

Zmluva o spolupráci

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Univerzita Komenského v Bratislave

Sídlo: Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., rektor
IČO: 00397865
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK2020845332

Súčasť UK zodpovedná za plnenie zmluvy:

Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta
Sídlo: Gondova 2, 811 02 Bratislava
V zastúpení: prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD., dekan
Zodpovedná osoba: prof. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD.
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0008 3178
(ďalej len „vysielajúca inštitúcia“)

a

2. Názov: Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

Sídlo: Dr. G. Schaefflera 1, 02401 Kysucké Nové Mesto
Štatutárny orgán: Ing. Milan Jurky, PhD. – konateľ, Ing. Eva Jurkovičová - konateľka
IČO: 36386553
Zodpovedná osoba: Ing. Andrea Tuchyňová
IBAN: DE60700202700020228314
(ďalej len „prijímajúca inštitúcia“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Táto zmluva upravuje vzťahy medzi zmluvnými stranami za účelom vzájomnej spolupráce pri aktivitách pedagogického zamerania.
2. Cieľom aktivít je oboznámenie sa študentov a zamestnancov vysielajúcej inštitúcie s prijímajúcou inštitúciou, realizácia odborných praxí (ďalej len „prax“) pre študentov vysielajúcej inštitúcie v priestoroch prijímajúcej inštitúcie a špecifické vzdelávanie pre zamestnancov prijímajúcej inštitúcie zo strany vysielajúcej inštitúcie.
3. Na základe tejto zmluvy poskytne prijímajúca inštitúcia prax jednému alebo viacerým študentom vysielajúcej inštitúcie v závislosti od prevádzkových možností prijímajúcej inštitúcie.
4. Prax v prijímajúcej inštitúcii prebieha najmä prezenčne. Forma home office je možné iba po dohode s tútorom praxe (Schaeffler zamestnanec) a zodpovednou osobou za fakultu. V prípade realizácie praxe v čase mimoriadnej situácie sa pri realizácii praxe postupuje v súlade s platnými opatreniami príslušných orgánov a po dohode s vysielajúcou inštitúciou o forme praxe.

5. Za vysielajúcu inštitúciu súčinnosť zabezpečuje Katedra pedagogiky FiF UK.
6. Vysielajúca inštitúcia bude súčinná pri vzdelávaní zamestnancov prijímajúcej inštitúcie v oblasti pedagogických spôsobilostí (napríklad komunikácia, techniky vzdelávania, školiace aktivity, apod.)
- 7.

Článok 2

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Počet hodín, ktoré minimálne študent strávi praxou pre prijímajúcu inštitúciu, je závislý od typu praxe (pohybuje sa v rozpätí 40 – 140 hodín). Prax môže trvať aj dlhšie. Prax študent absolvuje počas riadnej pracovnej doby prijímajúcej inštitúcie.

Článok 3

Aktivity pre Schaeffler

1. Školenie pre potreby prijímajúcej inštitúcie, v závislosti od typu a pokynov prijímajúcej inštitúcie, bude trvať maximálne 8 hodín v priebehu dňa. Počet školení ročne je maximálne 5. O aktuálnom harmonograme bude vysielajúca inštitúcia informovaná vždy prvý deň v mesiaci, v ktorom má školenie prebehnúť.
2. Aktivity uvedené v čl. 3 budú vykonávané za poplatok. Prvé školenie pre organizáciu bude realizované bezodplatne, ostatné za poplatok. V prípade každého školenia bude poplatok 80,- EUR na hodinu. V prípade individuálnych konzultácií bude hodina spoplatnená sumou 100,- EUR.
3. Vyplácanie súm za školenia a konzultácie bude realizované 2x ročne podľa počtu aktivít.

Článok 4

Závazky vysielajúcej inštitúcie

1. Vysielajúca inštitúcia sa zaväzuje:
 - a. poskytnúť študentom aj prijímajúcej inštitúcii všetky informácie a podporu potrebnú pre realizáciu praxe,
 - b. poskytnúť spätnú väzbu každému študentovi na vypracované písomné úlohy a ohodnotiť ich.
2. Počas praxe je úlohou študenta plniť svedomito všetky úlohy a zadania zadané od zamestnanca prijímajúcej inštitúcie.
3. Od praxujúceho študenta sa počas praxe očakáva:
 - a. vykonávať zadané úlohy riadne a svedomito podľa inštrukcií tútora,
 - b. zúčastniť sa na stretnutiach zorganizovaných počas praxe, či už tútorom alebo vyučujúcou zodpovednou za prax,
 - c. vypracovať a odovzdať písomné úlohy podľa inštrukcií v Microsoft Teams.
4. Študent vykonáva prax v prijímajúcej inštitúcii bezodplatne.
5. Vysielajúca inštitúcia a študenti sa zaväzujú zabezpečiť ochranu informácií, ktoré sú za účelom plnenia záväzkov v zmysle ustanovení tejto Dohody poskytnuté a vyhlasujú, že zachovávajú mlčanlivosť o všetkých informáciách. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach.

Článok 5

Závazky prijímacej inštitúcie

1. Prijímajúca inštitúcia poverí vedením študenta alebo študentov počas praxe svojho zamestnanca (tútor). Úlohou tútora bude koordinovať prax študenta, ako aj vypracovať hodnotiacu správu o praxi každého študenta.
2. Prijímajúca inštitúcia sa ďalej zaväzuje:
 - a. poskytnúť študentovi na praxi informácie potrebné k realizácii praxe v medziach jej interných pravidiel v oblasti ochrany dôverných informácií, ďalej obvyklú pomoc a podporu súvisiacu s realizáciou úloh,
 - b. vypracovať hodnotiacu správu o praxi študenta v rozsahu 1 – 2 strany A4 (350-600 slov). Formuláre k tomuto účelu zabezpečí zodpovedná osoba za fakultu.
3. Prijímajúca organizácia sa zaväzuje koordinovať a organizovať vzdelávacie aktivity (tlač materiálov, prípravu miestnosti a techniky).

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zmluvné záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu dobrovoľne a na základe svojej slobodnej vôle.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu každej strany.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom vysielajúca inštitúcia dostane jedno (1) vyhotovenie a prijímajúca inštitúcia dostane dve (2) vyhotovenia.

Za vysielajúcu inštitúciu:

Za prijímajúcu inštitúciu:

V Bratislave,

V Kysuckom Novom Meste,

.....
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.
dekan fakulty

.....
Ing. Milan Jurky, PhD.
konateľ

.....
Ing. Eva Jurkovičová
konateľka