

**Realizačná zmluva**  
**č. SVO-RVO2-2024/000720-007**

uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu  
č. OVO2-2020/000354 4 zo dňa 14.07.2020  
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

**Článok I**  
**Zmluvné strany**

**Audítor:**

**Radvise Group, s.r.o.**

Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
BIC/SWIFT kód:.

Tallerova 4, 811 02 Bratislava  
Ing. Ivan Lužica  
50300172  
2120266412  
SK2120266412

(ďalej len „Audítor“)

a

**Klient:**

Slovenská republika, zastúpená, Ministerstvom vnútra  
Slovenskej republiky  
Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
Patrik Krauspe, štátny tajomník MV SR, na základe  
plnomocenstva č. SL-OPS-2023/005305-437  
00151866

Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
BIC/SWIFT kód:

(ďalej len „Klient“)

(ďalej Audítor a Klient spolu aj ako „Zmluvné strany“)

**Článok II**  
**Predmet Realizačnej zmluvy**

- 2.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu Audítorských služieb, ktoré sa Audítor zaviazal poskytovať podľa **Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu** č. OVO2-2020/000354 X zo dňa 14.07 2020 (ďalej len „Dohoda“), lehoty ich poskytovania, odmena Audítora za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade so Dohodou.
- 2.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve a prílohách majú rovnaký význam, ako pojmy v Dohode, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

**Článok III**  
**Rozsah Audítorských služieb**

- 3.1. Vecný rozsah Audítorských služieb a lehoty plnenia sú určené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky k tejto Realizačnej zmluve.

**Článok IV**  
**Odmena Audítora**

- 4.1. Odmena Audítora je určená v prílohe č. 2 Odmena Audítora k tejto Realizačnej zmluve.

**Článok V**  
**Záverečné dojednania**

- 5.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 3 (tri) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Audítor.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.3. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitného zákona.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú prílohy:  
Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2: Odmena Audítora  
Príloha č. 3: Menný zoznam expertov  
Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

**Klient:**

**Audítor:**

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko:

Meno a priezvisko:

Patrik Krauspe  
štátny tajomník MV SR

Ing. Ivan Lužica  
konateľ spoločnosti Radvise Group s.r.o.

V ....., dňa: .....

V ....., dňa: .....

## Opis predmetu zákazky

### 1.1. Prijímateľ plnenia:

Ministerstvo vnútra SR, Bratislava, Slovenská republika

### 1.2. Miesto poskytnutia služby a financovanie:

Miesto poskytnutia služby: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Sekcia ekonomiky, Odbor hospodárskeho zabezpečenia, Oddelenie správnych štátnych budov, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Financovanie: Plán obnovy a odolnosti SR

### 1.3. Požadovaný termín poskytnutia služby

18 mesiacov odo nadobudnutia účinnosti Realizačnej zmluvy:

### 1.4. CPV:

79200000-6  
79212000-3  
79210000-9  
79212100-4  
79212200-5

### 1.5. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie poradenských služieb v oblasti auditu, ktorých výsledkom je vypracovanie „Systému efektívneho spravovania nehnuteľného majetku štátu a návrh riešenia v oblasti centralizácie jeho správy – Fáza 1“ (ďalej aj ako „Systém pre efektívnu správu nehnuteľného majetku štátu – Fáza 1“).

V rámci tejto zákazky bude potrebné identifikovať a špecifikovať kľúčové funkcionality informačného systému pre správu nehnuteľného majetku štátu, vykonať audit budov pre potreby efektívnej správy majetku štátu podľa prioritizácie z hľadiska komplexnosti poskytovaných verejných služieb, navrhnuť opatrenia na optimalizáciu správy budov rezortu Ministerstva vnútra SR a ďalších zúčastnených ústredných orgánov štátnej správy podľa Memoranda o prístupí k systému pre efektívnu správu nehnuteľného majetku štátu alebo iného dojednaného spôsobu spolupráce a navrhnuť racionalizáciu nehnuteľného majetku štátu vrátane návrhu najefektívnejšieho modelu podľa princípov energetickej efektívnosti a pre potreby napĺňania cieľov uhlíkovej neutrality a pre vznik tzv. jednotných kontaktných miest na úrovni okresov SR.

#### Rozsah požadovaných činností:

- audit existujúceho procesného modelu z hľadiska organizačného, kompetenčného, legislatívneho a pokrytia prostriedkami IT/IKT a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizáciách;
- analýza platnej legislatívy pre oblasti spoločných procesov a spoločného poskytovania služieb;
- expertné zhodnotenie existujúcej situácie s cieľom definovania návrhu nového komplexného rámca efektívnej správy nehnuteľného majetku štátu;
- poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít, návrh optimalizačného opatrenia vrátane definovania spôsobu jeho implementácie a tvorby akčných plánov;
- revízia príslušnej procesnej dokumentácie;
- poradenstvo pri zosúladovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami;

- poradenstvo v oblasti metodiky tvorby procesných modelov;
- identifikácia a špecifikácia kľúčových funkcionalít informačného systému pre správu nehnuteľného majetku štátu;
- audit budov pre potreby efektívnej správy majetku štátu, energetickej efektívnosti a pre potreby naplňania cieľov uhlíkovej neutrality s prioritou podľa komplexnosti poskytovaných verejných služieb;
- návrh opatrení na optimalizáciu správy budov rezortu Ministerstva vnútra SR a ďalších zúčastnených ústredných orgánov štátnej správy podľa Memoranda o pristúpení k systému pre efektívnu správu nehnuteľného majetku štátu;
- racionalizácia nehnuteľného majetku štátu vrátane návrhu najefektívnejšieho modelu jeho racionalizácie a vznik tzv. jednotných kontaktných miest na úrovni okresov SR.

Vyššie uvedené plnenie bude poskytnuté **najmä nasledujúcou formou:**

- konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, metodické materiály v predmetnej oblasti špecializácie daného experta
- poskytovanie asistencie pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov
- účasť na rokovaní odborných skupín určených obstarávateľovi, príp. poradenstvo, účasť, spoluúčasť na rokovaní s tretími osobami a/alebo zastupovanie obstarávateľa v rôznych konaniach podľa potreby
- spolupráca na riadení, koordinácii a vyhodnotení projektov, najmä auditu verejnej správy
- participácia pri realizácii auditu verejnej správy; metodická, koordinačná činnosť pri spracovávaní rezortných auditov a účasť pri kompletizácii výsledkov auditu a nastavení optimalizovaných riešení.

**Cieľom projektu** je poskytnutie poradenských služieb v oblasti auditu, ktorých výsledkom je vypracovanie „Systému efektívneho spravovania nehnuteľného majetku štátu a návrh riešenia v oblasti centralizácie jeho správy – Fáza 1“.

Uchádzač/poradca poskytne podporu obstarávateľovi v oblasti:

- auditu a optimalizácii procesných modelov organizácii pre účely zefektívnenia spravovania nehnuteľného majetku štátu a návrh riešenia v oblasti centralizácie jeho správy,
- identifikácie a špecifikácie kľúčových funkcionalít informačného systému pre správu nehnuteľného majetku štátu,
- auditu budov pre potreby efektívnej správy majetku štátu, energetickej efektívnosti a pre potreby naplňania cieľov uhlíkovej neutrality,
- optimalizácie správy budov rezortu Ministerstva vnútra SR a ďalších zúčastnených ústredných orgánov štátnej správy podľa Memoranda o pristúpení k systému pre efektívnu správu nehnuteľného majetku štátu,
- racionalizácie nehnuteľného majetku štátu, vrátane návrhu najefektívnejšieho modelu jeho racionalizácie a vzniku tzv. jednotných kontaktných miest na úrovni okresov SR.

**Audit a optimalizácia procesných modelov organizácii pre účely zefektívnenia spravovania nehnuteľného majetku štátu a návrh riešenia v oblasti centralizácie jeho správy:**

- organizačná štruktúra (definícia kľúčových pracovných pozícií);
- návrh spôsobu centralizácie správy nehnuteľného majetku štátu;
- návrh princípov systému evidencie a správy majetku;
- návrh princípov systému plánovania údržby;
- návrh princípov systému plánovania investícií a rozhodovanie na základe dát (napr: CBA, TCO a pod.);
- posúdenie súčasne používaných nástrojov v oblasti evidencie a riadenia majetku štátu;
- návrh princípov a riešenia budúceho informačného systému (požadované funkcionality, správa a aktualizácia dát, kybernetická bezpečnosť, riadenie prístupových práv atď.);
- návrh spôsobu financovania organizácie a pilotných projektov.

**Identifikácia a špecifikácia kľúčových funkcionalít informačného systému pre správu nehnuteľného majetku štátu:**

- funkčné požiadavky na informačný systém
- kvalitatívne požiadavky na informačný systém vrátane:
  - odolnosť voči poruchám;

- rýchlosť premietania nových požiadaviek na informačný systém;
- spôsob prezentácie informácií prispôsobený možnostiam ich pochopenia prijemcami;
- jednoduchá komunikácia s používateľom;
- zabezpečenie integračnej funkcie;
- rýchlosť a frekvencia získavania informácií;
- najkratšia cesta odovzdávania informácií medzi odosielateľom a príjemcom a pod.

**Audit budov pre potreby efektívnej správy majetku štátu, energetickej efektívnosti a pre potreby naplňovania cieľov uhlíkovej neutrality:**

- podpora obstarávateľa pri pasportizácii a aktualizácii registra majetku štátu v základnej indikovanej štruktúre: lokalita, popis objektu, vek objektu, zhromaždenie technických názkresov, celková plocha, informácia o využívaní objektu, účel, % obsadenosti, a to podľa prioritizácie na základe komplexnosti poskytovaných verejných služieb;
- definovanie zodpovednosti za správu majetku podľa účelu súčasného ale aj možného budúceho využitia objektu;
- identifikácia objektov vhodných pre správu centrálnym orgánom, resp. inštitúciou;
- informácia o technickom stave podľa vopred definovaných kritérií;
- dopadové a realizačné štúdie a podpora prípravy pilotných projektov;
- požiadavky na investície.

**Optimalizácia správy budov rezortu Ministerstva vnútra SR a ďalších zúčastnených ústredných orgánov štátnej správy podľa Memoranda o pristúpení k systému pre efektívnu správu nehnuteľného majetku štátu:**

- návrh spôsobu optimalizácie fondu budov štátnej správy a jeho efektívnejšie využívanie;
- návrh na zvyšovanie energetickej efektívnosti, dosahovanie úspor energie a zvyšovanie využívania energie z obnoviteľných zdrojov a riešení šetrných k životnému prostrediu;
- kalkulácia zníženia celkových nákladov spojených s užívaním budov.

**Racionalizácia nehnuteľného majetku štátu vrátane návrhu najefektívnejšieho modelu jeho racionalizácie a vznik tzv. jednotných kontaktných miest na úrovni okresov SR:**

- zadefinovanie strategických cieľov, poslania a účelu projektov, kľúčových zásad riadenia projektov (dôraz na ekológiu, náklady a pod.) kompetencií a kompetenčných rozhraní;
- príprava implementačného plánu (špecifikácia časového plánu realizácie aktivít a vymedzenie kompetencií za jednotlivé aktivity).

Vyššie uvedené bude predstavovať **podklady pre spracovanie a následné prijatie Stratégie spravovania budov štátnej správy vládou SR v súlade s Reformou 4, plánu REPowerEU - Spravovanie budov štátnej správy**, ktorej cieľom je vytvoriť rámec pre efektívne spravovanie budov štátnej správy, najmä prostredníctvom lepšieho energetického manažmentu, efektívnejšieho využívania dostupných priestorov budov a strategického a prioritného plánovania obnovy a výstavby budov.

**Služby budú poskytované priebežne požadovanými expertmi v závislosti od charakteru dodávaného plnenia** a to počas celej doby platnosti zmluvy. **Miestom plnenia** bude sídlo objednávateľa a organizácií v jeho zriaďovacej pôsobnosti, ako aj sídla ďalších dotknutých ústredných orgánov štátnej správy podľa Memoranda o pristúpení k systému pre efektívnu správu nehnuteľného majetku štátu.

Uvedené činnosti budú zabezpečované Expertom č. 2 a 4

**Výber expertov a počet osobohodín:**

P.č.	Typ experta pre jednotlivé hodnotenie	Predpokladaný rozsah (osobo/hodín poskytovaných služieb)
<b>Typ experta:</b>		
1	Expert č. 2	6 723
2	Expert č. 4	56 025
<b>Celkový počet osobo/hodín</b>		<b>62 748</b>

Minimálne požiadavky na expertov v zmysle Rámцovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/00345 4:

Expert č. 2 musí mať:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- platný certifikát CGAP vydaný inštitútom vnútorných audítorov, alebo ekvivalent preukázaný riadne osvedčenou kópiou certifikátu,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly EÚ fondov: min. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 547/2014, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- minimálne 5 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti implementácie a/alebo monitoringu a/alebo hodnotenia a/alebo auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci; vrátane minimálne 2 rokov skúseností v oblasti výkonu auditu (audit výkonnosti, systémov, ľudských zdrojov) podľa medzinárodných audítorských štandardov,
- minimálne 3 ročnú skúsenosť s výkonom manažérskej pozície.

Expert č. 4 musí mať:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- minimálne 2 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci a/alebo zdrojov štátneho rozpočtu,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontrol EÚ fondov,
- zároveň musí mať medzinárodne uznávaný IT certifikát napríklad CISA, CGEIT alebo CISM.

## Odmena Audítora

P. č.	Položka	Rozsah (osobo/hodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %,	Výška DPH za v EUR	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR s DPH
1.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 2	6 723,00	46,00	20%	9,20	55,20	309 258,00	37 109,60
2.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 4	56 025,00	62,00	20%	12,40	74,40	3 473 550,00	4 168,260,00
<b>Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky</b>		62 748,00	XXX	XXX	XXX	XXX	3 782 808,00	4 205 369,00

**Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH** ako aj všetky ceny uvedené v štruktúrovanom rozpočte ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky. Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

**Menný zoznam expertov**

<b>MENO A PRIEZVISKO EXPERTA</b>	<b>TYP EXPERTA</b>	<b>VZŤAH K POSKYTOVATEĽOVI SLUŽBY</b>
	Expert č. 2	Iná osoba
	Expert č. 2	Zamestnanec
	Expert č. 2	Zamestnanec
	Expert č. 4	Zamestnanec
	Expert č. 4	Zamestnanec
	Expert č. 4	Zamestnanec



**Zoznam subdodávateľov**

<b>Údaje</b> <b>Obchodné meno, sídlo, IČO</b> <b>Expert č. 02</b>	<b>Osoba</b> <b>za subdodávateľa</b> <b>Dátum narodenia</b>	<b>Adresa pobytu</b>
TAX – AUDIT Slovensko, spol. s r.o., Kapitulská 14, 917 01 Trnava IČO: 36219835		