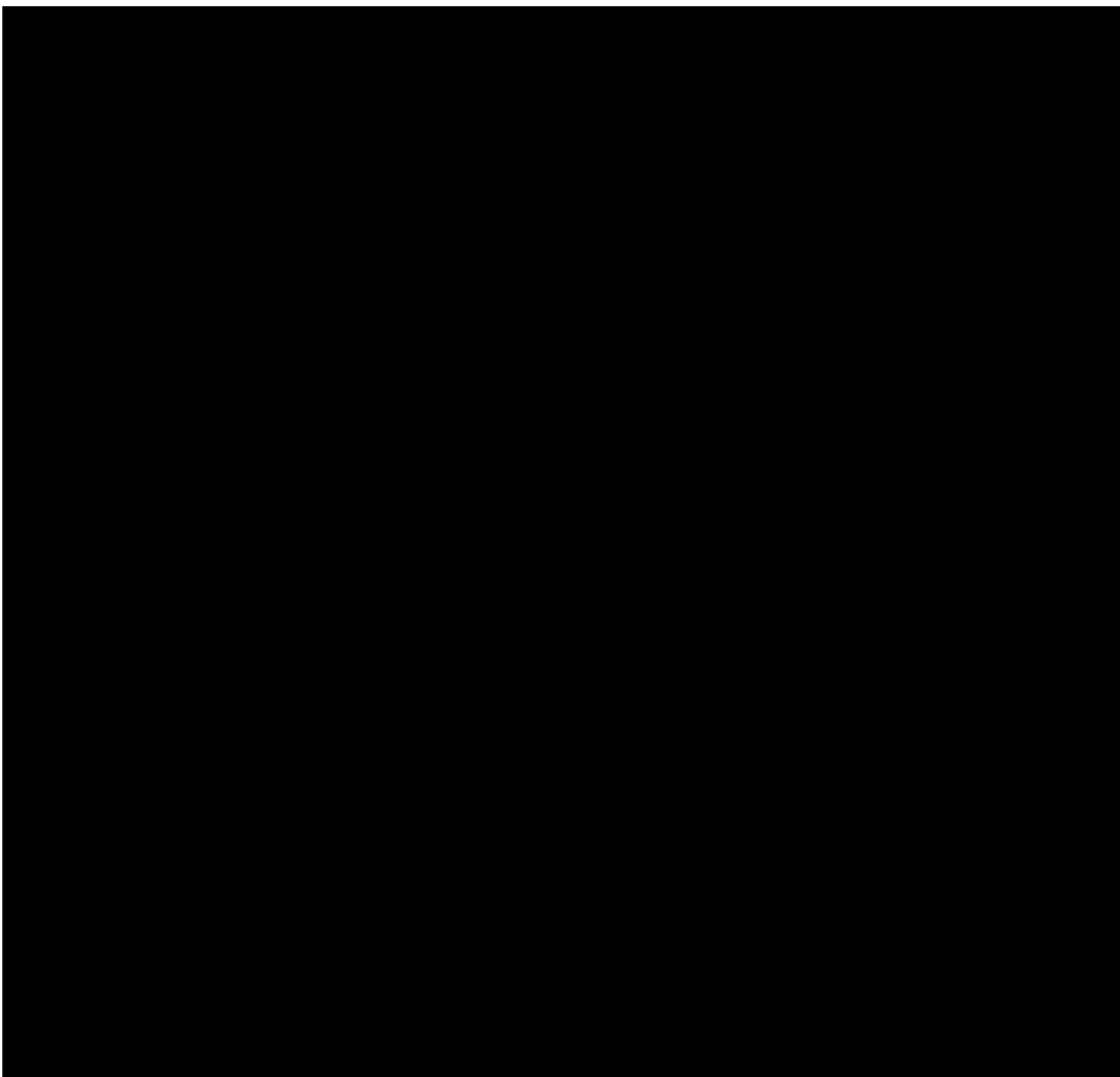




TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37



PRÍLOHA Č. 7 ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Obchodné meno: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Ing. Peter Dedo, predseda predstavenstva
Ing. Adriana Bujdaková, podpredseda predstavenstva
IČO: 31340822
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Sa, vložka č. 499/B

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Obchodné meno: Národná zoologická záhrada Bojnice
Sídlo: Zámok a Okolie 939/6, 972 01 Bojnice
V zastúpení: Mgr. Emil Divéky, riaditeľ
IČO: 00358011
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prievidza, číslo živnostenského registra 307-8082

(ďalej len „Sprostredkovateľ“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“).

Článok I Definície

1. Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

GDPR – nariadenie Európskej únie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov);

Aplikovateľné právo – právne predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci jednotlivých členských štátov EÚ, v ktorých majú Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ svoje sídlo a právne predpisy pre oblasť ochrany osobných údajov platné na úrovni celej Európskej únie napríklad v podobe GDPR; v prípade, ak je sídlom Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa Slovenská republika, je príslušným vnútroštátnym právnym predpisom zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení;

Prevádzkovateľ – každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov;

Sprostredkovateľ – každý, kto spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa;

Hlavná zmluva – znamená zmluvný vzťah špecifikovaný v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve;

Osobné údaje – sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora ako je napríklad

meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;

Spracúvanie osobných údajov – spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

Subdodávateľ – subjekt v postavení „ďalšieho sprostredkovateľa“ podľa § Aplikovateľného práva, ktorý spracúva osobné údaje podľa dojednaných podmienok so Sprostredkovateľom a v súlade s podmienkami dojednanými medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť Sprostredkovateľa; ustanovenia ZoOOÚ o Sprostredkovateľovi sa vzťahujú aj na Subdodávateľa; na Subdodávateľa dozorný orgán nahliada ako na Sprostredkovateľa;

Dotknutá osoba – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;

Súhlas dotknutej osoby – akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov;

Zodpovedná osoba – osoba určená Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Aplikovateľného práva (ďalej aj len „DPO“);

Informačný systém – akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe;

Porušenie ochrany osobných údajov – porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim;

Dozorný orgán – príslušný vnútroštátny orgán členského štátu EÚ vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov a podieľajúci sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov; na území Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.

2. Pojmy používané v tejto Zmluve, ktoré nie sú špecificky definované v tomto článku, majú význam, ktorý je im daný v Aplikovateľnom práve, najmä v GDPR.

Článok II Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že uzavreli Hlavnú zmluvu, na základe ktorej Sprostredkovateľ zabezpečuje plnenia v nej definované v prospech Prevádzkovateľa a v rámci týchto plnení dochádza aj k Spracovaniu osobných údajov alebo prístupu k nim, za spracúvanie a manipuláciu s ktorými zodpovedá podľa Aplikovateľného práve Prevádzkovateľ.

2. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok Spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy, pre účely definované touto Zmluvou a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak je Hlavnou zmluvou zmluva rámcová, vzťahujú sa ustanovenia tejto Zmluvy aj na všetky čiastkové zmluvy alebo objednávky k Hlavnej zmluve. Podmienky Spracúvania osobných údajov sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok III Pravidlá uplatňovania Aplikovateľného práva

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci právneho poriadku členského štátu sídla Prevádzkovateľa a členského štátu sídla Sprostredkovateľa, a tiež nariadenie (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (GDPR).
2. Ustanovenia GDPR majú s účinnosťou od 25. mája 2018 prednosť pri plnení tejto zmluvy v prípade, ak:
 - a) existujú nezrovnalosti medzi obsahom ustanovení právnych predpisov o ochrane osobných údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa na strane jednej a obsahom ustanovení v GDPR;
 - b) existujú nezrovnalosti medzi ustanoveniami právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Sprostredkovateľa navzájom;
 - c) je v GDPR predpokladaná záväznosť osobitných vnútroštátnych predpisov a v prípade, že členský štát Prevádzkovateľa alebo členský štát Sprostredkovateľa vydal takéto osobitné predpisy, Sprostredkovateľ sa ich zaväzuje dodržiavať.
3. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom včas vopred a bez zbytočného odkladu informovať o takých zmenách právnych predpisov, ktoré by im bránili alebo ich obmedzovali v plnení tejto Zmluvy alebo Hlavnej zmluvy tak, že by bol zmarený ich účel, alebo by mali tieto zmeny vplyv na práva Dotknutých osôb podľa Aplikovateľného práva, najmä podľa GDPR. Uvedené platí obzvlášť v prípade, ak je spracovanie osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa konané mimo územia Slovenskej republiky.

Článok IV Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. **Prístup k údajom.** Prevádzkovateľ poskytne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy Sprostredkovateľovi prístup k Osobným údajom, ako je uvedené v Prílohe č. 2.
2. **Zodpovednosť.** Prevádzkovateľ je výhradne zodpovedný za posúdenie, či a aké Osobné údaje môžu byť zákonne spracúvané Sprostredkovateľom a tiež vo vzťahu k Dotknutým osobám zodpovedá za ochranu ich práv.
3. **Pokyny.** Prevádzkovateľ má právo vydávať Sprostredkovateľovi pokyny ohľadom druhu, rozsahu a spôsobu Spracúvania osobných údajov. Všetky pokyny bude Prevádzkovateľ vydávať písomne alebo prostredníctvom e-mailu. Sprostredkovateľ je povinný potvrdiť obdržanie pokynov od Prevádzkovateľa písomne alebo odpoveďovým e-mailom, je povinný pokyny Prevádzkovateľa dodržiavať a tiež je povinný Prevádzkovateľa informovať v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn porušuje Aplikovateľné právo.
4. **Audity.** Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek overovať, či Sprostredkovateľ dodržiava Aplikovateľné právo a/alebo túto Zmluvu, a to aj pred započatím Spracúvania osobných

údajov, vždy však tak, aby takéto kontroly nezasahovali nad nevyhnutne nutnú mieru do činnosti Sprostredkovateľa. Tieto kontroly je Prevádzkovateľ oprávnený vykonávať aj v mieste podnikania a priestoroch Sprostredkovateľa, najmä prostredníctvom zisťovania informácií a nahliadania do uchovaných Osobných údajov a Informačných systémov určených pre Spracúvanie osobných údajov v priestoroch Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený výsledky takýchto kontrol dokumentovať. Prevádzkovateľ môže takéto kontroly vykonávať sám, alebo ich vykonaním poveriť akúkoľvek tretiu osobu. Sprostredkovateľ je povinný v rámci vykonávaných kontrol poskytovať Prevádzkovateľovi potrebné informácie a náležite s ním spolupracovať. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť najmä v prípade kontrol ohľadom zaistenia ochrany osobných údajov vykonávaných Dozorným orgánom, a to v rozsahu Spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy. Náklady na kontroly si nesie každá zmluvná strana.

5. **Právo na dôkaz.** Prevádzkovateľ má právo požadovať od Sprostredkovateľa dôkaz o plnení povinností Sprostredkovateľa podľa Aplikovateľného práva a podľa tejto Zmluvy.

Článok V Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. **Zabezpečenie.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať Aplikovateľné právo a plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný zaistiť plnenie právnych požiadaviek vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Aplikovateľného práva a technických a organizačných požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 k tejto Zmluve, ktoré majú zabezpečiť ochranu Osobných údajov pred ich náhodným alebo protiprávnym zničením, stratou, pozmeňovaním, neoprávneným sprístupnením, neoprávneným spracúvaním, t. j. je povinný zabezpečiť špecificky navrhnutú a štandardnú ochranu Osobných údajov v zmysle Aplikovateľného práva.
3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa informovať, ak je pravdepodobnosť, že nastavené a/alebo dohodnuté technické a organizačné opatrenia, vrátane definovaných a akceptovaných rizík, nemusia byť dostatočné a môže viesť k prehodnoteniu akceptovaných rizík, a to najmä, ak je pravdepodobný vplyv na práva Dotknutých osôb alebo môže nastať Porušenie ochrany osobných údajov alebo porušenie ustanovení Aplikovateľného práva a v rámci neho hrozí i uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu.
4. **Preukázanie plnenia.** Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek počas trvania Spracúvania osobných údajov, a to na základe výzvy Prevádzkovateľa, deklarovat splnenie všetkých podmienok a požiadaviek na Spracovanie osobných údajov uvedených v Aplikovateľnom práve a tejto Zmluve, najmä, no nie len vyplnením napr. bezpečnostného dotazníka, ktorý mu Prevádzkovateľ za týmto účelom predloží.
5. **Náprava.** Ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušuje svoje povinnosti stanovené Aplikovateľným právom alebo touto Zmluvou, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, urobiť nápravu.
6. **Legalita spracovania.** Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje výhradne v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, podľa pokynov Prevádzkovateľa a v rozsahu a pre účely uvedené v Prílohe č. 2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený použiť údaje pre iné účely, než výslovne definované touto Zmluvou, najmä nie je oprávnený jemu poskytnuté

Osobné údaje použiť pre svoje obchodné účely, alebo ich poskytovať tretím osobám, s výnimkou prípadov, keď je povinný poskytnúť tieto údaje tretej strane podľa ustanovení záväzných právnych predpisov alebo keď je to výslovne dohodnuté v tejto Zmluve alebo Hlavnej zmluve. Bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa si Sprostredkovateľ nesmie zhotovovať žiadne kópie alebo duplikáty – to neplatí pre zálohovanie za účelom zaistenia riadneho Spracúvania osobných údajov alebo plnenia Hlavnej zmluvy.

7. **Miesto spracovania.** Sprostredkovateľ môže spracovávať osobné údaje podľa tejto Zmluvy v rámci Európskej únie s tým, že miesta spracovania sú uvedené v Prílohe č. 2. Akékoľvek iné miesta alebo akékoľvek zmeny existujúcich miest podliehajú predchádzajúcemu informovaniu Prevádzkovateľa, ktorý má v tomto prípade právo vyjadriť svoju námietku. Pokiaľ Prevádzkovateľ neuplatní svoju námietku v lehote jedného mesiaca, predpokladá sa, že s ďalšími miestami alebo zmenami v rámci daného štátu súhlasí. V prípade spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas odprieť bezdôvodne.
8. Spracovanie osobných údajov v tzv. tretích krajinách (tzn. iných než členských štátoch Európskej únie) sa uskutoční iba na základe dodatočnej samostatnej dohody, ktorá zaistí zodpovedajúcu úroveň ochrany Osobných údajov.
9. **Porušenie ochrany osobných údajov.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek prípadoch Porušenia ochrany osobných údajov alebo podozrenia o porušení povinností vo vzťahu k ochrane Osobných údajov, ako aj o iných nezrovnalostiach pri spracúvaní Osobných údajov. Vo všetkých takých prípadoch je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie s dostatočným časovým predstihom tak, aby Prevádzkovateľ mohol splniť svoju informačnú povinnosť voči Dozornému orgánu v lehotách podľa Aplikovateľného práva (čl. 33 GDPR) a mal dostatok času na spracovanie podkladov.
10. **Dozorné orgány.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie, ktoré má Sprostredkovateľ k dispozícii, týkajúce sa spracovávaných Osobných údajov, a ktoré Prevádzkovateľ potrebuje k tomu, aby splnil svoje informačné povinnosti, ktoré mu ukladá Aplikovateľné právo. V prípade, že je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť informácie o Spracúvaní osobných údajov Dozornému orgánu alebo Dotknutej osobe, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť svoju súčinnosť. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti vo vzťahu k zabezpečeniu ochrany Osobných údajov v súvislosti s ich Spracúvaním, je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť všetku súčinnosť pri informovaní príslušných Dotknutých osôb a Dozorného orgánu. Sprostredkovateľ je takisto povinný Prevádzkovateľa bezodkladne vyrozumieť o akýchkoľvek oznamoch, ktoré obdrží od Dozorného orgánu (napr. najmä o otázkach, oznamoch, o opatreniach alebo požiadavkách) v súvislosti so zhromažďovaním alebo Spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ môže poskytovať informácie tretím stranám aj Dozornému orgánu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa a v koordinácii s Prevádzkovateľom, ak nie je touto Zmluvou alebo Aplikovateľným právom stanovené inak.
11. **Dotknutá osoba.** Ak Dotknutá osoba uplatní voči Prevádzkovateľovi svoje právo na opravu, zmenu, zmazanie, dočasné či trvalé obmedzenie spracúvania alebo právo na prenosnosť svojich Osobných údajov, Prevádzkovateľ o takej skutočnosti vyrozumie

Sprostredkovateľa a Sprostredkovateľ je v takom prípade povinný vykonať príslušný úkon v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Pokiaľ Dotknutá osoba uplatní takúto žiadosť priamo u Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ je povinný o tejto skutočnosti vyrozumieť Prevádzkovateľa a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak Prevádzkovateľ obdrží od Dotknutej osoby sťažnosť alebo žiadosť, ktorá sa týka jej Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vyrozumieť o tejto skutočnosti a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Vyrozumenie podľa tohto článku zasiela Sprostredkovateľ vždy aj Zodpovednej osobe za ochranu osobných údajov Prevádzkovateľa, ak je určená a Sprostredkovateľovi známa.

12. **Likvidácia.** Po ukončení platnosti Hlavnej zmluvy jej splnením alebo kedykoľvek skôr je Sprostredkovateľ povinný na žiadosť Prevádzkovateľa Osobné údaje, ktoré má v držbe, vrátiť, zmazať alebo anonymizovať, a to podľa pokynov Prevádzkovateľa vrátane likvidácie príslušných dátových nosičov. Zmazanie znamená akúkoľvek činnosť, ktorej nezvratným účinkom je, že informácie o Dotknutej osobe už nemôžu byť z uchovávaných údajov získané, alebo môžu byť spätne získané iba za vynaloženia zjavne neprimeraného úsilia. Uvedená povinnosť sa takisto vzťahuje na akékoľvek výsledky Spracúvania alebo použitia Osobných údajov (napr. najmä v podobe databáz), na výsledky testovacích účelov a na záložné kópie vytvorené v rámci plnenia Hlavnej zmluvy. Všetka činnosť vedúca k výmazu a likvidácii nosičov Osobných údajov musí byť vykonávaná spôsobom, ktorý zodpovedá najmodernejším technológiám využívaným v rámci opatrení na zabezpečenie ochrany Osobných údajov, pokiaľ Prevádzkovateľ nevyžaduje iný postup podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný vystaviť potvrdenie o tom, že splnil povinnosti podľa tohto článku.

Článok VI Záznamy, posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

1. Sprostredkovateľ je povinný viesť najneskôr od 25. mája 2018 záznamy o spracovateľských činnostiach v súlade s Aplikovateľným právom (čl. 30 GDPR).
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné očakávať vzhľadom na činnosti Spracúvania Osobných údajov vykonávané Sprostredkovateľom, aby Prevádzkovateľ plnil riadne a včas povinnosti vzťahujúce sa k vypracovaniu posúdenia vplyvu na ochranu Osobných údajov a predchádzajúcej konzultácie podľa Aplikovateľného práva (napr. čl. 35 a čl. 36 GDPR).

Článok VII Technické a organizačné opatrenia (TOO)

1. Spracúvanie osobných údajov musí byť Sprostredkovateľom realizované prostredníctvom Informačných systémov, v rámci ktorých boli implementované technické a organizačné opatrenia vedúce k ochrane Osobných údajov. Minimálne opatrenia, ktoré musia byť povinne implementované, sú body označené zaškrtnutím v Prílohe č. 1 – Technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť komplexný a aktuálny prehľad vykonaných opatrení smerujúcich k zabezpečeniu ochrany a bezpečnosti Osobných údajov a týkajúcich sa zmluvného Spracúvania osobných údajov podľa podmienok tejto Zmluvy.

2. Prevádzkovateľ má právo upraviť technické a organizačné opatrenia v prípade, že sú dostupné účinnejšie riešenia tak, aby vždy bola naplnená požiadavka Aplikovateľného práva na zabezpečenie ochrany Osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vykonávať v rámci vlastných Informačných systémov pre Spracúvanie osobných údajov, ku ktorým má Sprostredkovateľ prístup, kontroly zaistenia kvality a bezpečnosti vykonávaných prác a prijať opatrenia za účelom identifikácie zneužitia takých Informačných systémov.
4. Sprostredkovateľ pred uzavretím tejto zmluvy overil, že spĺňa požiadavky označené v prílohe č. 1.

Článok VIII Dôvernosť údajov

1. Sprostredkovateľ sa zväzuje v súvislosti so Spracúvaním osobných údajov zachovávať mlčanlivosť, najmä je povinný zaistiť, že jeho zamestnanci nebudú spracúvať Osobné údaje bez príslušného oprávnenia a že budú povinní zachovávať mlčanlivosť v rozsahu podľa tohto článku Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení pracovného pomeru týchto zamestnancov.
2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytovať informácie tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď je také poskytnutie informácií vyžadované záväznými právnymi predpismi (v takom prípade sa Sprostredkovateľ zaväzuje o tejto skutočnosti Prevádzkovateľa informovať, ak to nie je v rozpore s týmito právnymi predpismi) alebo ide o poskytnutie informácií schváleným Subdodávateľom, ak títo potrebujú mať k uvedeným informáciám prístup pre účely plnenia Hlavnej zmluvy.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť zostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.

Článok IX Subdodávatelia

1. Subdodávatelia môžu byť poverení Spracúvaním osobných údajov iba s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa. V prípade Spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas bezdôvodne odoprieť. Písomný súhlas Prevádzkovateľa sa týmto udeľuje pre Subdodávateľov, miesta plnenia, štáty a služby uvedené v Prílohe č. 3. Všetky zmeny Prílohy č. 3 takisto podliehajú predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa, a to v súlade s pravidlami vymedzenými v tomto článku. V prípade, že Prevádzkovateľ reálne prikróčí k využívaniu subdodávateľa pri spracúvaní osobných údajov, vyplní a zašle na schválenie tabuľku v Prílohe č.3. Príloha č. 3 bude aktualizovaná formou Dodatku.
2. Sprostredkovateľ je povinný uskutočniť všetky potrebné opatrenia s cieľom zaistiť, že Subdodávateľ bude mať vo vzťahu ku Sprostredkovateľovi rovnaké povinnosti, ako má Sprostredkovateľ vo vzťahu ku Prevádzkovateľovi podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný pred začatím Spracúvania osobných údajov a následne v pravidelných

intervaloch vykonávať kontroly za účelom zaistenia, že Subdodávateľa tieto povinnosti dodržia a najmä, že dodržia dohodnuté technické a organizačné opatrenia. Výsledky takých kontrol musia byť písomne zdokumentované.

3. Sprostredkovateľ je takisto povinný zaistiť, že Prevádzkovateľ bude mať rovnaké práva kontroly nad Subdodávateľom, ako má Prevádzkovateľ nad samotným Sprostredkovateľom, pričom je Sprostredkovateľ povinný také práva zakotviť v jeho zmluve so Subdodávateľom. Znenie príslušných ustanovení v zmluve so Subdodávateľom musí Prevádzkovateľovi umožňovať rovnaké právo kontroly priamo nad Subdodávateľom bez toho, aby tým bola dotknutá zodpovednosť Sprostredkovateľa za Subdodávateľa. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť informácie o obsahu zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre uplatnenie práva kontroly a zakotvenie povinností Subdodávateľa vo vzťahu k zaisteniu ochrany Osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený odovzdať Osobné údaje Subdodávateľovi iba po tom, čo Subdodávateľ preukáže, že svojich zamestnancov zaviazal k zachovaniu mlčanlivosti v rozsahu ustanovení článku VIII – Dôvernoscť údajov – tejto Zmluvy.
5. Pri poverení ďalších subjektov v postavení Subdodávateľov Spracúvaním osobných údajov sa primerane uplatnia ustanovenia ods. 1 až 4 tohto článku tejto Zmluvy, najmä ustanovenia o právach Prevádzkovateľa vykonať priamu kontrolu u Subdodávateľa.

Článok X Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom obomi zmluvnými stranami.
2. Doba trvania tejto Zmluvy je zhodná s dobou trvania Hlavnej zmluvy, ku ktorej sa spracovanie vzťahuje. V prípade, že po skončení Hlavnej zmluvy bude nevyhnutné zaistiť Spracúvanie osobných údajov k tomu, aby mohlo dôjsť k ukončeniu Hlavnej zmluvy, zostanú ustanovenia tejto Zmluvy vo vzťahu k takému ďalšiemu Spracúvaniu aj naďalej v platnosti.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že podstatné porušenie ustanovení tejto Zmluvy sa považuje aj za podstatné porušenie Hlavnej zmluvy a zakladá právo Prevádzkovateľa ukončiť s okamžitým účinkom Hlavnú zmluvu, pričom takéto podstatné porušenia znamenajú najmä: (i) konanie v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa (vrátane nečinnosti zo strany Sprostredkovateľa), alebo (ii) neumožnenie výkonu kontroly zo strany Prevádzkovateľa či už čiastočne alebo celkovo, alebo (iii) Spracúvanie osobných údajov mimo povoleného účelu, alebo (iv) Spracovanie osobných údajov mimo územia schválenej krajiny, alebo (v) využitie nechválených subdodávateľov na akejkoľvek úrovni, alebo (vi) nedodržanie akéhokoľvek jednotlivého organizačného alebo technického opatrenia, ktoré je uvedené v Prílohe č. 1, alebo (vii) akékoľvek úmyselné opomenutie riadneho oznámenia Porušenia ochrany osobných údajov, alebo (viii) akékoľvek podstatné porušenie povinnosti zachovávať dôvernoscť údajov, alebo (ix) ak sa akýkoľvek Subdodávateľ na ktorejkoľvek úrovni dopustí prípadov uvedených v bodoch (i) – (viii).

Článok XI Zodpovednosť a pokuta

1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie povinností v tejto Zmluve, vrátane prípadu, ak sa tohto porušenia dopustil jeho Subdodávateľ.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti Sprostredkovateľa uvedenej v tejto Zmluve, osobitne s dôrazom na nasledovné povinnosti:
 - a) Článok 4 ods. 4 **Audity**,
 - b) Článok 5 ods. 3 **Náprava**, ods. 7 **Dozorné orgány** a/alebo ods. 8 **Dotknuté osoby**, pokiaľ Sprostredkovateľ ani napriek písomnej výzve Prevádzkovateľa nevykoná nápravu,
 - c) Článok 5 ods. 4 **Legalita spracovania**,
 - d) Článok 5 ods. 5 **Miesto spracovania**,
 - e) Článok 5 ods. 6 **Porušenie zabezpečenia**;
 - f) Článok 7 ods. 1 **Technické a organizačné opatrenia**.
3. Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu nemá vplyv na povinnosť Sprostredkovateľa nahradiť Prevádzkovateľovi škodu vzniknutú porušením jeho povinností, a to v plnej výške. Nárok na náhradu škody teda zostáva zachovaný popri nároku na zmluvnú pokutu. Za škodu sa za každých okolností bude považovať uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu Prevádzkovateľovi z titulu porušenia povinností Aplikovateľného práva, ak toto porušenie je spôsobené konaním, resp. nekonaním Sprostredkovateľa (a jeho Subdodávateľov) a/alebo uloženie inej finančnej povinnosti právoplatným rozhodnutím iného orgánu verejnej moci (napr. súdu) vo veci týkajúcej sa porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb.
4. V súvislosti so zodpovednosťou Sprostredkovateľa za škodu a jeho povinnosťou ju nahradiť, Sprostredkovateľ vyhlasuje, že si je vedomý (i) ustanovení Aplikovateľného práva, osobitne vnútroštátnych predpisov členského štátu sídla Prevádzkovateľa, ktoré upravujú možnosti Dozorného orgánu ukladať sankcie, ako aj (ii) finančného rozsahu týchto sankcií.

Článok XII Kontaktné údaje zmluvných strán

1. Kontaktné osoby za Prevádzkovateľa:
Kontaktná osoba: Ing. Zedníková Zuzana, funkcia: špecialista partnerstiev a projektov, tel. + 421 2 594 192 76 207, e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO): Ing. František Merazzi, tel. +421 2 594 192 85, e-mail: dpo@tipos.sk
2. Kontaktné osoby za Sprostredkovateľa:
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Klasová, funkcia: vedúca odboru marketingu a propagácie, tel. +421 901 713 824, e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO): Ing. Andrea Klasová, funkcia: vedúca odboru marketingu a propagácie, tel. +421 901 713 824, e-mail: [REDACTED]

Článok XIII Ostatné dojednania

1. Ak bude na základe tejto Zmluvy Prevádzkovateľ ukladať Sprostredkovateľovi povinnosť vykonať opatrenie či nápravu, lehoty budú stanovené s ohľadom na záujem, ktorý je chránený touto Zmluvou a Aplikovateľným právom, na skutočnosť, z akého dôvodu je opatrenie ukladané, a s ohľadom na objektívnu možnosť vykonania takéhoto opatrenia.
2. Pre prípad, že by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo byť neplatné či neúčinné, zmluvné strany sa dohodli, že ho bez zbytočného odkladu po zistení tejto skutočnosti (najneskôr však do 15 dní odo dňa právoplatnosti prípadného rozhodnutia, ktorým bola neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia potvrdená) nahradia ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať predmetu a účelu pôvodného ustanovenia.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak (i) Hlavná zmluva obsahuje dojednania týkajúce sa povinností Sprostredkovateľa pri Spracúvaní osobných údajov, alebo (ii) zmluvné strany majú uzatvorenú osobitnú zmluvu, ktorej predmetom je spracúvanie osobných údajov podľa právnych predpisov platných do účinnosti Aplikovateľného práva, osobitne s dôrazom na GDPR, dňom účinnosti tejto Zmluvy strácajú také ustanovenia Hlavnej zmluvy alebo osobitná zmluva v celku svoju platnosť a účinnosť a vzájomný vzťah Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa sa vo veci podmienok Spracúvania osobných údajov riadi výlučne touto Zmluvou.

Článok XIV Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Sprostredkovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Prevádzkovateľ dve vyhotovenia Zmluvy. Prílohy uvedené v Zmluve sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadi sa táto Zmluva Aplikovateľným právom a ostatnými relevantnými právnymi predpismi.
3. Všetky doplnky a zmeny tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Zmena sídla spoločnosti, prípadne ďalších údajov, kde z povahy veci vyplýva, že je strana oprávnená ich meniť jednostranne, nie je dôvodom k uzavretiu dodatku, takáto skutočnosť bude druhej strane oznámená písomne.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

Prílohy:

Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria uvedené prílohy:

Príloha č. 1: Technické a organizačné opatrenia

Príloha č. 2: Špecifikácia spracovania

Príloha č. 3: Schválení Subdodávateľa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa __. __. 2024
Za spoločnosť TIPOS

V Bratislave, dňa __. __. 2024
Za Poskytovateľa

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
JUDr. Ing. Peter Dedo
predseda predstavenstva

Národná zoologická záhrada Bojnice
Mgr. Emil Divéky
riaditeľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Ing. Adriana Bujdáková
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov

1. Kontrola vstupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť reguláciu fyzického vstupu, t. j. zabrániť prístupu neoprávnených osôb k informačným systémom (ďalej len „IT systémy“), v rámci ktorých sú spracúvané či používané osobné údaje Dotknutých osôb.

Pod pojmom „vstup“ sa rozumie fyzický prístup osôb do budov a zariadení, v ktorých sú prevádzkované a používané IT systémy. Tieto môžu zahŕňať napríklad počítačové centrá, v ktorých sú umiestnené webové servery, aplikačné servery, databázy, hlavné servery a systémy na uchovávanie dát i kancelárske priestory, kde zamestnanci pracujú s počítačmi. Tieto zariadenia zahŕňajú takisto zariadenia, v ktorých sú umiestnené sieťové komponenty a sieťové káble.

1.01 Definícia bezpečnostných priestorov

Sprostredkovateľ musí mať stanovené a udržiavané bezpečnostné požiadavky vzťahujúce sa na budovy či priestory, v ktorých bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov. Tieto požiadavky musí vedieť Sprostredkovateľ preukázať na požiadanie Prevádzkovateľa alebo iného oprávneného subjektu.

Splnenie požiadavky 1.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.02 Implementácia účinných postupov na povoľovanie vstupu

Sprostredkovateľ musí prijať vhodné technické opatrenia (napr. bezpečnostné zasklenie, elektronický zabezpečovací systém, turnikety na čipové karty, bezpečnostný vstupný systém umožňujúci vstup jednotlivcovi, uzamykacie systémy) a organizačné opatrenia (napr. bezpečnostná ochranka) za účelom zabezpečenia bezpečnostných priestorov a prístupu do nich pred vstupom neoprávnených osôb.

Splnenie požiadavky 1.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.03 Špecifikácia osôb s oprávnením vstupu

Sprostredkovateľ musí mať definované podmienky pre osoby so všeobecným oprávnením vstupu a musí mať definovanú skupinu týchto osôb, pričom oprávnenia na vstup do bezpečnostných priestorov musia byť obmedzené iba na nevyhnutne potrebný počet osôb („princíp nevyhnutného počtu oprávnení“). Akejkolvek osobe bez oprávnenia nebude vstup povolený. Prostriedky umožňujúce vstup do budov alebo priestorov budú vydané iba konkrétnym osobám a nesmú byť odovzdávané alebo sprístupnené tretím osobám. Zamestnanci musia byť o tomto opatrení informovaní.

Splnenie požiadavky 1.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení k vstupu

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, správu a vracanie prostriedkov umožňujúcich vstup a na zrušenie prístupových práv (vrátane správy a evidencie kľúčov, vizuálnych identifikačných kariet, transpondérov – tokenov,

čipových kariet a pod.). Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie oprávnení k vstupu. Pokiaľ zamestnanec ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť neodkladne vrátené a zablokované všetky prostriedky umožňujúce mu vstup a všetky jeho prístupové práva do priestorov, do ktorých už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Všetky osoby poverené plnením povinností súvisiacich s bezpečnosťou, najmä bezpečnostná služba pri vstupe, budú informované o týchto zamestnancoch, ktorí ukončili svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah u Sprostredkovateľa alebo u ktorých došlo k zmene pracovných povinností.

Splnenie požiadavky 1.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.05 Návštevníci a externí pracovníci

Sprostredkovateľ musí mať vytvorené písomné pravidlá pre vstup externých osôb, ako sú napríklad návštevy alebo dodávatelia, do jeho bezpečnostných priestorov. Tieto pravidlá musia minimálne stanovovať, aby externé osoby prítomné v priestoroch Sprostredkovateľa boli povinné kedykoľvek preukázať, že sú oprávnené sa v priestoroch pohybovať, napr. na základe návštevnej karty alebo identifikačnej karty pridelenej Sprostredkovateľom. Meno a pôvod osoby (jej zamestnávateľ, obchodná adresa alebo bydlisko) musia byť evidované. Povinnou požiadavkou je vykonávanie náhodných kontrol oprávnení vydaných pre vstup do spoločnosti. V prípade potreby zvýšenej ochrany osobných údajov osobitnej kategórie (č. 9 GDPR), musia byť všetky osoby, ktoré nie sú zamestnancami spoločnosti, sprevádzané a pri plnení svojej práce musia byť pod dozorom.

Splnenie požiadavky 1.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2. Kontrola prístupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby neoprávnené osoby nemohli používať IT systémy na spracúvanie osobných údajov (regulácia používania informačných systémov). Cieľom kontroly prístupu je zabrániť neautorizovaným osobám používať IT systémy pre spracúvanie dát, v ktorých sú osobné údaje Dotknutých osôb uchovávané, spracúvané alebo používané.

2.01 Ochrana prístupu (autentizácia)

Prístup k IT systémom určených na spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb, môže byť umožnený až potom, čo dôjde k úspešnému overeniu totožnosti a oprávnení konkrétnej osoby - používateľa (napr. pomocou užívateľského mena a hesla alebo čipovej karty/PIN) za pomoci najmodernejších bezpečnostných opatrení. V prípade neoverenia totožnosti alebo nedostatočného oprávnenia musí byť prístup odoprený.

Splnenie požiadavky 2.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.02 Špeciálna autentizácia na účely zaistenia maximálnej úrovne ochrany

Pri prístupe z vonkajšieho prostredia do IT systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje (vzdialený prístup, prístup z internetu a pod.), je potrebná špeciálna autentizácia. Rozhodnutie o špeciálnej autentizácii sa robí na základe analýzy rizík, technických možností a/alebo obvyklej bezpečnostnej praxe s prihliadnutím na aktuálne hrozby, ich potenciálny dosah/vplyv, ďalšie uplatňované bezpečnostné opatrenia a náklady potrebné na implementáciu špeciálnej autentizácie.

Špeciálna autentizácia je vždy založená na niekoľkých (aspoň dvoch) faktoroch, ako napr. určitá vec vo vlastníctve osoby oprávneného používateľa či nejaká jeho znalosť, alebo na špecifickom faktore, ktorý je jedinečný pre daného používateľa (obvykle procesy využívajúce biometrické prvky). Príkladom sú:

- čipová karta s certifikátom a PIN,
- jednorazové heslá (generátor jednorazových hesiel, sms správa s autorizačným kódom, autorizácie pomocou chip TAN) a užívateľské heslá,
- používanie biometrických postupov a hesiel,
- jednoduchá autentizácia kombinovaná s prístupom cez VPN.

Splnenie požiadavky 2.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.03 Jednoduchá autentizácia pomocou užívateľského mena/hesla pre vysokú úroveň ochrany

Heslá musia spĺňať príslušné minimálne požiadavky, napr. minimálny počet znakov a zložitosť. Heslá musia byť menené v pravidelných intervaloch. Počiatočné heslá musia byť zmenené ihneď. Implementácia požiadaviek na dĺžku, zložitosť a platnosť hesiel musí byť zaistená prostredníctvom automatizovaného technického nastavenia, ak je to možné. Minimálne požiadavky na heslá sú:

- a) minimálna dĺžka hesla je 8 znakov,
- b) minimálna dĺžka hesla účtu správcu (administrátora) je 12 znakov,
- c) bezpečné heslo obsahuje kombináciu znakov (malé a veľké písmená, čísla, špeciálne znaky),
- d) heslo netvorí výraz z akéhokoľvek jazyka, slangu a pod.,
- e) heslo nie je založené na osobnej informácii,
- f) maximálna platnosť hesla je 180 dní,
- g) minimálna platnosť hesla je 5 dní,
- h) história hesla je 3 heslá dozadu,
- i) blokovanie hesla je pri neúspešných 5 pokusoch,
- j) automatické odblokovanie hesla je zakázané,
- k) heslo nesmie byť prezradené ďalšej osobe a uložené tak, aby nemohlo byť odhalené a zneužit.

Splnenie požiadavky 2.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.04 Evidencia prístupu

Všetky úspešné i nepovolené pokusy o prístup musia byť zaznamenávané (užívateľské ID, počítač, použitá IP adresa) a uchovávané po dobu jedného roka vo forme tzv. logov, umožňujúcej ich kontrolu. Na základe náhodných kontrol budú Sprostredkovateľom vykonávané pravidelné vyhodnocovania za účelom zistenia nesprávnych postupov.

Splnenie požiadavky 2.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.05 Zabezpečený prenos prihlasovacích údajov v sieti

Prihlasovacie údaje (ako je užívateľské ID a heslo) nesmú byť nikdy v sieti prenášané nezabezpečené.

Splnenie požiadavky 2.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.06 Zablokovanie hesla po neúspešnom pokuse/nečinnosti a proces na opätovné nastavenie zablokovaného prístupu

Po opakovanom nesprávnom pokuse o prihlásenie musí byť prístup zablokovaný. Musí byť vytvorený proces na opätovné nastavenie alebo odblokovanie zablokovaného prístupu. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Užívateľské ID, ktoré nie sú po dlhú dobu (maximálne 180 dní) používané, musia byť automaticky zablokované alebo nastavené ako neaktívne.

Splnenie požiadavky 2.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.07 Identifikácia oprávnených používateľov

Skupina používateľov oprávnených k prístupu k IT systémom spracúvajúcich osobné údaje musí byť obmedzená na absolútne minimum potrebné na plnenie konkrétne stanovených povinností v rámci organizácie prevádzkových činností.

Splnenie požiadavky 2.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.08 Správa a evidencia jednotlivých prístupových oprávnení a prostriedkov autentizácie

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie a vrátenie (i) prostriedkov umožňujúcich autentizáciu a (ii) prístupových oprávnení. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný a musí zahŕňať minimálne postup pre žiadosti o prístupové oprávnenia a prostriedky autentizácie a ich schvaľovanie a ďalej postup na vrátenie prostriedkov autentizácie a na zrušenie prístupových oprávnení.

Prístupové oprávnenia musia byť vždy pridelované iba pre také IT systémy určené na spracúvanie údajov, ku ktorým daný používateľ potrebuje prístup na účely plnenia svojich povinností („princíp najnižšieho možného oprávnenia“). Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do IT systémov na spracúvanie osobných údajov musia byť pridelované na individuálnom základe a musia byť naviazané (užívateľské ID) na osobné údaje používateľa (ako napr. heslo, token alebo čipová karta). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupnené tretím osobám. Používatelia musia byť o tomto opatrení informovaní.

Ďalej musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie prístupových údajov alebo ich vymazanie. Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť bezodkladne vrátené alebo zablokované všetky prostriedky autentizácie a všetky prístupové oprávnenia pre IT systémy na spracovanie osobných údajov, do ktorých používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o skutočnosti, že používateľ ukončil svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo došlo ku zmene jeho náplne práce, boli informované všetky osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Splnenie požiadavky 2.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.09 Adresné pridelovanie prostriedkov autentizácie a prístupových identifikačných údajov

Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do zariadení a IT systémov

musia byť vždy pridelované konkrétnej osobe a naviazané na osobné heslo (užívateľské ID). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupňované tretím osobám.

Splnenie požiadavky 2.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.10 Správanie používateľov

Zamestnanci alebo zástupcovia Sprostredkovateľa sú povinní dodržiavať technické a organizačné opatrenia vo vzťahu ku kontrole prístupu a musia zaistiť, aby z dôvodu nedodržania príslušných opatrení z ich strany nebol umožnený prístup k IT systémom Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa neoprávneným osobám.

Splnenie požiadavky 2.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3. Prístupové oprávnenia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby používatelia oprávnení na používanie IT systémov na spracúvanie osobných údajov mali prístup výlučne k tým osobným údajom, ku ktorým sú oprávnení pristupovať z titulu svojich pracovných činností a aby neoprávnené osoby nemohli osobné údaje počas spracúvania či používania alebo po ich zaznamenaní čítať, kopírovať, meniť a mazať (pravidlo „regulácie prístupu k údajom“).

Cieľom pravidla regulácie prístupu k údajom je, aby používatelia mali prístup iba k takým osobným údajom, na ktoré sa ich prístupové oprávnenie vzťahuje, a aby iní používatelia nemohli osobné údaje obsiahnuté v príslušnom IT systéme čítať a ani s nimi inak manipulovať, aj keď môžu mať prístup do príslušného IT systému z titulu iných pracovných činností, než je spracúvanie v ňom obsiahnutých osobných údajov.

3.01 Vytvorenie autorizačného konceptu

Autorizačný koncept (užívateľské a administrátorské práva) zaisťuje, aby bol prístup k osobným údajom v IT systéme umožnený iba v rozsahu nevyhnutnom na to, aby používateľ mohol vykonať príslušnú úlohu, a to na základe distribúcie interných úloh používateľa. V rámci tohto konceptu musia byť stanovené pravidlá a postupy na vytvorenie, zmenu a výmaz autorizačných profilov a užívateľských rolí v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Autorizačný koncept popíše jednotlivé užívateľské oprávnenia pre rôzne administratívne činnosti (systém, používateľ, operácie, prenos) a špecifikuje, čo môžu jednotlivé skupiny používateľov v systéme vykonávať, a zároveň sú takto určované jednotlivé zodpovednosti.

Splnenie požiadavky 3.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.02 Implementácia prístupových obmedzení

Každé prístupové oprávnenie musí byť naviazané na autorizáciu prístupu k osobným údajom, napríklad prepojením s jednou či viacerými rolami, ktoré sú definované v autorizačnom koncepte. V rámci a prostredníctvom aplikácií je každému používateľovi s prístupovým oprávnením umožnený prístup iba k takým osobným údajom, ktoré potrebuje k vykonaniu konkrétnej spracovateľskej operácie alebo čiastkovej úlohy z nej vyplývajúcej podľa zadania Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa a ktoré sú nakonfigurované v individuálnom autorizačnom profile takého používateľa. Ak sú v rámci rovnakej databázy uchovávané alebo v rámci rovnakého IT systému spracúvané osobné údaje väčšieho počtu Dotknutých osôb, je nutné stanoviť jednotlivé prístupové obmedzenia tak, aby bolo zaistené, že budú spracúvané výhradne osobné údaje konkrétnej Dotknutej osoby alebo užšej skupiny Dotknutých osôb,

ktorých sa príslušná spracovateľská operácia alebo úloha z nej vyplývajúca týka (multi-tenancy). Používateľ s prístupovým oprávnením sa musí v IT systéme na spracúvanie osobných údajov identifikovať a preukázať na základe jedinečných, overiteľných prvkov, ako napr. pomocou čítačky ID na koncových zariadeniach.

Splnenie požiadavky 3.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.03 Pridelenie nevyhnutného počtu oprávnení

Rozsah oprávnení musí byť obmedzený na nevyhnutné minimum potrebné na splnenie pracovných povinností a úloh konkrétneho používateľa. Prístup k osobným údajom a jednotlivé oprávnenia musia podliehať časovým limitom, ktoré budú nastavené pri určitých pracovných pozíciách tak, aby nedošlo k zníženiu kvality spracúvania osobných údajov.

Splnenie požiadavky 3.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení na prístup k osobným údajom

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, rušenie a kontrolu oprávnení na prístup k osobným údajom; tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na pridelenie jednotlivých užívateľských rolí v rámci jednotlivých IT systémov. Prístupové práva k osobným údajom musia byť implementované prostredníctvom procesu správy prístupových práv v rámci každého jednotlivého IT systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje.

Jednotlivé oprávnenia musia byť naviazané na osobné ID používateľa a jeho užívateľský účet. Vylučuje sa použitie skupinových ID/hesiel väčším počtom používateľov.

Pri udeľovaní oprávnení alebo priradovaní užívateľských rolí musí byť udelený iba taký počet prístupových práv, ktorý je nevyhnutný pre plnenie úloh v rámci príslušnej spracovateľskej operácie (zásada „nevyhnutne potrebného rozsahu“).

Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo bude premiestnený na iný útvar Sprostredkovateľa, musia byť bezodkladne zrušené všetky jeho prístupové práva pre všetky IT systémy, do ktorých tento používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o uvedených skutočnostiach boli informované všetky príslušné osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Dokumenty preukazujúce prístupové oprávnenia konkrétneho používateľa s prístupom k jednotlivým informačným systémom musia byť uchovávané po dobu jedného roka od zrušenia jeho prístupových práv.

Splnenie požiadavky 3.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.05 Interná údržba, prístup k zariadeniam

Ak bude Sprostredkovateľ realizovať činnosti spojené so servisnými činnosťami v priestoroch Prevádzkovateľa, alebo ak mu bude umožnený prístup k hardvéru Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci poverení výkonom príslušných prác dodržiavali interné pravidlá a smernice Prevádzkovateľa upravujúce ochranu informácií a bezpečnosť IT systémov.

Splnenie požiadavky 3.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4. Kontrola sprístupňovania osobných údajov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby nemohli neoprávnené osoby v priebehu elektronického prenosu, odovzdávania, sprístupňovania či nahrávania osobných údajov na dátový nosič tieto osobné údaje čítať, kopírovať, meniť ani ich zmazať a aby bolo možné overiť a identifikovať tých používateľov poverených úlohami pri spracúvaní osobných údajov, ktorým majú byť osobné údaje prenášané prostriedkami určenými na ich prenos (regulácia prenosu dát).

4.01 Stanovenie osôb oprávnených prijímať a/alebo vykonávať prenos osobných údajov

Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ sa musia dohodnúť, ktoré osoby budú oprávnené zasielať informácie obsahujúce osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré osobné údaje sa budú zasielať a komu môžu byť osobné údaje zasielané. Tiež sa musia dohodnúť na prenosovej ceste, ktorá môže byť na tento účel použitá.

Splnenie požiadavky 4.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.02 Legalita prenosu do zahraničia

Zhromažďovať alebo spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v iných krajinách (mimo členských štátov sídla Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa) možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 4.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.03 Prenos do externých systémov

V prípade prenosu osobných údajov do externých informačných systémov mimo zabezpečené priestory Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa je šifrovanie týchto osobných údajov nevyhnutnou podmienkou prenosu.

Splnenie požiadavky 4.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.04 Implementácia bezpečnostných brán v tranzitných bodoch

IT a sieťové systémy, prostredníctvom ktorých sa spracúvajú osobné údaje, musia byť zabezpečené voči neoprávnenému prístupu alebo nežiaducim tokom dát z rovnakých a/alebo iných sietí pomocou najmodernejších opatrení (obvykle firewallov). Bez ohľadu na to, či sú implementované firewally na ochranu celej siete v hardvéri alebo či sú takisto využívané tzv. host-based firewally, musia byť firewally trvalo aktívne. Sprostredkovateľ je tiež povinný uskutočniť všetky nevyhnutné kroky za účelom efektívneho zamedzenia akejkoľvek deaktivácie alebo obídienia týchto funkcií zo strany používateľov IT systémov. Musia byť vytvorené také pravidlá, aby existovala možnosť automaticky zablokovat' všetky komunikačné spojenia, s výnimkou tých nevyhnutne potrebných.

Splnenie požiadavky 4.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.05 Posilnenie backend systémov

Backend systémy musia byť posilnené pomocou najmodernejších technológií, aby boli zabezpečené proti útokom a neoprávnenému prístupu k IT systémom a osobným údajom v nich z dôvodu ich zraniteľnosti.

Splnenie požiadavky 4.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.06 Popis všetkých rozhraní a polí s prenášanými osobnými údajmi

Všetky rozhrania s inými IT procesmi musia byť definované a popísané. Príslušná dokumentácia musí obsahovať aspoň tieto uvedené informácie:

- všetky polia obsahujúce osobné údaje,
- smerovanie prenosu (import/export) osobných údajov,
- účel prenosu osobných údajov,
- IT procesy/rozhrania, do ktorých sú údaje exportované,
- typ autentizácie používaný daným rozhraním,
- ochrana prenosu (napr. šifrovanie) osobných údajov.

Najmä musia byť popísané importné a exportné rozhrania zo súborov a do nich, spolu so spôsobom, akým je zabezpečené ich užívanie pomocou technických a organizačných opatrení. Rovnakým spôsobom ako rozhranie musia byť popísané aj migrácie dát.

Splnenie požiadavky 4.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.07 Zabezpečené uchovávanie osobných údajov

Za účelom zabezpečenia čo najväčšej úrovne ochrany pri uchovávaní osobných údajov musí byť vytvorený systém na uchovávanie týchto údajov v zašifrovanom formáte. To isté platí aj pre akékoľvek zálohy osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.08 Zabezpečené uchovávanie na mobilných dátových nosičoch

Uchovávanie osobných údajov na mobilných dátových nosičoch nie je povolené z dôvodu vysokého rizika straty dát. Ak je to však nevyhnutné, musia byť osobné údaje na mobilných dátových nosičoch uchovávané v zašifrovanom formáte. Akékoľvek osobné údaje, ktoré nie je potrebné týmto spôsobom uchovávať, musia byť bezodkladne vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Používaný hardvér musí byť zabezpečený proti strate/odcudzeniu (pomocou káblových zámkov, vhodných uzamykateľných prepravných kontajnerov a pod.).

Splnenie požiadavky 4.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.09 Proces zhromažďovania a odstraňovania osobných údajov

U Sprostredkovateľa musí byť vytvorený a popísaný proces na zhromažďovanie, odstraňovanie, zničenie alebo vymazávanie osobných údajov na dátových nosičoch a iných médiách v neelektronicknej forme. V interných organizačných predpisoch a pokynoch Sprostredkovateľa musia byť popísané pravidlá a postupy pre zabezpečené zhromažďovanie a interné odovzdávanie, uchovávanie i zničenie nosičov s ohľadom na typické vlastnosti daných nosičov. Zničenie alebo vymazanie dátových nosičov musí byť v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov včas vykonané na príslušnej pracovnej stanici, aby sa v podstatnej miere zamedzilo ukladaniu dát obsahujúcich osobné údaje na dočasných úložiskách. Týmto spôsobom je takisto obmedzený počet osôb, ktoré s dátovými nosičmi

pracujú, a tým je zvýšené zabezpečenie. Za účelom vylúčenia alternatívnych metód odstraňovania dátových nosičov je potrebné vykonať príslušné organizačné kroky v rámci činnosti Sprostredkovateľa. Zamestnanci Sprostredkovateľa musia byť o týchto skutočnostiach pravidelne informovaní.

Splnenie požiadavky 4.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.10 Zavedenie metód na vymazávanie a zničenie osobných údajov v súlade s predpismi na ochranu údajov

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované dátové nosiče predtým, než sú znovu použité na interné účely (napr. pri zmene primárneho používateľa) alebo odovzdané externým stranám, vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Formátovanie je nevhodným spôsobom pre bezpečné vymazanie osobných údajov. Musia byť vybraté iné bezpečné metódy na vymazanie/zničenie osobných údajov, ktoré ich rekonštrukciu v maximálnej miere sťažia resp. úplne znemožnia.

Splnenie požiadavky 4.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.11 Vedenie evidencie o vymazaní osobných údajov

V súlade s pravidlami na ochranu údajov musia byť vedené príslušné záznamy o akomkoľvek procese úplného a trvalého vymazania osobných údajov a dátových nosičov s osobnými údajmi. Záznamy musia byť uchovávané po dobu najmenej jedného roka vo forme umožňujúcej ich kontrolu.

Splnenie požiadavky 4.11 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.12 Odovzdávanie dátových médií

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované osobné údaje na dátových médiách pred ich odovzdaním tretím osobám vždy vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.12 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.13 Zákaz reprodukcie osobných údajov

Akákoľvek (elektronická a/alebo analógová) reprodukcia osobných údajov, dátových nosičov alebo dokumentov Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa obsahujúcich osobné údaje nie je povolená, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom. V takom prípade môžu byť vytvorené kópie iba pre účely vopred vymedzené Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, a to iba v nevyhnutnom rozsahu. Elektronický prenos osobných údajov prostredníctvom napr. e-mailu sa takisto považuje za druh reprodukcie.

Splnenie požiadavky 4.13 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.14 Externé nosiče

K systémom Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov je zakázané pripájať externé (odpojiteľné) dátové nosiče (USB, pamäťové karty, CD/DVD atď.), ako aj kopírovať osobné údaje sprístupnené Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi na

externé (odpojiteľné) dátové nosiče, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom a nebolo to schválené Prevádzkovateľom.

Splnenie požiadavky 4.14 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje

5.01 Externé nosiče – papierové dokumenty

Tlač a kopírovanie papierových dokumentov obsahujúcich osobné údaje musí byť fyzicky riadené oprávnenými a na tento účel poverenými osobami na strane Sprostredkovateľa („autorizovaná osoba“), aby bolo zabezpečené, že žiadne dokumenty obsahujúce osobné údaje nezostanú ponechané v zariadeniach pre tlač či kopírovanie.

Dokumenty obsahujúce osobné údaje musia byť klasifikované ako „dôverné“ a prenášané môžu byť iba v uzavretom nosiči (napr. kontajner, obálka), ktorý obsahuje označenie autorizovanej osoby, ktorej má byť dokument doručený.

Autorizovaná osoba je povinná zabezpečiť (napr. aplikáciou tzv. politiky čistého stolu), aby nedošlo k zneužitiu dokumentov obsahujúcich osobné údaje na jej pracovnom mieste a je povinná zabezpečiť bezpečné uloženie dokumentov, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému prístupu k osobným údajom v nich obsiahnutých (napr. uloženie v uzamykateľnej skrini, trezore).

Po pominutí účelu spracúvania osobných údajov musia byť papierové dokumenty obsahujúce osobné údaje buď odovzdané Prevádzkovateľovi, alebo zničené alebo znehodnotené takým spôsobom, aby nebolo možné tieto osobné údaje z dokumentu obnoviť (napr. skartácia), a to podľa rozhodnutia a pokynu Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 5.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6. Kontrola pracovných postupov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané výlučne v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa (kontrola pracovných postupov).

6.01 Pravidlá a obmedzenia týkajúce sa plnenia zákaziek

Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba také spracovateľské operácie, ktoré vyplývajú z jeho pracovných činností popísaných v Hlavnej zmluve. Všetky ďalšie činnosti, ktoré sú nad rámec takého rozsahu, musia byť vopred prerokované so zodpovedným zástupcom Prevádzkovateľa a písomne schválené. Sprostredkovateľ je povinný koordinovať s Prevádzkovateľom v predstihu harmonogram prác, pri ktorých sú spracúvané osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek prípadoch vážneho prerušenia prevádzky a o akomkoľvek podozrení o porušení predpisov upravujúcich ochranu údajov, pokiaľ v priebehu spracúvania osobných údajov sprístupnených Prevádzkovateľom na účely plnenia Hlavnej zmluvy dôjde k akejkoľvek chybe či iným nezrovnalostiam. Sprostredkovateľ je povinný akékoľvek také problémy bezodkladne napraviť.

Po ukončení zmluvného vzťahu musia byť všetky hmotne zachytené výsledky činností

realizovaných podľa Hlavnej zmluvy a v nich obsiahnuté osobné údaje, dokumenty a prevzaté zariadenia odovzdané späť dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6.02 Subdodávatelia

V prípade, že Prevádzkovateľ schválil Sprostredkovateľovi využitie Subdodávateľov (externí dodávateľia/poskytovatelia služieb pre Sprostredkovateľa), musia byť títo Subdodávateľia dôkladne vybraní, druh a rozsah nimi poskytovaných služieb musí byť dohodnutý v rámci subdodávateľského zmluvného vzťahu, ktorý musí byť v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov a vykonávanie činností a poskytovania služieb podľa týchto zmlúv musí byť kontrolované tak, aby bolo v súlade so zmluvnými dohodami s Prevádzkovateľom. Výsledky týchto kontrol musia byť písomne zdokumentované a na požiadanie predložené Prevádzkovateľovi. Právo Prevádzkovateľa na priamu kontrolu tým nie je nijako dotknuté.

Splnenie požiadavky 6.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6.03 Rozdelenie úloh

Rozdelenie úloh medzi Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa na jednej strane a Sprostredkovateľa a jeho Subdodávateľov na druhej strane musí byť písomne špecifikované ešte pred začatím príslušnej činnosti, pokiaľ to nevyplýva z už uzavretých zmlúv.

Splnenie požiadavky 6.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6.04 Odovzdanie/vrátenie osobných údajov pri skončení zmluvného vzťahu

Pri skončení zmluvného vzťahu musia byť výsledky práce, dokumenty a odovzdané zariadenia obsahujúce osobné údaje odovzdané späť vopred v zmluve dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6.05 Zmeny konfigurácie

Vykonávanie zmien konfigurácie zariadení alebo systémov Prevádzkovateľa nie je povolené, pokiaľ k takým zmenám nebol daný výslovný písomný súhlas, aj v rámci Hlavnej zmluvy. Ak bol súhlas daný, musia byť také zmeny vopred odsúhlasené s príslušným útvarom Prevádzkovateľa a ich vykonanie musí byť spätne overiteľné na základe náležitej dokumentácie.

Splnenie požiadavky 6.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

7. Kontrola dostupnosti

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov proti náhodnému zničeniu či strate (zabezpečenie dostupnosti údajov).

7.01 Konceptia zálohovania

Osobné údaje musia byť pravidelne zálohované, aby bolo zaistené, že budú dostupné aj

v prípade mimoriadnych alebo krízových situácií. Za týmto účelom musí byť u Sprostredkovateľa vytvorená koncepcia zálohovania dát, vďaka ktorej budú používatelia IT systémov spracúvajúcich osobné údaje môcť využívať v prípade mimoriadnych situácií všetky dostupné prostriedky na zaistenie obnovy osobných údajov v primeranom čase po vzniku mimoriadnej udalosti.

Splnenie požiadavky 7.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

7.02 Krízový plán

Prevádzkovateľ musí byť bezodkladne informovaný v prípade akejkoľvek poruchy IT systémov spracúvajúcich osobné údaje (ako sú napr. úmyselné interné či externé útoky) alebo v prípade prerušenia spracúvania osobných údajov. V prípade zistenia akéhokoľvek náznaku poruchy musia byť bezodkladne uskutočnené všetky príslušné kroky vedúce k minimalizácii škody a k zamedzeniu vzniku akejkoľvek ďalšej škody. Na tieto účely musí byť Sprostredkovateľom vytvorený krízový plán s podrobným popisom príslušných krokov, ktoré je nevyhnutné vykonať a s uvedením osôb, ktoré musia byť o incidente informované, a to najmä na strane Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 7.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

8. Kontrola zamýšľaného použitia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje zhromaždené pro rôzne účely boli spracúvané oddelene (pravidlo oddeleného spracúvania údajov).

8.01 Minimalizácia objemu zhromaždených osobných údajov

Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby bol zhromažďovaný, uchovávaný a spracúvaný iba taký objem osobných údajov, ktorý je nevyhnutný k dosiahnutiu vymedzeného, resp. dohodnutého účelu spracúvania. Tento účel nesmie byť v priebehu spracúvania v žiadnom následnom kroku menený.

Splnenie požiadavky 8.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

8.02 Oddelené spracúvanie

Za účelom zabezpečenia, aby osobné údaje a/alebo dátové nosiče ich obsahujúce a používané na rôzne zmluvné účely boli spracúvané (zaznamenávané, upravované, vymazávané, prenášané a pod.) a/alebo uchovávané oddelene, je nevyhnutné navrhnuť a implementovať príslušné pravidlá a opatrenia Sprostredkovateľom.

Splnenie požiadavky 8.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9. Organizačná kontrola

9.01 Implementácia školiacich opatrení

Všetci zamestnanci Sprostredkovateľa, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi alebo ktorí sa iným spôsobom podieľajú na spracúvaní osobných údajov (ako napr. v prípade zmluvného využitia služieb spoločností zaisťujúcich údržbu alebo likvidáciu údajov), musia byť preukázateľne školení v týchto uvedených oblastiach:

- zásady ochrany osobných údajov, vrátane technických a organizačných opatrení;
- požiadavka zachovania mlčanlivosti, dôvernosti osobných údajov a dôvernosti

informácií týkajúcich sa danej spoločnosti a obchodných tajomstiev, vrátane transakcií Prevádzkovateľa;

- riadne a bezpečné používanie osobných údajov, dátových nosičov a iných dokumentov, ktoré ich obsahujú;
- dôvernosť elektronických komunikácií;
- iné špecifické povinnosti týkajúce sa zachovania dôvernosti, ak sú nevyhnutné;
- iné špecifické informácie, ktoré môžu vyplývať zo zmluvného vzťahu alebo z tohto zoznamu minimálnych požiadaviek, ak sú nevyhnutné.

Školenie musí byť vykonané prostredníctvom vhodných opatrení a pravidelne opakované aspoň raz za dva roky alebo, ak je to nevyhnutné, v kratších intervaloch (napr. pri zmene plnenia Hlavnej zmluvy alebo právnych predpisov).

Splnenie požiadavky 9.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9.02 Oddelenie a pridelovanie funkcií

Oddelenie funkcií musí byť definované, zdokumentované a vysvetlené, t. j. aké funkcie sa nemôžu navzájom kombinovať, a teda nemôžu byť vykonávané rovnakou osobou v rovnaký okamih. Príslušné požiadavky môžu vyplývať zo samotnej úlohy, z požiadaviek stanovených Hlavnou zmluvou alebo z právnych predpisov. V zásade nie je možné kombinovať výkonné funkcie s kontrolnými funkciami. Potom čo bude definované požadované oddelenie funkcií, môžu byť funkcie pridelené príslušným osobám.

Splnenie požiadavky 9.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9.03 Interné kontroly

Interné kontroly v priestoroch Sprostredkovateľa musia zabezpečiť, aby záznamy o prístupoch k osobným údajom (najmä v podobe tzv. logov) boli pravidelne, minimálne však raz za dva mesiace, analyzované. Všetky nezrovnalosti musia byť zdokumentované. Prevádzkovateľ o nich musí byť bezodkladne písomne vyrozumieť a záznamy o nich musia byť uchovávané po dobu jedného roka od dokončenia príslušnej zákazky alebo činnosti Sprostredkovateľa.

Splnenie požiadavky 9.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy o spracovaní osobných údajov

Špecifikácia spracovania

Tato príloha obsahuje najmä definíciu kategórií Osobných údajov a ich špecifikáciu, účely, pre ktoré môžu byť Osobné údaje spracúvané, dobu a miesto Spracúvania osobných údajov v súlade s Aplikovateľným právom.

Ak je medzi zmluvnými stranami uzavretých viac Hlavných zmlúv, je pre každú takú zmluvu uzavretá separátna príloha č. 2, ktorá je odlišovaná iba využitím písmen abecedy.

Hlavná zmluva

ZMLUVA O PARTNERSTVE Č. 2976 2024/126

Prevádzkovateľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Sprostredkovateľ

Národná zoologická záhrada Bojnice je spoločnosť, ktorej predmetom činnosti vo vzťahu k Zmluve o partnerstve je prevádzka ZOO a cestovný ruch v regióne, podpora povedomia o ochrane životného prostredia a prírody.

Účel spracovania – Popis služieb, pre ktoré sú dáta spracúvané

Osobné údaje budú spracúvané pre účely plnenia služieb definovaných Zmluvou o partnerstve (podrobná špecifikácia činností je uvedená v Prílohe č. 6):

Kategória dotknutých osôb

Návštevníci sprostredkovateľa

Spracovávané osobné údaje

Meno a priezvisko, dátum narodenia

Osobitná kategória osobných údajov

- Nebude spracúvaná žiadna kategória citlivých údajov.
- Budú spracúvané nasledujúce kategórie citlivých údajov

- národnostný, rasový alebo etnický pôvod
- politické postoje
- členstvo v odborových organizáciách
- náboženstvo a filozofické presvedčenie
- odsúdenie za trestný čin
- zdravotný stav
- informácie o sexuálnom živote
- genetické údaje
- biometrické údaje



TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37

Miesto spracovania údajov:
V prevádzkových priestoroch subdodávateľa

Prístup k dátam

Sprostredkovateľ poskytne formulár v papierovej podobe účastníkovi. Po vyplnení formulár uloží vo svojom prostredí na bezpečnom uzamykateľnom mieste. Vyplnené formuláre odovzdá / odošle doporučené prevádzkovateľovi po ukončení aktivity.

Doba spracovania

- po dobu odovzdania formulárov prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ u seba neuchová žiadne kópie formulárov, ani elektronickú podobu
- po dobu nevyhnutne nutnú, maximálne po dobu

Príloha č. 3 (vyplní sa len v prípade, pokiaľ sprostredkovateľ poverí so spracúvaním osobných údajov tretiu stranu (externý spolupracovník) a len po odsúhlasení prevádzkovateľom).

Schválení Subdodávateľa

Subdodávateľ

Obchodné meno (IČO, adresa, zápis v OR)	Poskytované služby	Účel	Štát, na ktorého území budú údaje spracúvané	Miesto, kde budú údaje spracúvané (adresa)

Subdodávateľ v ďalšom rade

Poverujúca právnická osoba	Obchodné meno (IČO, adresa, zápis v OR)	Poskytované služby/účel	Štát, na ktorého území budú údaje spracúvané	Miesto, kde budú údaje spracúvané (adresa)